

最新工作人员个人年度总结报告(精选6篇)

在现在社会，报告的用途越来越大，要注意报告在写作时具有一定的格式。那么报告应该怎么制定才合适呢？下面我给大家整理了一些优秀的报告范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看一看吧。

工作人员个人年度总结报告篇一

20xx年、xx社区在xx镇党委、政府的正确领导下，在辖区单位及广大居民的大力支持下，社区工作人员团结一致，积极工作，坚持以人为本，充分发挥为民服务的作用，为民做好事，办实事，展现出了和谐、热情、进取的xx社区，较好的完成了镇党委、政府及上级有关部门交给的各项工作任务。回顾一年来的工作实践，现总结：

- 1、抓好两委班子自身建设。一年来，社区认真抓好党支部、居委会两委班子成员的思想建设、作风建设和组织建设。坚持党员“三会一课”制度，开好支部大会和支委会，规范党建工作，抓好党员教育管理，注重党员日常政治理论、业务知识学习，积极引导党员干部通过学习把握正确的政治方向。
- 2、积极开展活动，增强党员凝聚力。开展“献爱心”活动，关心弱势群体。平时对生活困难和年老及体弱多病的党员进行了慰问；春节、建党节等重大节日上门慰问社区困难党员和困难群众，发放慰问金；利用社区爱心超市筹集的衣服、粮、油等生活用品，发放给困难居民，切实送去党组织的关怀。
- 3、注重培养和发展新党员。党支部严把发展党员质量关，认真做好了培养、发展、纳新工作，今年社区党支部接受入党积极分子入党申请书份，有名同志被吸纳为预备党员，有名

预备党员转正，增强党员队伍的新生力量。

1、城镇低保。社区居委会通过各种渠道来宣传国家的'城市居民低保政策，及时掌握低保对象的信息，坚持全程实行民主评议和“三榜公示”制，做到公平、公正、公开。截至xx年9月低保年审，我社区共有享受低保生活保障对象227户，保障人口344人，月发放保障金39470元。全年共计取消低保对象15户，新增18户，变更低保金额13人次，积极落实最低收入家庭廉租住房租赁补贴政策，体现了动态管理下的应保尽保。

2、医疗救助。今年累计医疗救助对象227户344人，而且每户救助对象做到入户调查，资料审核，开展民主评议并及时向外公示，接受居民的监督。

3、劳动保障。我社区努力拓宽就业渠道，解决部分居民的再就业。共安排“4050”人员就业人，下岗失业人员再就业人，其中推荐6人到成都富士康工作，全额完成了镇党委政府安排的富士康招募任务。

4、小额人身保险。对今年三月开展的农村小额人身保险工作社区作了广泛宣传，超额完成了镇政府下达的任务。

5、城镇医保和城乡居保。积极宣传城镇居民基本医疗保险和城乡居民社会养老保险政策，发动居民积极参加城镇医保和城乡居民养老保险，截止至12月15日，城镇医保参保人数人。截止至12月25日，城乡居民养老保险参保人数231人，其中60岁以上老人194人，16—59周岁居民37人。

6、60岁以上农村籍退役士兵生活补助。对60岁以上农村籍退役士兵发放生活补助，是我县又一项新的惠民政策，因为涉及时间长，收集资料难，社区做了大量细致的工作，登记申报11人，已审批7人，还有4人还在审核中。

1、安全防范。社区通过多渠道进行安全宣传，逢会必讲安全生产，发放安全生产手册200本，增强群众安全生产意识。成立了10人的义务巡逻队，协助公安派出所进行安全防范巡视，每晚轮流在辖区内进行巡查，起到消除安全隐患，打击犯罪，震慑坏人，保护居民群众的作用，为社区创造良好的社会环境。

2、维稳信访。社区干部对待群众来访热情接待，认真听取群众反映的问题，纠纷及时处理，意见及时解决，全年没有一例上访案件。

3、人民调解。加强社区人民调解规范化建设，积极排查和化解人民内部矛盾，按照“预防为主，教育疏导，依法处理，防止各类矛盾激化”的原则，把各类矛盾化解在萌芽状态，维护社会稳定。今年，调委会共受理民间纠纷29件，调解结案29件，结案率100%，调委会主任赵大林拟被合江县司法局评为人民调解能手。

1、落实门前三包责任制，确保门前环境卫生。社区与辖区内临街的单位、门店、住户签订市容环境卫生管理责任书，积极配合城管执法大队查处影响市容环境卫生的违法行为。

2、积极开展卫生大扫除活动。集中社区志愿者参加社区组织的义务劳动，积极开展“每周一小时义务劳动”活动，着重清理卫生死角，清除“牛皮癣”，全年组织突击卫生次，参加人次，确保辖区内良好的卫生环境。

3、开展春、季灭鼠除蟑活动。组织辖区单位及居民投放灭鼠药，将鼠密度控制在国家标准范围之内，提升了社区生活环境质量。

4、积极处理群众反映的卫生问题。今年三月，天强市场外侧居民院群众反映菜农在该居民院摆摊卖菜，不仅影响环境卫生，还造成拥挤妨碍附近居民的正常通行以及形成噪音影响

正常休息，接到群众反映后，社区十分重视，通过组织义务队值勤，把菜农归入天强市场内管理，终于得到彻底治理。

我社区有育龄妇女人，上环人，结扎人，药具人，新婚对，为位育龄妇女发放生育证□xx年度共出生人，男人，女人。对违反计划生育人员进行批评教育，协助计生部门抓好社抚费征收工作，全年辖区内社抚费征收共计元，超额完成了征收任务。

xx年我社区共死亡人，火化人，土葬人，征收未火化费元。

我社区积极抓好xx年度冬季征兵工作，广泛宣传，对应征入伍对象及时送检，协助征兵部门做好应征青年的政审工作、复查工作，今年共输送3名优秀合格青年应征入伍。

1、卫生治理方面：

(1)天华医院临林海大厦放置的垃圾箱地处公共场所，垃圾异味影响周边环境，特别是夏天滋生大量苍蝇影响附近居民正常生活，群众意见较大，造成部份居民不交垃圾清运费，该垃圾箱有望得到合理放置。

(2)天泉东街3号楼院内、天泉路一号楼垃圾箱附近由于周边居民乱倒垃圾，通过治理后保持卫生时间不长，不断形成卫生死角，还有待加强对居民的宣传教育，养成良好的卫生习惯和保持环境卫生的自觉性。

(3)“牛皮癣”问题还没有有效的治理措施。

2、殡葬、丧事改革方面。由于受传统观念的影响，亲人过世后采取火化的方式还未得到居民的完全接受，仍有部份居民坚持进行土葬，还有少部份居民对镇政府禁止在场镇举办丧事活动怀有抵触情绪，有待进一步加大力度做好这方面的工作。

总的来说，社区xx年度虽然做出了较好的工作成绩，但也存在一些问题。今后，我们将把不足之处加以改进，以为民服务为主旨，立足社区，把各项工作做得更好、更加完善，围绕xx年的工作目标，实现新的跨越，更上新的台阶。

工作人员个人年度总结报告篇二

一年来，在领导的关心和帮助下，在全体同志们的支持配合下，我服从工作安排，加强学习锻炼，认真履行职责，全面提高了自己的思想认识、工作能力和综合素质，较好的完成了各项目标任务。虽然工作上经历了很多困难，但对我来说每一次都是很好的锻炼，感觉到自己逐渐成熟了。现将任职以来的情况总结如下：

工作人员个人年度总结报告篇三

20**年，在领导的关心教育下，在同事的支持帮助下，本人立足本职、积极向上、勤奋工作，努力完成了各项工作任务。在完成各项重要任务的过程中，锻炼了自己的工作能力。按照职责分工，本人在办公室主要负责文秘工作，协助办公室主任负责日常工作接待、公文处理、信访、文印、档案管理等工作。现将一年来思想、学习和工作等各方面情况作如下汇报：

为了适应新形势下工作需要和岗位职责，一年来始终把学习放在重要位置，在提高自身综合素质上下功夫。在政治学习方面，作为一名入党积极分子，认真学习党的方针政策和理论知识，特别是通过今年学习实践活动，理论认识有了进一步提高，树立了更为正确的人生观、价值观和世界观；在业务学习方面，自觉熟悉公文管理、新闻写作、法律法规和保密技术等各种业务知识，在干中学，在学中干，不断更新知识结构，拓宽知识层面，增强自身综合素质，提高工作能力和水平。

在工作中，不断强化责任意识，全力做好服务，积极完成以下各项业务工作。

认真把好全院各类公文审核关，确保行文规范和公文质量，完成公文传递和文件签收登记工作，保障各类文件合理运转；做好印章管理和使用工作，确保印章使用安全规范；协助主任完成各类重要会议会场安排工作；完成收集整理各类材料和编写工作，做好电话记录和传真接收工作，及时报告各类重要会议和重要信息；严格按照首问责任制的要求，强化服务意识，主动热情接待每一位来访来客。协助人事政工科做好住院患者、门诊患者的满意度调查工作，全年发放调查问卷300余份。对加班加点毫无怨言，按要求完成了领导临时交办的其他各项任务。

在工作和生活中，始终牢记自己作为一名党员和医务人员的身份，谦虚谨慎，做到自警、自省和自律，严格要求自己 and 家属遵守国家各项法律法规和规章制度，全年无违规违纪事件发生，无违反党风廉政事件发生。

回顾一年来，在工作和学习上取得了一些进展，但与岗位职责要求还存在着许多不足。学习缺乏深度，文字写作能力有待进一步提高，综合协调能力欠缺等。在今后的工作中，要进一步强化学习、深入研究；进一步加强写作训练，提高ppt设计制作写作水平；进一步改进工作方式，正确应对处置工作中的种种困难。

总之，作为一名办公室工作人员，要投身岗位、服务大局，不断学习、不断磨练，争取在新的一年里取得更大的进步。

工作人员个人年度总结报告篇四

一年的时间很快的就过去了，在这一年中我保持着一个认真工作的态度，做好了自已范围之内的工作，做到听从护士长的安排和指挥，很好的完成了自己应该要做的一些工作。现

在今年的工作也已经结束了，我想我是应该要为自己这一年的工作做一个总结的，去找到自己在工作中存在着的一些问题，找到自己的不足，也去思考自己应该怎样更好的完成工作，相信这样是能够帮助我在新的一年中取得进步的。

这一年自己是有着很好的对待工作的态度的，我知道作为一名护士我身上所肩负的责任是很重的，关系到患者的健康，所以在工作中我一直保持着用心、细心和严谨的态度，让自己用最好的状态去面对患者，让自己能够更好的去完成自己应该要做的工作。正是因为自己这样的态度在这一年中自己是进步了不少的，也很好的把自己的工作完成了。我觉得自己是很有责任心的，所以在工作中绝对不会出现消极懈怠的情况，让自己可以把自己的工作做好。我是很热爱的自己的这一份工作的，所以我是一定会用心的去做好自己应该要做的事情的。

我知道虽然自己是完成了这一年的工作的，但我也知道自己还是有很多的不足的，所以需要自己不断的去学习，提高自己的工作能力。在上班时间我会努力的向护士长学习，学习一些工作的经验和方法，在下班时间我会阅读一些医学领域的书籍，让自己能够知道更多的医学方面的知识。不仅仅是看自己工作的科室的相关书籍，也会去看一些其它科室的书籍，丰富自己的知识，更好的去做好自己应该要做的工作。我是有很努力的在让自己进步的，因为我清楚我还是有很大的进步空间的，只有更加的努力才能够让自己成长。

很快的新的一年的工作就要开始了，我想自己是应该要做好一个计划的，更好的去安排好自己新的一年的时间。我会多向护士长学习，她的工作经验还是能力都是比我要好很多的，所以我要把她当做我学习的榜样。明年也要做好阅读的计划，多阅读一些书籍，丰富自己的知识领域。

明年自己会保持着今年的态度，把明年的工作给做好的。相信自己在明年是一定能够继续的进步的。

护理工作人员年度考核个人总结精选篇全体护理人员在院领导重视及直接领导下，本着“一切以病人为中心，一切为病人”的服务宗旨，较好的完成了各项护理工作，取得了较好的成绩。现将工作情况总结如下：

严格执行规章制度是提高护理质量，确保安全医疗的根本保证。

1、护理部重申了各级护理人员职责，明确了各类岗位责任制和护理工作制度，如责任护士、巡回护士各尽其职，杜绝了病人自换吊瓶，自拔针的不良现象。

2、坚持了查对制度：

(1) 要求医嘱班班查对，每周护士长参加总核对1—2次，并有记录；

(2) 护理操作时要求三查七对；

(3) 坚持填写输液卡，一年来未发生大的护理差错。

3、认真落实骨科护理常规及显微外科护理常规，坚持填写了各种信息数据登记本，配备五种操作处置盘。

4、坚持床头交接班制度及晨间护理，预防了并发症的发生。

1、坚持了护士长手册的记录与考核：要求护士长手册每月5日前交护理部进行考核，并根据护士长订出的适合科室的年度计划、季安排、月计划重点进行督促实施，搜集整理并监测实施效果，要求护士长把每月工作做一小结，以利于总结经验，开展工作。

2、坚持了护士长例会制度：按等级医院要求每周召开护士长例会一次，内容为：安排本周工作重点，总结上周工作中存

在的优缺点，并提出相应的整改措施，向各护士长反馈护理质控检查情况，并学习护士长管理相关资料。

3、每月对护理质量进行检查，并及时反馈，不断提高护士长的管理水平。

4、组织护士长外出学习、参观，吸取兄弟单位先进经验，扩大知识面：5月底派三病区护士长参加了国际护理新进展学习班，学习结束后，向全体护士进行了汇报。

1、继续落实护士行为规范，在日常工作中落实护士文明用语50句。

2、分别于6月份、11月份组织全体护士参加温岭宾馆、万昌宾馆的礼仪培训。

3、继续开展健康教育，对住院病人发放满意度调查表，（定期或不定期测评）满意度调查结果均在95%以上，并对满意度调查中存在的问题提出了整改措施，评选出了最佳护士。

4、每月科室定期召开工休座谈会一次，征求病人意见，对病人提出的要求给予最大程度的满足。

5、对新分配的护士进行岗前职业道德教育、规章制度、护士行为规范教育及护理基础知识、专科知识、护理技术操作考核，合格者给予上岗。

工作人员个人年度总结报告篇五

物管中心工会在矿工会的领导下，在本单位党政的大力支持下，严格按照矿党委及矿工会文件、会议精神的安排和要求，认真贯彻学习党的__届五中、六中全会精神，按照“xx”和科学发展观要求，充分发挥工会维护职工合法权益的基本职能和“桥梁纽带”作用，在各项工作中取得了明显成绩。

今年根据我单位的生产发展要求，结合我单位的实际情景，开展了生产学习活动。在职工中开展“学理论、提素质、创新业”为主题的系列教育活动，始终把职工教育培训作为搞好安全生产的首要工作，根据各阶段的中心工作安排，不间断地加强职工教育培训。经常利用“安全学习日”、班前会，组织职工认真学习《工会法》、《劳动法》和《煤矿安全规程》等法律法规知识，经过事故案例分析、职工道德教育、思想意识开导、安全演讲等形式的安全教育，提高了职工的安全生产意识和自主保安本事。

不断完善了民主管理机制，推动和完善了各种维权机制和工作制度，包括职代会和财务公开制度。坚持每月召开一次纪检监察站工作会议，认真听取“四大员”反馈的信息充分发挥党员、职工代表、委员会的监督职能，构成职工、党员、领导干部互相监督的机制，及时公布单位经营状况，资金使用情景，资金福利费用开支等重大事项。

一年来，工会始终牢记“群众利益无小事”，把解决好职工群众的生产生活问题作为大事来抓，坚持深入到生产一线，深入职工生活工作中，倾听职工呼声，及时分析、化解职工矛盾，避免了职工的上访。全年共找职工谈话、家访达6人次，合理采用职工提议21条，救济救助特困职工15人，发放救济金21000元。同时，我们还利用节假日慰问退休老职工，帮忙他们解决生活中的实际困难，并到医院看望生病职工，协助解决医疗费等具体问题，全年共看望住院职工、退休职工及家属达6人次。

四、做好工会管理和自身建设工作。

坚持工会委员会工作学习例会制度，进取向上级工会缴纳会员会费，会费使用情景及时向全体会员公布，坚持按时向支部书记汇报工作，配合支部的各项工作顺利开展。坚持走民主管理路线，不断建立和完善工会各项民主制度，不断加强工会的自身建设，与时俱进，开拓进取，全面履行工会的各

项社会职能，不断提高工会工作水平，全面完成了各项工作任务。