

医院后勤人员年度总结(优秀6篇)

总结是指对某一阶段的工作、学习或思想中的经验或情况加以总结和概括的书面材料，它可以明确下一步的工作方向，少走弯路，少犯错误，提高工作效益，因此，让我们写一份总结吧。总结书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇总结呢？那么下面我就给大家讲一讲总结怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

医院后勤人员年度总结篇一

在院党委的正确领导下，在各级领导的关怀下，经过后勤处全体同志共同努力，基本完成了学期的工作任务，现将相关工作总结如下。

1、学生公寓竣工并交付使用

新建学生公寓于xx年12月立项，建筑面积11372.7平米，于xx年7月15日开工，于xx年8月15日竣工。整个工程历时13个月，现已交付使用，预计投入资金990万元。

为满足学生公寓的需要，新铺设采暖管线180延米，与供暖公司协商，投资11万元，新建一座临时换热站，保证新建学生公寓的供暖，比在二热电上网节省资金20万元。

新建学生公寓总共可容纳1336人住宿，每个房间居住6人，各房间均配有电话及宽带接口。学生公寓的投入使用，极大地改善了学生的居住环境。

2、图书馆外墙装饰及室内维修

图书馆进行彻底改造，原来的平屋面，改成坡屋面，屋面采用轻钢彩板，外墙是太行山石片，与新建学生公寓从格局上

形成了一个整体，图书馆新增面积1200平方米左右，新增一个200座的大教室，阁楼作为开放的自习室，为学生提供了较好的阅读与学习环境。

3、主楼前到食堂马路盖被及拓宽工程

为改善学院内道路通行环境，对主楼通往食堂以及食堂到浴池的原有路面进行盖被，并在此基础上进行拓宽改造，使原来的5米宽路面变成7米宽路面，盖被以及新铺沥青路面约7000平米，更换花岗岩马路边石1246延米。

1、完成各教学单位的教室及公共教室固定桌椅的维修工作，共计150套。

2、完成主楼西侧一楼和三楼搬迁固定桌椅工作，共计240套，完成图书馆二楼新教室的固定桌椅安装工作，共240套。

3、完成小黄楼的搬迁、粉刷、线路改造与灯具安装工作，小黄楼共搬出床130余套，改造教室2间，新增黑板2块，讲台2个，对整个楼内都重新进行粉刷，维修所有的门，并进行了粉刷。

4、变电所完成各新教室的灯具改造及配合工程用电工作。

5、制作教学用讲桌22个。

共计招标学生用课桌500套，公共教室用座椅516人位，现已在新学期投入使用。

1、完成常规的剪草、修树及环境建设。

2、由于假期工程较多，草坪破坏严重，开学前，在学生公寓西侧及北侧，以及其它被破坏部分，新栽及恢复草坪共4000平米。

为推进家属住宅用水的社会化[]xx年8月21日，四、五、六号家属住宅楼的自来水先期向自来水公司移交，共计137户，使四、五、六号家属楼用水与学院彻底剥离。

1、配合各搬迁部门，做好相应的后勤保障工作。

2、保障日常的供水供电的正常运行

总之，在学院的正确领导和指挥下，后勤完成了阶段任务，在今后的'工作中，我们仍将继续努力，争取为学院的建设和发展做出更大贡献[](xx年9月10日)

xx年后勤主要完成工作

1、完成了建筑面积为11372.7平米学生公寓楼建设任务，是我院基本建设过程中单体建筑面积的建筑，主体已被评为“省优主体工程”。

2、完成图书馆外墙装饰及室内维修任务，对屋面进行改造，解决了原设计的防水缺陷问题，并新增建筑面积1200平米。

3、在实现家属住宅楼自来水社会化过程中，克服重重困难，最终将住宅用水的管理移交至相关部门，使这项工作圆满结束，。

4、科学管理，本着“一切为了学生，为了学生一切”的精神，从日常服务到与学生相关的维修，积极稳妥及时地为学生提供完善的后勤保障。

5、顺利完成xx年迎新工作，配合教室的调整，协调相关部门，从桌椅配备到电力供应做到了及时，有序。

6、严格执行招投标操作规程，按章办事，确保在采购过程中少花钱、多办事。

医院后勤人员年度总结篇二

20xx年，后勤部工作在院领导的指导下，全部人员坚持“强化素养，完善管理，物尽其用，服务临床”的原则，牢牢环绕我院整体发展构想，同心协力，密切配合，根据后勤部年初工作计划的要求，积极展开工作，全面落实了我院年度工作计划提出的工作目标，完成了各项工作任务。现将一年来的工作总结以下：

一、明确责任目标，全面做好后勤服务工作。后勤部工作存在量大面广的问题，工作纷杂，暂时性，强突发情形多的特点，为了加强对资产物质采购，水、电、气修理，院内绿化，环境卫生，食品安全及外包业务的管理，经科室会议研究决定，对重点部位，重点设备，明确了责任，指定了专人管理和专人监管。

二、加强政治与业务学习，建立服务育人的理念。后勤部根据工作需要和医院对科室的学习要求，积极认真地参加医院组织的政治学习和业务学习。特别是我们把制定每个人的岗位职责做为一次深入的业务学习，使大家明确了自己所从事工作职责范畴，领导有的放矢地指导展开工作，员工各尽其职，工作努力，认真负责。我部还利用每周一上午半小时学习，主要进行__的____学习和业务学习，并转达院周会议精神，医院制定的应知应会手册及后勤部各项规章制度、职责、操作规程。通过加强政治和业务知识的`学习，全科人员精神风采焕然一新，进一步增强了做好本职工作的自豪感、责任感和使命感。

三、发挥能打“硬战”精神，杰出地完成基建、修理等大型工程项目。根据我院整体发展要求，后勤部在20xx年杰出地完成了大量基建、修理等大型工程项目，较为突出的项目有：

- 1、完成了总院电改工程项目、增容工作。

- 2、完成了临港分院抢险任务，新建临港分院配电房、食堂建设项目。
- 3、完成了中医医院环评验收，新建中医医院医疗废物存放站。
- 4、完成了中医医院消防整改工作。
- 5、完成了全院医疗废物、医疗污水的管理。
- 6、完成了全院设备运行检测，确保了全院中央空调、分体式空调、锅炉、制氧站、水泵房、热力站、二次供水等要害部门的正常运行。
- 7、完成了全科医生培养基地勘设计招标。
- 8、完成了中医医院后勤辅助用房施工招标。

四、整理完善医院三甲复评资料。根据医院统一安排，我部从年初即开始整理完善三甲复评资料，分工安排、明确思想，明确责任，依照《三级综合医院评审标准》的要求，对照标准，反复浏览，逐条分析，不断完善资料、制度、职责及各种设备运行记录、修理记录，外包业务管理等，确保明年三甲复评顺利通过。

五、加强水、电安装保护管理。水、电修理是后勤部下属的班组，负责全院水、电、修理。班组人员各司其职，相互配合，杰出的完成了全年度工作。电工班负责白天的日常工作及夜间、节假日的值班任务，定期保护保养配电设施设备及电源线路，工作中一丝不苟，轮番值班，不记个人得失，全年下科室10000余次，确保了医院的正常供电。

六、科室巡查及零星修理工作。后勤部全部人员依照院领导要求，改变工作方式，由本来的“坐班”变为“走班”，依照总院和各分院具体分组分配人员，坚持每周两次下临床科

室巡查，强化与临床科室的联系，将科室自报与后勤巡查相结合，很多问题都得到“早发觉、及处理”，大大提高了工作效率，遭到了临床科室的一致好评。一年来共完成各项修理工程约16000次，共计修理金额约1200万元。

七、节能减排工作。后勤部成立了节能减排工作领导小组，制定了减排目标及工作方案、制度。今年以来，在医院南区、中医医院配电房新安装节能设备两套，更换剔除老式灯管800件，更新老配电中心低压频及低压输送线路，铺设改造了医院供水管风，更换了节能水龙头、节能马桶，杜绝“长流水”现象，成功申报了“全国创建节能型公共机构示范单位”。

八、整治环境脏乱差。我院总院和中医医院的医疗废物暂存点简单不规范，很容易造成二次污染，使医院的环境遭到极大的影响。为此，院领导非常重视此项工作，下决心整治环境。后勤部积极配合院领导精神，年初参与筹划，建造医疗垃圾，生活垃圾暂存点，对医疗垃圾、生活垃圾在院内限有的场地，挑选公道的地方。目前使用成效良好，为职工和患者创造了一个舒服的环境。

九、外包业务管理。为了使外包业务发挥更好的效能，我部对医院所承包的项目负责监管。制定了管理制度、工作流程、考核办法，有专人负责，定期或不定期检查，实行分值考评，将检查时发觉的问题及时反馈承包负责人并跟踪落实整改。

医院后勤人员年度总结篇三

当丝丝凉意与阵阵寒风结伴而来，当片片黄叶与点点白霜相依而行□20xx年，医院任务在一段付出与浅笑中收获。后勤部，在医院上级的指导下，在全体员工的勤劳劳动下，全面贯彻落实科学发展观，围绕安全保卫和内部建立两大任务，认真组织后勤效劳，营建出宁静、和谐的医院氛围；细心展开后勤任务，完美相关规章制度，着力抓好内部队伍建立，获得

较为突出的成绩。具体来说有以下几个方面：

抢工夫抓进度，完成了门诊楼的装修改造与搬迁任务与警务室的新建任务。上半年门诊楼的装修改造与搬迁任务，虽然工夫紧、任务重，但我科随时跟踪监视装修施工，仅仅用了三十多天的工夫，就完成了任务。这次施工，赶在春节前完成，推进了医院任务的进程，使门诊环境面貌焕然一新，大大改善了医院的抽象。下半年警务室的新建，完美了医院的安全保卫设备，保证了医院安全任务的成功展开。能够说，这两次次施工，严抓了任务效率，保证了任务质量。

次要任务有：上半年完成了院内绿化带与人行道板路沿石的改造，下半年完成了白蚁的防治。继xxx大楼前坪广场绿化完成后，门诊楼前坪绿化及人行道板更新工程随即进行。我科对施工进度认真监视，尽职尽责，仅历时两个月就完成了任务。针对白蚁繁衍及生长特性，我科清醒地认识到，白蚁对病人的身体损害之大，对医院环境丑化的要挟之强，积极展开了白蚁的防治任务，为保护医院的环境清扫了障碍。

首先，为降低运营成本，对食堂施行了承包，加强了伙食监视。xx年以前，我院食堂不断采取自营的方式，人力物力投入较大，运营成本较高。为了改变这一情况，经院办公会研究决议，今年对食堂进行对外承包。我科积极呼应这一决议，协调合作了相关任务，对食堂的账务进行了监管，并成立了医院伙食委员会。为保证食堂任务安全成功地展开，我科完美了相关规章制度，晋升了内部管理程度。建章立制，建立健全限制机制，加强任务人员对岗位义务制的认识；履行职责，做好防止监视任务，防止食品卫生安全事故的发作；依法办事，严肃查处违纪乱章人员。

院内场地之大，科室之多，使得维修任务繁杂而沉重。但是我科成员加班加点、怨天尤人、随叫随到，及时完成了院内各种零星维修任务，保证了水、电的及时到位和空调电灯等设备设备的有效运转。

每逢春节、端午节、中秋节等重要节日，后勤科就积极做好这些重要节日福利物资的采购与发放。

为了使医院任务能成功高效地展开，保证医院水电设备的成功运转，保证医院水电使用的'安全，我科今年送两位水电员任务专业培训，并反映优良。用亚洲首富商人李嘉诚的话说就是：“用本人的目光凝视世界，始终保持创新认识”！以上就是我科今年的任务情况，但要获得更大的进步与成功，还需求努力。在我科，还具有很多弱点和不足，比较明显的是：任务方案性和主动性不强，平常进修不够。这些都需求在以后的任务中加以改进。

任务繁杂沉重，触及面广，影响范畴大。但后勤任务又是必不可少而且至关重要的。但我相信，经过我科的努力，后勤人员将会认真任务，发奋向上，为医院任务的展开增光添彩！

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

[点击下载文档](#)

[搜索文档](#)

医院后勤人员年度总结篇四

20xx年度，后勤科在院部的领导和支持下做了大量、卓有成效的工作，现将的工作总结如下：

1、我院各项工作处于高速发展阶段，且我院是全县用电大户，在人员少、事情多的情况下。每周定时组织水、电工到各科室进行后勤行政查房。发现问题及时处理，对于无法及时完成的事情，做好记录并立即上报分管领导，经领导同意后，会同外请专业人员妥善安排处理。今年4月份成立十病区，后勤组织相关人员加班加点进行水、电改造。及时的完成上级领导安排的任务。得到领导和大家的一致好评。今年院部领导按照工作安排，确定在10月份前完成等级医院创建工作。我们后勤管理科按照创建标准，组织相关专业人员克服困难、加班对水、电、气供应设备进行改造完善工作。做好创建资料的补充工作。在创建等级医院过程中得到评审专家的高度好评。

2、加强水电安全监管力度，后勤管理科与医疗、护理、行政科室领导共同协商制定相关管理制度，共同监管，杜绝滴漏跑冒，有效的节约了水、电费用。

3、修旧利废，节约成本，对于更换的物品做到能用的修复后再次使用。节约了成本支出。

4、合理安排时间组织水、电工进行业务知识学习，提高业务知识和技能。

1、医院运行以来，由于行政后勤人员不足，供应保障计划性差，给临床工作带来不便，也不符合医院财务管理规范，在财务部门指导下，负责医院日常物资的计划制定，实行计划、采购分开管理。首先了解科室上报计划的合理性，掌握科室计划周期的使用量，并作分别统计。

2、了解市场价格，坚持“质好价优”原则，杜绝关系进货的不良状况。计划、采购两条线的实施，有效地形成了约束机制，医院物资保障效力得到进一步提高。同时加强医院的后勤物资出、入库管理，杜绝人情单。

院领导在人员比较紧张的情况下，及时的安排一名人员充实到消防值班岗位，弥补人员不足、事情多的局面。并参加了市消防支队组织的专业技能培训，保证了消防控制室的正常值班。

1、氧气是医院诊疗工作中的重要保障。每日安排专人24小时值班，定时到病房巡查氧气压力、以及有无跑、漏气情况发生。发现问题及时处理。保证了临床正常的用氧安全。

2、污水处理站关系到医院污水处理排放是否达标的重点科室。按照环保部门的要求，每日8小时定时工作，做好药物投放、详细记录运行时间。保证了污水的达标排放。

3、在院部领导、安全生产委员会的领导下，按照工作计划，全年组织2次消防安全知识培训，使我院职工人人了解、掌握一定的消防安全知识及初起火灾扑救、逃生能力。深得消防管理部门的好评。度被县消防安全委员会评为先进单位和先进个人。

自医院实行大后勤分工管理以来，后勤科对水、电等工种实行严格管理，坚持每日查房制度。具体做法是：自行巡查电器设备的运行状况，检查水管线有无跑、漏现象，发现问题及时处理，每日由水、电专业人员询问各科室存在问题和待维修处理问题。一般问题当时处理，并交付给科室，实行维修工作签单制。疑难问题书面向本科负责人汇报，本科组织讨论，拿出处理方案。本院人力、技术等因素不能完成时，立即向分管领导汇报，及时外请人员予以处理。此工作方法避免了拖拉和扯皮现象的发生，提高了工作效率，杜绝了医院安全生产隐患和事故的发生。门卫在人员少的情况下，合理排班。门、急诊、病区遇有特殊医患纠纷积极协助医务部门处理相关事务。

我院是全县唯一的二级公立医院，承担全县大多数卫生行政职能等行为活动的承办，在数次大型检查、验收、观摩活动

中，我院花大力气治理医院环境及公共秩序，9月份完成西大门的安保工作（安装减速带及升降杆），配合医务科完成平安医院的验收工作。在每次的检查活动中环境面貌均得到上级领导和相关单位的肯定，受到社会一致好评。

医院食堂在医院的发展中起到了举足轻重的作用。如何合理的解决住院病员及我院职工的饮食问题，是院领导关注的重要事情之一，4月份对食堂进行外包竞标。早、中、晚规定开饭时间。组织各式各样的早点，晚间能保证加班医师的正常用餐。

度后勤科主要是围绕院部的工作思路，完善基础设施的配套功能，保证基础设施的安全运转，及时尽量满足临床需求。

- 1、进一步完善、落实考勤考核制度，认真执行请销假制度。
- 2、上半年完成全院被服、工作服调配工作。做好物资管理清
- 3、成立保卫组织，明确职责加强巡逻保卫工作。
- 4、进一步加强医院水、电安全管理。
- 5、安全检查，增加监控30只（医患沟通室的录音监控）。
- 6、坚持不懈做好公共卫生间的保洁工作，迎接上级部门检查。
- 7、完成院内环境整治、基础设施维护工作。
- 8、完成领导交办的其他事情。

医院后勤人员年度总结篇五

当丝丝凉意与阵阵寒风结伴而来，当片片黄叶与点点白霜相依而行□20xx年，医院在一段付出与浅笑中收获。后勤部，在

医院上级的指导下，在全体员工的勤劳劳动下，全面贯彻落实科学发展观，围绕安全保卫和内部建立两大任务，认真组织后勤效劳，营建出宁静、和谐的医院氛围；细心展开后勤任务，完善相关规章制度，着力抓好内伍建立，获得较为突出的成绩。具体总结有以下几个方面：

一、认真组织后勤施工，塑造优良的医院形象

抢工夫抓进度，完成了门诊楼的装修改造与搬迁任务与警务室的新建任务。上半年门诊楼的装修改造与搬迁任务，虽然工夫紧、任务重，但我科随时跟踪监视装修施工，仅仅用了天的工夫，就完成了任务。这次施工，赶在春节前完成，推进了医院任务的进程，使门诊环境面貌焕然一新，大大改善了医院的形象。下半年警务室的新建，完善了医院的安全保卫设备，保证了医院安全任务的成功展开。能够说，这两次施工，严抓了任务效率，保证了任务质量。

二、细心展开绿化工程，大力美化医院环境

次要任务有：上半年完成了院内绿化带与人行道板路沿石的改造，下半年完成了白蚁的防治。继老年大楼前坪广场绿化完成后，门诊楼前坪绿化及人行道板更新工程随即进行。我科对施工进度认真监视，尽职尽责，仅历时两个月就完成了任务。针对白蚁繁衍及生长特性，我科清醒地认识到，白蚁对病人的身体损害之大，对医院环境丑化的要挟之强，积极展开了白蚁的防治任务，为保护医院的环境清扫了障碍。

三、顺应医院发展趋向，努力优化食堂任务

首先，为降低运营成本，对食堂施行了承包，加强了伙食监视。20xx年以前，我院食堂不断采取自营的方式，人力物力投入较大，运营成本较高。为了改变这一情况，经院办公会研究决议，今年对食堂进行对外承包。我科积极呼应这一决议，协调合作了相关任务，对食堂的账务进行了监管，并成

立了医院伙食委员会。

我科上半年共召开三次会议，就相关成绩展开商榷，及时有效地反馈了病人的看法，敦促食堂及时改进了伙食。从目前的运转情况来看，基本上到达了降低成本、保证供给和进步伙食程度的手段。其次，撤除了原锅炉房，修砌了北面围墙。x月份，我科组织人员对原锅炉房进行了撤除。x月份修砌了北面围墙。既保证了安全施工，又到达了物尽其用的手段。

另外，根据我院的特性，在食堂就餐的老人有多人，精神病患者达多人。为保证食堂任务安全成功地展开，我科完美了相关规章制度，晋升了内部管理程度。建章立制，建立健全限制机制，加强任务人员对岗位义务制的认识；履行职责，做好防止监视任务，防止食品卫生安全事故的发作；依法办事，严肃查处违纪乱章人员。

以上就是我科今年的任务情况，但要获得更大的进步与成功，还需求努力。在我科，还具有很多弱点和不足，比较明显的是：任务方案性和主动性不强，平常进修不够。这些都需求在以后的任务中加以改进。

为此，20xx年我科将从以下几个方面做起：

- 1、完美我院后勤在量化效劳、人性化效劳的具体方案。
- 2、更新观念，加强创新认识，为我院的快速发展作出更多的努力。
- 3、施行节能减排的细则，降低运营成本，真正做到医院的绿色消费。
- 4、派遣后勤任务人员培训进修，以顺应实际任务的需求。
- 5、保持进修，效劳医院，在进修中争取获得更大的进步。

后勤任务繁杂沉重，触及面广，影响范畴大。但后勤任务又是必不可少而且至关重要的。但我相信，经过我科的努力，后勤人员将会认真任务，发奋向上，为医院任务的展开增光添彩！

医院后勤人员年度总结篇六

20xx年是简单而不平凡的一年，物业服务行业面临很多严峻的挑战，经济效益也不如往年景气，市场竞争也比较激烈，因此工程维修也有了更高的要求。为了适应市场要求，我们在今年不断提高工程维修技能，“”整体工作绩效，专业技能，服务态度，制度规章等方面有了逐步明显提升。今年xx医院物业办对工程部服务的眼科楼、医技楼、新病房大楼，各病区护士站进行了维修服务满意度调查，平均得分分。也充分肯定了对工程部维修服务的工作能力给予了认可。为了总结经验，寻找差距，规划前景，促成20xx年工作再上一个新的台阶，现将20xx年工作总结如下：

一、日常维修工作的开展

1、工程部克服了人员少，工作量大的困难，合理安排人员，本着“应修的必修，修必修好；定期保养”的原则，认真对待每项工作。为及时处理科室的报修，每天安排专人负责维修处理和巡查工作。做到接报及时、处理及时，减少返修率。当报修工作较多时，及时调配其他员工支持。今年“”工程部接到维修单张，完成张，修缮率在%以上。工程员工个个都不怕脏、不怕累，克服种种困难，先后完成了负x楼xx个污水井污泥及垃圾清理工作，保证了新大楼下水道排水畅通。

2、新大楼公共楼道照明设施开关进行更换改装，将楼道所有面板单开换成声控延时开关后，再也不会发生有长明灯现象，同时也达到了节能的目的。各楼层强电井配电箱检查其电流三相是否平衡、超负荷运行情况，线路对地绝缘性能是否良

好。各病区病房的照明灯光维修。对康复中心、超市安装照明、动力电度表工作，加强电费管理，防止电费计算误差。

3、在楼顶上的消防管道、排风管道由于风吹日晒，油漆脱落，有的已生锈，严重影响管道的使用寿命和美观，因此从新申购油漆对新大楼和医技楼顶消防管道及排风管道除锈刷漆。

4、在雷暴雨期间及时对新大楼顶部明沟管道垃圾疏通工作以及做好排洪防汛工作。在今年的第x季度着重对新大楼、眼科楼、医技楼等出现严重的楼板漏水，墙体窗户渗水，存在各类遗留问题进行汇总，并且以备忘录的形式已向院方汇报，并请院方协助解决。

二、日常设备维护保养

1、请x有限公司对xx医院中央空调冷凝器和冷却塔及冷却管道进行清洗。

2、定期设备电机进行加黄油、绝缘电阻检测、清扫灰尘。

3、定期对眼科楼、医技楼、新大楼各楼层科室、病房空调室内风机过滤网清洗。

4、定期对配电设备维护和清扫除尘。

5、定期对生活水池排污清洗。

三、采取有效的节能措施

1、为了降低电能的消耗，针对公共区域、办公区域和地下车库照明用电量。将夜景灯及病区楼道、走廊照明灯全部更换为节能灯，并设定时间自动开及关；使用计算机、打印机、复印机等办公自动化设备时，要尽量减少待机消耗；根据合理光照的原则，限盏照明；根据实际需要，手动控制电源（如对

地下车库的照明，在确保形成安全，满足光照亮度的前提下，采取跳跃式手动控制照明区域的方法，减少电耗)。

2、空调系统与冷热源部分的电耗(因能源主要为电，故可以认为是能耗)约占医院总电的%。通过实际的经验以及学习此方面的知识，合理的操作与使用对节能有着极其重要的意义。

1) 夏季温度设置范围26~28℃为宜，冬季温度设置应不高于20℃，避免室内外温差太大而引起身体不适。

2) 做到开空调应紧闭门窗，防止冷能外泄或热风渗入;确保无人不开空调，人走关机，杜绝无人房间空调运行现象;按操作规定正确操作，严禁病人操作，妥善保管遥控器，下班前必须关闭空调;晚上值班的，应分区供应加班科室的空调，节约能源。

3) 定期清洗空调回风口处，以免影响回风效果。

4) 为了使节能工作落实到实处，抓出实效，我们在具体工作中充分利用经济杠杆手段，引入奖罚制度，在科学测算全年能耗费用的基础上，确定节能指标。