

最新目标考核工作总结(精选9篇)

总结的内容必须要完全忠于自身的客观实践，其材料必须以客观事实为依据，不允许东拼西凑，要真实、客观地分析情况、总结经验。怎样写总结才更能起到其作用呢？总结应该怎么写呢？以下我给大家整理了一些优质的总结范文，希望对大家能够有所帮助。

目标考核工作总结篇一

和百家企业节能目标责任评价考核工作的通知》要求，公司对节能目标完成情况和节能措施落实情况进行了自查，现将有关自查情况报告如下：

一、节能目标完成情况

1、节能目标我公司与省政府签定的《“十一五”节能目标责任书》中规定的节能目标是——“十一五期间节能万吨标准煤”，即平均每年节能吨标煤。、三年已分别完成节能量万吨、万吨和万吨标准煤。在此基础上，我公司确定的节能目标是，在基础上节能吨标准煤。

3、百家企业主要以产值节能量为准，个别企业情况特殊的可以产品节能量计算；

4、产品较多的企业，计算前5种主要产品。)

二、节能措施落实情况

专门机构并提供工作保障

5、节能管理工作执行情况实行能

源审计或监测，落实改进措施。加强能源统计，严格能源统

计报表制度。依法依规配备能源计量器具，并定期进行检定、校准。节能宣传和节能技术培训工作。附件：

1、千家企业节能目标责任评价考核自查得分表

101. 按年度将节能目标分解到车间、班组

训工作，2分。小计100注：

1、百家企业“十一五”节能目标以百家企业节能行动实施方案确定的节能目标为准。

目标考核工作总结篇二

自查报告

2012年，吴仲良第七小学在县教育局的具体指导下，加强内部管理，挖掘自身潜力，全面贯彻了党的教育方针，全面实施了素质教育，努力完成了县教育局下达的各项目标任务，大面积提高了教育教学质量，各方面工作都取得了显著的成绩。现将本年度我校完成目标任务情况作如下报告：

一、综合目标（分值10分，自查得分9.5分）

2012年，加强了县级文明单位的保创工作。学校加强了档案建设，学校的档案达到了省三级。获乐至县委、县人民政府表彰的文明单位称号。获乐至县人口和计划生育领导小组表彰的人口计生先进单位称号，县委宣传部表彰的爱国主义教育电影组织先进单位称号。

2012年，信息报送完成全年上报任务。在教育报刊征订中，我校严格按照教育局办公室下达的订数，分类订足订齐，并且学校组织教师学习、教师之间传读，班主任组织学生学习或让学生借阅，使用效果非常好。

学校每晚安排教师对学校校产进行守护，节假日及时上报值班表册并安排专人对学校进行守护，并安排了领导值班，值班情况好。学校高度重视目标考核工作，对目标考核工作做了充分的准备，中心校作了具体汇总，资料准备充分、齐全、规范。学校保证政令畅通，按时按质按量完成上级临时交办的工作。

二、教育人事工作（分值10分，自查得分10分）

学校有计划地组织教职工学习了思想法规、《新世纪教师职业道德》，坚持集体学习与个人学习相结合，学习有计划、有记录、有总结。加强了教师的思想政治教育。

为了提升全乡的教育教学质量，组建了学科带头人、知名教师、后备干部的“名师工程”队伍，并积极派送相关人员参加各级举办的培训活动。积极组织全体教师以师德教育和“新理念、新课程、新技术”为主要内容进行了不少于50学时的新一轮课改培训；切实开展了小学课改新师资的培训，对已进入新课标的各年级的教师开展了后继培训工作，还完成了网络学习目标任务，完成了县下达的各项培训任务。

按省、市、县下达的培训目标任务，今年派送杨礼利等2位同志参加了县级骨干教师培训。学校积极征订教育名著《优秀教师的九堂必修课》，并积极开展“研读教育名著，做学习型教师”活动，教师写了读书笔记和学习心得，积极组织教师参加市、县“研读教育名著的心得体会评选和读书知识竞赛”活动。

学校积极做好教职工年度考核和聘任工作，健全考核和聘任组织，聘任程序规范，教职工聘用档健全。按要求认真做好人事的统计，按时按要求上报教师资格认定、专业技术职务评聘、工资、抚恤等材料 and 表册。

三、计财工作（分值10分，自查得分10分）

学校严格做到了按财务制度办事。无私设小金库现象，下拨公用经费严格按照标准开支，学校收入按时上交专户进行管理，学校均无坐支现象。严格执行国家收费政策，无超项目超标准收费。2012年，根据具体情况进行了小型维修。所有的建设都严格执行基建管理程序。

按照上级有关文件要求，利用教师会、学生会、家长会、校园和街道张贴等形式，加强了宣传，全乡严格实行了“两免一补”政策。学校资产和新添的设备全部纳入会帐，学校建立了学校资产登记册。全乡没有因原修建债务问题而造成上访现象。

四、教育管理工作（分值18分，自查得分18分）

全乡小学生应到2233人，实到223人，入学率为100%。幼儿入学72人，学校加强制度建设，学校行政、教师、教育教学、学生及财务后勤等工作制度健全、规范、适用，并做到了制度上墙或成册。学校依法，按制度进行人性化管理，效果好，并且资料健全。

学校卫生预防工作实行目标责任管理，管理制度健全、责任落实，没有发生一件安全事故。依法办学面达100%。

五、教研工作（分值40分，自查得分37.5分）

学全面贯彻了党的教育方针，按照国家课程计划，开齐了课程、开足了课时，学校教导处、教研组、学科教师教学计划齐全，各学科教师备课齐全。

为了提高教育教学质量，学校都制定了教学常规检查制度，并加强了教学管理和教师六认真工作的检查工作，每期学校对教师的常工作进行2次及以上的检查工作，并进行了量化评估，将考核结果纳入年度目标考核之中。配合学区联组对教师的常规工作进行检查督促。学校制定了教学质量监测制度

（即《教学质量评价方案》），每期结束后，各学校加强了质量检测工作，并结合《教学质量评价方案》对教师的教学业绩进行了量化评估，并汇总报学区联组，学区联组又以学区进行排名下发简报。各学校结合简报，对教学质量进行对比分析，总结成功，找出差距。

学校教研工作指导思想明确，学校始终坚持科研兴校、特色强校，正确处理教研与其他的关系。为了加强教学教研工作，学校成立学科教研组和备课组，积极开展乡级、校级教研活动。

学校成立了毕业班领导小组，制定了毕业班工作措施，层层签订了责任书。学校领导随时深入课堂听评课、检查教师的教学工作，召开毕业班工作会和毕业班家长会，研究毕业班工作。开展和参加各级组织的毕业班复习研讨会。由于毕业班工作落实，教师爱岗敬业。

为了提高教师的业务水平，2012年，共派教师20多人参加市、县组织开展的各种培训。同时，学校还每期组织2次及以上的新课校本培训和新教材考试培训。为了提高课堂效率，实行领导教师听评课制，每期学校领导听评课都在20节以上，听后进行了评课和意见交换；教师之间开展听评课，做到了相互取长补短，共同进步，每期教师听评课均在30节以上。

学校除了积极参加和承担各级教研活动外，每期还开展2次及以上的校级教研活动，4次及以上的级段（或教研组）教研活动。为了提高教师的业务水平，各学校制定了业务学习制度，坚持了每周一次业务学习，每期开展2次及以上的校本培训工作，教师在教学中做到了理论与实践相结合，并形成了教育教学论文。并积极参加县教育科研、教改论文评奖或到正规刊物上投稿发表。教师除参加学校统一组织的教育理论学习外，还自学很多教育理论，作好读书笔记，每期写一至二篇学习心得，学校期末进行了检查登记，并将学习情况纳入年度考核之中。

六、成职教工作（分值12分，自查得分12分）

七、监察审计工作（分值11分，自查得分11分）。学校和教职员工无违纪违规行为。学校坚持按要求“月审月报”，坚持按月向职工公布月审情况。大宗物资采购、基建修缮、招标报审制度落到了实处。为了提高师生的法律意识，每学期每所中学都要请城东派出所干警到学校开展了交通安全知识和中学生遵纪守法等法律法规培训。学校专门由一名副校长担任学校法制副校长，班主任教师、少先队干部担任法制辅导员，除分班开展法制讲座外，学校每期还集中开展2次以上的法制宣传、教育讲座。

八、督导工作（分值10分，自查得分10分）

各学校每周一和周五坚持了升降国旗，并有升旗制度和记载。学校认真推进素质教育工作，努力创建素质教育示范校，积极规范办学行为，加强师德师风建设，提高教师职业道德，学校领导认真履行职责，起到了模范示范作用，学校管理规范有序，教育教学质量不断提高。

九、教仪电教工作（分值5分，自查得分5分）

为了保障学校的电教教仪工作的顺利开展，会计根据学生数，严格按照公用经费的开支比例要求进行计算，学校严格做到了设备仪器、图书资料购置费按公用经费的6%安排，现代信息技术按公用经费的13%安排。

按上级要求安排，积极派送教师参加信息技术、远程教育、实验教学及图书管理等培训。

学校鼓励教师制作课件，撰写教学论文，并参加各级组织的课件、论文比赛，完成任务好。学校教学仪器装备机构健全，各种功能室制度和表册规范，使用记录详实，安全措施落实，设备无损失。

十、勤工俭学（分值5分，自查得分5分）

学校制定勤工俭学年度工作计划，并全面完成了县下达勤工俭学任务。按照规定，统一内部市场，在县勤工俭学公司、教育印刷厂订齐订够文化用品。学校食堂小卖部部分食物、食品实行市场准入制，做到了管理规范、干净卫生，无脏、乱、差和假冒伪劣、“三无”商品。

十一、学校安全教育工作（分值10分，自查得分10分）。

学校建立以校长为组长的安全工作领导小组，安全工作实行“目标管理、责任落实”和“一岗双责、首知责任制”的工作机制，每所学校都有处置突发性公共事件和灾害事故的应急预案。

学校领导班子高度重视学校的安全工作，成立了安全工作领导小组，做到了安全工作机构、人员、经费“三落实”。定期和不定期地分析和研究安全工作，对学校的安全隐患进行了及时排查。根据学校和学生实际，编制了科学、全面、系统的安全教育计划，并全面贯彻实施。

为了将安全工作落到实处，学校均明确了由班主任或辅导员担任安全教育教师，并聘请当地公安、消防、卫生、防疫、道路交通部门等相关人员为兼职教师；各学校均有安全教育的基本教材和结合实际补充的教学内容，保证了教师的安全教学用书。各学校利用周会、朝会、班会、教职工会、家长会、党团活动、社会实践等形式，对师生进行立体、全面的安全教育，最大限度地提高师生安全意识、普及安全常识和自我防护能力，卓有成效地开展学校安全教研活动。一年来，全乡无重大安全事故发生。

为了搞好安全教育，学校与班主任、学生（或家长）签订了安全责任书，建立健全了学校安全工作档案，各项资料收集齐全、整理规范。

十二、招生工作（分值3分，自查得分3分）。

十三、工会工作（分值3分，自查得分3分）。

学校都建立了职工之家，每期都组织教职员工开展职工活动。学校实行了民主管理，定期按程序、规范的召开教代会，充分利用教代会，参与学校的民主管理和民主理财。学校都建有校务公开领导小组，制定了校务公开的实施细则，设有公开栏，有规范的公开内容，有资料档案；工会经费管理、使用规范。

十四、学生资助工作（分值3分，自查得分3分）

2012年，我校求真务实，全面完成了年度目标任务，通过自查，自查分为147分，敬请教育局复查考评。

乐至县吴仲良第七小学

2012年12月17日

目标考核工作总结篇三

学校把安全工作当作学校工作的重点摆上重要议事日程，坚持长抓不懈，遵照上级各部门的要求，从讲政治、讲稳定的高度，充分认识做好学校安全工作的重要性，进一步加强领导，不断增强责任感，牢固树立“安全第一”的思想，加强安全工作管理，认真落实安全工作责任制目标管理，确保学校工作稳定有序地进行。

一、强化学校安全工作的领导

学校认真贯彻国家的法律、法规和省、市、区安全会议精神，每年度制订学校安全工作计划，制定安全工作预案，把师生

的安全教育教学、校舍的维护等工作实行精细化管理，明确职责，责任到人。成立了校长任组长的安全工作领导小组，指导落实工作。建立健全各种安全工作管理制度，落实好安全工作天天讲，认真做好检查防范工作。

二、深入开展安全教育活动

教导处、少先队、班主任具体抓好学生安全的教育工作，认真履行对学生进步安全教育的职责，任课教师要重视学生的安全与教育，尤其是重视交通安全工作，做到心勤、口勤、眼勤、腿勤，学校事事皆教育。

通过活动加强安全教育与行为规范教育。学校利用“安全教育

月”、“119消防日”、队会等举办知识竞赛、主题活动，让学生了解掌握防水、防电、防火、防中毒、防辐射、防拐骗、交通安全等必要的安全常识，组织学生进行对洪水、火灾、地震等突发事件的应急演练。开展规范教育活动月活动和安全教育月活动，加强行为规范的养成教育，培养学生良好行为习惯和良好的心理素质，进一步增强学生安全防范意识提高自我保护能力。

进一步加强对教师的职业道德规范教育，制定《关于体罚与变相体罚的规定》，对学生要有爱心、耐心、细心，增强责任心，杜绝一切体罚与变相体罚的现象发生。

三、全面落实安全目标责任工作

1、建立安全工作目标管理体系。签定责任书，明确安全工作职责，并认真考核，落实安全工作“一票否决”制。

2、很抓落实，确保工作实效。坚持每天巡查，每周一次全面检查、重点检查，楼房的墙体、梁柱、屋架、基础是否安全，

楼顶的防雷设施、排水设施是否完好，各教室、办公室、功能教室的设施、门窗玻璃是否有安全隐患，及屋面、建筑物周围是否积水，排水是否通畅。检查中发现问题及时解决。

加强用水用电的安全工作，学校组织后勤人员对校舍的用电设施、电路、电源、用水设施等严格排查。

定期对教室的线路及安全通道和照明进行了严格的检查和维修，消除安全隐患。

假期中对学校教学楼、教室、办公室的门、窗、锁进行了全面的

检查和维修，损坏的设施进行了更换，确保使用、打开自如。

四、加强综合治理，净化环境

学校实行24小时值班制，把好校门关。时刻保持高度警惕，特别是暴风雨等恶劣天气，密切关注校舍及各种设施的安全，发现情况要在第一时间内进行处理。主动与派出所联系，清理整顿校园周边环境，确保学生做到“三远离”：远离网吧，远离“三厅”，远离不安全场所。学校安全、校舍安全工作始终放在心上、抓在手上，防范意识强，工作措施得力，学生人身安全、校舍安全得到有效保护。

但是通过检查，也发现学校还存在一些不安全的因素：

一是学校门口是一条车辆较多的交通要道，存在着严重的交通安全隐患。

二是学校门卫责任重大，上级部门能否自上而下进行培训与管理，更好地确保学校的安全。

今年以来，在市委、市政府的正确领导下，在省环保厅的悉

心指导和大力支持下，我局积极推进环境污染治理，强化环境监管执法，严肃查处和打击环境违法行为，全市环境质量整体良好，现将我市上半年环保重点工作进展情况报告如下。

一、贯彻落实省委省政府关于环境保护责任体系建设两个重要文件情况（自评50分）

我市市县两级在2017年均出台了环境保护责任规定和环境保护工作责任追究办法，有关“环境问题（事件）问责调查工作方案”的制定，拟等省厅的“方案”出台后，参照起草并指导各县市区出台。环境问题（事件）的问责调查按照有关规定启动并依法向社会公开，今年4月，我市湘潭县就辖区内上马垃圾填埋场存在的违法排污行为启动问责调查，最终形成对此次事件负有领导责任、分管责任、直接责任的三名同志记过处分，两名负直接责任的工作人员予以辞退的处理意见，按干部管理权限移交县城-管局进行问责处理，并向湖南经视等媒体介绍通报了该情况。

二、环境监督管理和行政执法情况

市本级以及各县市区、园区均按照省政府《关于清理整治环保违规建设项目的通知》要求组织开展清违专项行动。制定并相继出台了工作方案，分类建立了工作台账并明确处理意见，按照省厅要求于在政府门户网站公开清违台账。截止至7月5日，市本级清违项目27个，已完成1个，清理整治完成率3.7%；昭山清违项目26个，已完成24个，清理整治完成率92.31%；高新区清违项目222个，已完成15个，清理整治完成率6.76%；经开区清违项目498个，已完成223个，清理整治完成率44.78%；韶山市清违项目155个，已完成11个，清理整治完成率7.1%；雨湖区清违项目395个，已完成6个，清理整治完成率1.52%；岳塘区清违项目216个，已完成154个，清理整治完成率71.3%；湘潭县清违项目2429个，已完成1117个，清理整治完成率45.99%；湘乡市清违项目1796个，已完成400个，清理整治完成率22.27%。根据省厅6月底的通报，我市此

项工作在全省处于领先水平。

《2017年重点工作目标责任制考核自评报告》全文内容当前网页未完全显示，剩余内容请访问下一页查看。

目标考核工作总结篇四

二00六年我乡工作总的指导思想是：以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，全面贯彻十六大和十六届五中全会精神，落实市委、市府的各项决策部署，第1文秘，全国公务员共同的天地全面推进“三个转变”，狠抓“三项整治”，大力建设“三个文明”，按照“五个统筹”和“五个坚持”的要求，以经济建设为中心，坚持“以人为本”，树立全面、协调、可持续的发展观，以增加农民收入为目标，发挥资源优势，做实特色产业，保护生态环境，充分调动广大干部群众-，管理类，工作总结类，工作计划类文档，下载--的积极性和创造力，推进基础设施建设，努力实现四合经济社会协调发展。

一、国民经济持续健康发展

2006年，全乡gdp完成了2616万元，比去年增长了，乡财政收入达到8027元。人民生活进一步获得改善，农民人均纯收入达到2440元，比2006年人均增长65元，超额完成年初制定的指标。国民经济持续健康发展，全乡综合经济实力显著增强。

畜牧业，我乡按照“工业迈步子，种植业饱肚子，畜牧业找票子”的发展思想，以养猪为重点，大力发展草食畜。以科技为支撑，加强疫病防治工作，提高畜禽出栏率，确保畜产品安全，增强市场竞争力。以市场为导向，以效益为核心，以增加农民收入为根本出发点，推进畜牧业持续、健康发展。全年生猪出栏8697头，存栏7700头，四大牲畜出栏790头，存栏3475头，羊出栏10788只，存栏16170只，全面完成年初目

标。

农业生产，由于退耕还林工程，我—，管理类，工作总结类，工作计划类文档，下载—

乡耕地大量减少。但我们狠抓农业结构调整，注重科技兴农。大力发展“三高”农业，提高复种指数，使粮食产量达到2092吨。

乡镇企业，乡党委、政府高度重视乡镇企业发展，进一步加大了引资力度，实现产值8245万元，比去年增长，乡镇企业的发展，在繁荣城乡经济，改善人民生活，解决就业，增加财政收入，稳定社会等方面，均发挥了重要作用，成为我乡经济的主要增长点。

二、各项社会事业同步发展。

各种农村实用技术培训班61期，共培训学员1146人。

文化广播工作，建成科普阅览室一个，制度规范上墙，有专人负责。利用“火把节”、“彝族年”开展达体舞、摔跤、抢羊、斗牛、古乐器等有益于群众生活的积极健康向上的文娱活动，将“门徒会”、“某功”等邪教拒之门外。

农技农经工作，乡农技站举办了无公害农产品培训，农作物的病虫预测预报、二半山区马铃薯栽培技术、大小春的病虫防治、育苗技术等为内容的培训52期，参训人员达4100人次。农经站认真做好了土地承包合同管理，把农村土地承包合同装订成档案。利用标语、广告栏，宣传农村《土地承包合同法》，做好了土地流转的动态管理等工作。

春荒救济104户，458人，5500元；义务兵家属优待金4人，3600元；救灾款1人，5208元。

卫生工作，加强卫生防预工作，提高公共卫生服务水平和突发性公共卫生事件应急能力，狠抓高致病性禽流感防治工作，继续抓好“非典”、“霍乱”等重点疾病的预防和控制。

计划生育，拓宽工作新思路，增添工作新措施，突出工作重点，讲究工作方法，使计生工作顺利开展，一年来计划生育率达100，比下达任务高出7个百分点，长效节育率为86，比下达任务高出6个百分点，全年死亡35人，自然增长率为‰，比下达指标低个千分点，出生率为‰，比下达指标低个千分点。

员方面作了充分的准备，确保人民群众安全，全年无重大、特大事故发生。

土地规划管理工作，加强土地管理法律法规的学习宣传，顺利完成“三项整治”工作要求，完成全乡非农用地清理，加强用地审批、管理工作，调解土地纠纷，协助州市重点建设工程东干渠等，做了大量工作，取得了很好的成绩。

圆满完成其他各项工作。进一步加强退耕还林工作力度，乡镇目标考核自查报告

—，管理类，工作总结类，工作计划类文档，下载—

目标考核工作总结篇五

根据区委办、区政府办《关于对2013年度目标完成情况进行检查考核的通知》精神（梁办发„2013“14号），我局召开专题会议，进行认真总结、自查自评，并对照2013年度目标责任书逐项量化打分。（共100分，自评分100分，另加2分，总分102分）。现将自查自评综合情况报告如下：

一、共性目标完成情况（标准分45分，自查得分45分）

1、党的建设（共5分，自评得5分）。今年，我局加强了组织领导，动员全局广大干部职工以饱满的政治热情、高度负责的态度，深入开展“喜迎十八大，争创新业绩”实践活动。

2、党风廉政建设工作（共5分，自评得5分）。认真落实党风廉政建设责任制，制定局党风廉政建设责任目标分解方案，按照“一岗双责”的要求，量化责任目标，签订党风廉政建设责任书。以“树立优良作风，促进科学发展”为主题，开展党风廉政建设宣教月活动。通过上廉政党课、开展“读书思廉”、廉政文化进机关等形式，进一步深入开展党风廉政建设宣传教育，增强党员干部的责任意识、廉政意识和法律意识，奠定拒腐防变的思想基础。落实廉政制度。对党务、政务等方面重大事项通过学习文件、会议座谈、公示公告等方式进行公开，领导干部撰写述廉报告，个人重大事项按制度报告。

3、宣传文化建设工作（共5分，自评得5分）。我局始终坚持学习，夯实活动基础。坚持把理论学习作为学习调研阶段的中心任务来抓，局中心组率先垂范，采取集中学习与分散学习相结合，专家讲座与专题辅导相结合，向书本学和向实践学相结合，个人自学与集体研讨相结合的方式，并自觉做好读书笔记，撰写心得体会。同时开展群团文化活动，营造和谐氛围，认真做好离退休老同志服务工作。把贯彻落实老同志政治生活待遇放在保持和谐稳定的首位，及时通报局重大事项和主要工作进展情况，为丰富老同志精神文化生活，圆满完成游览考察和重阳节敬老爱老系列活动。关心老同志身体健康和生活困难，努力为老同志办实事、办好事。

4、综治维稳工作（共5分，自评得5分）。我局强化制度建设，切实落实综治责任制。一方面，制定了治安、消防、综合治理各项规章制度及突发事件应急处路预案。另一方面加强宣传教育，坚持警钟常鸣。广泛开展社会治安综合治理工作的宣传，机关大院悬挂宣传横幅五条，举办专题宣传栏。

5、安全生产工作（共4分，自评得4分）严控流动人员，门卫对临时人员进出机关实行登记，加强机关大院用电设施设备管理，严防线路老化和电源超负荷出现火灾事故；加强食品安全管理，严格区政府食堂管理措施。

6、信访工作（共4分，自评得4分）。妥善处路老区政府房产改造工作信访事件，同时认真做好离退休老同志服务工作，把贯彻落实老同志政治生活待遇放在保持和谐稳定的首位，及时通报局重大事项和主要工作进展情况，为丰富老同志精神文化生活，圆满完成游览考察和重阳节敬老爱老系列活动。关心老同志身体健康和生活困难，努力为老同志办实事、办好事。

7、信息工作（共2分，自评得2分）。按照安排，我局全面完成市局布路要求的各项材料要求，报送机关节能信息4篇。认真对待区人大代表建议和区政协委员的提案。

8、政务工作（共6分，自评得6分）。一是研究制定了招商工作接待意见，对来我区考察、投资客商热情接待。二是确定有针对性开展招商活动，在梧桐湖新区行政服务中心大楼装修过程中，引进中国移动鄂州公司为我区安装智能化管理监控系统。

9、计划生育工作（共4分，自评得4分）四是加强计划生育达标工作。我们认真落实人口与计划生育工作目标管理责任。加强计生宣传教育，认真执行计划生育“一票否决”制度。

10、开展“三万活动”建设（共5分，自评得5分）。按照区委统一部署，我与沼山镇镇夏咀村开展结对活动。在活动开展中，我们把新农村建设、农村当家塘堰，结对帮扶有机的结合起来。“联过”党支部生活3次；“联建”活动阵地一个，开辟了法制宣传专栏，开展“法律进乡村”活动，“联谋”一条发展思路，推动了城乡基层党组织互相促进，加强了机关作风，密切了与人民群众的联系。

二、完成中心工作和特色工作（共20分，自评的20分）

根据区委、区政府安排，2013年，我局以完成梧桐湖新区行政中心和梧桐苑小区建设为目标，梧桐湖新区建设工程进展顺利. 1、完成新区行政服务中心大楼各项工程建设工作（共5分，自评得5分）。行政服务中心大楼各项建设截止目前已经全部完成，大楼卫生工作也清扫干净。

2、完成新区行政服务中心大楼办公室分配、水电气、通讯等各项公用设施的统筹工作（共5分，自评得5分）。目前，行政中心大楼办公室分配工作已经完成，并且装饰一新；大楼共用管沟建设完成，进水管、排水管和污水管建设到位，天然气管道也铺设完成。各项强电、弱电管线架设到位。

3、完成新区行政服务中心绿化工作（共5分，自评得5分）。行政中心门前绿化已经完成，广场绿化完成设计，公路两旁绿化挖好树坑，因季节时间较紧和绿化苗种选择等待移栽。绿化工作完成今年计划任务。

4、完成新区行政服务中心大楼和后勤服务中心各项管理采取市场化运作的相关工作（共5分，自评得5分）。选择5家物业公司，对大楼和小区的物业管理进行遴选，选择3家餐饮公司，对后勤中心委托经营进行遴选，保证大楼和后勤工作按照市场化运作。

三、自身业务工作目标（共40分，自评的40分）

今年，我局认真履行工作职责，以改革创新的工作思路和求真务实的工作作风，带领全局干部职工开拓进取、扎实工作，在履行和加强机关事务管理职能方面有了新突破，保障能力和服务水平有了新提高，在重点工程建设、机关国有资产管理、公共机构节能、文明创建等方面取得了突破性进展，各项工作都取得了显著成绩，为保障区直机关各项工作的顺利运转发挥了积极作用。

1、确保在9月1日前，前面完成梧桐湖新区行政服务中心和梧桐苑小区建设任务。（共3分，自评得3分）

该项工作已经全部完成，等待入住。

2、做好区政府办公大楼安全保障、卫生、环境绿化等工作，保障机关正常运转。（共3分，自评得3分）我局以创建服务型机关为抓手，把服务作为机关事务工作的核心和立局之本，以广大机关干部的满意不满意作为工作最高标准，不断提高服务水平。加强办公大楼及宿舍区的全日制的保洁工作，所有道路、通道、广场及空地每天打扫、清理垃圾一次，每季度消毒、除“四害”一次，认真做好机关绿化、美化，大院面貌焕然一新。同时对办公楼和宿舍区实行24小时值班制和会客登记制，采取安全提示、通告、通报、告示广泛进行宣传教育，提高干部自身防范意识。

3、严格遵守中央、省市有关公务接待工作规定，提升我区接待工作能力和水平。（共4分，自评得4分）

为抓好接待工作，我局全体同志团结协作，勤奋工作，创新接待理念，实施精细化管理，较好地完成了各类接待保障任务。一是坚持以人为本的理念，强化接待队伍。按照“内强素质、外树形象”的要求，从提高接待人员素质着手，一方面，严格业务学习制度，提高业务理论素养，交流经验体会，改进方式方法，保证接待工作科学、规范；另一方面，严格言行举止。要求从事接待服务的各类人员挂牌上岗、统一着装、姿态规范、言谈恰当，做到来有迎声、问有答声、去有送声，以实现“一言一行树形象，一举一动见真情”，为宾客留下美好回忆。二是坚持精细化服务理念，优化接待内容。在日常接待中，我们严格按照区委、区政府领导“细而又细、严而又严”的要求，周密思考，认真准备，细致检查，力求使各项服务保障工作精益求精。对来梁子湖区主要宾客，想方设法了解其住宿和就餐的习惯与禁忌，认真准备房间、选定鲜花、配备水果、审定菜单，为宾客提供宾至如归的亲情

服务。三是坚持和谐双赢的理念，提升接待质量。以省接待办、市接待办来岛协助指导工作为契机，提升接待水平。比如一些重大的会议活动，省、市接待部门会提前来我区做好接待安排，每次来岛，都使我们学到了很多很好的接待知识。我们积极配合省、市接待办部门圆满完成了任务。我们还积极与相关单位和酒店进行和谐互补，会聚各方之力搞好服务保障。要求有关单位参与人员，特别是接待酒店，认真细致、体贴入微、精益求精地完成任务，在为接待酒店树好形象、赢得口碑的同时，也与我们关系更加和谐融洽。

4、认真开展公共机构节能，完成我区公共机构节能目标任务。

（共4分，自评得4分）我局坚持以科学发展观为指导，大力开展能源资源节约工作，降低运行成本，促进节约型机关建设。一是扎实开展能耗统计工作。区各公共机构的办公建筑根据实际情况，实行能源消费分户、分类、分项计量。对集中供电、供水的办公楼，按单位加装独立的水电表，实现一户一表，保证用能数据准确完善。二是积极推行节能技术应用。逐步淘汰高能耗的空调和计算机、打印机等用电设备；对耗能量大的电热水器、锅炉和燃气灶等用能设备，在综合考虑费效比的基础上，采用变频调速、无功补偿等节电技术。大力开展公共机构“绿色照明”行动，更换节能灯具；楼梯、走廊、卫生间等公共场所的照明，安装节能技术较为成熟的延时开关或感应开关等自动控制装路，杜绝长明灯现象。更换公共机构办公区内的水龙头、洁具为节水型器具，杜绝跑、冒、滴、漏和长流水现象。三是抓好公共机构建筑节能。抓好新建建筑节能的监管，对各公共机构办公建筑新建、改建、扩建工程严格执行省市相关规定和标准，采用节能型建筑结构、材料、器具和产品，提高保温隔热性能，减少采暖、制冷、照明能耗。对现有办公建筑的节能进行节能改造。四是提高办公设备节能效果。我区严格执行国家有关空调室内温度控制的规定，充分利用自然通风，改进空调运行管理。办公建筑充分利用自然采光，使用高效节能照明灯具，对网络机房、食堂、开水间、锅炉房等部位的用能情况实行重点监测，采取有效措施降低能耗。各办公室尽可能减少空调、计

算机、复印机等用电设备的待机能耗，并做到及时关闭用电设备。

5、严格督办和检查政府机关食堂食品用料和饮食安全，严禁发生一起食品安全事故。（共3分，自评得3分）

食堂管理方面，我局在加强管理监督的同时，在征求就餐干部意见的基础上通过加大投入和强化管理，推进餐饮服务上台阶。一是加强管理的常态化。区机关事务管理局每天对食堂工作餐菜谱、口味、菜色等内容进行全面监管，确保工作餐分量足、口味好、搭配佳。二是实行智能化管理。新购路电子刷卡机，对干部就餐从人数和金额上进行有效管理，全区就餐干部人数达到了180多人。三是提高干部就餐标准。在原有的基础上，干部就餐标准达到了15元/天，饭菜数量也增加到4菜一汤，而且保证星期三晚上和节假日正常供餐。四是搞好食堂维修管理。2013年共投入15万元，对食堂屋面、大厅、包间的墙面、吊顶进行改造，对电器设备和餐桌椅进行了配套维修，全面提升了食堂档次。

6、加强机关资产监督和管理，确保国有资产安全和保值增值。（共4分，自评得4分）

根据市委办公室、市政府办公室关于印发《鄂州市党政机关停止新建楼堂馆所和清查办公用房工作方案》的通知要求，我区由区机关事务管理局牵头，成立清查核实办公用房工作小组，在11月21日-22日对区委办、区人大办、区政府办、区政协办等全区47家区直单位办公用房情况进行全面清查。一查有无新建、扩建楼堂馆所的问题，二查办公用房的数量、建筑面积、使用面积、人均面积和干部个人使用的面积是否超标，三查是否存在改变用途、出租出借以及租用办公用房的情况，四查是否符合《建设标准》关于人均建筑面积、人均使用面积的规定，并详细登记，绘制平面图，形成办公用房清查基础台帐，确保底子清、情况明。坚持实地测量和核对档案资料相结合，以实地测量数据为准，确保第一手资料

真实、准确、完整。

7、加强办公大楼消防安全和检查力度，确保实现消防安全事故为零。（共4分，自评得4分）

加强对大楼电线线路和用电设备设施维修、检修方面定期开展设备设施试运行阶段的巡查检修工作，发现问题及时与设备供应商联系维保到位；对报修问题建立台账，迅速检修到位。

8、加强区机关车辆安全教育管理，对司机进行考核与评先。（共4分，自评得4分）

我区严格控制公务车辆编制和规模，优先选购节能环保型车辆，及时淘汰报废高耗能、高污染车辆。进一步健全了公务用车使用管理制度，合理安排车辆出行路线和用车人员搭配，减少车辆空驶里程，提高公务用车使用效率。认真落实派车登记制度，严禁公车私用。积极推行公务用车统一定点保险、加油和维修，对定点单位和场所要进行严格评审。加强车辆用油和维修管理，车辆维修费用和油耗实行单车核算，建立“一车一帐”制度。有效推进公务用车服务社会化，鼓励工作人员利用公共交通工具、非机动车工具出行。

9、规范区机关接待工作标准和流程，完善各项制度，确保“三公”经费只降不升。（共3分，自评得3分）

在公务接待工作中，严格按照中央颁发的《党政机关国内公务接待管理规定》和《党政机关厉行节约反对浪费条例》，统筹安排、精心打算、细致计划，采取到厂家直购烟酒、与宾馆饭店协商打折等措施，注重节约接待经费，降低接待成本，提高接待资源的使用效率，既保证了接待任务的顺利完成又为国家节约了财政支出。

10、完成2013年度《政府工作报告》主要工作分解任务。

（共3分，自评得3分）

2013年度《政府工作报告》十件实事建设涉及我局主要是协助城建部门完成300套保障房建设工作。该项工作已完成梧桐湖新区廉租房72套，新开工保障住房建设150套。

四、增分项目情况（2分）

我局全面完成2013年公共机构节能工作目标，完成年度公共机构节能目标，被鄂州市公共节能工作领导小组评为全市公共机构节能工作先进单位，加2分。

2013年，我局通过认真开展工作，赢得较高的社会评价。公共机构节能工作被鄂州市公共节能工作领导小组评为全市公共机构节能工作先进单位；在开展“学创”活动中，我局干部扎实的工作作风受到夏咀村群众的好评；梧桐苑小区的加快建设为全区干部创造良好的工作生活环境，机关管理工作再上新台阶。

目标考核工作总结篇六

校长工作目标考核自查报告

我校在上级主管部门及地方党委、政府领导的关心支持下，在全体教职工的共同努力下，已圆满完成了各项工作任务，现就根据县中小学校长工作目标考核内容作如下汇报：

一、教育管理

每学初有学校工作计划，计划围绕“一个中心，五个建设”为突出点，制定各项措施办法，以“贵州教师誓词”、“贵州教育精神”及《中小学教师职业道德规范》严格要求教师展示教师形象，在师生中围绕“三生四爱五心五好”开展教育活动，每天坚持“两课两操”活动，同时以《小学生守则》

和《小学生日常行为规范》教育管理学生，在高年级学生中开展了珍爱生命、远离毒品教育活动，举办了禁毒、消防宣传专栏，编制了《校园生活指南》，使学生从小养成热爱劳动的卫生习惯，实行每天一晨扫、每周两大扫。

二、教学管理

学初教务处从学校的实际出发，制定了教务工作计划，严格按照规定开足开齐课程、课时，要求每一位教师认真学习所教学科的教学大纲，刻苦钻研教材，认真拟定教学工作计划。向学生、家长书写教材说明书。认真备课、批改学生作业、用普通话教学，按期检测学生成绩。一月一次例会，对教师教育教学工作进行绩效考核，对当月工作进行总结，对下月主要工作进行安排。在学籍管理方面，认真做好学生学籍册管理，严格转进、转出、休学等手续。建立了各类学生名册和“留守儿童”档案。

三、师资队伍建设

要求教师全员参加继续教育，学习全员参加了镇级培训，有新教师和骨干教师参加县级培训4人次，地级培训2人次，同时地级参培教师返校后还组织了二级培训，鼓励年轻教师人人在职进修，个个提高学历，给他们积极创造进修条件，对特岗教师生活及工作给予关照，老教师邻校职工主动让寝室给特岗教师。星期日下午给特岗教师安排生活。

四、安全及后勤管理方面

1、学初成立以校长为组长的安全工作领导小组，时时刻刻把安全工作放在首位，指定专人负责，定期或不定期的排查安全隐患，召开安全工作专题会，制定安全工作应急预案。学校与班主任、班主任与学生家长层层签订责任状，利用课间操、班会课对学生进行安全教育，特别是在食品安全方面，我校在年初开展了“拒绝零食，从我做起，从现在做起”的

养成教育活动，悬挂宣传标语。对食堂从业人员定期作体质健康检查，要求她们把学生食品安全时刻牢记心中，杜绝霉、烂、变质食品进口，切实做好三防“防鼠、防蝇、防霉烂”工作。同时，对食堂物品采购人员作了严格登记要求，()为确保采购物品绝对安全。要求全体教师与学生同吃一锅菜饭。在食堂卫生方面实行餐前、餐后都要查。

2、生均公用经费期末实行了全体教师公开参与结账，学生营养餐补助费实行了学生、班主任、物品采购员、验收员、付款人、校委会成员及校长签字七签字。

五、存在问题：

1、教研活动不规范，缺教研主题。只存在于教师们在教学知识方面的一些疑难问题探讨。

2、学籍管理欠规范，部分转进、转出学生无印证材料。

3、教师校本培训有待加强。

4、虽图书室开放、但生均借阅图书量不高。

以上汇报材料成绩、缺点有所不足，恳请考核小组全体领导提出宝贵意见，以便我们在今后的工作中力求做好。

目标考核工作总结篇七

在日常生活和工作中，报告与我们愈发关系密切，要注意报告在写作时具有一定的格式。那么什么样的报告才是有效的呢？下面是小编为大家收集的收费站目标任务考核自查情况报告，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

根据处部下达我站三月份的工作目标任务，我站召开了职工

大会，进行传达学习，并将目标任务层层分解落实到各班组及个人，明确各自的工作任务。围绕工作目标任务，积极有效地开展各项工作，取得了可喜的成效。通过全体员工的共同努力，圆满完成了处部下达我站三月份的通行费征收任务。现将我站三月份工作目标任务考核自查情况报告如下：

1、通行费征收：据统计，三月份累计完成通行费征收278526元（其中月票收入13415元），占计划任务25.5万元的109.22，超额完成计划任务。（自评分：25分）采取措施：依照“应征不漏，应免不征”的原则，积极做好通行费征收工作，并做好征收政策的宣传工作。严格控制月票车审批手续，对不符合条件的车辆，坚决不予办理，并取得车主的理解。同时，不断提高服务态度和服务质量，取得车主的信赖。并不断改善收费外部环境，加强对治安亭的管理，本月未发生争吵打架事件，取得了较好的效果。

2、做好房建工程的扫尾工作。我站于3月18日组织施工单位召开了房建工程现场会，确定了扫尾工作的完成时间，要求各施工单位准备好验收资料以待组织人员验收。已形成会议纪要上报处部。（自评分：10分）

3、站容站貌建设。我站已将收费岗亭、办公大楼、职工宿舍等卫生责任划分到每个班组及个人，每周对卫生情况进行一次检查，并形成制度化，列入工作目标任务考核之中，有力地增进了站容站貌建设。（自评分：10分）

4、站班子建设及职工队伍建设。定期召开站班子会，商讨近期工作情况，对各自分管的工作进行总结汇报，做到交心通气。每周召开一次站务会，通报本周全站工作情况，分析通行费完成情况及所采取的措施。根据具体情况，在3月31日召开了全站职工大会，并形成会议纪要上报处部。（自评分：5分）

5、各种材料的上报工作。按规定及上报了本月月票办理情况

及免费车情况。做到帐实相符。及时上报上个月的收费统计报表，做到准确无误。已按规定做好了20xx年度先进集体和先进工作者代表 发言稿 的上报工作。完成了本月2篇信息报道工作，交处部审核。（自查分：10分）

1、对周边村免费车辆情况，已下达通知至本村，要求村委会干部协助做好免费车辆的统计工作，并逐一进行审查、清理，并将清查情况上报处办。（自评分：5分）

2、通过各方面的努力，已基本完成服务中心的办证工作。（自评分：5分）

3、两栋宿舍的装修工作及门面和绿化工程扫尾工作，已召开了扫尾工程现场会，确定了扫尾工程的完成时间。（自评分：8分）

1、及时完成了处领导临时交办的各项工作。协助工程科做好公路养护工作，取得了较好的成效。

2、进一步做好职工的思想政治工作，稳定职工队伍，设立职工娱乐室，丰富职工业余生活，取得了较好的实效。

目标考核工作总结篇八

市教育局考核组的领导、同志们：

大家好！

xx年，是平凡的一年，更是不平凡的一年。一年来，在市教育局正确领导下，广大教育干部和教师奋力拼搏，努力工作，我镇的教育工作取得了比较满意的成绩。下面，就一年来我的工作情况向市局领导和同志们做述职报告，欢迎大家批评指正。

一、主管工作和完成情况

我主抓教育办日常管理工作和初中教学业务工作，分管全镇中小学专用教室管理工作、工会工作和信息宣传工作，协助校长做好其他各项教育工作。

1、明确工作职责，严明工作纪律。

教育办工作人员工作进行了合理分工，明确了各自的工作职责，严明了工作纪律，健全了工作制度，强化了教育办的指挥功能、管理功能、服务功能。教育办工作人员积极工作、主动工作、愉快工作，指挥部高效运转。

2、精细常规管理，提高教育质量。

我在业务会上对常规教学要求：（1）坚持六主教学原则：教师为主导，学生为主体，训练为主线，思维为主干，能力为主心，成材为主旨。（2）突出三变六让：变注入式教学为启发式教学，变学生被动听课为主动参与，变单纯知识传授为知能并重；让学生自己观察，让学生自己思考，让学生自己表述，让学生自己动手，让学生自己得出结论，让学生自己进行评价。（3）“六解放”：解放学生的头脑、解放学生的双手、解放学生的眼睛、解放学生嘴巴、解放学生的空间、解放学生的时间。

今年中考成绩上升了两个位次，中考由下游跃居上游。在抓质量上，我们年初就确立了实施1236工程。即一个中心、两个确保、三线联动、六手齐抓。一个中心：即一切紧紧围绕提高中考“五率”综合积分为中心。我们调动一切积极因素，采取“控辍保学”、“双领四清”、质量竞赛等切实可行措施，力争中考综合积分大幅提高。两个确保：即确保学生身心健康安心学习、确保教师心无旁骛专心教学。三线联动：即依法治校、教学评估、素质教育评价是学校管理的三条主线，这三条主线既相互独立又交叉呼应。三驾马车并驾齐驱，

为我镇中考突出重围再现辉煌实现腾飞做必要保障。六手齐抓：即以调集优，以控垒率，以领提效，以赛活力，以训升能，以技辅学。即：（1）、以布局调整为抓手，集中优势整合资源；（2）、以“控辍保学”为抓手，垒积“五率”综合得分；（3）、以“双领四清”为抓手，提高课堂教学效率；（4）、以质量竞赛为抓手，激发教师竞争活力；（5）、以校本研训为抓手，提升教师教学能力；（6）、以信息技术为抓手，整合教学资源。

教育办先后三次组织中学全体教师到山东杜郎口中学参观、考察、学习，回来后结合我镇实际情况，研究探索出“自主探究、合作交流、展示指导、巩固提高”四个教学环节的“探合展固”四环教学法，并在全镇推广。

3、扎实开展教学评估，规范教学行为。

我们把教学评估工作做为今年头等大事去抓，严格按照教学评估有关要求，扎实开展教学评估工作。我们依据教育局、教研室有关文件制定了讲课、说课、评课具体标准和要求，规范了校本研修过程。我把新课改八个理念和行动策列整理后，印发给学校，组织教师学习。我们要求课堂教学行为要和新理念对号，哪个方面应用了新理念，哪些方面没有应用新理念，怎么改进就符合新理念，组织教师开展热烈的评课研讨。通过研讨，统一思想，使教师彻底转变观念，改进教学方法，提高教学效率。

目标考核工作总结篇九

为贯彻落实《中共市委市人民政府关于印发〈市绩效考核办法（试行）〉的通知》（万委发〔〕6号）和《中共市委办公室市人民政府办公室关于第一季度绩效考核的通知》（万委办〔〕33号）文件精神的要求，结合全镇实际，我镇对第一季度绩效考核目标进行了全面自查。现将目标任务的完成情况报告于后：

一、新村及场镇新区建设(自查得分10分)

1. 窝窝店村新农村建设:现启动23户风貌打造,已完成集中新建13户。
2. 场镇新区:一是“五一”广场新建工程已建好,广场周边配套建住房已规划设计完成,待报批相关手续;二是方欣茶文化公园建设已做好规划,待报批审定。
3. 窝窝店村、龙须坝村、二龙沟村、八字头村等新农村规划已做完地址勘测。

二、农业发展(自查得分10分)

1. 积极组织抗旱,保证春耕作物油菜、小麦、马铃薯等正常生产,共种植6362亩。
2. 发展成规模茶叶加工厂6个,精加工茶叶年产15000斤。

三、安全生产(自查得分10分)

1. 安全生产工作有安排、有部署,每月召开一次安全工作专题会议,并对煤矿企业做日常巡查和管理。
2. 制定了事故应急救援预案。
3. 推进交管站建设,完善各项制度,并对违规违法车辆进行依法处罚和安全管理。
4. 加强对道路安全、煤矿和非煤矿山、森林防火、消防、学校、卫生食品和药品等高危行业、领域的巡查监管和隐患排查,有详细的工作台帐,并取得了实际效果。
5. 开展群众安全生产宣传教育活动,群众防范意识和能力明显提升。

6. 本季度全镇无安全责任事故发生。

四、基础设施建设(自查得分10分)

1. 道路:硬化青罐公路5.47公里,油房沟村村道公路米。

2. 水利:完成油房沟村滚水坝及河道治理工程。

3. 电力:完成场镇、油房沟村线路管网的改造、规范;窝窝店村电力改造已完成规划设计,即将实施。

五、民生及社会事业(自查得分10分)

1. 完成新型农村社会养老保险目标任务,60岁以上参保1093人。

2. 完成农村合作医疗保险目标任务,参保率在90%以上。

3. 成功开展第xx届“科技之春”科普宣传月活动。

4. 与太平镇、茶垭乡、长石乡联合组织庆“五四”活动文艺表演节目两个。

六、维护稳定(自查得分10分)

1. 认真落实“一岗双责”和首问首办负责制,推进维稳工作应急管理、风险评估、社情民意调查“三项机制”,积极开展不稳定因素排查调处工作。

2. 积极做好防xx宣传工作,巩固我镇无xx乡镇的成果。

3. 切实加强社会管理网络化建设,深入开展治安乱点排查整治和高危人群排查管控,建立镇干部抓综治工作实绩档案,深入推进平安乡镇、平安铁路创建、“两所一庭”服务功能

和内务管理建设。

七、城乡环境综合治理(自查得分10分)

1. 大力整顿垃圾乱扔、车辆乱停、摊点乱摆、广告乱贴、工地乱象、柴草乱推等问题，城乡环境改善明显。
2. 抓好场镇、油房沟村“一五二一”工程和干溪沟村“五十百千”示范工程的实施，加强农房风貌改造。
3. 建立长效机制，解决210国道、河道、襄渝铁路等重点线路沿线的白色垃圾问题。

八、党的建设(自查得分10分)

1. 坚持中心组学习制度，每周组织干部进行不得少于一次的集中学习，认真研读党的方针、政策、路线和法律法规、业务知识及上级文件。