

节能减排季度分析报告(通用5篇)

随着社会不断地进步，报告使用的频率越来越高，报告具有语言陈述性的特点。报告帮助人们了解特定问题或情况，并提供解决方案或建议。下面是小编带来的优秀报告范文，希望大家能够喜欢！

节能减排季度分析报告篇一

工区领导班子高度重视节能减排工作，为防止节能减排工作流于形式、走过场，按照股份公司、集团公司有关文件要求，工区一开始就成立了以工区长龚海斌为组长的节能减排工作领导小组，工区各部室、工区所属各单位负责人为工作组成员，明确工作目标，落实了工作责任，各项工作专人负责，并且节能工作纳入本单位的重要议事日程，每季度召开专门的节能减排工作会议，总结节能减排的成效与不足，安排下步节能减排的具体工作。工区节能减排管理组织机构框图见下表：

二、2017年第一季度工区资源耗能情况

我工区管段长12.035km□主要工程包括：桥梁工程4座，分别是滢水河特大桥(6230.64m)□赵家岭特大桥(901.1m)□雍家西沟大桥(501.7m)□范家咀特大桥□1565.42m□□隧道工程3座，分别是任家山隧道(1369.26m)□赵家岭隧道(1077.56m)□赵家岭明洞(150m)□路基3段共计238m□截止到2017年3月18日，我工区第一季度共用电90.6万千瓦时，汽油7.8吨，柴油101.5吨。

三、节能减排资金投入情况

工区投入了部分节能减排资金，并主要用于以下几个方面：

- 1、购买节能照明设备0.1万元。
- 2、检验批信息化、监控量测信息化及施工组织信息化等软件使用费用4万元（无纸化办公）。
- 3、工区所有机械的定期保养费用3万元。
- 4、宣传牌、宣传标语等费用2.5万元。

四、节能减排具体措施

- 1、定时安排人员巡视检查用电，及时关闭用电设备，减少空调、计算机、复印机等用电设备的待机能耗，坚决杜绝“无人灯、长明灯”现象。
- 2、推行无纸化办公，减少一次性耗材用品用量。
- 3、合理公车使用。我工区用车实行统一管理、办公室审发派车单制度，减少单独或重复派车。短距离公务外出尽量骑自行车，外出公务用车尽量乘公共交通工具。加强车辆使用管理，实行车辆定点定车加油、单车燃油消耗登记等制度。加强车辆日常保养，对发现的一般性问题和故障，要及时排除，尽可能减少人为因素造成的损耗。
- 4、工区全部机械建立台账进行管理，每月对机械耗能情况进场统计分析对比。
- 5、办公楼、宿舍楼及工地照明均采用节能灯具，隧道用空压机、鼓风机、地泵等建立台账，由机电部统一管理。
- 6、节能宣传活动。我工区注重从抓思想教育入手，围绕“节能
减排、科学发展”这一主题。每季度组织工区人员进行一次培训并对当月节能减排取得效果进行总结，安排部署下季度

节能减排的具体措施，讨论完善节能措施，结合办公的实际情况，开展了节能宣传教育，组织职工深入学习了节能降耗的重要性和紧迫性，对驾驶员开展了节约一升油，全体职工开展了节约一度电、一滴水、一张纸活动，让节约、勤俭的传统美德深入人心。并在办公场所显著位置悬了挂节能宣传标语，在办公楼张贴了节能宣传画，全面的提高了全体职工节能减排工作的意识，节能减排逐渐形成了自觉的行动。

7、加强节约用水。加强用水设备的日常维护管理，养成随手关自来水龙头习惯，防止跑冒滴漏，坚决杜绝长流水现象的发生。司机冲洗车辆一律使用自备水桶和清扫工具作业，禁止使用高压清洁水冲洗车辆。这些措施最大程度上降低了水资源的使用。

8、工区统筹组织，架子队合理安排施工，防止机械设备空跑及待机，降低油耗。

五、及时上报节能数据，充实台帐内容

开展节能减排工作以来，工区安排专人对每辆车每个月的燃油情况、保养情况、维修情况，水、电、纸张等办公用品及设备的消耗情况都做了认真详细的记录，并按规定时间及时上报。同时，严格控制支出，避免不必要的浪费。

通过对节能降耗的学习、教育，全体干部职工均能养成随手关灯、随手关电、双面打印、提高车辆实载率等良好习惯，节能减排工作取得了一定的成绩，但同时也存在很多不足和需要改进的方面。为进一步搞好节能减排工作，我们将进一步深化宣传教育推动节能减排。进一步组织形式多样的节能减排法律、法规宣传活动，营造“人人讲节约、事事讲节约、时时讲节约”的良好氛围。

中铁五局西成客专工区一工区

第一季度项目部没有施工项目，能源及消费成本都大大减少，在此基础上，项目部进一步部署节能减排工作，做到合理有效的使能源得到利用。

一、节约用电

办公室白天尽可能利用自然光。不开或少开照明灯，把电脑的显示器调到一个合适的亮度值，不仅会减少耗电量也利于保护视力。

二、节约用水

提倡节约每一滴水，通过在用水处张贴节约用水标语及宣传画等方式，提高项目部人员的节约用水意识。

三、节约办公费用

办公室人员自带水杯，一次性水杯再有客户来访时使用。办公用纸内部使用文件使用双面打印。严格控制办公室通讯设备的使用制度，严禁使用办公电话聊天等。

总体来讲，项目部在节能减排方面已取得一定效果，但是还远远不足，我们将加大节能减排的宣传力度，进一步提高项目部人员的节能减排意识，做到不搞形式主义，从根本上解决资源浪费情况。同时我们也有信心，在大家的共同努力下，会将节能减排工作更好的发展下去。

节能减排季度分析报告篇二

第一季度项目部没有施工项目，能源及消费成本都大大减少，在此基础上，项目部进一步部署节能减排工作，做到合理有效的使能源得到利用。

一、节约用电

办公室白天尽可能利用自然光。不开或少开照明灯，把电脑的显示器调到一个合适的亮度值，不仅会减少耗电量也利于保护视力。

二、节约用水

提倡节约每一滴水，通过在用水处张贴节约用水标语及宣传画等方式，提高项目部人员的节约用水意识。

三、节约办公费用

办公室人员自带水杯，一次性水杯再有客户来访时使用。办公用纸内部使用文件使用双面打印。严格控制办公室通讯设备的使用制度，严禁使用办公电话聊天等。

总体来讲，项目部在节能减排方面已取得一定效果，但是还远远不足，我们将加大节能减排的宣传力度，进一步提高项目部人员的节能减排意识，做到不搞形式主义，从根本上解决资源浪费情况。同时我们也有信心，在大家的共同努力下，会将节能减排工作更好的发展下去。

工区领导班子高度重视节能减排工作，为防止节能减排工作流于形式、走过场，按照股份公司、集团公司有关文件要求，工区一开始就成立了以工区长龚海斌为组长的节能减排工作领导小组，工区各部室、工区所属各单位负责人为工作组成员，明确工作目标，落实了工作责任，各项工作专人负责，并且节能工作纳入本单位的重要议事日程，每季度召开专门的节能减排工作会议，总结节能减排的成效与不足，安排下步节能减排的具体工作。工区节能减排管理组织机构框图见下表：

二、2017年第一季度工区资源耗能情况

我工区管段长12.035km□主要工程包括：桥梁工程4座，分别

是滢水河特大桥(6230.64m)[]赵家岭特大桥(901.1m)[]雍家西沟大桥(501.7m)[]范家咀特大桥[]1565.42m[][]隧道工程3座,分别是任家山隧道(1369.26m)[]赵家岭隧道(1077.56m)[]赵家岭明洞(150m)[]路基3段共计238m[]截止到2017年3月18日,我工区第一季度共用电90.6万千瓦时,汽油7.8吨,柴油101.5吨。

三、节能减排资金投入情况

工区投入了部分节能减排资金,并主要用于以下几个方面:

- 1、购买节能照明设备0.1万元。
- 2、检验批信息化、监控量测信息化及施工组织信息化等软件使用费用4万元(无纸化办公)。
- 3、工区所有机械的定期保养费用3万元。
- 4、宣传牌、宣传标语等费用2.5万元。

四、节能减排具体措施

- 1、定时安排人员巡视检查用电,及时关闭用电设备,减少空调、计算机、复印机等用电设备的待机能耗,坚决杜绝“无人灯、长明灯”现象。
- 2、推行无纸化办公,减少一次性耗材用品用量。
- 3、合理公车使用。我工区用车实行统一管理、办公室审发派车单制度,减少单独或重复派车。短距离公务外出尽量骑自行车,外出公务用车尽量乘公共交通工具。加强车辆使用管理,实行车辆定点定车加油、单车燃油消耗登记等制度。加强车辆日常保养,对发现的一般性问题和故障,要及时排除,尽可能减少人为因素造成的损耗。

4、工区全部机械建立台账进行管理，每月对机械耗能情况进场统计分析对比。

5、办公楼、宿舍楼及工地照明均采用节能灯具，隧道用空压机、鼓风机、地泵等建立台账，由机电部统一管理。

6、节能宣传活动。我工区注重从抓思想教育入手，围绕“节能

减排、科学发展”这一主题。每季度组织工区人员进行一次培训并对当月节能减排取得效果进行总结，安排部署下季度节能减排的具体措施，讨论完善节能措施，结合办公的实际情况，开展了节能宣传教育，组织职工深入学习了节能降耗的重要性和紧迫性，对驾驶员开展了节约一升油，全体职工开展了节约一度电、一滴水、一张纸活动，让节约、勤俭的传统美德深入人心。并在办公场所显著位置悬了挂节能宣传标语，在办公楼张贴了节能宣传画，全面的提高了全体职工节能减排工作的意识，节能减排逐渐形成了自觉的行动。

7、加强节约用水。加强用水设备的日常维护管理，养成随手关自来水龙头习惯，防止跑冒滴漏，坚决杜绝长流水现象的发生。司机冲洗车辆一律使用自备水桶和清扫工具作业，禁止使用高压清洁水冲洗车辆。这些措施最大程度上降低了水资源的使用。

8、工区统筹组织，架子队合理安排施工，防止机械设备空跑及待机，降低油耗。

五、及时上报节能数据，充实台帐内容

开展节能减排工作以来，工区安排专人对每辆车每个月的燃油情况、保养情况、维修情况，水、电、纸张等办公用品及设备的消耗情况都做了认真详细的记录，并按规定时间及时上报。同时，严格控制支出，避免不必要的浪费。

通过对节能降耗的学习、教育，全体干部职工均能养成随手关灯、随手关电、双面打印、提高车辆实载率等良好习惯，节能减排工作取得了一定的成绩，但同时也存在很多不足和需要改进的方面。为进一步搞好节能减排工作，我们将进一步深化宣传教育推动节能减排。进一步组织形式多样的节能减排法律、法规宣传活动，营造“人人讲节约、事事讲节约、时时讲节约”的良好氛围。

中铁五局西成客专工区一工区

节能减排季度分析报告篇三

2017年第一季度，在我工区节能减排小组的正确领导下，坚持以股份公司推行的精细化管理为指导，把节能减排作为一项重要工作，强化措施、狠抓落实，认真开展了节能减排工作，较好地完成了各项工作任务。现将我工区开展节能减排工作总结如下：

一、建立节能减排管理体系，明确职责

工区领导班子高度重视节能减排工作，为防止节能减排工作流于形式、走过场，按照股份公司、集团公司有关文件要求，工区一开始就成立了以工区长龚海斌为组长的节能减排工作领导小组，工区各部室、工区所属各单位负责人为工作组成员，明确工作目标，落实了工作责任，各项工作专人负责，并且节能工作纳入本单位的重要议事日程，每季度召开专门的节能减排工作会议，总结节能减排的成效与不足，安排下步节能减排的具体工作。工区节能减排管理组织机构框图见下表：

二、2017年第一季度工区资源耗能情况

我工区管段长12.035km□主要工程包括：桥梁工程4座，分别是滢水河特大桥(6230.64m)□赵家岭特大桥(901.1m)□雍家西沟大桥(501.7m)□范家咀特大桥□1565.42m□□隧道工程3座，分别是任家山隧道(1369.26m)□赵家岭隧道(1077.56m)□赵家岭明洞(150m)□路基3段共计238m□截止到2017年3月18日，我工区第一季度共用电90.6万千瓦时，汽油7.8吨，柴油101.5吨。

三、节能减排资金投入情况

工区投入了部分节能减排资金，并主要用于以下几个方面：

- 1、购买节能照明设备0.1万元。
- 2、检验批信息化、监控量测信息化及施工组织信息化等软件使用费用4万元（无纸化办公）。
- 3、工区所有机械的定期保养费用3万元。
- 4、宣传牌、宣传标语等费用2.5万元。

四、节能减排具体措施

- 1、定时安排人员巡视检查用电，及时关闭用电设备，减少空调、计算机、复印机等用电设备的待机能耗，坚决杜绝“无人灯、长明灯”现象。
- 2、推行无纸化办公，减少一次性耗材用品用量。
- 3、合理公车使用。我工区用车实行统一管理、办公室审发派车单制度，减少单独或重复派车。短距离公务外出尽量骑自行车，外出公务用车尽量乘公共交通工具。加强车辆使用管理，实行车辆定点定车加油、单车燃油消耗登记等制度。加强车辆日常保养，对发现的一般性问题和故障，要及时排除，

尽可能减少人为因素造成的损耗。

4、工区全部机械建立台账进行管理，每月对机械耗能情况进场统计分析对比。

5、办公楼、宿舍楼及工地照明均采用节能灯具，隧道用空压机、鼓风机、地泵等建立台账，由机电部统一管理。

6、节能宣传活动。我工区注重从抓思想教育入手，围绕“节能

减排、科学发展”这一主题。每季度组织工区人员进行一次培训并对当月节能减排取得效果进行总结，安排部署下季度节能减排的具体措施，讨论完善节能措施，结合办公的实际情况，开展了节能宣传教育，组织职工深入学习了节能降耗的重要性和紧迫性，对驾驶员开展了节约一升油，全体职工开展了节约一度电、一滴水、一张纸活动，让节约、勤俭的传统美德深入人心。并在办公场所显著位置悬了挂节能宣传标语，在办公楼张贴了节能宣传画，全面的提高了全体职工节能减排工作的意识，节能减排逐渐形成了自觉的行动。

7、加强节约用水。加强用水设备的日常维护管理，养成随手关自来水龙头习惯，防止跑冒滴漏，坚决杜绝长流水现象的发生。司机冲洗车辆一律使用自备水桶和清扫工具作业，禁止使用高压清洁水冲洗车辆。这些措施最大程度上降低了水资源的使用。

8、工区统筹组织，架子队合理安排施工，防止机械设备空跑及待机，降低油耗。

五、及时上报节能数据，充实台帐内容

开展节能减排工作以来，工区安排专人对每辆车每个月的燃油情况、保养情况、维修情况，水、电、纸张等办公用品及

设备的消耗情况都做了认真详细的记录，并按规定时间及时上报。同时，严格控制支出，避免不必要的浪费。

通过对节能降耗的学习、教育，全体干部职工均能养成随手关灯、随手关电、双面打印、提高车辆实载率等良好习惯，节能减排工作取得了一定的成绩，但同时也存在很多不足和需要改进的方面。为进一步搞好节能减排工作，我们将进一步深化宣传教育推动节能减排。进一步组织形式多样的节能减排法律、法规宣传活动，营造“人人讲节约、事事讲节约、时时讲节约”的良好氛围。

中铁五局西成客专工区一工区

2017年一季度，项目部继续推进节能减排工作的实施，制定了各项节能减排措施，对具体项目进行了系统安排。进一步强化责任，抓好落实，弘扬节能减排精神，使节能减排落到实处，进一步明确节能减排目标任务，强化责任，切实做好节能减排工作。同时按照分局节能减排工作要求，积极开展我项目部节能减排工作。

一、一季度项目能源资源耗能情况

一季度项目部共有涉及节能的公共项目4个（房建项目、渣场项目、灌浆项目、支护项目）。涉及到的房建建筑面积约2500平方米，公用渣场两个，灌浆项目一个，支护项目一个。用能人数达80人，公车数量为5辆，其中柴油车为2辆，汽油车为3辆。截止3月底，各个工作面和后方办公室共用电51.05万千瓦时，用水30吨。燃油28.8吨，其中汽油为4.4吨，柴油为24.4吨。于2017年同期比，用电下降13.44%，用水下降2%，燃油下降16%。

二、项目部具体做法为严格控制各项节能减排指标，确保项目部节能减排工作有序开展，具体实施情况如下：

协调机制，加强了生产工作的相互协调和组织领导。同时，通过对生产一线工人的培训指导，确保节能降耗工作落到实处。

2、重视现场及办公室管理，杜绝各个工作面的“长流水、长明灯”等现象，从最小的事情做起，从自我做起，从源头上提升节能减排意识，促进效益增长。

3、为使重点消耗物品得到合理资源综合利用，项目部对一些符合资源综合利用和原材料进行了分类认定，从源头降低能源消耗、减少污染物的产生，加强资源的综合利用，最大限度利用各废弃物和再生资源，提高资源利用效率。

三、下一步计划和建议

2、加强新技术的推广力度，加大相应的技术服务工作，并对特种操作人员和技术人员加强培训提高员工技能，切实提高全体职工的节能意识，营造浓厚的节能氛围。

3、建立健全节能管理机制，建立“目标明确 责任落实”的节能管理制度，健全办公用品、公务用车、用电用水设备等的使用制度，规范使用行为，明确使用目的、追究使用责任，使公共物品的使用有章可循。

节能减排季度分析报告篇四

2017年为认真贯彻落实《中华人民共和国节约能源法》、《公共机构管理条例》和厅、公司有关节能减排工作的要求，路政大队结合自身实际，认真组织开展节能减排工作，现将第一季度的工作小结如下：

一、领导高度重视，措施得力，职责明确

大队领导班子高度重视今年的节能减排工作，为防止节能工作流于形式、走过场，按照公司有关文件要求，成立大队节能工作组织领导机构。

二、制定有关规章制度，做好节能减排

根据节能目标要求，大队在第一季度着力进行有关规章制度和实施方案的制定，便于今后更好的开展节能工作。经研究讨论，目前已制定的有关规章制度有：大队节能规划、大队2017年节能目标实施方案、办公用品及设备管理规定、车辆管理规定、水、电使用管理规定等。

三、认真组织学习，落实有关文件精神

节能减排是一项基本国策，为提高广大干部职工依法节能意识，了解全国的节能形势和节能措施，使节能工作深入人心，在第一季度，大队积极组织全体干部职工学习《节约能源法》和《山西省节约能源条例》等相关法律法规。通过学习，较大的提高了大队全体干部职工的节能意识，并将所学知识联系实际，在日常生活和工作中，节水、节电、节油理念得到普及。

四、及时上报节能数据，充实台帐内容

在第一季度，大队严格按照支队的要求，对每辆车每个月的燃油情况、保养情况、维修情况，水、电、燃气、纸张等办公用品及设备的消耗情况都做了认真详细的记录，并按规定时间及时上报。同时，严格控制支出，避免不必要的浪费。

的监督检查，以确保公司下达的2017年节能指标能够顺利完成。

山西省高速公路管理局大同路政大队

第一季度项目部没有施工项目，能源及消费成本都大大减少，

在此基础上，项目部进一步部署节能减排工作，做到合理有效的使能源得到利用。

一、节约用电

办公室白天尽可能利用自然光。不开或少开照明灯，把电脑的显示器调到一个合适的亮度值，不仅会减少耗电量也利于保护视力。

二、节约用水

提倡节约每一滴水，通过在用水处张贴节约用水标语及宣传画等方式，提高项目部人员的节约用水意识。

三、节约办公费用

办公室人员自带水杯，一次性水杯再有客户来访时使用。办公用纸内部使用文件使用双面打印。严格控制办公室通讯设备的使用制度，严禁使用办公电话聊天等。

总体来讲，项目部在节能减排方面已取得一定效果，但是还远远不足，我们将加大节能减排的宣传力度，进一步提高项目部人员的节能减排意识，做到不搞形式主义，从根本上解决资源浪费情况。同时我们也有信心，在大家的共同努力下，会将节能减排工作更好的发展下去。

年关将近，又到了铺天盖地写总结的时候，为济世救人，笔者特将访遍名师学来的`年终总结秘笈奉献出来，希望能给各位同仁以启迪。

要点一：篇幅要够长

要想做到篇幅长，除了下苦工夫狠写一通外，还有一个捷径可走——字大行稀。即把字号定位在“三号”以上，尽量拉

大行间距，但不可太过，否则会给人一种“注水肉”的感觉。

要点二：套话不可少

如开头必是“时光荏苒，2004年很快就要过去了，回首过去的一年，内心不禁感慨万千……”结尾必是“新的一年意味着新的起点新的机遇新的挑战”、“决心再接再厉，更上一层楼”或是“一定努力打开一个工作新局面”。

要点三：数据要直观

如今是数字时代，故数据是多多益善，如“业务增长率”、“顾客投诉减少率”、“接待了多少来访者”、“节约了多少开支”、“义务加班多少次”、“平均每天接电话多少个”、“平均每年有多少天在外出差”、“累计写材料多少页”等等。

要点四：用好序列号

序列号的最大好处是可以一句话拆成好几句说，还能几个字或半句当一句，在纸面上大量留白，拉长篇幅的同时，使总结显得很有条理。需要注意的是，一定要层层排序，严格按照隶属关系，不要给领导留下思路不清晰的印象。

节能减排季度分析报告篇五

第一季度经销部高度重视、全面部署节能减排工作，不仅减少了能源浪费而且节约了成本费用，现将经销部第一季度节能减排工作的总结做一下汇报：

一、节约用电

办公室白天尽可能的利用自然光，不开或少开照明灯。电脑

显示过亮也会增加耗电量，把电脑显示器亮度调到一个合适的值，不仅会减少耗电量也利于保护视力。

二、节约办公费用

办公室人员自带水杯，一次性水杯在有客户来访时使用。办公用纸内部使用文件使用双面打印。严格控制办公室通讯设备的使用制度，严禁使用公用电话聊天等。

三、节约招待费用

业务招待坚持热情周到，节俭的原则。业务招待时控制配餐人数，避免少客多陪，用物和烟酒及时收回。

四、合理安排公司车辆减少不必要出行

在车辆安排时首先了解到各矿的用车情况和送货情况，货物较少的两个矿可同时使用一辆车。

第二季度工作安排

进入夏季，空调的开放致使用电量增加，要求各办公室空调温度设置在26℃，在下班前半小时关闭空调。

之前做的工作虽取得良好效果，但节能减排工作之路还很漫长，但是我们有信心，在全体人员共同努力下，立足本职，尽心尽力，将节能减排工作一直持续下去。

物资经销部

第一季度项目部没有施工项目，能源及消费成本都大大减少，在此基础上，项目部进一步部署节能减排工作，做到合理有效的使能源得到利用。

一、节约用电

办公室白天尽可能利用自然光。不开或少开照明灯，把电脑的显示器调到一个合适的亮度值，不仅会减少耗电量也利于保护视力。

二、节约用水

提倡节约每一滴水，通过在用水处张贴节约用水标语及宣传画等方式，提高项目部人员的节约用水意识。

三、节约办公费用

办公室人员自带水杯，一次性水杯再有客户来访时使用。办公用纸内部使用文件使用双面打印。严格控制办公室通讯设备的使用制度，严禁使用办公电话聊天等。

总体来讲，项目部在节能减排方面已取得一定效果，但是还远远不足，我们将加大节能减排的宣传力度，进一步提高项目部人员的节能减排意识，做到不搞形式主义，从根本上解决资源浪费情况。同时我们也有信心，在大家的共同努力下，会将节能减排工作更好的发展下去。

年关将近，又到了铺天盖地写总结的时候，为济世救人，笔者特将访遍名师学来的年终总结秘笈奉献出来，希望能给各位同仁以启迪。

要点一：篇幅要够长

要想做到篇幅长，除了下苦工夫狠写一通外，还有一个捷径可走——字大行稀。即把字号定位在“三号”以上，尽量拉大行间距，但不可太过，否则会给人一种“注水肉”的感觉。

要点二：套话不可少

如开头必是“时光荏苒，2004年很快就要过去了，回首过去

的一年，内心不禁感慨万千……”结尾必是“新的一年意味着新的起点新的机遇新的挑战”、“决心再接再厉，更上一层楼”或是“一定努力打开一个工作新局面”。

要点三：数据要直观

如今是数字时代，故数据是多多益善，如“业务增长率”、“顾客投诉减少率”、“接待了多少来访者”、“节约了多少开支”、“义务加班多少次”、“平均每天接电话多少个”、“平均每年有多少天在外出差”、“累计写材料多少页”等等。

要点四：用好序列号

序列号的最大好处是可以一句话拆成好几句说，还能几个字或半句当一句，在纸面上大量留白，拉长篇幅的同时，使总结显得很有条理。需要注意的是，一定要层层排序，严格按照隶属关系，不要给领导留下思路不清晰的印象。