

# 2023年纳统工作总结(大全5篇)

工作学习中一定要善始善终，只有总结才标志工作阶段性完成或者彻底的终止。通过总结对工作学习进行回顾和分析，从中找出经验和教训，引出规律性认识，以指导今后工作和实践活动。那么，我们该怎么写总结呢？下面是小编为大家带来的总结书优秀范文，希望大家可以喜欢。

## 纳统工作总结篇一

为期半年的实习结束了，我在这半年的实习中学到了很多在课堂上根本就学不到的知识，受益非浅。此刻我就对本次实习做一个小结。

对于现代企业来说，出纳工作是一项重要的管理制度，是要为实现企业的经营目标服务。因此，能够认为，实现企业的经营目标是企业出纳的根本目标。带着这个目标，我开始了在我所在的实习企业进行了有目的实习。在此之前，我认真学习了《出纳法》以及财政颁布的《企业出纳准则》、《企业财务通则》等作为过渡的新的行业出纳制度和财务制度，因为这些大学法规我国出纳制度改革进程中的一重大举措。

素等有无涂改，支票是否已经超过提示付款期限，支票是否透支，如果有背书，则背书人签章是否相符，值得注意的是大写金额到元为整，到分则不能在记整。对于现金支票，出纳记帐员审核无误后记帐，然后传递给出纳复核员，出纳复核员确认为无误后，就传递给出纳，由出纳人员加盖现金付讫章，收款人就可出纳处领取现金(出纳与收款人口头对帐后)。

透过这次实习，我对出纳工作有了以下更深的了解：

一、关于出纳报告：

出纳报告所披露的信息应充分反映企业特定时期财务状况和经营成果及其相关信息，以满足信息使用者的需要。按照现行《企业基本出纳准则》体系所报告的外出信息已不能适应知识经济时代对信息的要求，(1)现行外出报告的形式单一，透过表格数字化反映，文字说明的资料较少；(2)现行外出报告的计量标准是以历史价值为主，而对现行价值和未来价值反映不足；(3)现行外出报告的资料是以历史成本和权责发生制原则为基础，反映历史的和此刻的信息，而缺乏具有预测性、前瞻性及不确定性的信息，另外，报告所强调的是整体资料，而对某些专项资料披露不够充分；(4)现行外出报告的结果是以内部经济活动影响为主，未能充分揭示外部环境因素对企业的影响程度；(5)现行外出报告报送的时间是以外出分期假设为前提，定期报告，时效性较差。

## 二、外出实务工作的改革思考：

外出管理作为国民经济管理中的一个重要组成部分，其在社会经济发展中的作用将越来越大。随着知识经济时代的来临、管理方式的变化，外出工作的重点应日益从信息加工演化为对知识、信息的分析、决定和运用上来，外出实务工作方面的改革势在必行。

1、不断扩大外出职业范围。在知识经济时代，外出工作的基点已经不是仅仅满足于过去的信息(计算机能轻而易举地在极短时间内完成此项任务)，而是将信息控制、未来预测作为工作的重点。外出工作除传统的企业外出核算外，财务管理、经营计划制订、财务控制系统设计、投资决策等应成为重要的职业范围。因此外出实务工作者应不断拓宽视眼，延伸和转变外出工作的功能，充分发挥外出在知识经济时代应有的作用。

2、不断更新外出知识体系。在知识经济时代，企业组织结构将出现较大的变革；按工作成果取酬的弹性工作制将成为普遍的工时制度；企业越来越重视人力资源和人力投资，员工

也期望将自己的智慧财产投资于企业；企业的更多精力将放在新产品的研究上。另外，经济各部门之间的联系更为紧密，经济运行的“触角”也延伸向经济部门以外的其他领域，如政治、文化、环境等等，近年来出现的绿色出纳、行为出纳等就是这种趋势的端倪。因此出纳实务工作者应适应社会变革，不断增长和更新知识。

3、不断普及与深入信息技术的应用。在知识经济时代，财务信息的收集、分析和处理，资本的筹集、调度和投入，产品的设计、加工和制造等关键性的过程，都务必依靠健全的信息技术才能顺利进行，随着经济信息化的出现，使得国际互联网(internet)和企业内部网(intranet)成为出纳人员的常用工具，手工处理方式已经到了非变革不可的时候。信息技术在出纳中应用的不断普及与深入，及其本身技术、知识更新的不断加快，必将进一步加大对出纳职业发展和出纳人员知识结构的要求。

### 三、出纳教育的改革思考：

知识经济时代将以“知识型、智慧型”人才为主体，而人才的培养源自于教育，教育是知识经济发展的关键，它能不断地进行高素质人才的生产和再生产，为经济发展和科技进步培养源源不断的后备力量。就出纳而言，出纳教育的改革势在必行。出纳教育工作应不断转变教育观念，适应知识经济时代经济发展需要。

1、21世纪的出纳教育是素质教育。在知识经济时代，出纳教育培养的是高素质的“通才”，教师不仅仅是传授专业知识，更重要的是给学生创造一个有利的学习、生活氛围，本着能构建完善的知识结构和潜力结构，拓宽知识背景和潜力基础的原则，让学生学会“做人、做事、做学问”。

2、学校教育再也不是一次性为学生准备一切的教育，学习的社会化、社会化学学习是教育更普遍的形式，终身教育是出纳

教育的主要目标，一个人只要一、二个月不学习，就会落后，出纳人员将不断回归教育，“活到老、学到老”正是为此需要做了很恰当的诠释。

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

[点击下载文档](#)

[搜索文档](#)

## 纳统工作总结篇二

实习是每大学毕业生拥一段经历，它使在实践中社会、在实践中知识；实习又是对每一位大学毕业生专业知识的检验，它让学到了在课堂上就学的知识，既开阔了视野，又增长了见识，为以后走向社会打下坚实的基础，走向工作岗位的步。

### 一、实习目的

会计是对会计的经济从数和量两个计量、记录、计算、分析、检查、预测、决策、监督，旨在经济效益的核算手段，它本身经济管理活动的组成。会计专业应用性很强的一门学科、一项的经济管理工作，是经济管理，经济效益的手段，经济管理离不开会计，经济越发展会计工作就显得越。

针此，在了五年专业学习生活之后，对《会计学原理》、

《中级财务会计》、《高级财务会计》、《管理会计》、《成本会计》及《会计理论》的学习，可以说对会计是耳熟能详了，所会计的专业基础知识、理论、方法和结构体系，我都了，但似乎只是纸上谈兵，倘若将理论性极强的东西搬上应用，那我想我肯定会是无从下手，一窍不通。自了的会计理论知识里只能空谈。于是在坚信“实践是检验真理的唯一标准”下，把从书本上学到的理论知识应用于的会计实务操作中去，才能真正这门知识。，我一名会计专业的学生，在xx年年，有幸参加了为期近月的专业实习。

## 二、实习情况

宜家居门业公司是一家中小型工业企业，从事品牌防盗门的销售和安装。还自主生产卷闸门。该公司以客户至上、以诚信立身、以质量为本，以用户的最大需求来赢得客户的青睐，以优质高效的服务来谋求企业的持续发展。该公司讲究工作流程，注重工序规范。测量、设计、生产、施工四道程序，车间调度、班组管理、质量检测、客户验收四项制度，精心打造品牌，竭诚服务用户。

公司为小规模纳税人，设有一出纳，一会计，一主管会计。自xx年元月28日到该公司实习由王会计带的。

## 三、实习主要过程

做过会计模拟实习的人都知道，填制好凭证之后就记帐程序了。虽说记帐看上去有点象小学生都会做的事，可重复量如此大的工作的耐心和细心是很难胜任的。一出错并随使用笔涂了或是用橡皮擦涂了就算了，不像在学校，错了还可以用刀片把它刮掉，在公司里，每会计制度有的要求的。

所帐都记好了，接下来结帐，每一帐页要结一次，每个月也要结一次，所谓月清月结意思，结帐最麻烦的结算期间费用和税费了，按计算机都按到手酸，而且一不留神就会出错，

要复查两三次才行。一开始我用了计算公式就以为按计算机的小事就不在话下了，可粗心大意反而算错了不据，好在王会计教我先用铅笔写数据，否则真不知道帐本涂改成样子。

从制单到记帐的整个过程上了个大概后，就要书本的知识总结一下手工做帐到底是怎么一回事。王会计很要耐心地跟我讲解每银行帐单的样式和填写时候才使用帐单，认识以后学习起来就会更得心应手了。

除了会计的本职工作，其余有空的话我也会和出纳学学知识。别人一提起出纳就想到是跑银行的。其实跑银行只是出纳的一项的工作。在和出纳聊天的时候得知原来跑银行也件容易的事，除了熟知每项要怎么和银行打交道以外还要有吃苦的精神。想想寒冷的`冬天或者是酷暑，谁不想呆在办公室舒舒服服的，可出纳就要每隔一两天就往银行跑，那就件容易的事了。路途遥远自不必说，仅仅来回的折腾也就够终生受用的了。除了跑银行出纳还日常的现金库，日常现金的保管与开支，开支票和操作税控机。说起税控机近几年推广会计电算化的，都要电脑化了。税控机打印票联，金额和税额分开两栏，是要一起整理在原始凭证里的。其实它的操作也并不难，只要稍微懂office办公软件的操作就很容易它了。可是的原理要完全就那么简单了。于是我便在闲余与出纳聊聊税控机的使用，学会了的操作，以后走上工作岗位也不会无所适从，在学校学的课本上就没提过新的机器，看来实习真的要啊！

#### 四、工作总结

一、会计人员，工作中要就的专业素质，职业操守敬业。会计现代企业管理的核心机构，对其从业人员，要有的素质要求。

从知识上讲，会计工作是一门专业性很强的工作，从业人员地学习才能跟上企业发展的步伐，要地充实，最新的会计准

则，税法细则，法律知识及攻关经济。才能精通的工作内容，对企业的发展方向的判断，给企业的生产与流通制定出的财务计划，为企业和社会更多的财富。

从道德素质讲，会计工作的特殊性使其可接触到的共有财产，会计人员握好办事的尺度，要安分守己，他人的威胁，诱惑，和指使要坚决不从。朱镕基同志曾经讲过“不做假账”。这四个字代表了他对整个会计界的要求和寄予的希望。如何挽救道德的缺失，将个人素质到新的，是每会计人员都要努力思考的问题。会计人员自身的道德素质，才能够走好职业生涯的每一步，会计人员全体道德素质，会计行业才能够更深的发展，市场经济的优势才能够得。

二、会计人员要有严谨的工作。会计工作是一门很精准的工作，要求会计人员要的核算每一项指标，牢记每一条税法，使用每公式。会计一件创新意识的工作，它是靠又精准的数字来反映问题的。要对数字的敏感度，问题解决问题弥补漏洞。

三、一名会计人员要具备的人际交往能力。会计是企业管理的核心，对下要收集会计信息，对上要汇报会计信息，对内要整理会计信息，对外要与社会公众和搞好关系。在于各个人员打交道时要注意沟通方法，好间的工作关系。工作具备的心态和的心理素质。记住一句话叫做事高三级，做人低三分。

四、即将工作或刚迈入社会的新人，也要注意几点：

1、有吃苦的决心，平和的心态和不耻下问的精神。新人，平和的心态要，做事不要太过急功近利，得好别人都看，当然得不好别人眼里也不会融进沙子。

2、工作中要多看，多观察，多听，少讲，不要说与工作无关的内容，多学习别人的艺术语言，和办事方法。

3、除努力工作责任心外，要善于经常做工作总结。每天写工作日记，每周做一次工作总结。主要是记录，计划，和总结错误。工作中坚决不犯同样的错误，工作要未雨绸缪，努力。

4、善于把握机会。把一件超出能力范围或工作范围的事情交给做，不要抱怨并努力，()这也许是对的能力考验或是一次展示工作能力的机会。

5、学习。不要只学习和会计的知识，还要学习与经济的知识。现代企业的发展在于内部的运作，还要靠外部的。要按经济规律和法律规定办事。有一位教育学家说过，当把学过的知识忘得一干二净时，最后剩下来的教育的本质了。这里我把“教育”改成“知识”，在大学里学习的知识也许会被淘汰，但那些最的学习方法永远是最新知识的法宝。

这次的实习短暂，接触到的工作很浅，依然让我学到了许多知识和经验，书本上无法得来的。实习，能够的的，会计工作的本质，社会的方面，能够让我更早的为职业规划，设定人生，向迈进一大步。

宜家居门业公司会计实习报告实习是每大学毕业生拥一段经历，它使在实践中社会、在实践中知识；实习又是对每一位大学毕业生专业知识的检验。

## 纳统工作总结篇三

### 二实习单位及岗位介绍

张家港市新荣医疗器械公司(原张家港市永新公司)。本公司集研究，开发、生产和销售为一体，主要生产产品有病房护理及洗涤设备等五十多个规格与品种。本公司有多年生产医用设备的经验及完善的售后服务体系，产品遍布全国各医疗单位。

我在公司财务部实习担任出纳统计员，主要辅助公司财务人员分析财务结构，编制会计报告、报表，向管理层提供财务信息；制定业务计划、财务预算、监督计划；核签、编制会计凭证，整理保管财务会计档案；登记保管各种明细账、总分类账；定期对账，如发现差异，查明差异原因，处理结账时有关的账务的调整事宜；具体执行资金预算及控制预算内的经费支出等等。

### 三实习内容及过程

我实习时间从20xx年8月到20xx年5月，进行了为期九个月的实习工作。我们会计部门的核算主要分为三个步骤：记账、复核与出纳。由于我是出纳，所以主要是办理支票业务。对于办理支票业务，首先是要审核，看大小写金额是否一致，出票金额、出票日期、收款人要素等有无涂改，支票是否已经超过提示付款期限，支票是否透支。值得注意的是大写金额记到元的应在后面加整字，到分的则不能加整。支票核对后，我需要到银行填写支款凭证及银行进账单，并把相应联带回给会计作为登记入账的原始凭证。

主要实习了：会计基础技能(会计书写，翻页汇总)等；原始、记账等凭证的规范审核、填制、更改、装订、归档；建账：新成立企业建账或已成立企业建账，会计工作交接；建立会计科目体系、核算流程和会计账簿设置；实际业务处理，月末会计汇总结帐程序；结合业务处理，了解会计报表的编制办法和纳税处理；一般纳税人、小规模企业的具体帐务处理和纳税处理；登记会计账簿；制作财务会计报表，利润表、资产负债表等。我们会计部门的核算主要分为三个步骤：记账、复核与出纳。由于我是出纳，所以主要是办理支票业务。对于办理支票业务，首先是要审核，看大小写金额是否一致，出票金额、出票日期、收款人要素等有无涂改，支票是否已经超过提示付款期限，支票是否透支。值得注意的是大写金额记到元的应在后面加整字，到分的则不能加整。支票核对后，我需要到银行填写支款凭证及银行进账单，并把相应联带回给

会计作为登记入账的原始凭证。

## 纳统工作总结篇四

实习目的：

出纳是实践性很强的学科，作为未来社会的出纳专业人员，应该培养较强的`出纳工作的实际操作能力。在经过两年半的专业学习掌握大量理论知识的前提下，将理论联系于实践，加深对工作流程和工作内容的了解，提高运用出纳基本技能的水平，达到学以致用目的，争取做到既锻炼了自己的实际操作水平，又培养了分析解决实际问题的能力，认识自身的优势和不足。同时了解社会，接触实际，学会为人处事和沟通，为成功走上工作岗位做好准备。因此，作为一名出纳专业的学生，我怀着一种美好的憧憬，于20xx年2月开始了相关的专业实习。

实习单位及岗位简介：

我的实习单位是xxx有限公司，成立于xx年11月。

公司财务部设有一个出纳（薛姨），一个出纳助理（梅姐）和一个出纳实习出纳实习。我的实习岗位是出纳，负责欢乐买超市，日常实务操作主要涉及日常现金的收付管理、前台收银柜的零钱兑换、工资的支付、往来业务的核算，包括以经济业务的发生为基础填制凭证，登记账簿，填写银行电汇单，记录银行对账单，编制出纳报告等。实习单位以半手工、半电算化方式进行出纳核算的，采用的是xx软件和xx财务软件。

实习内容及过程：

第一次真正意义上的实习，心情既兴奋又紧张：兴奋的是我终于走出校园真正接触并处理真实的经济业务；紧张的则是

初入岗位，自己会做不好。

上班的第一天，在出纳的监督下，前任出纳和我做了交接工作。我将移交事项（主要就是库存现金、银行存款、出纳凭证、日记账、收款收据、印章）逐笔登记在移交清册上，然后逐项点清，最后三方签字盖章。随后，前任出纳又将保险柜的钥匙及工作台、室的钥匙交给我，并教我使用保险柜。在基本掌握之后，我立即更改保险柜密码。之后，梅姐教我使用单位的财务软件。首先修改了口令，然后才正式开始学习。虽然不是我在校期间学习的软件，但处理起来大同小异，当初基本功学的很扎实，所以没多长时间就上手了。

接下来的几天，薛姨安排我浏览公司以前的凭证，并观察梅姐工作，了解工作的大致内容和过程。因为在校做过大量的练习，基础打得很好，所以根本就不愿意细看。也许正是因为这种自负的心态，才会在以后工作中出现问题：超市为购买裤子的顾客提供免费免裤脚的服务，开凭证时我不是不会，只是不知该记哪个出纳科目。只好硬着头皮去问，薛姨虽然没说什么，但自己总要有觉悟。于是我又把以前的凭证拿出来，仔仔细细的看了一遍，熟悉企业账户的设置及使用，对于特殊的明细还专门做了记录，如进场费、摊位费等的归属；营业外支出账户在不同时期明细的使用等。

一早一晚的时间就是坐在办公室，随时为收银台兑换零钱和处理相关业务。每天都有经济业务发生，都要填制记账凭证，都要登帐。日记账看似简单，但真正操作起来很容易出错。为了避免出错，我登帐时都是加倍的小心再小心，帐登下来一点错误也没有。月末结帐，每一帐页要结一次，每个月也要结一次，计算下来，还是按计算器按到手酸。我会先用铅笔写结果，然后再计算一遍，如果两遍结果一致，且账实相符，再往帐簿上填写。帐结完之后，我通常会把本月的帐从头到尾再算一遍。最后再用每一账页的合计数通过上期期末数+本期借方发生额-本期贷方发生额=本期期末数验算一遍，以确保计算正确。

一段时间下来，出纳工作基本已经熟练掌握，工作也得心应手，相对的空余时间就很多了。薛姨就会教我炒股等个人理财方面的东西，这才意识到自己缺乏很多知识，要好好充电才行。

## 纳统工作总结篇五

性别：女 身高：159

婚姻状况：已婚 籍贯：浙江衢州

政治面貌：共青团员 目前所在地：青口

### •求职意向

期望职位：出纳/跟单

职位类型：全职 工作地点：义乌市

工资待遇：面议 住房要求：面议

### •工作经验

工作经验：1年

工作经历：

1991年9月至1993年在衢州柯城区装饰工程公司从事出纳、统计

1994年至16年在衢州衢县计经委下属航萧塑料有限公司从事出纳

至在义乌龙虎手套厂(龙虎日用品有限公司)先后从事过车间主任、出纳、销售、生产经理

## •教育背景

最高学历：高中毕业院校：衢州一中

所学专业：高中毕业时间：1991-7

第一外语：水平：普通

计算机能力：普通其它能力：

所获证书：

教育培训经历：

## •自我评价

本人综合素质佳，能够吃苦耐劳，忠诚稳重坚守诚信正直原则；

具备良好的人品，乐于与人沟通，生活在群体之中，能够与人进行客观直接的沟通

适应能力强，能够在很短时间内融入一个新的领域，适应他并且把他做好；