

最新公积金离职提取申请人承诺书去哪要 (精选5篇)

人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是小编为大家收集的优秀范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

公积金离职提取申请人承诺书去哪要篇一

《住房公积金管理条例》第十八条：职工和单位住房公积金的缴存比例不得低于职工上一年度月平均工资的5%；有条件的城市，可以适当提高缴存比例。具体缴存比例由住房公积金管理委员会拟订，经本级人民政府审核后，报省、自治区、直辖市人民政府批准。根据国务院《住房公积金管理条例》和《住房公积金管理条例释义》的内容，计缴住房公积金方法如下：

一、组成部分

职工住房公积金由两部分组成，一是职工个人每月按规定从工资中扣缴部分(由所在单位每月从其工资中代扣代缴)；二是单位每月按规定为职工缴存部分。两部分归职工个人所有，并必须按规定存入住房公积金专户。

二、存缴基数

住房公积金的月缴存额为=职工本人上一年度月平均工资(即计算住房公积金的工资基数)×(单位缴存比例)+职工本人上一年度月平均工资×(个人缴存比例)。假设：某职工上一年度月平均工资2500元，单位和个人的缴存比例各为8%，则该职工的月缴存额为：2500元×8%(单位缴存部分)+2500

元×8%(个人缴存部分)=400元。为方便操作，单位可以对每一职工住房公积金月缴存额实行以元为单位，元以下四舍五入。

公积金离职提取申请人承诺书去哪要篇二

- 1、职工离职后，可凭解除劳动关系合同、有些地区居民办理的还有失业证、身份证办理提取。
- 2、辞职的提取属销户提取，就是提取您的公积金账户内的本息全额。
- 3、部分地区对辞职的提取有时间限制：有2年内不得提取，有2年为再就业才能提取等要求。之所以部分地区做此类要求是因为：住房公积金作为政策性互助的个人储金，还具备互助性，有些地区存贷比高，资金运用率处在高位，盘子贷款负荷较大，人员流动性强，所以有这类的要求，限定您的资金必需停留在管理中心一定时间。
- 4、辞职事实属实，未有再就业，手续齐全，是可以办理的。手续也是很简单的。

离职后住房公积金提取要提供的材料有：原单位的《终止(解除)劳动关系证明书》原件及复印件、申请人的身份证原件及复印件、《(当地)市住房公积金(住房补贴)提取/转移申请书》、职工住房公积金缴存款》或《联名卡》，以及户口迁出设区市证明或户口迁入地户口迁入证明原件及复印件，或迁出设区市后重新就业所签订的《劳动合同书》原件及复印件等。

公积金离职提取申请人承诺书去哪要篇三

可以，提取住房公积金里的钱需要的条件是：

- 1、购买、建造、翻建或大修具有所有权的自住住房的。
- 2、偿还购房贷款本息的。
- 3、离休、退休(或达到法定退休年龄)的。
- 4、完全丧失劳动能力，并与所在单位终止劳动关系的
- 5、出境定居的。
- 6、非本市户口职工与单位终止劳动关系的，户口迁出本市，并与所在单位终止劳动关系的。
- 7、下岗、失业人员，男性45岁(含45岁)、女性40岁(含40岁)以上，且连续下岗、失业12个月以上的。
- 8、职工死亡或被宣告死亡，其继承人、受遗赠人可以提取职工住房公积金账户内存储余额的。依照上述1-3项提取的，提取金额保留到十位整数;依照4-10项提取的，需同时注销职工住房公积金账户。住房公积金提取申请表。通常可以从居住所在地住房资金管理中心处领取。

需提供的材料:

- 2、婚姻状况证明(已婚的提供结婚证复印件，其他情况由所在单位或派出所出具证明);
- 3、合法的商品房购房合同或协议;
- 4、借款人及参贷人所在单位提供的个人资信证明;
- 5、借款人已交付不低于30%购房款的有效凭据;
- 7、办理住房公积金贷款的期房楼盘，必须是由开发商与受委托银行签订按揭协议的楼盘，借款人可通过按揭银行办理贷

款手续。对资料齐全的借款申请，银行及时受理审查，并及时报送公积金中心。公积金中心负责审批贷款，并及时将审批结果通知银行。

公积金离职提取申请人承诺书去哪要篇四

1、员工原则上应提前三十天、试用期提前三天将书面《辞职报告》交到人事行政部，并领取离职手续表。人事行政部对离职员工进行离职面谈，了解其离职原因并做记录。

2、按照离职手续表办理相关手续：

(1)、离职员工将离职手续表交部门负责人签字。部门主管以上岗位需经总经理签字。

(2)、由离职员工所在部门的助理向离职员工收回工作证，员工手册，工作服，办公用品，确认上交无误后由助理签字确认。

(3)、由财务部检查离职员工与公司在财务上是否有拖欠(包括所借款项，出差报销)，如有拖欠当场清还，无拖欠则由财务部在离职手续表上签字确认。

(4)、离职员工在得到离职手续表上所有需要的签名后，人事行政部向员工出具解除或者终止劳动合同的证明。

(5)、人事行政部安排人员到失业保险经办机构办理终止、解除劳动关系备案手续；凭备案审核意见，到社会保险经办机构中止职工社会保险关系；同时封存离职员工的公积金。如离职员工需要转移公积金则由人事行政部根据其所提供的新账户进行转移，如需取出则由员工自行办理。

(6)、人事行政部在职工解除劳动关系之日起十五日内，到失业保险经办机构办理失业保险待遇审核手续。

(7)、人事行政部将离职员工的档案重新归档，同时结清工资。

公积金离职提取申请人承诺书去哪要篇五

1、试用期内的员工，必须提前3天以书面形式告知公司，公司批准后，方可办理离职手续。

二、员工自离

指员工不向用工单位打招呼，随意脱离所在工作岗位和所在单位的行为。

1、旷工、外出学习等未经公司批准超过规定的时限。

2、辞职未获公司批准而擅离职守。

3、工伤、病假、探亲、年假、婚假等超期未及时续假不来上班。

4、任意离开工作岗位，不办理任何手续。

5、其他情形

员工自离属于旷工行为，是严重违反公司有关纪律的规定，公司将无偿解除劳动关系。

三、公司辞退

1、试用期内的员工，发生以下不符合录用条件的情况时，公司有权予以辞退，不需提前通知，也无任何补偿。

1)提供的证照等是虚假的；

2)填写的履历等资料是虚假不真实的；

3) 无法达到录用时规定的岗位录用要求的；

4) 达不到岗位说明书要求等情形的；

2、试用期满的员工，如发生以下情况，公司将予以辞退，提前三十日以书面形式通知员工本人或者额外支付其一个月工资。

1) 员工不能胜任工作，经过培训或者调整工作岗位，仍不能胜任工作的。

2) 员工患病或者非因工负伤，医疗期满后，不能从事原工作，也不能从事由公司另行安排的适当工作的。

3) 劳动合同订立时所依据的客观情况发生重大变化，致使原劳动合同无法履行，经当事人协商不能就变更劳动合同达成协议的。

4) 国家法规规定的可以辞退的其他情形的。

四. 无偿解雇(惩罚性解除劳动合同)

无偿解雇指公司不发给经济补偿金而解除与员工之间的劳动关系的行为。

员工有下列情形之一的，公司将给予通知，立即无偿解雇：

1、在试用期间被证明不符合录用条件的；

2、严重违反劳动纪律或公司的规章制度的；

3、严重失职，营私舞弊，给公司造成重大损害的；

5、以欺诈、胁迫的手段或乘人之危，与公司订立或者变更劳动合同的；

- 6、被依法追究刑事责任或劳动教养的；
- 7、因从事违法活动被公安机关依法予以治安管理处罚的。
- 8、员工自离

上述第2项情形，以公司有关规章制度规定和国家法规的规定予以认定。

上述第3项的重大损害是指严重失职,营私舞弊,造成公司损失达1000元(含)以上或者造成重大不良影响的情形。

严重失职是指员工不符合岗位说明书的岗位职责要求。

员工因上述2、3、4、5、6、7、8条款被解除劳动合同,给公司造成直接经济损失的,公司保留向该员工索赔的权利。

五、离职手续的办理

员工离职时必须按照离职生效日期及时办理离职手续,否则,自己承担不利后果。

员工在离职前必须办理完毕下列各项手续:

- 3、预支的借款必须在离职日前归还,债权与债务应在离职日前结算清楚;
- 4、及时领取离职工资并转移档案和社保关系;
- 5、公司规定的其他手续。

六、其他事项

本公司员工离职后,如被新公司聘用,经其雇主要求,公司有权将该员工曾被本公司聘用的基本事实告知员工的雇主,

但将对该员工的私人信息保密。