

# 2023年医药公司采购员工作总结(通用5篇)

总结是对前段社会实践活动进行全面回顾、检查的文种，这决定了总结有很强的客观性特征。什么样的总结才是有效的呢？下面是小编带来的优秀总结范文，希望大家能够喜欢！

## 医药公司采购员工作总结篇一

一是高效完成采购任务，经济和社会效益显著。一季度完成采购招标项目151个，采购总额3.3亿元，同比增长27%，节约财政资金2000万元，同比增长66.7%，节约率6.2%；完成网上商城采购1073笔，累计成交金额1000万元，节约财政资金119万元，节约率10.6%。

二是加大服务保障力度，抓好重点项目采购。中心把区委区政府主要工作及民生实事涉及的政府采购项目纳入“马上就办”范围，通过及时对接、加强操作指导、优化采购组织形式，实现按时保质完成各类重大项目采购。一季度完成xx区“互联网+明厨亮灶”油烟浓度在线监控服务、无物业管理小区基础设施设施运营维护物业服务项目等1000万元(含)以上的大额采购项目6个，采购总额1.8亿元。完成市容秩序辅助管理购买服务、法律服务(增补)预选库的公开招标工作和xx区“数字政府”和“智慧城区”建设项目的开评标工作。

三是推进交易场地建设，提高评标监管和服务水平。顺利完成中心新办公楼搬迁和启用。新办公场地服务设施完备、配套功能齐全，服务效能显著提升。评标室增加至5个，配备31台桌面云瘦终端，不间断电源17个，增强评标流畅性，降低故障率。评审区增设监标室、定标室、谈判室、观察室，并安装评审信息智能发布系统，能实时发布功能室预约使用信息，提高整体运行效率。监标人及观察员可自由切换显示场景，对评标过程进行全方位、多角度、全流程的实时监督。

## 医药公司采购员工作总结篇二

一是厘清职责边界。举行医用设备采购改革备忘录签署仪式，与xx医院集团□xx区疾病预防控制中心□xx区慢性病防治院签署备忘录，进一步厘清各方职责分工，明确代购范畴和流程。《南方日报》《南方都市报》等市内外9家媒体分别进行了专题报道，市委《信息快报》也刊发了稿件，并得到育德区长批示。

二是健全代购管理制度和工作流程。积极协调区教育局等单位，编制了公办学校集中采购限额以上货物类采购运作流程，起草公办中小学幼儿园代购管理办法；制定医用设备代购内部管理制度，对医疗设备采购需求编制实行市场调研、联合论证、参数拟合和参数论证等四个环节，进一步降低廉政风险；制定医疗设备项目“三方合同”模板，明确采购单位、使用单位、供应商三方的主体责任。

三是积极调研交流，稳步推进实施代购项目。举办多媒体教学平台、录播系统、智慧教室等教学设备产品宣介活动，了解各类教学设备的市场行情；先后深入区教工幼儿园、百草园小学、罗外初中实验部、教科院附属学校、区人民医院、区中医院莲塘新院等多个用户单位调研，充分了解具体要求和采购情况；科学统筹、分类梳理各类代购项目，合理制定采购时间表；积极组织实施，完成医疗设备采购项目50个，采购总额近5000万元。

## 医药公司采购员工作总结篇三

2014年，政府采购办在旗委、旗政府的正确领导下，各相关单位和部门的大力支持与配合下，全面贯彻落实《政府采购法》和自治区、市、旗有关文件精神，继续以扩大政府采购规模为中心，以规范采购行为为重点，以促进社会经济健康发展为目标，紧紧围绕“依法采购、优质服务、规范操作、廉洁高效”的服务宗旨和“重服务、重效率、重规范”的工

作思路，按照“规范采购行为，提高资金效益，维护国家利益，促进廉政建设”的目标要求，坚持“以人为本，规范运作，礼貌服务，公正立业”的工作理念，不断拓宽采购渠道，规范采购行为，进取认真地完成各项采购任务。现将采购办2014年工作运行情景总结如下：

## 一、强化服务，高效完成政府采购任务。

采购办紧紧围绕全旗经济建设大局，全方位拓展政府采购范围，着力培育公开、公平、公正的竞争机制和市场环境，不断强化服务意识、诚信意识，全力做好旗乡行政事业单位的采购服务，进取认真地完成各项采购任务，服务质量和公信力不断增强。

节俭率为6.99%；工程类采购金额为61997.56万元，节俭资金1735.85万元，资金节俭率为2.86%；服务类采购金额为609万元，节俭资金25.7万元，资金节俭率为4.06%。公开招投标采购额62307.56万元；询价和谈判采购额365.55万元；竞争性谈判采购额1629.18万元；邀请招标采购额436.89万元。有效地降低了财政支出，最大限度地发挥了资金使用效益，为维护国家和社会公共利益、保护政府采购当事人合法权益、促进党风廉政建设以及构建公开、公平、公正、和谐的政府采购环境作出了进取贡献。

二、完善操作规程，确保政府采购公开、公平、公正。一是做细做好采购前的准备工作。对采购单位提出的采购申请严格把关及时审核、登记，提出采购方式提议，并根据批准的采购方式下达给采购中心或采购单位进行采购。

二是做好政府采购信息发布公开工作。坚持《达拉特旗采购信息公告管理办法》的有关规定，在中国采购与招标网、鄂尔多斯政府采购网，“达拉特之窗”，《达拉特报》等媒体上发布招标公告、中标结果和采购信息等，并确保招投标、采购信息的真实、准确、可靠。

三是严肃采购程序。采购中继续邀请旗审计局、检察院预防职务犯罪科和采购单位代表等参与全过程监督，采购过程公正、透明。

### 三、实施标准化政府采购档案管理。

2014年，对实行政府采购过程中构成的包括招标文件、评标资料、采购合同、验收报告等很多资料，按《政府采购法》规定，需要长期保存的文件，今年采取“专人保管、登记造册”的办法，管理现有的政府采购资料。对以前的文件资料重新整理装订，有效地防止资料的散失。

### 四、充实政府采购评审专家库

原有的评审专家数量少，技术力量薄弱，专业单一，已无法适应规模日益扩大，操作逐步规范的政府采购工作，所以我们扩充了专家的数量，截止11月份，全旗共有各类专家450人。针对一些专业性、技术含量高的设备采购，我们与自治区或市一级的专家库实行资源共享。如：旗人民医院采购的医疗设备请市里专家进行评审；规划局对城市规划设计、城市的总体规划请自治区一级专家评审。经过本机专家库的扩充和自治区、市级的专家实行资源共享，现基本能满足旗级政府采购工作的需要。

## 二、存在的问题

1、由于我们是贫困县，财政收入只能保证人员开支、保机关正常运转，属于吃饭财政。没有财力安排事业经费，单位购买物品只能千方百计想办法自筹资金或以赊销办法购置物品。影响了集中采购规模，无法降低采购成本。

2、专项资金虽已纳入政府采购，但由于专项资金从立项到批复需要诸多环节，资金到位和项目开工不一致。所以，不能按照正常的采购程序进行操作，存在被动办理采购手续。

3、进一步扩人采购范围和规模。政府采购范围是采购规模的基础，采购范围是实现效益的有效途径。仅有不断拓展范围，扩人规模，才能更好的节俭财政资金，产生更大的经济效益和社会效益。要采取“在工程项目上找突破口，循序渐进，在服务项目上力求新进展，进取推进”的方法，扩大政府采购的范围。加大推进财政专项资金、国债资金项目实施政府采购的力度探索建立公共工程实行政府采购规范化管理的有效机制；凡属政府采购范围的财政性资金项目都应实行政府集中采购。

4、供应商缺席，竞争不充分。由于我县采购规模小。市级以上供应商受供货与服务成本的约束，参与我县采购市场竞争的欲望不强。所以，我县采购市场基本都是当地的供应商，再加上采购人消费习惯和心理作用等一些特殊原因的影响，指定品牌采购的现象严重。且由于我县政府采购项目一般达不到公开招标限额，采购规模较小，竞争的充分性也受到必须程度的制约。

5、要持之以恒地做好预防和治理商业贿赂工作。实践证明，实行政府集中采购，是预防和治理商业贿赂的有效途径。

政府集中采购不是各部门分散采购的简单集中，而是经过集中采购的方式使监管部门、集中采购机构、采购人、评审专家以及供应商在公开的平台共同操作，从而到达相互监督制衡的目的。这是在管理、执行、监督体制下的集中。是受“三公”机制约束的集中，也是最人限度地减少人为因素，避免暗箱操作的集中。我们必须要在贴合法律规定的情景下，尽量公开透明，构成一套程序严密、制约有效、科学合理的集中采购：作运行机制，有效防范政府采购领域商业贿赂的问题。

6、进一步加强政府采购档案管理。政府采购项目档案是政府采购的真实记录，是政府采购监督管理部门进行监督活动的重要依据。政府采购项目档案是反映政府采购活动过程及各

项活动的真实记录，它记载了在进行政府采购项目活动中是如何执行《政府采购法》及有关政策的情景。政府采购部门能够经过这些记录的资料以及资料是否完整真实，作出政府采购部门工作绩效的评价，逐步建立，电子档案，实现网络化采购信息共享。

### 三、政府采购工作思路

进展。扩大采购资金财政直接支付力度。

2、加强政府采购队伍建设，随着我县政府采购事业的发展，政府采购工作倍受社会各界瞩目。政府采购工作任重道远，对我们今后的工作作风和业务素质提出了更高的要求。要自觉运用科学理论去研究政府采购工作实施中的新问题。树立法制意识、廉政意识、切实承担起规范政府采购行为，提高财政资金的使川效率。以新的姿态开展礼貌的工作作风利良好窗口形象，为县经济建设作出新的贡献。

## 医药公司采购员工作总结篇四

一是加强学习培训提升队伍素质。举办新入职人员综合素质培训，中心2020年以来新入职的近30名工作人员参加了廉政教育和业务综合素质培训。

二是积极开展党建工作。组织召开领导班子民主生活会;积极做好2020年度党支部书记履职考核及迎检工作;认真落实“三会一课”，组织召开党员大会2次、支委会3次、举行专题党课1次，并按要求召开了专题组织生活会、开展党员民主评议。根据区里统一部署，组织全体党员注册开展“学习强国”平台学习，注册率达100%。

三是完善制度规范权力运行。严格遵守组织原则，“三重一大”行政决策均由班子集体研究决定，实行“一把手”末位表态制，主动邀请区纪委监委派驻组派人列席、全程监督。一季度共召开党组会议5次、主任办公会议2次，研究议题26项，均及时印发会议纪要按要求报备。制定或完善合同管理、预算绩效管理、内部招标采购、车辆管理等4项内控制度，严格以制度管人、流程管事。

## 医药公司采购员工作总结篇五

一是规范政府采购合同管理。受理备案合同161份，同比增长19.3%，对照采购文件和投标文件对采购项目合同进行严格把关；受理9宗合同变更、中止或终止的申请，对有关情况进行详细核实，规范政府采购合同变更程序；加大履约抽检力度，组织15个项目的合同履行情况检查，同比增长275%；积极协助区数字政府管理局开展智能合同平台2.0建设，梳理采购系统中合同备案及履约检查全流程功能。

二是加强供应商监管，积极推进政府诚信建设工作。着力配合市、区社会信用体系建设工作，努力创建诚实守信的政府采购环境；完善市容环境综合服务履约评价方案，要求各采购单位及使用单位对服务企业进行定性评价，对于履约评价为差的供应商，采用定期通报、评审扣分、重点监管、不予续期等手段，加强评价结果在实际工作中的运用；加大网上商城监管力度，实施第三方价格监测机制，对3家违规企业进行处罚。

三是加大信息公开力度。一季度在采购网共发布1551条信息，其中各类政府采购信息222条，招标代理信息106条，各类自行采购信息1203条，工作动态及相关通知、文件20条，保证了信息及时对外公开，提高业务流程透明度，增强区政府采购公信力。