

# 最新门卫制度及职责 押运门卫制度心得体会(汇总9篇)

每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？下面是小编为大家收集的优秀范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

## 门卫制度及职责篇一

押运门卫制度作为企事业单位保障安全稳定的一项重要制度，对于维护内部秩序、保护重要财产、确保员工人身安全具有重要意义。我在参与押运门卫工作中亲身感受到了这一制度的重要性。押运门卫既是单位安全防范体系的第一道防线，也是为门客单位提供一种安全感的最直接载体。因此，积极参与、合理运用好押运门卫制度对于提升企事业单位安全管理水平、维护社会和谐稳定至关重要。

### 中段一：押运门卫制度的作用及职责

押运门卫制度的作用主要体现在两个方面。首先，押运门卫是单位安全管理的先头部队，负责日常安全巡查、出入口管控、人员登记、行李包裹检查等各项工作。其次，押运门卫也是企事业单位向外部传递安全形象的窗口，要做到服务热情、态度亲和、礼貌待人。在承担门卫职责的同时，还需履行好礼仪职责，提升单位的整体形象。

### 中段二：押运门卫制度存在的问题及其对策

押运门卫工作中存在的问题主要有人员素质不高、耐心不够、与来往人员接触的礼仪不足等。针对这些问题，应该加强对押运门卫的培训与教育，提高其技能和业务水平。同时，单

位应重视门卫工作，加大对门卫队伍的投入，提高门卫人员待遇和职业发展空间，吸引优秀人才进入门卫岗位，从根本上解决门卫人员素质的问题。

### 中段三：押运门卫制度的改善建议

为了进一步加强押运门卫制度的实施，可以从以下几个方面进行改善。首先，建立全天候监控系统，提高对出入口区域的监控力度。其次，完善门卫人员的培训机制，让他们具备更专业的门卫工作技能。再次，加强门卫人员与来往人员的沟通与交流，提高服务质量和人员对门卫制度的理解与接受度。最后，加强门卫队伍的巡查力度，对单位外部环境进行综合管理，保持单位的整体安全形象。

### 尾段：押运门卫制度对企事业单位的意义

押运门卫制度的实施对于企事业单位而言，意义深远。它不仅能确保员工的人身安全，也能维护重要财产的安全，更能提升单位的整体形象。通过对押运门卫制度不断的完善与调整，可以提高押运门卫的工作效率和服务质量，减少潜在的安全事故发生概率，为单位的发展提供更加坚实的保障。因此，押运门卫制度的严格执行和有效实施，是企事业单位安全管理的必然选择和重要手段。

总结：押运门卫制度是企事业单位安全管理的重要组成部分，对单位安全稳定至关重要。通过实施押运门卫制度，可以保护单位财产安全，维护员工的人身安全，提升单位形象。然而，押运门卫制度的推行还存在不少问题，需要加强对门卫人员的培训和教育，改善其服务态度和技能水平。同时，也需要单位加大对门卫工作的投入和重视程度，提高门卫人员的待遇和职业发展空间。通过共同努力，才能有效改善押运门卫制度，提升企事业单位的安全管理水平。

## 门卫制度及职责篇二

近年来，由于社会治安形势的不断变化，保安行业发展迅猛，护航行业成为一个备受关注的课题。作为保安队伍中的一支重要力量，押运门卫在保护国家财富和保证社会安全方面起着不可替代的作用。通过长时间的实践和体会，我深刻领会到了押运门卫制度的重要性和必要性。

首先，押运门卫制度能够有效地防止突发事件的发生。押运门卫是门卫队伍中的中坚力量，他们在押运过程中时刻保持高度的警惕和警觉，确保财物安全。他们根据保安方案，严格执行各项安全措施，确保押运物品的安全到达目的地。在这个过程中，押运门卫必须时刻保持冷静和清醒的头脑，准确判断危险，迅速应对突发事件。他们通过与公司和相关部门的配合，形成了一个紧密的工作网络，能够及时解决押运过程中遇到的各种问题，保障国家财富的安全。

其次，押运门卫制度有助于维护社会秩序的稳定。社会治安形势不稳定，犯罪事件频发，给人们的生活和财产安全带来了极大威胁。押运门卫作为保安队伍的一员，他们通过严密的工作流程和规章制度，确保押运物品的安全和社会秩序的稳定。他们时刻关注周围环境的变化，严防歹徒偷袭和袭击，提前预防各类事件的发生。押运门卫在工作中充分发挥自己的专业知识和技能，确保押运物品安全无误，为社会提供稳定的物质基础。

再次，押运门卫制度有助于提高押运门卫队伍的整体素质。在押运门卫队伍中，需要各个环节之间的高效配合和协同工作。只有每一个人员都能熟练掌握自己的岗位职责，并深入了解和掌握整个工作流程，才能更好地保证押运物品的安全。押运门卫制度规定了门卫队伍的各项工作流程和规章制度，使每个门卫人员能够有机地开展工作，高效执行任务。押运门卫不仅需要有一定的业务能力，还需要具备身体健康、判断力强、应变能力高等多方面的素质。通过押运门卫制度，

门卫队伍的整体素质得到了显著提升。

最后，押运门卫制度使押运门卫队伍形成了集体的荣誉感和责任感。在门卫队伍中，押运门卫是最重要的一环，他们的协调与配合影响着整个队伍的运作效果。押运门卫每天都面临着风险和挑战，承受着巨大的心理压力。但是正是这种艰难的职责和任务，使得他们更加深刻地体会到自己的责任和使命。押运门卫们通过集体荣誉和责任感，积极与同事共同工作，形成了一个互相帮助、团结协作的集体。押运门卫制度带给了他们成就感和满足感，激发了他们继续努力工作的动力。

综上所述，押运门卫制度在保安行业中起到了重要的作用。它通过规范押运物品的流程和措施，有效防止突发事件的发生；通过保障押运物品的安全和社会秩序的稳定，维护了社会的和谐稳定；通过提高押运门卫队伍的整体素质，打造了高效配合和协同工作的团队；通过集体的荣誉感和责任感，激发了押运门卫队伍的工作热情。相信在不断完善和发展的押运门卫制度下，押运门卫队伍将继续在保护国家财富和保证社会安全方面发挥出更大的作用。

### 门卫制度及职责篇三

随着社会的发展和人们生活水平的提高，安全问题越来越受到重视。为了保障社会的安全稳定，押运门卫制度应运而生。作为一名门卫押运员，我有幸亲身参与了这个制度的实施，并从中获得了诸多心得和体会。下面我将分享我对押运门卫制度的理解和体会，希望能对大家有所启发。

首先，押运门卫制度的实施为我们提供了一个良好的工作环境和机会。作为门卫押运员，我们每天都能见证并参与到保护社会安全的工作中。我们的职责是守护大门，确保出入人员和物品的安全。这让我深刻地感受到自己的重要性和作用。同时，押运门卫制度的实施也为我提供了一个发挥自己专业

能力和技能的平台。在日常工作中，我不断学习、积累经验，提高自身素质。这让我对自己的未来充满了信心。

其次，押运门卫制度的实施让我意识到安全问题的重要性。在城市发展过程中，安全问题时常出现，窃贼、恐怖分子等犯罪行为层出不穷。这使得社会对安全问题的关注度越来越高。押运门卫制度的实施让我深刻地明白了自己的职责和责任所在。只有我们押运员认真履行职责，日夜守护，才能确保社会的安全稳定。安全问题不容忽视，押运门卫制度的实施让我意识到自己在这个问题中扮演着重要的角色。

第三，押运门卫制度的实施要求我们时刻保持高度的警觉性。在门卫的岗位上，我们面临着各种各样的风险和挑战。不时会有陌生人进入大门，有时候他们可能是误入，有时候他们可能是有心要做些什么。这些都要求我们保持高度的警惕和应对能力。然而，我深知只有不断地学习和提升自己的技能，才能更好地应对各种各样的突发情况。押运门卫制度的实施让我充分认识到了自己在这个岗位上所需具备的技能和素质，也让我更加坚定地追求个人进步和提升。

第四，押运门卫制度的实施对我们的沟通和团队协作能力提出了更高的要求。作为门卫押运员，我们的工作需要与各种人员进行交流和协同工作。我们与上级、同事、外来人员进行的沟通和协作都需要高度的专业技巧和人际沟通能力。在门卫押运制度的实施中，我认识到自己的不足，并且努力去弥补。我主动参加各种培训和交流活动，提升自己的沟通能力和团队协作能力。这样的工作经历让我明白：一个好的门卫押运员需要具备各方面的素质，才能更好地完成工作任务。

最后，押运门卫制度的实施让我深刻地感受到了自己的成长和进步。在门卫的岗位上，我不断突破自己的能力和限制。不仅在技术上得到了提升，更重要的是，在人生观、价值观和职业道德上也得到了全面的提升。我更加具备了责任感、使命感和荣誉感，愿意为保护社会安全付出更多的努力。押

运门卫制度的实施是我人生的一大财富，我将继续努力，为实现更加安全和谐的社会而奋斗。

总之，押运门卫制度的实施让我获得了很多宝贵的体会和经验。在这个过程中，我培养了高度的警觉性和应对能力，提升了自己的沟通和团队协作能力，也深刻地感受到了自己的成长和进步。押运门卫制度对社会的安全和稳定发挥着重要的作用，作为门卫押运员，我们应该时刻保持积极进取的心态，不断提高自身的素质，为实现更加安全和谐的社会贡献自己的力量。

## 门卫制度及职责篇四

- 1、门卫工作人员必须思想好、作风正派、原则性强、服从领导、有较强的责任心。
- 2、门卫工作人员必须对机关办公楼以及院内的安全工作负责。
- 3、门卫工作人员要坚持昼夜24小时值班制度。不得擅自脱岗、离岗。
- 4、值班期间不准聊天、下棋、打扑克，不准带小孩在值班室玩耍。
- 5、门卫工作人员必须严格执行来客登记制度，和值班签到制度。接待来客要热情、礼貌、文明用语。进机关找人，先电话联系，征得同意后方可进入楼内。
- 6、对过往行人，特别是陌生人要有足够的警惕，绝对不准无关人员进入机关楼内。
- 7、工作时间不准青少年儿童进入楼内，星期天、节假日不准儿童进入楼内。

8、楼门要按时开门、落锁。早6点开门，晚11点落锁。

9、爱护公共财物和公共设施，经常保持大门内外、室内外清洁卫生。

## 门卫制度及职责篇五

为了维护正常的教学秩序，使学校师生财产免受破坏和损失，切实保障师生员工人身安全。特制定门卫保安制度：

一、幼儿园门卫值勤实行二十四小时值班制。

二、忠于职守，不得擅自离岗。不准私自放行人和车辆。随时准备完成领导下达的紧急任务。

三、严格执行幼儿园《安全工作管理条例》和各项规章制度。

四、值班时着装规范整洁，注重仪表仪容。值班前与值班时间不准喝酒，不准大脱大睡。

五、门卫是学校对外的“窗口”，反映着学校的管理水平和整体形象。值勤时应使用文明语言，讲究礼节礼貌，态度和蔼，严禁讲粗话，粗暴工作。

六、外来人员若因公来校联系工作，要办好登记手续，重要人事应立即报告总务处或园长。如特殊情况应经园长室及当事人同意后方许进校。离校时必须在登记册上注销。

七、教职工亲友来校探视，必须由本校教职工亲自登记，陪同进出。教职工家属在园临时居住，须做好详细登记。

八、幼儿家长来校，需与班主任联系好，认真登记后、方可放行。

九、值班期间不准擅离职守，不准找人顶替，有事请假。不

准做与值班无关的事情。

十、中途如有幼儿外出、值班人员需向班主任问明情况，见幼儿班主任签的假条后，在园门口将幼儿交给家长，并请家长做好详细登记。

十一、值班时不准无关人员进入岗位，不做与工作无关的事，门卫人员要严格执行值班制度，并做好值班记录，确保校园安全。

十三、门卫值班人员要保证值班室及园门内外卫生区域整洁卫生。

十四、除来访接待外，非门卫人员不得在传达室逗留、闲聊。门卫人员要及时开关园门，下班后要对各教学楼门窗进行检查，并及时关闭未关的'门窗。

十五、门卫值班人员在幼儿放学后，要随时对全校进行巡逻，确保幼儿园安全。

## 门卫制度及职责篇六

1、门卫工作人员必须思想好、作风正派、原则性强、服从领导、有较强的责任心。

2、门卫工作人员必须对机关办公楼以及院内的.安全工作负责。

3、门卫工作人员要坚持昼夜24小时值班制度。不得擅自脱岗、离岗。

4、值班期间不准聊天、下棋、打扑克，不准带小孩在值班室玩耍。

- 5、门卫工作人员必须严格执行来客登记制度，和值班签到制度。接待来客要热情、礼貌、文明用语。进机关找人，先电话联系，征得同意后方可进入楼内。
- 6、对过往行人，特别是陌生人要有足够的警惕，绝对不准无关人员进入机关楼内。
- 7、工作时间不准青少年儿童进入楼内，星期天、节假日不准儿童进入楼内。
- 8、楼门要按时开门、落锁。早6点开门，晚11点落锁。
- 9、爱护公共财物和公共设施，经常保持大门内外、室内外清洁卫生。

## 门卫制度及职责篇七

- 一、进出校园的轿车、货车等车辆，一律凭“湖北职业技术学院机动车辆通行证”通行，对已办理而未按规定携带通行证或者没有向门卫出示通行证的车主，门卫有权进行盘问、登记，情况不清不予放行。
- 二、进入校园的机动车辆应当遵守校园交通管理规定，禁鸣、限速(15公里/小时)，停放在指定的位置，禁止在校园主干道上随意停放车辆。
- 三、因事进入校园的外来人员，应当主动接受门卫的询问，凭有效证件登记后进入；外来车辆须凭有效证件换取临时通行证后进入校园，携带物资、物品进出校园，必须接受门卫的检查登记，凭相关证明放行。
- 四、严禁商贩、出租车、闲杂人员进入校园，禁止在校园内遛狗，对不听劝阻强行闯入者，门卫有权制止或扣留，并依法处理。

五、校门周边30米内严禁摆摊设点、停靠车辆、私自悬挂横幅。

六、门卫神圣不可侵犯，无关人员不得进入门卫室。

## 门卫制度2

一、实行24小时着装值勤，自觉遵守值班制度，严格交接班手续，做到爱岗敬业，忠于职守，文明执勤，优质服务。

二、认真做好防火、防盗、防事故、防灾害为重点的“四防”工作。

三、按规定时间开启、关闭大门和偏门，对进入小区的外来与暂住人员进行查询。

四、严格遵守巡逻制度，不脱岗、不做与工作无关的事。

五、做好车辆出入小区管理工作，及时制止车辆乱停放、损坏公共设施、损坏绿化的行为，努力维护小区正常秩序。

六、认真做好难以投递的报刊、杂志、信件、电报等收件登记，及时处理。

七、制止废品收购人员及小商贩进入小区，制止乱贴广告行为。

八、保持值班室及主入口区域的清洁卫生，督促做好辖区内的保洁和绿化养护工作。

九、尽力为住户排忧解难，积极参加抢险救灾工作。

## 门卫制度3

一、外来人员衣冠不整者、仪容仪表与校容校貌严重不符者

禁止入校，保安要婉言谢绝。

二、外来人员必须与被访者取得联系并同意，持有效证件进行登记方可入校。

三、家长探视孩子的须有接送卡，没有接送卡的须与班主任或片区主任取得联系，方可入校。

四、学生原则上不得外出，生病者必须由老师带领陪同(片区、助手、班主任、生活老师等);老师禁止带学生外出购物。

五、学生持家长传真回家的，须是初三年级(含初三)以上的，由学部政教主任、班主任签字，学部派人送出校门。

六、本校员工外出，一律出示请假条或外出办事证明(公假条)，并留下自己的胸卡，返校时再取回。带行李的，须自觉接受检查，禁止带学生物品和学校财产出校。

七、休假的员工严格按照请假时间出校，不得逾期离校。

八、校车外出办事，须有办公室开出的派车单，特殊情况经领导同意后补单;

九、外来车辆禁止入内，上级部门检查车辆停放在校内门口旁，施工车辆、货车一律走后小门。需在宾馆住宿的家长，车辆晚7:00方可停放在宾馆前。

十、学生返校必须严格接受检查，杜绝管制刀具、烟酒、手机等违禁品带入校园。

十一、门卫要严格执行，杜绝人情，防患未然，执行不力者从严处罚。

门卫制度4

一、守国家法规、法律，严格执行各项规章制度。

二、热爱本职工作，出于职守，勤工、认真履行职责，时时提高警惕，出现可疑人物立刻报告。

三、严格坚守工作岗位，不得擅离职守。

四、严格控制询问外来人员，做好本人事务登记，详细检察出入人员携带物品，以防盗窃破坏行为的发生。

五、严把大门关，非本单位车辆严禁入内，下班后负责锁死大门。

六、配合领导和各部门做好其他工作。

## 门卫制度5

一、门卫必须24小时在岗，不得擅离职守。绝不允许出现上班时间没人管理状态。

二、校门必须24小时上锁，实行全天候封闭管理。

三、外来人员出入校门必须严格登记，认真履行登记手续。

四、外来车辆及人员一律不准进入校内，确需进入需请示有关领导或当事人。

## 门卫制度及职责篇八

一、门卫人员上岗执勤要衣冠整齐，要文明执勤，礼貌待人，以理服人。门卫人员要按时交接班，认真填写值班日记，不准脱岗。门卫人员不得在门卫室留宿他人。无关人员不准进入门卫室。门卫人员要自觉爱护公共财物，搞好室内外环境卫生，门卫室不准存放与工作无关的个人物品和他人物品。

二、凡本校人员出入校门，一律凭本校证件，教职工凭工作证，学生凭学生证，自行车进出校门一律下车推行，外来机动车辆必须减速、接受检查，未经准许不准进入校门。任何单位和个人，不得在门岗周边摆摊设点、堆放杂物及停放车辆。

三、凡来校参加会议、进修、培训的人员，一律凭有关会议通知或听课证等入校。临时来校人员，必须到门卫值班室填写会客登记，再由门卫通知被访者，经被访者确认访客身份并同意会见后方可进入学校；会客后须由被访者在会客登记上签字，来访者将此记录交回门卫值班室后方可离校。来访人员不得擅自进入与被访者无关的部门、办公室、实验室、仓库等。来访者携带物品进校，应在会客单上注明物品，凭该会客单可携带物品出校。

四、凡外来单位因教育、培训和文体赛事需要借用本校场所，需事先经学校主管部门同意，并办理手续，报校主管领导批准，报学校安全办公室备案，并发有关出入证件，方可入校。

五、严禁进入出租车、拖拉机、三轮车、农用车、畜力车、载重车，特殊情况需进入的，必须经有关主管领导同意，方可进入校内，并在指定路线行使，严禁进入教学区域；任何私人招工或推销、收购废品未经准许不准进入校门；未经许可严禁小商贩进入校内；严禁校外闲杂人员进入校园晨练、晚逛、溜宠物、停放车辆和从事非法活动。

六、凡运输或携带公物出校门一律凭物品所在单位和保卫处共同签发的携物出门证，方可携物出门。出门证一律上交学校安全办公室登记并备案。

七、各教学楼、办公楼开门时间为早6:00、关闭时间为20:30，由值班门卫负责清楼检查。

八、校大门开放时间为6:00——21:00。

## 门卫制度及职责篇九

为维护学校秩序，完成各项保卫任务，切实保障师生的权益和人身安全，特制定学校门卫制度如下：

### 学生、教师进出校门规定

- 1、学生上下学进出校门须按规定的'人车分道行走，骑自行车的老师和学生在校内须推车行走。
- 2、学生在校上课期间，一律不准私自出校门。
- 3、学生如有特殊情况必须出学校，必须凭班主任或有关部门批条，并由家长来接，方可放行。
- 4、学生翻越围墙进入校内者，一律按违纪进行处分。
- 5、工作期间，本校教师一律不得随意出入校门，如有事需外出须持请假条方可出校门，无假条随意出入校门者按旷职处理。

### 外来人员进出校门规定

- 1、外来人员来访，门卫要问清事由，及时与有关人员联络，并填好会客单。
- 2、外访人员进入学校，必须遵守学校有关规章制度，保证学校教学有序进行。
- 3、学生家长到校联系工作或了解学生情况须有相关老师接待方可进入，无特殊情况不得进入教学楼内。