

最新户外活动通知文案 公司户外活动通知 (大全5篇)

人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？以下是我为大家搜集的优质范文，仅供参考，一起来看看吧

户外活动通知文案篇一

夏日来袭，好百年纸业为了丰富员工的业余活动，缓解员工工作压力，让员工在工作之余享受自然风采，陶冶情操，给大家一个彻底放松的机会，公司计划在5月26日组织全体员工外出旅游活动。

一、旅游时间：

5月26日

二、旅游地点：

惠州大亚湾

三、注意事项：

四、具体行程安排详见公司公告栏。

好百年纸业行政部

20**年5月24日

户外活动通知文案篇二

为了促进公司与员工、员工与员工之间的情感交流，通过团队协作促使员工突破心灵障碍，建立相互信任、相互支持、相互配合的团队精神及合作意识，建设良好的企业文化。经公司研究决定将于7月31日组织开展20xx年户外拓展培训，具体通知如下：

20xx年7月31日(星期天)早上07:20集合，07:30准时出发

公司前门操场

班组长级以下的所有管理人员、工龄满一年的计时员工以及未转正的.大学生(符合条件参训人员名单请参考附件)。

班组长级、助工级(含)以上人员的户外拓展培训初步计划安排在8月6日、8月7日，请知悉。

请各部门班组负责人认真阅读《员工户外拓展培训注意事项》，并参考《20xx年户外拓展培训人员名单》，根据班组人员实际情况，将“是否参训”(是/否，特殊情况请备注)填写完整，统计、整理后于7月27日(星期三)上午下班前交人力资源部。

人力资源部

户外活动通知文案篇三

为进一步加强企业文化建设，提高全体员工的凝聚力，达到活跃工作气氛，增进员工相互间的沟通交流的目的，我司根据总经办提议决定，由万士党总支组织开展“星期六两小时户外活动”，活动时间为每周六(上班时间)15:30-5:30，活动主要围绕球类等健身活动开展，要求全体员工参加(安排值班的员工除外)。

为了保证我司业务的顺利进行，户外活动期间我司会安排员工值班，业务可照常办理，如有特殊业务，请致电相关业务人员。如有不便之处，敬请谅解。

万土人才市场党总支

20**年4月22日

户外活动通知文案篇四

各部门分公司：

总支组织开展“星期六两小时户外活动”，活动时间为每周六(上班时间)15:30-5:30，活动主要围绕球类等健身活动开展，要求全体员工参加(安排值班的.员工除外)。

为了保证我司业务的顺利进行，户外活动期间我司会安排员工值班，业务可照常办理，如有特殊业务，请致电相关业务人员。如有不便之处，敬请谅解。

xxx支

20xx年4月22日

户外活动通知文案篇五

为感谢公司全体员工的努力工作，增进同事之间的'友情，给大家创造一个开心放松的周末假期，公司将定于6月1日（周六）员工篮球对抗赛和篮球有奖趣味活动等。现将相关事宜通知如下：

二、篮球有奖趣味活动流程及规则：1. 从全体员工中抽签分队，共分成两队（如：甲队、乙队）。2. 两队队员分别进行定点投篮，各队进行计分汇总。（每人投10次，按距篮框距

离分1分、2分、3分共三个档次)。3. 获胜队的所有队员将获得一次抽奖机会。

4、两队共比赛三场（若：甲队连续获得2次抽奖机会，则第三场的抽奖机会将自动留给乙队队员）

5、奖品内容：手机充值卡，分20元面额、50元面额、100元面额。获奖概率：90%以上。

三、注意事项：

1、请全体员工按时集合，并在活动过程中服从安排，不得脱离团队单独行动。

2、注意防晒，不要脱水。

3、看到通知的员工做好转达工作，以免造成不必要的麻烦和损失。

最后预祝大家活动愉快！

xx公司行政部

20xx年x月xx日