

2023年事业单位年度考核登记表个人总结护士(通用9篇)

当工作或学习进行到一定阶段或告一段落时，需要回过头来对所做的工作认真地分析研究一下，肯定成绩，找出问题，归纳出经验教训，提高认识，明确方向，以便进一步做好工作，并把这些用文字表述出来，就叫做总结。总结怎么写才能发挥它最大的作用呢？下面是小编为大家带来的总结书优秀范文，希望大家可以喜欢。

事业单位年度考核登记表个人总结护士篇一

1、思想上，严于律己，自觉加强党性锻炼。

一直以来，我注重坚持学习中国特色的社会主义理论，深入学习党的报告、认真领悟xx届三中全会精神，时刻关心我国的民主政治进程，在工作生活中注意摄取相关的政治经济政策，注重学习与工作有关的各经济法律法规，注重经济大环境走向。“新闻调查”、“经济半小时”等栏目都是摄取该类知识不错的途径。通过上述学习，使我坚定了中国民主政治的信念，使自身的政治经济理论素养得到了进一步的完善。

一年来，认真学习党的报告重要思想，深刻领会其科学内涵。从学习实践科学发展观至践行党的群众路线教育实践活动，党的建设布局从三位一体到五位一体，始终坚持运用马克思列宁主义的立场、观点和方法论，坚持正确的世界观、人生观、价值观，并用以指导自己的学习、工作和生活实践。热爱祖国、热爱党、热爱社会主义，坚定共产主义信念，与党组织保持高度一致。认真贯彻执行党的路线、方针、政策，工作积极主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，任劳任怨，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。通过认真系统地学习党的基本知识和各种理论著作，进一步夯实了理论基础，提高了党性认识和思想道德素质。

2、业务上，认真学习业务知识，通过理论学习和日常工作积累使我对工作有了较为深刻的认识。

工作日变日新，时时需要学习，处处存在挑战。不懂就学，是一切进步取得的前提和基础。在这段时间里我认真学习了业务工作的相关资料，再加上日常工作积累使我对本职工作有了一定的认识，也意识到了做好本职工作的巨大作用。

一年来，在指导老师的带领下，多看、多问、多想，主动向领导、向群众请教问题，机关学习会、各种工作会议都是我学习的好机会。此外，认真参加各类培训，一年来参加了公务员初任培训、禁毒尿检培训、电子政务培训，均以优异的成绩通过考核，熟练掌握了业务技能。业务知识的学习使我在工作上迅速成长起来。

3、工作上，勤奋努力，认真完成工作任务。

一年来，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记全心全意为人民服务的宗旨，努力作好本职工作。我的工作主要有两大块，一是党政办工作，一是综治办工作。

办公室工作是完全服务性质的工作，既要对外服务，也对内服务，工作中要做到“三勤”即嘴勤、手勤、脚勤。在接待群众来访办事时，都能主动询问是否需要办理的事，遇到办不了的证明材料时能耐心向其解释清楚，或帮其联系驻村干部、经办人，帮其查看档案资料等，来使群众能尽快办好手续，树立好政府窗口的形象；在收文发文时，总是用最短的时间把文件送达到各办公室，并及时把领导批阅文件收回归档或传阅到其他办公室，从来没有遗漏掉一份文件。

在今后的工作当中，一是要多看一些对工作有帮助的相关书籍，提高工作能力，做好本职工作。勤练多写，提高稿件质量，提高对事件反映的灵敏度，多投稿，更要多学习，多请教，开阔视野，拓宽思路。二是要认真做好本职工作和日常

事务性工作，做到腿勤、口勤。一如继往的踏实工作，任劳任怨，务实高效，不断自我激励，自我鞭策，时时处处严格要求自己，自觉维护办公室形象，力争高效、圆满、妥善地做好本职工作。三是要坚持做到每日记工作日志，并及时总结，找出差距与不足，及时改进。

读书破万卷下笔如有神，以上就是为大家整理的8篇《事业单位工作人员年度考核登记表》，您可以复制其中的精彩段落、语句，也可以下载doc格式的文档以便编辑使用。

事业单位年度考核登记表个人总结护士篇二

来到xx工作两年以来，在单位领导以及同事们的支持和帮助下，我较好地履行了工作职责，基本完成了工作任务。现将工作情况作以下简要汇报：

具备良好的政治和业务素质是做好本职工作的前提和必要条件。在这两年的时间里，我认真学习了“三个代表”“科学发展观”等一系列的政治理论知识，参加了《xx镇青年后备干部培训班》等讲座，同时，作为预备党员，我还在继续学习完善党的知识，争取能尽快入党。

刚进xx工作那一段时间，对xx工作知之甚少，不能独立处理工作中碰到的困难。所以，在之后的工作中，尽力向我的分管领导学习，在日常的工作中，做到多看、多听、多记，抓住要点，然后在空余的时候，慢慢消化，做到真正掌握。通过大半年的工作经历，我的业务水平得到了大幅度提高，能独立完成一些基本的工作，当然，我离熟悉掌握工作要点还有很长一段距离，还需要不断积累经验，不断提高自己。

由于工作分工兼带办公室工作，这要求我有一定的文字表达能力。材料的写作要求尽可能的详尽、准确，这样才能保证向领导反映准确信息，为及时决策提供可靠依据。为了提高自己的写作能力，我从研究已经成型的材料入手，细心揣摩，

边写边改，并请领导帮助把关，提出意见和建议，然后再进行修改，经过反复推敲，最后定稿。

工作中，我随时提醒自己摆正位置，努力做好领导的助手。每周的检查汇总我总是争取在第一时间内向领导汇报，以使领导及时掌握最新情况。对于领导下达的任务，我立即将情况通知相关部门解决落实，并收集落实进度迅速向领导汇报。对于工作中存在的问题，我总是积极动脑筋、想办法，为领导献计献策，充分发挥了助手和参谋作用。

在工作中，我注意团结同事，宽以待人，不计较个人得失，从不与同事争名利、争长短，任劳任怨，努力做好自己的工作。同时严于律己，不把小事当无事，不把小错当无错。时时、处处以大局为重，讲团结、讲正气、讲原则。

xx的工作性质决定，在平时的工作中不容许出现错误。xx无小事，任何一件领导或同事交办的事，或者是每一次的检查工作，我都会千方百计地去把它做好，尽力不留漏洞。对于每一次检查的方案或者总结，我总是尽早完成，不拖泥带水，让领导及同事能第一时间掌握检查中存在的问题，以便做出下一步的部署。

虽然我在一年的工作中取得了一定的成绩，但还存在一些问题和不足：

- 1、是政治理论修养不足，造成公文写作的局限性；
- 2、是长时间繁忙工作时容易松懈，持久的紧迫感稍有不足；
- 3、是工作主动性还不够，工作预见性有待提高；
- 4、是对突发事件的应变能力需要提高；
- 5、是对一些工作关系的处理欠妥，直接影响了工作的进度和

质量。在今后的工作中，我还要继续加强学习，戒骄戒躁，努力工作，为娄江街道的建设奉献自己的一份绵薄之力。

在今后的工作中，我会从这些不足之处入手，不断完善自我，争取能够早日成为一名合格的xx人。

事业单位年度考核登记表个人总结护士篇三

我们每个人都是在不断的总结中成长，在不断的审视中完善总结。20xx年自己也是在总结、审视中脚踏实地地完成好本职工作，现将20xx年工作小结如下：

一、在思想方面

重视理论学习，坚定政治信念，积极参加院内组织的各项活动，能够针对自身工作特点学习相关文件、报告和辅导材料，通过深刻领会其精神实质，用以指导自己的工作。20xx年7月将入党申请书交到机关支部，在思想上积极向党组织靠拢，以一名党员的标准严格要求自己，并在学习过程中按照支部的要求下深入学习xx大会议精神，把理论知识践行到工作中。

二、在工作方面

认真做好本职工作，做到腿勤、口勤、笔勤，圆满完成领导交给的任务。

在人事科紧张、有序的工作氛围下努力做好本职工作，缩短与老同志的差距，自己定指标下任务，坚持每天学习，紧紧围绕本职工作特点，努力做到融会贯通，把理论和实践结合起来，把工作和创新结合起来，拓宽思想努力适应新政策下的工作要求。

三、存在不足

1、是政治理论学习不够，虽有一定的进步，但在深度和广度上还需继续下功夫；2是工作中不够大胆细致，创新理论不强。

总之，在新的一年里，我将以饱满的精神来迎接新的挑战，争取工作更上一个新台阶。

事业单位年度考核登记表个人总结护士篇四

根据县人事局《关于做好机关事业单位工作有关问题的通知》(足人发38号)的，我镇立即着手落实，认真组织，对全镇49名同志进行了考核，现将考核如下：

这次考核是我镇较为系统、全面、正规的一次考核，从考核准备、组织实施、成绩统计到等次评定等各个环节都做到了周密准备、公平施考、严肃统计、公正，既营造出了一个良好的考核氛围，又考出了每位同志的真实成绩，圆满完成了年度考核工作。目前，我镇机关事业单位工作人员共有49人，其中：20名，事业编制29名，通过测评，考核共评出公务员3名，称职16名，不确定等次1名；事业人员优秀3名，合格26名。

1、重视，突出考核工作的严肃性。为了准确评价我镇机关事业单位工作人员的德才和工作实绩，切实加强队伍的，提高素质，镇党委对这次考核工作十分重视。一是我镇就公务员考核工作召开了，研究部署年度考核工作，党委书记袁多伦同志就如何公平、公正、严肃、真实地搞好年度考核工作，发表了重要意见，这次会议为我镇年度考核工作的顺利进行奠定了基础。

2、分级考核，提升考核成绩的真实性。年度考核中，我镇在注重平时考核与年度考核相结合的基础上，更重视领导干部与普通群众的结合。在本年度考核工作的组织上，为了让领导、让群众正确评价每一个领导同志，公正考评每一名工作人员，使每一都能考出真实有效的成绩，我镇采取了“一级

考一级、下级考上级”的考核方式。我们邀请村干部30余人参加了测评会议，要求达到一定参评比例，并且参评分值占总分的20%，注重下级对上级的评分结果。

3、测评公开，接受全体机关事业单位工作人员监督。整个测评过程公平、公正、公开的原则，采取民主测评，按照德、能、勤、绩、廉五个部分评分，坚决杜绝过分偏激的评分。测评结果统计在干职工的监督下进行，最后进行了公示，测评成绩若有异议欢迎复查成绩。

事业单位年度考核登记表个人总结护士篇五

根据xx文件精神，结合我地区的实际情况，通过精心组织，周密安排，有计划、有步骤地开展了干部考核工作，于xx年2月底考核全部结束，现就xx年度事业单位科级及以下干部年度考核工作总结如下：

我地区xx年度事业单位考核工作从xx年11月底开始至1月底结束，历时2个月。全地区共有在册事业单位人员x人，应参加考核x人，实际参加考核x人，其中：优秀x人，合格x人，基本合格x人，不合格x人，未定等次x人（主要为新招聘人员）。未参加考核？人（主要为长期病休、挂职、脱产学习）。全地区共评出优秀等次x人，评优比例为x%□严格控制在18%以内。

1、周密安排，精心组织。根据xx文件精神，我们及时向地委、行署进行汇报，按照地委、行署的统一安排，及时成立了xx年度考核工作领导小组。结合地区实际，研究制定了考核工作实施方案，同时，下发了□xx□□对干部考核的内容、范围、程序、评定结果等方面提出了明确要求。要求各事业单位及时成立由单位负责人和相关部门负责人及一定比例群众代表组成的考核领导小组，负责具体组织实施其所在单位的考核工作。

2、明确责任，落实到人。为加强我地区xx年度考核工作的监督指导，我局指定专人负责此项工作，主要负责各县市及地直事业单位考核工作的政策指导和监督，处理考核工作中的日常事务和协调工作。对考核过程中存在的问题，及时向考核领导小组汇报，由考核领导小组研究后提出处理意见。

3、严格把关、规范程序。为使考核工作客观公正、民主公平，要求各县（市）、地直各单位要严格按照考核程序和办法进行考核。要求各单位在党委(党组)的监督指导下，本着实事求是，客观公正地原则，认真开展考核工作。按照个人述职（总结）、民意测评、领导评鉴、组织审核、反馈复议的程序对工作人员进行考评。严格控制优秀比例，对在考核过程中超比例评优的单位，取消多评的优秀名额。

（一）在平时考核的过程中，个别单位领导干部对其重视程度不够，不能及时监督、督促工作人员填写考核手册，以至于个别工作人员的考核手册不能够及时准确的反映该同志完成的日常工作任务、阶段工作目标和出勤情况的真实性。

（二）今年，机关(参照公务员法事业单位)中被评为优秀的人员实行一次性奖励800元，在事业单位中反响比较大，认为应该享受同等待遇。

（三）个别单位在考核过程中，不能严格按照规定的比例确定优秀比例，超比例评选优秀，将矛盾上交，责任上推。

（一）高度重视，加强领导，成立地区考核工作监督小组，把事业单位考核工作作为一项重要的工作去谋划和思考。

（二）结合事业单位改革工作，在以往考核的基础上，积极探索新形势下事业单位考核办法，完善考核程序，使考核工作更具有操作性和科学性，以达到激励先进，鞭策后进的目的。

(三)根据我地区出台的《xx地直事业单位岗位目标管理办法》，进一步加强县(市)和地直事业单位考核工作的监督和管理，注重平时考核，强化年度考核。

事业单位年度考核登记表个人总结护士篇六

时间一晃而过，弹指之间20xx年已接近尾声，过去的一年在领导和同事们的悉心关怀和指导下，通过自身的不懈努力，在工作上取得了一定的成果，但也存在了诸多不足。回顾过去的一年的工作，对本人总结鉴定如下：

坚持中国共产党的，坚持四项基本原则，关心班组成员的思想生活，增强对改革的信心，增强集体荣誉感，树立班组成员的主人翁精神，严格要求自己，团结同事，建立良好的竞争氛围。

服从上级领导的指示与安排，在本单位职工轮休的同时，克服人员紧张、新进没有经验等种种困难，带领班组成员认真学习专业知识，刻苦钻研业务技术，提高工作能力和业务水平。保质保量地完成了化验室日常的水质化验工作，保证了出厂水完全达到国家相关标准；同时，加强化验室与其它相关部门之间的交流，努力协调与各个部门之间的关系。

使生产、等各方面信息最优化传递；并及时向上级部门和相关领导反映水质化验与检测情况，提供水质的变化信息，使上级部门和领导及时掌握第一手资料，为全厂的生产安排和全局的宏观调控做了重要的基础工作，给广大市民提供了、卫生的生活饮用水，保障了广大人民群众的日常生活的需要。做好设备的维护与保养，药品、药剂的'计划申报，领取登记，保证不浪费、不丢失。

认真学习与化验相关的文化知识。着重新工，针对水质分析专业性强、技术性强的特点，一边给新工讲解理论知识，一边亲自动手，从每一种药剂的配制，每一个项目的实际操作

及注意事项，手把手地示范，使她们能尽快地掌握水质检验的基本操作并能独立工作。严格遵守厂里的各项规章制度，不迟到、不早退。在紧张的工作之余，认真进行安全和政治学习，踊跃参加单位举行的各项，树立厂兴我荣，厂衰我耻的思想，为公司做出了自己应尽的一份力量。

当然，不足之处还是有很多的，在新的一年里，我要在已有成绩的基础上认真总结经验，取长补短，更上一层楼。主要从以下几个方面做起：

1、继续加强理论学习。学习，坚定共产主义信念，树立共产主义远大理想和建设有中国特色的社会主义的共同理想，树立全心全意为人民服务的世界观、人生观、价值观。

2、努力提高自身素质，努力学习，刻苦钻研业务技术，提高科学文化水平，用知识来武装自己；努力工作，忠于职守，克己奉公，认真负责，不断前进，不断取得学习和工作的双丰收。

3、认真作好本职工作，爱岗敬业，立足于本岗位，认真作好水质分析。把我厂的工艺学懂学透，提高自身水平，促进全面发展，遵守职业道德，以辛苦我一个，幸福千万家的精神，真正做到全心全意为人民服务，脚踏实地的作好本职工作，使学习和工作更上一层楼，为我们水厂的建设献出一份光、一份热！

事业单位年度考核登记表个人总结护士篇七

一转眼，一个学期又快过去了。在这个学年中，我和平时一样都是认认真真教学、踏踏实实工作，我很乐意跟大家说一说在这一年中我的工作情况。

在政治思想方面，我的教学思想和教育观直接影响自己的教学方向、教学方法等。所以，本人能够认真学习新的教育理

论，及时更新教育理念。积极参加党团活动，并且做了大量的政治笔记与理论笔记。端正思想，教书育人，为人师表。在教育教学方面，认真备课，认真阅读各种教科参考书，认真编写好教案制定好教学计划，根据学生的实际学习情况和向其他教师取得的经验，不断地加以改善修改备课；在传授学生知识时，不厌其烦，耐心教导学生，还耐心地辅导学生复习遗漏知识；在传授学生知识的同时，并对他们进行思想教育，教育优生帮助后进生。

在课堂上，认真授课，运用实物教具、简笔画，情景教学、手势语言等方法来启发、教育学生。教学生做游戏、唱英语歌等来激发学生的学习兴趣。鼓励学生大胆质疑，注重师生互动、生生互动的教学，充分调动学生的学习积极性。学生有疑难和不懂读的地方，我总是不厌其烦地讲解、分析、带读，力争让他们学了就懂，懂了会用。

在工作考勤方面，我热爱自己的事业，从不因为个人的私事耽误工作的时间，并能积极运用有效的工作时间做好自己分内的工作。

在本学年的工作中，我取得了一定的成绩：.....

教育是爱心事业，从学生身心健康出发，根据学生的个性特点去点拨引导。对于个别后进生，利用课间多次倾谈，鼓励其确立正确的学习态度，积极面对人生；而对优秀学生，教育其戒骄戒躁努力向上，再接再厉，再创佳绩。在今后的教学过程中我会逐步改正和完善教育教学方法，争取更大进步，早日成长为一名合格的教师。

事业单位教师年度考核总结事业单位年度考核总结教师

事业单位年度考核登记表个人总结护士篇八

一个学期即将结束，我回顾了自己在本学期里所做的工作，认真反思，总结积累经验，期望能取得更大的进步。

我是一名语文教师，更是一位班主任，不仅仅要抓好自身的

教学工作，更要肩负起班级的管理和学生的教育工作。

社会、家庭把一个个天真活泼，充满朝气的孩子送到学校，交给我们老师，这是对我们当教师的多大信任啊，那么我们就应懂得如何去爱我们的教育事业，乃至于爱我们眼前的每一位学生。有了对教育事业的爱，有了对班级、对学生的爱，才能凭着认真负责的工作态度，深入、细致地开展工作，用恰当、灵活的工作方法教育好、培养好学生，尤其是后进生。

工作中，我虚心向他人学习，努力积累教育教学经验。经常阅读教育教学杂志报刊，学习《新课标》，用心参加校本培训，认真备课，教法力求灵活有实效，让学生自主性地参与学习，培养他们创新意识、探究精神。在上好课的同时，细致地批阅作业，并帮忙学生及时订正。课外对学习有困难的学生进行辅导。

让学生学好文化课的同时，我努力培养学生潜力，想方设法让学生用心主动地参与到班级的管理与建设中。与学生合作是班主任工作的重点。《新课程标准》明确指出“教师是一个决策者，而不再是一个执行者。”对于班级管理，我们不能“一手包办”，也不能“放任自流”，而应建立以学生为主体、全员参与，以教师为主导、协助管理的合作关系，建立一套自律的班级管理模模式。透过民主、自主的竞选后，在班干部上岗前，要作好岗前培训，使他们明确自己的职责和工作范围，以及要到达的目的（或效果）。学生在工作中总会表现出稚嫩的一面，需要老师去指导、去组织。因此，在班干部日常管理中，对出现的问题要及时处理解决。同时，透过每周的班会和其它渠道，对班级现状了如指掌，做到活而不乱、严而有度，并根据实际状况做出下一步决策。

柏拉图说：“教育者的品质为教育成功的因素。”身教重于言教。我努力从小事抓起，让学生养成良好的行为习惯。低年级儿童缺少自主意识，教室里有时粉笔掉地上或地上出现

果壳纸屑，很多学生都不会自觉地去捡，于是我就以身示范，自己捡、自己扫。学生看到后，纷纷跑来帮忙，我就趁机表扬、引导，让他们意识到维持环境的洁净是大家的职责，是大家的荣耀。以后，学生都能很自觉地持续教室的洁净。

班主任的工作是琐碎的，却更需要耐心和细心。我热爱每一位学生，他们和我是平等的，我尊重他们，也努力地去了解他们。平常课前课后，尽量到学生当中去，和他们聊天，听学生反映，观察学生的精神状态和情绪变化。谁进步了，给予表扬和勉励；谁退步了，给予点醒和鞭策；谁生病了，给予关心和爱护；谁有困难，给予帮忙和安慰。让学生亲近自己，使自己成为他们的朋友。在工作中，我发现与学生交谈，个性是进行思想教育时，需要把握学生心理，运用必须的谈话技巧。这一点受自身年龄、教学经验影响，我还稍嫌稚嫩。因此，我正潜心研读相关的心理学和教育教学资料，学习他人宝贵经验，努力使自己做得更好。

孩子就如同一张白纸，上面的五彩斑斓总是慢慢积累，此刻的底色将注定其基础色调。红则愈红，黑则愈黑。而我期望我带给学生的的一片晴空、绿地、清水。这些最纯洁、最美丽的画面摆在我面前时，我会更加努力地迈好每一步。

事业单位年度考核登记表个人总结护士篇九

20xx年的日历已翻过最后一页，细数过往的每一个日子，忙忙碌碌，常常无暇及时反思，本次考核正给了自己一个梳理的机会。

一年来，本人积极践行科学发展观，投身创先争优活动，时刻以一名人民教师的身份严格要求自己，将育人教书作为自己工作的重心，扎实开展各项工作。

在班主任工作中，本人坚信身教重于言传，充分发挥自身的

示范性，引领学生参加各级各类活动，促进他们健康成长。

在数学教学中，本人在简约数学思想的滋养下，注重课堂拓展延伸的设计，充分发挥学生的主动性，锻炼学生解决问题的能力，有效提升学生的数学素养。

为更好地服务教育教学，本人积极参与教学研究活动，《运算律》一课在江苏省“杏坛杯”课堂教学竞赛中获一等奖；《平行四边形的面积》一课在江苏省苏派青年名师教学展示暨小学数学“核心知识”教学专题研讨活动中得到与会专家、领导一致好评。

与此同时，本人结合课例撰写了多篇教育教学论文，其中，《有效的课堂：是达成教学目标？还是完成教学任务？》发表于《教学与管理》20xx年第1期，《乘法分配律课堂教学实录》发表于《江苏教育》20xx年第5期，《形散神聚：理想课堂的表征》发表于《教学月刊》20xx年第7-8期。

在这样持续的实践与反思中，本人把握课堂的能力也在进步，并得到领导、同事的认可。

9月，本人被评为区先进教育工作者，11月，被推荐参评“南京市优秀青年教师”。

回首成绩，只是给自己鼓劲，因为新的一年已经开始。

年，自己保持以邓小平理论，“三个代表”和 * 主要思想为领导，自觉增强理论学习，认真学习党的 *** 讲演，耐劳研究业务知识，努力提高理论常识和业务工作程度。遵纪守法，努力工作，认真完成领导交办的各项工作任务，在同志们的关怀、支持和辅助下，思想、学习和工作等方面取得了新的先进。现将个人工作总结如下：

一、自发学习党的精力，用进步政治思维武装本人的脑筋

这一年来，我始终坚持应用马克思列宁主义的态度、观点和方法论，运用辩证唯物主义与历史唯物主义去剖析和察看事物，是非分明，坚持真谛，坚持准确的世界观、人生观、价值观，用正确的世界观、人生观、价值观指点自己的学习、工作和生涯实际，在思想上踊跃构筑抵抗资产阶级民主和自由化、拜金主义、自在主义等所有腐坏思想侵蚀的牢固防线。热爱祖国，酷爱中国***，热爱社会主义，拥护中国***的领导，拥戴改造开放，深信社会主义终极必定克服资本主义，对社会主义充斥必胜的信念。认真贯彻履行党的路线、方针、政策，为加快社会主义建设事业认真做好本职工作。工作积极动，勤恳努力，不畏艰巨，渎职尽责，在平常的工作岗位上作出力不胜任的贡献。

二、强化实践跟业务学习，一直进步本身综合素质

我器重加强理论和业务知识学习，在工作中，坚持一边工作一边学习，不断提高自身综合素质水平。一是认真学习“三个代表”重要思想，深入懂得“三个代表”重要思想的迷信内涵，加强自己实践“三个代表”重要思想的自觉性和动摇性；认真学习党的十六大呈文及十六届三中、四中全会精神，自觉坚持以党的十六大为指导，为进一步加快完美社会主义市场经济体系，全面建设小康社会作出自己的努力。二是认真学习工功课务知识，重点学习公文写作及公文处理和电脑知识。在学习方式上做到在重点中找重点，捉住重点，并联合自己在公文写作及公文处置、电脑知识方面存在哪些不足之处，有针对性地进行学习，不断提高自己的办公室业务工作才能。三是认真学习法律知识，结合自己工作实际特色，应用闲余时光，抉择性地发展学习，学习了《中华人民共和国森林法》、《森林防火条例》、《中华人民共和国领土地治理法》、《反***国度法》，通过学习，进一步增强法制意识和法制观点。

三、尽力工作，按时实现工作义务

一年来，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记党全心全意为人民服务的主旨，努力实践“三个代表”重要思想，在自己平凡而一般的工作岗位上，努力做好本职工作。在详细工作中，我努力做好服务工作，当好顾问助手：一是认真收集各项信息材料，全面、精确地懂得和把握各方面工作的开展情形，分析工作存在的重要问题，总结工作教训，及时向领导汇报，让领导尽量能全面、正确了解和控制最近工作的实际情况，为解决问题作出科学的、正确的决议。二是领导交办的每一项工作，分清轻重缓急，科学部署时间，按时、按质、按量完成任务。三是在接待来访群众的工作中，坚持依照工作要求，热忱招待来访群众、认真听取来访干部反应的问题，提出的要求、倡议。同时，对大众要求解决但一时又解决不了的问题认真说明，耐烦做好群众的思想工作，让群众信任***。在同志们的关心、支持和赞助下，各项服务工作均取得了美满完成任务的好成就，得到领导和人民确定。

在从前的xx年年中我当真请求自己，在工作上在爱岗敬业，获得了一定的提高，也得到了引导的信赖和支撑，但也发明了自己的一些毛病，我想在当前的工作中我必定会取长补短，改良缺陷，全面做好自己的工作，为国民的社会发展做出自己的奉献。