

个人简历自我评价(模板6篇)

无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？这里我整理了一些优秀的范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

个人简历自我评价篇一

性别：女

年龄：22

学历：本科

英语□cet4级

教育背景

20xx年9月-20xx年6月：

浙江理工大学

纺织品设计专业

在校实践

20xx年9月-20xx年6月：

中国丝绸博物馆志愿讲解员

浙理工材纺学院企划部干事、

浙理工材纺学院人力资源部干事

20xx年9月-20xx年6月：

浙江理工大学材纺学院学生会

人力资源部部长

工作经历

20xx年10月-11月：

杭州新爵科技有限公司

视觉设计师

20xx年5月-8月：

杭州润东服饰有限公司

平面设计师

20xx年11月-20xx年1月：

浙江海宁天一纺织有限公司

设计部实习生

20xx年7月-8月：

浙江嘉欣丝绸股份有限公司

设计部实习生

工作技能：设计、写作、手绘、摄影、h5制作、新媒体运营

获奖经历：

第八届红绿蓝杯高校纺织品设计大赛特等奖

浙江理工大学材料与纺织学院优秀干事、每月之星

浙江理工大学校优秀社会实践论文

个人简历自我评价篇二

女，24岁

学历：大专

期望工资：面议

工作年限：1年以下

工作区域：河南-周口

工作经历：

求职者暂时没有填写工作经历。

教育经历：

美术教育专业

自我介绍：

求职者暂时没有填写自我介绍。

打电话给我时，请一定说明在xx网看到的，谢谢！

更多

个人简历自我评价篇三

mba教育的作用是把具有管理潜质和意愿的人培养成具有优秀职业素质的管理人才，应聘的时候工作简历该怎么写。本文是本站小编为大家整理的mba的个人简历范文，仅供参考。

张 三

132--4185—

求职意向

4年多实业从业经验，熟悉公司流程管理、绩效考核、，具备良好的人际关系

与卓越的管理能力。希望在中、外资企业中从事人力资源管理及相关综合管理工作。

教育背景

硕士

专业方向:综合管理方向 清华大学经济管理学院

学士 郑州大学 专业：工商管理

荣誉：大学期间共获“三好学生”两次；“优秀学生干部”一次；“优

秀奖学金”一次

工作经历

20xx.3

深圳

单位简介：91年成立于中国台湾，96年深圳设厂，公司是集开发，设计，生产，销售于一体的大中型企业。主营各种高档儿童车，婴儿床等儿童用品，产品远销欧美、东南亚等多个国家和地区，并与多家国际知名销售集团建立长期合作伙伴关系，其中包括家乐福、沃尔玛、欧尚、，迪斯尼□abc-design等。 -20xx.6中国台湾通用股份有限公司(tg)

主要荣誉□20xx年主管责任制考核连续四个季度荣获前三名，被誉为公司最有潜力的主管，公司晋升最快的管理者。

主要业绩：收购合威电镀厂，并担任该厂经理，使工厂效益扭亏为盈。并达到利润率30%的目标。

主要职责：

参与总公司高层决策，全面负责公司收购方案的准备和实施。

借鉴海尔“激活休克鱼”的经营理念，建立分厂完善的内部管理体系，并推动制度

根据市场环境及总公司的战略方针，制定分厂的经营目标和战术规划。

负责分厂运作的日常经营管理活动，包括财务、人力、业务、采购、生产及品质控

管等环节。

主要业绩：将稽核和利润中心完善与相关考核制度结合实现公司由人治到法治的科学管理体

系；将人力作为资源进行开发培训和利用，形成内部人才库，为公司持续发展奠

定了坚实基础。

主要职责：

组建团队，成立管理部，规划其核心职能。并分为三条主线：利润中心及稽核制度

培养职能方向相关优秀团队，协助各部门将利润中心完善，并与其主管责任制等业

建立公司完善的工资和物料稽核体系，分别对工序和计件工资以及工程、资材、仓

人力资源的现状分析与规划，从招聘、培训、编制及人才库的建立等方面探索适合

负责iso20xx全球管理认证体系制度在全厂引进和推广；以及对外投资及相关劳务

01.6-03.4 财务部

主要业绩：规范资金预算及管理制度，建立成本稽核及利润中心制度。 主要职责：

01.3—01.6 生产部 实习

主要业绩：组建prg小组，对生产线产品流程进行再造，建立科学现场数据管理体系。 主要职责：

对生产线计件工资报表的真实性及合理性提出相应的优化方案并与上司沟通讨论

对“返工率”及“不良品率”进行统计并深入调查原因，提出逐步改善的系统运作

技能和兴趣

擅长人际关系，良好的沟通及组织能力。

喜欢游泳，爬山及户外旅行。

* * * [姓名]

北京市学院路37号

北京航空航天大学3号楼202室(100083)

mengjianli32@bumba个人简历范文.

教育背景

专业：财务管理

经管学院金融俱乐部工作团队骨干

工作经历

负责交易部投资咨询、客户管理等工作，协助市场部进行市场开发及客户维护。

投资咨询：通过对证券市场的全面分析，负责指导客户操作及证券市场跟踪讲述，负责信息收集、分析及成交统计，根据客户不同投资偏好制定相应投资决策，进行行业分析，上市公司分析并撰写研究报告。

客户管理：负责与客户证券交易有关的事项，包括开户、交易、清算交割及后续服务等，负责投资者及员工的培训，成功策划举办多次大型投资者教育活动，参加总部客户经理制负责人培训，在营业部成功地进行了由传统投资咨询向客户经理的部分动作方式转换。市场部：协助外部市场开发，发展维护客户群，组织筹建下属各服务部。

中国建设银行 北京市第八支行 北京 公司业务科 部门经理

从事信贷业务管理，项目评估及金融产品市场营销。

实施项目评估及管理，为四川航空公司提供9147万美元现汇贷款项目评估。全程负责sm集团在成都投资项目900万美元，与摩根大通银行合作。

完成三家外贸企业计1200万美元信用额度的授信项目评估及管理成都飞机工业进出口公司等。

公司业务科 客户经理

主管金融市场营销，信贷风险控制，客户关系管理。

负责中海兴业成都公司2.5亿元人民币的房地产融资项目管理。完善大客户维护工作，负责中国人寿保险成都分公司日常金融服务，参与代收保费及3.2亿人民币协定存款项目的谈判工作。

协助政府招商引资，向外商提供金融咨询。

有较多口笔译经验，曾担任中国西部论坛翻译。

计算机熟练操作，擅长写作，已发表多篇经济论文。

共2页，当前第1页12

个人简历自我评价篇四

性别：_____

婚姻状况：_____

民族：汉族

户籍：_____

年龄：_____

现所在地：_____

身高：_____

希望地区：_____、_____

希望岗位：_____

寻求职位：_____

教育经历

__-09~__-07_____商学院经济管理大专

培训经历

工作经历

__公司(20____-10~20____-11)

公司性质：民营企业

行业类别：橡胶、塑料制品

担任职位：行政人事经理

岗位类别：人力资源总监

工作描述：

- 1、全面负责该公司的行政人事事务；
- 2、兼任公司管理者代表，负责体系审核和维护；
- 3、主导客户验厂，使之能有效应对sa8000和gmp工厂审核；
- 4、导入和不断修正绩效考核，使公司各岗职责得以明确，管理效率得到较大幅度提升；
- 6、努力营造公平、公开、公正的企业文化氛围，多方式招留育用员工，并将原占公司人力50%左右的临时工全部用正式工取代，并有幸达成了26%的年度员工流失率。

__公司(____~____)

公司性质：外资企业

行业类别：家具、家电、工艺品、玩具

担任职位□coc推行小组主任兼行政人事经理

岗位类别：__

工作描述：

- 1、主导公司通过iso9000□iso____□3c认证并使之得到有效维护；
- 3、运用卓越绩效相关管理工具，进行大力的厂务整改，建立

了较为积极稳定的经营秩序；

5、积极开展政府接洽和厂际外联，为企业发展营造了一个安定和谐的社会环境。

__公司(__-10~__-12)

公司性质：外资企业

行业类别：其它生产、制造、加工

担任职位：行政人事经理兼管理者代表

岗位类别：__

工作描述：全面负责厂务和体系维护；

通过学习和运用，深入了解掌握现代人力资源理论；

1、在公司内对员工和管理职员均大力推行绩效考核，提升了经营效率；

2、在我主导下，对公司薪资体系进行了重新设计，为企业的揽人和留人创造了一定的条件。

离职原因：个人发展

__公司(__-11~__-09)

公司性质：外资企业

行业类别：其它生产、制造、加工

担任职位：__

岗位类别：行政经理/主管

工作描述：接触并逐步主导欧美客户验厂；深入处理劳资纠纷并积累了相关经验；与品质部主导推行iso9000体系并获取认证通过。

离职原因：家中有急事处理

__公司(__-11~__-11)

公司性质：外资企业

行业类别：其它生产、制造、加工

担任职位：__

岗位类别：行政专员

工作描述：

员工入职和基本管理知识培训

制订行政人事制度草案

公司大中型员工活动组织及跟进

内刊《伟力高通讯》的部分审稿

离职原因：个人发展

__公司(__-02~__-11)

公司性质：合资企业

行业类别：电子、微电子技术、集成电路

担任职位：__

岗位类别：__

工作描述：

4、任职生管期间，当月生产计划达成率提高了近两成；

5、此外作为老板的幕僚，为公司的厂务管理提升也尽了一些心力。

离职原因：扩充管理经验，改行

技能专长

专业职称：人力资源助理管理师(国家三级)

计算机水平：全国计算机等级考试二级

计算机详细技能：

技能专长：

1、熟练掌握并运用人力资源六大模块管理理论知识；

2、丰富的后勤管理工作经验；

3、善于进行劳资关系调解，具有深厚的仲裁庭和法庭应诉和庭辩能力；

5、能有效应对各类验厂，能主导公司通过icti□sedex□3c等认证获取和维护。

语言能力

普通话：流利 粤语：一般

英语水平□cet-3口语一般

英语：一般

发展方向：行政人事总监/经理

在公司战略决策的指引下，全力组建和打造一支“挥之即战、战之能胜”的管理团队，通过求实创新、勤恳敬业的管理付出，实现公司流程优化和管理效率的稳步提升，也成就自己作为职业经理人的光荣与梦想！

自我评价：从事生产管理2年，行政人事管理工作9年；熟练运用人资六大模块理论，全面掌控企业人力规划调整的大局。

个人简历自我评价篇五

男，51岁

学历：大专

工作年限：3-5年

工作区域：中国-上海

工作经历：

求职者暂时没有填写工作经历。

教育经历：

求职者暂时没有填写教育经历。

自我介绍：

我xxx[]优秀男护工，四年高端家庭护理经验，大专财会，按摩推拿，烧饭保洁，护理过半身不遂，全瘫，做过离休老干部，作家，退休厅长家庭，耐心热心细心，善于和老人沟通！有高端家庭需要男护工的请老师联系我！说明；本信息是xx家政公司代替吴先生发布的，有需要的客户请你联系我。

打电话给我时，请一定说明在xx网看到的，谢谢！

个人简历自我评价篇六

男，30岁

学历：高中

工作年限：5-

工作区域：河北-石家庄

工作经历：

证车辆完好。保证车内车外干净，停车时将车辆停放好，车门锁好。遵守本厂的各项规章制度。

平山矿场挖掘机司机3年听从领导的安排进行作业，遵守公司的各项安全制度。负责设备的.维修和保养。

教育经历：

求职者暂时没有填写教育经历。

自我介绍：

打电话给我时，请一定说明在网看到的，谢谢！

更多