

库管工工作体会与感悟(通用8篇)

我们得到了一些心得感悟以后，应该马上记录下来，写一篇心得感悟，这样能够给人努力向前的动力。大家想知道怎样才能写得一篇好的心得感悟吗？以下是小编帮大家整理的心得感悟范文，欢迎大家借鉴与参考，希望对大家有所帮助。

库管工工作体会与感悟篇一

在工作中的每一天，我们都会体验到工作的忙碌与繁重。但是，工作不仅仅是为了养活自己，它更是我们成长的阶梯和积累经验的机会。在我工作的这段时间里，我深深地感受到了工作对个人成长的影响，也认识到了工作的重要性。工作不仅仅是为了赚钱，更是为了实现自我，锻炼自己的能力和技能。

第二段：提高个人能力的重要途径：学习和成长

在工作中，我们不仅要完成分配给我们的任务，更要不断学习和成长。只有通过学习，我们才能提高自己的能力，走得更远。在这个信息爆炸的时代，学习已经成为我们工作的必备技能。从书籍到网络，从学习班到社交媒体，我们有无尽的资源可以利用。我通过参加培训班、阅读书籍和与优秀的同事交流，不断充实自己的知识储备，并将所学应用于实际工作中，不断提高自己的工作能力。

第三段：与同事和团队的协作合作

在工作中，个人能力的发挥固然重要，但与同事和团队的协作合作也同样重要。一个优秀的团队可以通过合作达到事半功倍的效果。在我的工作中，我始终坚持与同事保持良好的沟通和合作。我会倾听他人的建议和意见，尊重他人的工作风格和习惯，并主动分享自己的经验与知识。通过和同事的

良好合作和协调，我们能够更好地完成工作任务，同时也促进了个人的成长和发展。

第四段：保持积极的心态和面对困难

在工作中，我们常常会遇到各种各样的困难和挑战。但是，我们要具备应对挑战的勇气和决心。只有积极乐观地面对困难，才能找到解决问题的办法。在我的工作中，我常常遇到一些困难和压力。但我坚信，只要用心去思考和努力去行动，就一定能够找到解决问题的方法。当遇到困难时，我会与同事共同商讨，寻找解决办法，并相信困难只是暂时的，只要我们坚持下去，一定能够克服。

第五段：总结工作心得和展望未来

我在工作的过程中，深刻地认识到了工作的重要性，也积累了丰富的工作经验。通过学习和成长，我提高了自己的能力，不断迈向更高的目标。与同事和团队合作，我在工作中取得了一些成绩，并成为团队中的重要成员。通过积极的心态和面对困难，我不断突破自己，获得了更多的信心和勇气。展望未来，我将继续努力学习和提升自己的能力，为实现个人的职业目标努力奋斗。同时，我也希望能够在工作中帮助更多的人，为自己和他人创造更多的价值。

在工作中，我们不仅仅是在赚钱，更是在实现自我和成长。通过学习和成长，与同事和团队的合作，保持积极的心态和面对困难的勇气，每个人都能够找到自己的工作心得，并不断提升自己的能力。只有在不断的努力和探索中，我们才能在工作中取得更大的成就，并实现自我价值的最大化。

库管工工作体会与感悟篇二

引言：

在工作中，不管是担任什么职务，都将会涉及到与他人合作和管理的问题。作为一个人力资源管理者的，我在多年的工作中积累了一些关于人管工作的心得体会，下面将分享给大家。

第一段：理解并尊重员工

一个成功的人力资源部门首先要做到的就是理解并尊重员工。每个员工都是一个独立个体，拥有自己的思想、情感和需求。作为人力资源管理者，我们需要给予每个员工足够的尊重和关注，了解他们的个性、价值观和职业目标，以便能更好地与他们沟通和合作。通过建立互相尊重的工作关系，员工将更有动力去为公司付出更多。

第二段：激发员工的潜力

激发员工的潜力是人力资源管理的重要任务之一。每个员工都拥有自己独特的技能和才华，而人力资源管理者任务就是挖掘并利用这些潜力。首先，我们需要给予员工充分的培训和发展机会，帮助他们不断提升自我。另外，我们也应该给予员工更多的责任和权力，让他们在工作中有更大的发挥空间。这样一来，员工的潜力将得到更好的发展，同时也能够提高整体团队的效能。

第三段：建立良好的沟通渠道

良好的沟通是人力资源管理的核心。作为人力资源管理者，我们需要与员工保持密切的联系，了解他们的需求和困扰，并及时解决问题。同时，我们也要代表公司向员工传达重要信息，确保每个员工都能够了解公司的目标和战略。为了实现良好的沟通，我们可以采取包括面对面交流、员工满意度调查等多种手段。通过与员工的积极互动，我们能够更好地了解 and 满足员工的需求，进而提高整体的工作效率。

第四段：建立团队合作精神

作为人力资源管理者，我们要注重团队合作的重要性。团队合作不仅能够提高整体的工作效率，还能够增强员工的凝聚力和归属感。在团队合作中，我们需要加强员工之间的互信和合作意识。通过共同设定目标和任务，以及明确分工和责任，我们能够促进员工之间的协作和沟通。此外，我们还可以通过组织团队活动和培训来增强员工之间的联系和合作能力，进一步提高团队的整体素质。

第五段：关注员工福利与职业发展

最后，在人力资源管理工作，我们不能忽视员工的福利与职业发展。员工的福利待遇和职业发展空间是吸引和留住员工的关键。为了提供良好的福利待遇，我们可以制定合理的薪酬体系和激励机制，确保员工得到公平的回报。同时，我们也要为员工提供发展机会，例如内部晋升、专业培训等，帮助他们实现个人职业目标。通过关注员工的福利和职业发展，我们能够增强员工的归属感和忠诚度，继而提高整体的绩效。

结论：

总而言之，作为一个人力资源管理者，需要理解并尊重员工，激发他们的潜力，建立良好的沟通渠道，培养团队合作精神，关注员工的福利与职业发展。通过这些做法，我们能够更好地管理和开发员工，推动公司的可持续发展。

库管工工作体会与感悟篇三

“做一名优秀的包裹库房管理员”是我现行本职工作的追求目标，自肩负库管员这个重任以来，我始终保持清醒的头脑，勤勤恳恳、踏踏实实的态度来对待我的工作，在现行岗位上任职以来，严格执行包裹库包管理条例，全面贯彻“安全第一、预防为主”的方针，强化安全生产管理，在所长的正确领导下，局长和班长的信任与支持下，很好的完成了本职工

作，赢得了好评。

包裹库房管理看似是一项简单的工作，但真正的想干好却不容易，需要极强的工作责任心，不仅要干好内部工作，还要做好对外服务，两都缺一不可，相辅相成。

内部工作中，首先要说的就是每天上、下班的邮件交接工作，“交接验收”是邮政三项基本制度的第一条。每天上班前我要做的第一件事就是，打开库房的门按照包裹库房合拢本清点包裹件数，件数一致后盖名章接收。而下班后，则是统计好今天的进口和放出数量后得出结存量，到库房清点实物，两项数据一致后才能离开。

其次，就是转窗投邮件的交接。原来投递进口的普包和快包都是由营业来进行开拆工作，但现在快包改为由投递自己开拆了，一些投递员无法带出投递的和投递不出去的包裹就要转交营业窗口投递，这样也存在一个每天的转窗投邮件交接工作。我就得按照投递给的转窗投邮件交接清单，逐件核对包裹号码、接收专号和收件人姓名，确保邮件信息和数量无误后再往包裹合拢本登记，确保下班时邮件的平衡合拢。

说起邮件转窗投，这里面还有一问题，那就是由于投递刚接手这项工作，只知道个大概流程，好多事情都不太明白就找到我询问，我当然是知无不言，热情相助，还提供了快包的接收专号供他们使用，以便形成工作的连续性。但是没想到东西转过来的时候还是存在一些问题，那就是他们接收专号贴得那面都有，这样一来就对我们摆放包裹造成了困扰，一般这接收专号都是贴在包裹比较小的一个面上，有利于包裹的上架和码放，于是我及时找到了有关负责人，跟他说明利害关系，他也欣然接受，顺利的把问题解决了。

库管工工作体会与感悟篇四

尊敬的***领导：

您好!我怀着复杂的心情写这封辞职信。由于您对我的'能力的信任,使我得以加入公司,并且在短短的两年间获得了许多的机遇和挑战。的原因,我不得不向公司提出申请,并希望能与今年x月xx日正式离职。

本人于xx年xx月到xx公司工作,一直住在公司的值班宿舍,负责库房正常下班后的所有出入库工作。因库房变动宿舍取消,无法解决住处问题。

对于由此为公司造成的不便,我深感抱歉。但同时也希望公司能体恤我的个人实际,对我的申请予以考虑并批准为盼。

此致

敬礼

XXX

2017年xx月xx日

库管工工作体会与感悟篇五

在人管工作中,首先要认真调研,了解员工的需求和意见,从而明确目标。只有充分了解员工的想法和诉求,才能更好地针对问题制定解决方案。通过调研,我学会了与员工建立良好的沟通渠道,及时了解他们的需求,改进我们的工作方式。此外,明确目标也能帮助我制定出合理的人管方案,提高团队的工作效率。

二、注重培训,关注个人发展

在人管工作中,我发现一个重要的因素是注重培训,关注员工的个人发展。作为管理者,我们应该积极与员工交流,了解他们的职业规划和发展需求,设定合适的培训计划。通过

培训，员工能够提升自己的技能和能力，更好地适应工作环境，同时也能够为团队的发展做出更大的贡献。因此，我在人管工作中注重培训，鼓励员工不断进步，实现个人与团队的共同成长。

三、建立良好的团队氛围，促进协作

在人管工作中，建立良好的团队氛围是非常重要的。一个团队的凝聚力和协作能力直接影响到工作的效率和质量。因此，我们要通过各种方式来促进团队的协作。例如，开展团队活动、培养团队意识、定期组织团队交流和反馈等等。通过这些活动，不仅可以拉近同事之间的距离，还可以鼓励大家发表自己的观点，并找出问题，并最终取得更好的团队合作效果。

四、加强沟通，畅通信息渠道

在人管工作中，加强沟通是非常重要的一个环节。只有信息畅通，各个环节之间相互配合，才能更好地推进工作进程。因此，我不断学习和提升自己的沟通能力，注重与团队成员的交流和合作。同时，我还利用各种渠道，如会议、企业内部社交软件、邮件等等，不断向员工传递重要信息，确保信息的有效传达。通过加强沟通，我们能够更加顺利地开展工作，并且避免了许多不必要的误解和冲突。

五、激励激发员工潜力，实现共赢

在人管工作中，充分激发员工的潜力，实现共赢是我的一个重要任务。我们应该通过各种方式，如奖励制度、晋升机制等等，激励员工发挥出自己的最大潜力。只有员工有动力，才能更好地推动工作的进展。因此，我经常组织一些激励活动，给予员工鼓励和肯定，让他们有一种成就感和归属感。通过激励，员工能更好地投入工作，并且为整个团队做出更大的贡献。同时，我也不断提升自己的激励能力，学习各种

激励方法，以更好地促进员工的个人发展和团队的共同进步。

通过这段时间的人管工作，我深刻认识到人管工作的重要性，并积累了一些心得和体会。通过不断学习和实践，我相信我会越来越好地承担起人管工作的责任，为实现公司的长远发展贡献自己的力量。同时，我也希望通过自己的努力和经验分享，能够帮助更多的人管工作者成长和进步。

库管工工作体会与感悟篇六

尊敬的各位领导、同事们：

大家好！我叫秦大利，来自**支行，时间飞逝，转眼我已经与天津分行已经共同走过了六个春秋。在这6年里我先后从事过储蓄、库管员、同城清算、内部帐、事后监督等工作。目前哈行随着改革发展的深入，各项业务呈现蓬勃向上的态势。在业务迅速发展的同时，风险管理的压力也进一步加大。会计主管作为分行派驻支行的营业负责人，承担的任务更加繁重。今天我就会计主管在新形势下，如何充分发挥职能作用，促进全行业务又快又好发展，谈一些粗浅想法。

会计主管既是管理者，同时又肩负了具体的工作和事务，所以个人过硬的业务能力、业务素质是在网点“让人心服口服”为前提。而且，总分行的各种业务培训一般也是通过会计主管进行的，要求将业务培训在工作中进行消化，所以业务能力对会计主管来说占有举足轻重的份量。作为会计主管，就必须具备相适应的业务技能和理论知识，熟悉自己工作内容、程序、方法、技巧，熟练操作业务技能，精通业务，拥有组织、协调沟通能力。

事业心和责任心是干好一切工作的首要条件，也是做好一名管理者的重要素质。具有事业心和责任心，就能自觉的提高各方面的本领，严格要求自己，并处处以身作则，做到认真履职，恪尽职守。所以，作为一名会计主管，应该有强烈的

集体荣誉感，热爱自己的岗位；有建功立业思想，有一心扑到工作上的职责意识和严肃认真的工作态度。

由于支行营业部人员少，会计主管与员工都是面对面的工作与生活着。所以，以人为本的管理方式，显得尤为重要。何为以人为本呢？其实就是会计主管对员工的态度和感情问题。作为一名合格的会计主管，必须以正确的态度对待员工，做到“以情带班，以理服人”。同时，又要防止出现感情代替制度的管理现象，对员工真正做到：尊重——赢得真诚的前提；关心——学会换位思考；赏识——鼓舞和激励员工，对员工说出你的赏识和对他们的评价，激励员工的士气；分享——分享知识、分享经验、分享目标、分享一切值得分享的东西；服务——致力于无障碍工作环境的建设，让员工体验管理的效率和办事的高速度，不断鼓舞员工的士气。

以身作则，严于律己，是作为一名管理者综合素质的具体反映和表现。作为面对面一起共事的员工，对会计主管的综合评价，不仅仅是听其言，更会注重观其行。为此，作为会计主管，必须对工作尽心尽力，认真负责，时时刻刻以集体的荣誉和利益为重，才能使员工产生尊敬和钦佩感，激发员工的团队意识与向心力。同时，务必身先士卒，勇挑重担，要求员工做到的，自己首先做到，真正做到“敢喊、敢做”，勇于表现出“跟我来”，“看我的”的好样子。处理日常工作时，力求做到坚持原则、不分亲疏、一视同仁。

二、会计主管要以服务全行业务经营为重要任务，在促进各项业务又好又快发展上主动作为。

近几年来，每个经营行的目标任务都十分繁重，能否完成各项经营目标任务，与员工的切身利益直接相关。会计主管在做好日常监督管理的同时，必须积极主动地参与本支行业务发展的思考。一是要牢固确立加快有效发展的思想理念。二是积极发挥本岗位的应有职能。会计主管要把提高柜面服务质量作为内部管理的一项重要职责，重点是抓好柜员的服务，

要加强对员工的教育引导，增强主动改善服务的意识。强化日常管理措施，监督柜员严格执行文明服务规范，采取有效措施，不断提高柜面一线人员的业务技能和办事效率。根据业务的发展变化，及时调整优化劳动组合，最大限度地满足客户需要。

20xx年1月20日10时47分，一位女客户来到××支行排队等候办理一笔汇款业务。10时52分，在审查其填制的汇款单据时，经办柜员对客户说：“您填写的汇款单数字描了，按照制度规定，得重填一下。”10时54分，客户重新填制了汇款单，并送给经办柜员。经办柜员审查后对客户说：“对不起，还是描了，还得重写，数字2写得像7，可别汇丢了。”客户回应说：“我也没描啊，可能是柜台服务用笔不好使。”经办柜员答复说：“不是笔写不出来，是你写得不够规范。”10时55分，客户第三次提交汇款单。经办柜员审查后，对客户说：“真抱歉，数字又描了。别着急，慢慢写。”10时59分，客户第四次提交汇款单。经办柜员审查后，对客户说：“您填写的收款人账号不对，位数不够，还得补填4位，接着填就行。”11时01分，经办柜员接过客户第五次填制的汇款单据后，又对客户说：“真是过意不去，这不，又描了，核算制度明确规定，数字描抹是不允许的。”随后，这位客户生气地说：“我不汇了。”

本案例问题出在以下几个方面：一是缺乏协同配合意识是导致反复填写汇款单据的直接原因。在本案例中，经办此笔汇款业务的这位柜员在客户三番五次填错单据的情况下，没有求助大堂经理、网点负责人或其它人员的支持，而是一意孤行，不断要求汇款人重复填写，而大堂经理和网点负责人也没有发现这种情况，更谈不上采取得力措施，丧失了营销这笔汇款的有利时机。这种漠视团队力量的“孤军奋战”式的工作方式是不可取的，这是造成汇款业务流失和客户投诉的重要因素。第三，服务客户意识淡薄是导致这起投诉事件的诱因。“服务第一、客户至上”还只是一个口号，并没有成为这位经办柜员的自觉行动，客户意识淡薄、服务意识弱化

是导致本案例发生的深层次因素。

库管工工作体会与感悟篇七

发展观是新时期新阶段我党对马克思列宁主义的继承和发展，是建设全面小康，构建社会主义和谐社会的指导方针。科学发展观对于城市管理工作也有着极为重要的指导意义。城市管理工作要紧密切结合深入学习实践活动，贯彻落实科学发展观，树立以人为本的执法理念，依法行政，为人民群众服务，让人民群众满意，力争为宜兴的科学发展、和谐发展创造一个良好的城市环境。

自身存在的问题和不足

在此次学习实践活动中，通过认真学习和深入思考，深刻反思自己的工作，以批评与自我批评的形式，看到了不足，找出了差距：

政策理论水平不够高

虽然平时也比较注重学习，但学习的内容不够全面、系统，深度不够；对于新理论新知识的关注度不高，掌握的不多。有时候仅仅满足于和自己日常工作相关的知识学习和理解，在用理论指导实践这一块做的也不够。

执法不够人性化

在日常的城市管理执法工作中，存在着盲目追求执法的效果，过于注重执法效率的思想，对于行政相对人不够人性化，没有做到以人为本，有时候执法方式比较简单粗暴，工作方法单调。

创新意识不强

城市管理工作尤其是直属中队负责的打击非法营运行动，是一项斗智斗勇的工作，黑车主往往有逃避执法，胡搅蛮缠的思想，有些黑车主的反调查反取证能力也很强。魔高一尺就要道高一丈，目前工作中我还是习惯按老方法老经验执法，遇事求稳，缺乏应对措施，没有按照发展变化了的形势提出有针对性的举措。

今后的努力方向和整改措施

这次深入学习实践科学发展观活动，对于我们党员同志来说是一次很好的审视自我、反思自我、剖析自我、提高自我的机会，是一次提高共产党员落实科学发展观的自觉性、保持共产党员先进性的机会。今后，我要从一下几个方面做起，改正不足，缩小差距，完善自我：

(一)加强学习，提升理论修养水平

要坚持全面系统的学习理论知识，一是把党的路线、方针、政策学深学透；二是把城市管理行政执法的知识吃透，尤其是学好相关法律知识，做到知法懂法，严格执法；三是及时掌握新知识、新技术，努力探索有关数字化城管密切相关的新思路和新方法，与时俱进，开拓创新。

(二)以人为本，树立人性化执法理念。

要以科学发展观为指导，牢固树立以人为本的执法理念，全心全意为人民群众服务，着力创造和维护良好的市容市貌，为群众的生产生活提供一个良好的环境；对于行政相对人，也要做到人性化执法，改进工作作风和方法，尊重和维护相对人的人格尊严，通过耐心细致的工作实现城市形象和个人利益的平衡。

(三)克服惰性，创新工作方法思路

在工作中要拓宽思路开拓视野，开动脑筋，着力研究适应新时期发展形势的新方法、新举措；要转变观念，开拓创新，克服求稳和保守思想，敢于打破习惯思维的束缚，看准的事就大胆试、大胆闯，争当创新先锋。

(四) 乐于奉献，全心全意为人民服务。

作为一名城管执法队员，在今后工作中，我要继续保持旺盛的工作斗志，强烈的事业心和责任感，不畏压力，勇挑重担；在工作中发扬无私奉献精神，用自己实实在在的实际行动去努力践行“科学发展观”。时时刻刻把人民的利益摆到第一位，宁愿自己多吃苦多受累，也要去完成每项为人民利益着想的任务，强化宗旨意识，诚心诚意的为人民谋利益，全心全意为人民服务。

库管工工作体会与感悟篇八

自从担任城管只依赖，作为入党的人员，依法行政是城管部门为城市建设服务、改革发展、稳定大局服务的根本要求，在此分享心得体会感想。下面是x为大家收集整理的城管入党心得体会感想，欢迎大家阅读。

随着中心菜场的提档升级改造，菜场内部及周边设施全

面提升，店招店牌统一制作，交通设施等标志齐全规范，深得广大市民赞许，但提档改造后堵疏结合、正确引导的长效管理机制仍没有得到全面推行，导致菜场周边秩序杂乱，对周边居民造成了极大的困扰。

针对这一现象，为进一步规范中心菜场周边的市容市貌

和环境秩序，优化人居环境，提高市民生活质量，确保菜场周边道路畅通，秩序井然，为居民创造一个整洁、有序的生活环境，城西中队对中心菜场周边进行了综合治理，效果良

好，现将本次治理经验总结如下：

法，对马路市场进行不定期的集中整治行动，防止出现“真空”现象，坚持重典治乱，建立严管重罚的执法威慑机制。坚持长效管理，落实相关责任。为落实长效，中队组织力量对已取缔的马路市场进行“定人、定岗、定位、定责”管理，并加大日常巡查力度，对占道经营和流动摊贩实行严管重罚。坚持管理与疏导并重，统一规划定位、统一经营时间、统一垃圾收集器、统一停放车辆、统一管理标准，彻底解决市场秩序和环境卫生问题。执法人员与市场内部管理人员密切配合，内外结合、整体联动，形成“有标准、有人管、管到位”的管理机制。

成为一名城管执法队员已经快一年了，在这段时间里，我经历了很多酸甜苦辣，对城管执法工作也有了新的认识和看法。其中让我感受最深，也让我最为困惑的是：为什么城管执法工作异常艰辛，却得不到群众的支持和理解呢？经过认真的思考，我发现矛盾主要集中在流动摊点的整治工作上，结合太仓市当地特点，我对这一问题进行了初步的分析，产生这一矛盾的原因主要有以下几点：

一是多数群众缺乏法制概念。流动摊点无证经营、占道经营，属于违规行为，我们城管是按照法律、法规的规定从事执法。但多数群众对相关的法规不了解，认为摆摊只是谋生手段，是个人自由，不是违规行为，限制流动摊点只是城管的单位行为或个人行为。

二是多数群众认识不到流动摊点的危害性。如：妨碍交通和周围的环境卫生，对于合法的个体户造成不公平竞争，商品质量无保证，危害人民群众生命财产安全等等。

三是多数群众对我们的执法程序不了解。在他们印象中，我们城管就是扣东西、罚款，觉得简单、暴力，忽视了我们是在进行了大量宣传和多次要求整改无果的情况下才实行暂扣、

罚款。

四是流动商贩中确实有部分是失地农民、下岗职工等弱势群体，没有生活，处于贫困的境地，只能靠摆摊维持生活。

五是部分流动摊点给当地居民和民工生活带来便利，随时随地能买到，便宜，因此得到当地群众的支持。

要改变这种现状，要推动四个创新。一是创新工作理念。正确处理市容与繁荣的关系、执法与服务的关系、处罚与教育的关系，把群众作为城市管理的“主体”，努力形成符合科学发展观要求的思想观念、思维方式和价值取向。二是创新工作思路。转变城管执法工作中粗放式、突击式和生硬式的管理模式，使城市管理工作由突击型向长效化、由“人治”

型向“法治”化转变，努力实现精细化、长效化和人性化管理。三是创新管理手段。改变过去重处罚、轻管理的工作方式，坚持堵疏结合、标本兼治、重在治本的原则，围绕解决民生问题探索市场化运作和社会化管理新模式，有计划地放开地摊管理，有条件地增加弹性市场，不断强化管理疏导，努力提高城市管理水平。四是创新工作机制。进一步探索城市管理社会化路子，把城市管理由城管部门一家“独唱”变为“一家领唱、大家合唱”，有效发挥各级组织、有关部门和广大市民参与城市管理的积极性，整合各种资源，形成管理拳头，提高综合管理效率，努力形成调动社会力量 and 执法资源，实现社会化大城管的气氛和格局。

针对以上几点原因，我认为可以通过以下方式来解决：一是加强宣传。一方面是法律、法规、规章的宣传，强化老百姓的法制观念；另一方面是制作一些宣传片，特别是从反面突出没有城管的城市是多么混乱，让百姓感同身受，认识到城管工作重要性；另外，举办一些由各行业志愿者参与的系列活动，联合电视、报纸等媒体进行报道，让更多人认识城管工作的艰辛和重要性。

二是文明执法。我们城管必须按照规定的程序执法，同时在执法过程中摄像，执法过程和结果向公众公开，一方面让群众更了解城管工作，另一方面也让我们接受群众的监督，以进一步提高我们的工作水平。

三是“疏堵结合”。为了满足当地群众购物方便的需要，同时也解决部分困难群众的生活问题，可考虑在局部地区设路疏导点，但是需要登记申领许可证，并在规定区域、规定时间内经营，同时搞好责任区内卫生环境。另一方面，对于无证经营或违规经营的摊点应加大查处力度，坚决予以取缔。

城管执法工作非常的艰辛，也非常的重要。我们要在自身艰苦奋斗的同时，积极通过各种方式争取广大人民群众的理解和支持，不断提高城市管理水平，打造和谐城市，共同推进城市全面发展。

城市制定的各类城市管理条例、规定和办法。以苏州市为例，主要实行的是、、等。

一、现状

城管窗口除了在市一级的行政服务中心有设立外，现在各乡镇上的城管中队也都设有对外窗口，主要就是负责以下几个方面：户外广告设置行政审批许可；临时占用城市道路审批；城市道路开挖审批；树木砍伐、移植许可审批等事项。通过笔者了解发现，市一级城管窗口所受理的绝大部分业务内容为户外广告设置行政审批许可，第二是临时占用城市道路审批，城市道路开挖审批只占很少一部分，另外，还有为数不多的市区树木、竹、地被植物及草坪砍伐、移植、截干、切根等许可，城市道路照明设施迁移、拆除许可等。而笔者所在的经济开发区城管窗口09年4月-12月办理户外广告共28件，道路开挖共计84件，其他绿地占用、城市道路、公共场地临时占用等共计6件。在户外广告中沿街店面招牌占了21件而其他户外广告占7件，在道路开挖审批中设置道口占20件，其他类

型的道路开挖占84件。

二、存在的问题

许可项目收费标准不统一。笔者所在的城管窗口，经常会遇到这种情况，前来申请城市道路开挖审批事项的人员经常向笔者反映，笔者所在地与市一级的行政服务中心收费标准不一致。类似的工程量在市一级的服务中心要比笔者所在地的费用要低。通过了解，笔者发现，市一级服务中心城管窗口对于工程量的测算是由市政有关部门进行的，再由他们反馈给城管窗口。笔者认为，引入专业化的工程评估，虽然手续上有点繁琐，但可以使许可项目的收费更加专业化和透明化，也可以使申请人对所产生的费用更加的信服，增强了窗口的权威性。

窗口设置重复。除了笔者所在的开发区行政服务中心城管窗口外，其辖区内各个乡镇上的城管中队也设置有对外窗口，其部分职能与开发区城管窗口的职能存在一定的重叠。这些窗口设置的初衷是为了方便各乡镇的企业和群众而设立的，使他们不出镇(社区)就能感受到方便和快捷。这样做，客观上分流了一部分的业务量，减轻了主城管窗口的负担，但是在一定程度上对于城管窗口的主体性和唯一性却提出了挑战。

实际的问题中提高业务能力，比起纯粹的学习理论知识而言，更多的是实践。但是，这样做缺乏了系统性和专业性的理论指导和支持。短时间内，可以有很大的提高，但是时间一长容易造成理论和实践脱节。窗口在实行轮换制的同时，是否也可以考虑对相关人员进行定期的培训。

城市道路开挖审批和户外广告审批没有一套完整的软件，只是分别建立了简单的一些电子档案，如word和excel文件，受理通知书、决定书等并不是由系统软件生成，笔者所在的窗口目前的档案可满足基本的查询需要。是否可以考虑增加一套软件系统，把城市道路开挖审批、户外广告审批、城市道

路占用审批放在一起，这样一个甚至是多个项目的审批流程就能在软件中完成：从资料录入受理通知书决定书送达回证许可证实现一步到位，另外还可以进行实时统计、查询，大大缩短工作时间，提高工作效率。

三、提升窗口工作满意度

企业或个人的特急办事项，按照群众利益无小事的观点，全身心进行处理和解决，着力推行绿色通道，四是打造服务环境环节。从和谐角度出发，窗口积极营造良好的服务软环境，平时，接听电话做到用语文明，说话亲切，通知办事对象付款等事项注意时机及方式方法。

第二，窗口工作要突出办事质量、行政效率二大重点，大力拓展工作思路。一是完善机制，行政许可运行规范。在办事程序上，重新对行政许可事项的内容、办事流程、办事人员资格、岗位职责、首问责任制、办事热点难点、服务质量、工作效率等方面进行自查、互查和调查，对发现的问题进行认真梳理，积极寻找解决办法，提出合理建议；二窗口受理审批申请不仅要从效率上提高，更重要的是从办事质量上提高。与其他一些业务量大的窗口相比，城管窗口的绝对业务数量是不占什么优势的。但是与其一味地追求受理业务的数量，还不如认真搞好手头现有的业务。把从单纯追求数量变成以追求高效、准确、及时的受理风格上面来，把经办的每件业务不说牢记于心，也起码应该了解和熟悉，争取做到“件件有数”。

依据，使得申请人一目了然。这么做的目的不仅让申请人了解到其相关项目的收费标准和收费依据，从而减少了一些不必要的麻烦和纠纷。

第四，是做好宣传解释工作。每天前来窗口办理业务和咨询的群众很多，对属于窗口工作范围的，立即办理，不属于或者超过职能范围的，耐心做好宣传解释工作。

城管入党心得体会