

2023年人员思想工作总结 劳动人事思想工作总结(大全5篇)

总结是在一段时间内对学习和工作生活等表现加以总结和概括的一种书面材料，它可以促使我们思考，我想我们需要写一份总结了吧。相信许多人会觉得总结很难写？这里给大家分享一些最新的总结书范文，方便大家学习。

人员思想工作总结篇一

在、县政府的正确领导下，本人立足本职，务实创新，团结同志，圆满完成了一年来县政府交给的各项工作任务。在具体的工作中主要做了以下几个方面：

一、坚持理论学习与实际工作相结合，不断提高自己的执政水平及执政能力。我坚持以马克思、列宁主义，毛泽东思想，邓-小-平理论和“三个代表”重要思想为指导，自觉加强理论学习，认真学习“三个代表”重要思想、党的十六大报告及十六届三中四中全会精神，通过阅读有关书籍、外出参观考察、与同事及相关业务部门人员交流等形式，对比我县的实际，对经济开发区的建设与发展的相关知识进行归纳总结，努力提高理论知识和业务工作水平。同时不断增强政治敏锐性和政治鉴别能力，自觉地贯彻执行党的路线、方针、政策以及上级组织的指示精神，在思想上、政治上、组织上同党中央保持一致，努力工作，开拓创新，认真完成领导交办的各项工作任务，在思想、学习和工作等方面取得了新的进步，有力提高了自己的执政水平和执政能力。

二、尽职尽责，全力抓好本职工作。去年上半年，、县政府对经济开发区管委会的领导班子进行了调整，原班子只留下我自己。按照班子成员分工，在积极协助管委会主要领导抓好日常工作的基础上，重点抓好企业管理和招商引资工作。

我根据几年来在开发区的实际情况，积极提建议、想办法，招商引资工作取得了明显成效。一年来新落户项目2个，分别是投资3000万元的青岛六和集团18万吨饲料生产项目和投资1000万元的兰美酒业包装有限公司项目。在项目的建设过程中，安排企业管理科及时靠上，尽心竭力为企业搞好服务，圆满解决了两项目的'土地、电力、报批等方面的问题。目前两项目进展比较顺利，基础建设已经完成，正在着手生产设备的安装。两企业投产后，年可新增产值3亿元。在做好在建项目服务的同时，着力抓好新的招商引资项目。目前，我单位新达成意向过千万元项目16个，其中条件成熟的拟进区项目10个，合同投资4.1亿元，其中有8个过千万元的项目将于近期集中奠基开工，努力实现年初项目集中进区活动的开门红。

三、加强人员管理，打造一流服务队伍。本人严格要求自己 and 所分管的工作人员，要求业务人员在工作中实事求是，廉政勤政，搞好团结，自觉做到严于律己、以诚待人，大事讲原则，小事讲风格，坚持团结出战斗力，团结出生产力的信念。具体工作中，虚心听取班子成员的意见和建议，搞好了领导成员之间的团结、协作与沟通；对自己所分管的工作，本人能够经常与职工谈心交心，广泛听取同志们的意见和建议，经常与工作人员一起到区内各企业进行调查研究，将企业的运转情况和遇到的问题及时掌握并及时搞好服务。目前，区内各企业视开发区为家，既方便了管委会对区内企业的管理，也切实提高了区内企业对开发区管委会凝聚力和向心力，还提高了经济开发区管委会的诚信度和社会知名度，为企业招商和以商招商等工作打下了良好的基础。同时，借全县开展“中国共-产-党保持先进性教育活动”之机，加强了业务人员政治思想和业务知识培训，把职工思想统一到干事创业和发展经济上来。通过学习和培训，进一步提高了全体工作人员的理论知识和思想觉悟，所分管的科室人员无迟到、早退、旷班和工作拖拉散慢现象，形成了工作积极、纪律严明、人人争先的良好风气，使工作人员的思想面貌和精神面貌焕然一新。

四、勤政廉洁，保持艰苦朴素的工作作风。本人在生活上做到了自重、自省、自警、自励，杜绝了公款吃喝，以权谋私的不良现象。平时不仅对自己要求严格，而且对身边的人也要求甚严，做到了自身清、家人清，切实做到了勤政廉洁、艰苦朴素、克己奉公。

总之，一年来在县政府的正确领导下，在同志们的支持和帮助下，本人在思想、学习和工作上都取得了一定的成绩，但也存在一些不足之处：平时忙于工作，学习有些懈怠；思想不够解放；由于开发区未审批，担心产生不良后果，在处理某些事情时有些瞻前顾后等。今年，我将在已取得成绩的基础上，再接再厉，为经济开发区和我县经济的持续快速健康发展做出更大的贡献。

人员思想工作总结篇二

20_年，我科全体人员能认真贯彻落实党的十九大精神，紧紧围绕本局的年度工作思路和工作中心，根据全区教育工作会议精神，加强师资队伍建设，推行教育人事制度改革，提高师资队伍素质，在局领导的关心、指导下和兄弟科室、基层单位的支持配合下，全科同志进一步发扬严谨、务实、团结、奉献的优良传统，顺利地完成了和上级组织及领导交办的各项工作任务。

一、加强政治业务学习，提高政治业务素质

结合人事工作的性质、任务、会议，加强党的“十九大”精神的学习，深刻领会党对教育人事工作的指导意义，增强在市场经济形势下“讲学习、讲政治、讲正气”的自觉性和切实践的重要性。加强学习人事干部的有关人事纪律、工作规范、办事程序等知识。

二、严格执行政策规定，认真做好毕业生就业安置与人事调

配工作。

1、为搞好人事调配工作，我科对每所学校进行师资状况调研，搞好教师需求预测，及时做好人事统计工作和计划编报工作。

2、贯彻省市有关毕业生就业政策，做好毕业生安置工作。由于调配工作抓紧抓好，严格按照政策要求及程序，顺利安置了师范类本科毕业生14人，专科毕业生34人，中专英语、美术、音乐、体育等技能科毕业生18人；34名同教育局鉴定就业协议的__届中专普师毕业生，也均符合协议条件顺利安排上岗。另有7名师范类普师、特教专业无法安排，经给予分析就业形势及省、市毕业生就业政策，充分做好他们的思想工作后，愿意另择职业。

三、稳步推进学校内部管理体制改革

1、继续深化毕业生实行试用期聘任制。对__年分配的80名毕业生试用期满后根据业绩情况择优录用，对__年分配的100名毕业生继续鉴定聘用合同书。

2、推行校长负责制，教职工聘任制。结合市教育局人事科草拟的《__市中小学内部管理体制综合改革实施意见》，初步制定我区中小学校内部管理体制改革的方案，并在__负责制教职工全员聘用制，为全面推行中小学全员聘用制，完善学校内部管理体制改革，更好地促进教师队伍走向科学化、规范化和轨道创造试点经验。

3、全面实施教师资格制度。按照省市教育主管部门的统一部署：

二是做好了社会人员教师资格认定及一些在职教师的资格认定的前期工作，前后开展2期普通话培训，进行2次普通话测试，目前已有1200多人过了二级乙等级别，占了全区教师教职工的67%，提高教师的语言能力，同时为将来的资格认定工

作作了铺垫。

四、加快中小学师资队伍建设的步伐，实施“跨世纪园丁工程”取得新的进展。

根据省、市关于“十_五”期间中小学校长培训工作会议和有关规定及全面实施素质教育的要求，重视中小学师资培训工作，努力提高中小学校长、教师的政治和业务素质。

1、广泛发动和鼓励中小学教师积极参加提高学历培训，到目前为止有65%的中学专任教师教师参加了“专升本”自考和本科函授学习，80%的小学专任教师参加大专自考和电大大专班等形势的学习，本科毕业的初中专任教师占15%，大专毕业的小学教师占13%。。

2、全面贯彻执行中小学校长持证上岗制度，全面完成“九五”期间中小学校长培训任务的基础上，努力开展校长培训工作，选拔中学校长、小学校长各1名参加骨干校长培训，组织3名中学校长和一些小学校长参加校长提高班培训，把一些区管的后备干部和新任中小学校长分别报送参加泉州师院和教师进修学校举办的校长岗位培训，同时选派社会力量办学的校长参加校长岗位培训。

3、组织举办中小学新教师上岗前培训班和见习期培训班，100名中小学新教师在任职学校受常规培训的同时，分别参加了泉州市教育学院和教师进修学校的集中培训。

4、切实抓好中小学教师信息技术全员培训和测试工作，在培训初期，各乡镇设立培训班，聘请计算机教师讲课，并在__中学设立考点和__中学设立考点，共培训人员1100名，有800人参加了测试并取得合格证书。同时也选送一批人员参加省、市级计算机和英特尔电脑培训；大规模培训后，在__设立两个培训点，常年培训初、中、高级信息技术。为我区教育实现现代化、科学化奠定了基础。

5、扎实开展中小学骨干教师省级和市级选拔和培训工 作，其中中学选拔30名骨干教师、小学选拔35名骨干教师分赴省市级培训。

五、进一步深化职称改革，做好教师职称评审和专业技术职务聘任工作，充分调动教师工作积极性。

1、严格抓好专业技术职务评审。

认真做好中学初级，小学高级教师职务评审委员会及学科组织的换届推荐报批等工作；严格执行省、市有关的职务政策，完成253名中小学的中、高、初级教师职务资格的初审及确定资格工作，经评审，有125名小学教师，22名中学教师获初级教师任职资格，60名中学教师、40名小学教师获中级教师任职资格，6名中学教师获高级教师任职资格。

2、认真搞好__学年度教师年度考核、考评工作，严格控制优秀比例。

3、按照程序办理20_年大中专毕业生转正确定教师职务的审批手续及教师职务聘任的审批工作。

六、突出师德教育，广泛深入地开展教书育人，创优评优活动。

1、广泛深入地组织学习和宣传《教育法》、《教师法》、《中小学教师职业道德》等法律法规、条文，进一步增强教师履行法律所赋予的神圣职责的自觉性，提高教师的思想政治觉悟和职业道德水准。在维护教师合法权益的同时，进一步规范和完善我区教职工的管理制度，对少数违规违计的教师进行行政处分。

人员思想工作总结篇三

每个人都是在不断的总结中成长，在不断的审视中完善自我。20xx年也是在总结、审视中脚踏实地地完成好本职工作，现将20xx年工作总结如下：

1、招聘：

2、培训：

对于新入职的员工做了安全防范、员工手册、公司有关规章制度等方面的入职培训，同时为新员工协助办理后勤手续等工作，使新员工快速适应公司环境。在x月份完成了人事管理继续教育的验证工作。

3、社保、公积金、各类保险：

每月在x日之前做好社保、公积金的缴纳工作，并与财务对帐完成各部门的费用分摊报表。x月及x月初完成了社保缴纳基数及公积金基数的调整工作，根据市总工会和公积金管理中心的要求完成公积金缴存状况的自查工作。

对于新入职的员工及时为其办理了社保、公积金、档案的转入，对于退休人员及时为其办理了退休手续及公积金的转入手续。

完成了一年一度的残疾人保障金、欠薪保障金的缴纳。在职、退休职工住院保险和职工特种重病的续保工作。本年度为x位职工办理了特种重病的保险理赔。对于20xx-20xx年共x个未完成献血指标的名额作了献血补偿金处理，共计x元。

4、福利：

全年一次的高温补贴，全年二次的医药、购药补贴，每x月一

次的交通费补贴都按时发放到每个员工的手里。

对于每二年一次的职工体检，先后比较了□□x家体检中心，最后确定了性价比较高的体检中心，并将体检须知和体检卡发到每个员工手中。重阳节前夕为退休职工购买了礼品卡。

5、合同管理：

本年度新进员工的合同签订x人；老员工合同续签x人；退聘人员退聘协议书的签订x人。

6、各类报表：

每月底收集下属企业的人员信息并进行分类统计汇总，按时上报人员信息分析。每季度完成季度报表和^v^统计报表并及时上报。

7、完成布置的工作：

为配合20xx年校园招聘，年中的时候对本部及下属企业的应届生招聘状况进行了调研。下属各企业出于人力成本、用工需求、以往校招效果方面的思考，不需要招应届生，所以此次组织的20xx校园招聘会我们公司及下属企业没有参加。

xx集团为了增强人力资源管理信息的完整性、准确性、实时性，改善日常事务劳动效率，将启动人力资源管理系统项目建设。调研通知下发后，我们认真细致地为此次调研准备材料，并与同事一齐接待了及xx公司人员的来访调研，顺利完成了此次调研工作。

近一年来，虽然努力完成一些工作，但在有些方面还存在一些不足之处，如专业水平、工作潜力上还有待进一步提高，对工作岗位的全方位认识还不够等等，这些问题。

针对以上存在的不足和问题，在新的一年里我打算做好以下三点来弥补工作中的不足：

一、加强对人力资源专业知识的学习，参加人力资源相关培训，做到全面深入的掌握本职工作的专业知识，以便结合实际更好的开展工作。

二、以实践带学习全方位提高工作潜力。在注重学习的同时也需要抓实践，在实践中利用所学知识，用知识指导实践全方位的提高工作潜力和工作水平。

三、对工作中有些进展不顺利的问题，需要滤清思路重新整理，对工作中的不足进行改善，养成做事细致、全方面思考问题的好习惯。最后感谢领导和同事们。在新的一年里再接再厉，更上一层楼。

人员思想工作总结篇四

我代表人事股把一年来的工作情况做一简要汇报。

一年来，我们主要做了以下十二项工作：

2012年，在各级领导和同志们的帮助支持下，我以“服从领导、团结同志、认真学习、扎实工作”为准则，牢记组织和领导的重托，始终坚持高标准、严要求，立足基层、磨炼意志，扎扎实实做事、干干净净为人，勤奋敬业、锐意进取，自身的政治素养、业务水平和综合能力等都有了很大提高，树立了选调生的良好形象，较好地完成了领导安排的各项工作任务，得到了领导和同志们的充分肯定和好评。现将一年来的工作总结如下：

二、身体力行，深入细致地作好本职工作。根据组织与单位领导的安排，一年来，我时时严格要求自己，较好的完成了

以下几项工作：一是镇办公室工作。作为乡镇党委秘书，在工作中我端正态度，积极主动，无论是接听一个电话、传达一个指示，还是撰写核对一篇文稿、汇报一项工作，都力求做到准确无误，较好地完成上传下达工作，充分发挥了办公室的纽带作用、窗口作用。二是包村工作，去年初，根据镇工作的需要，我负责*镇西南片工作。在工作中，我放弃了许多休息时间，深入群众，深入基层，经常走村串户，与村民聊天，拉家常，了解农村工作的实际，立足本职，发挥自身优势，创造性地开展工作，圆满完成了种粮直补、农业税征收、“两工”和基层稳定等重要工作。三是调研室工作，去年12月份，经组织考察推荐，我调入办公室工作，面对新的工作环境，我一切从头做起，认真钻研业务知识，不断学习经济、法律、人文、计算机等方面的知识，注重积累，学以致用。立足于办公室工作，用心观察，用心思考，用心研究，积极开拓创新，及时准确认真完成领导交办的各项工作任务。对自身严格要求，严格遵守办公室各项规章制度，尊重领导，团结同志，谦虚谨慎，平易近人。综合表现得到了办公室领导的充分认可与肯定，受到办公室各位同志的一致好评。

人员思想工作总结篇五

我们每个人都是在不断的总结中成长，在不断的审视中完善自己20__年自己也是在总结、审视中脚踏实地地完成好本职工作，现将20__年工作总结如下：

2、培训：对于新入职的员工做了安全防范、员工手册、公司有关规章制度等方面的入职培训，同时为新员工协助办理后勤手续等工作，使新员工快速适应公司环境。自己则在10月份完成了人事管理继续教育的验证工作。

3、社保、公积金、各类保险：每月在10日之前做好社保、公积金的缴纳工作，并与财务对帐完成各部门的费用分摊报表。5月及7月初完成了社保缴纳基数及公积金基数的调整工作，

根据市总工会和公积金管理中心的要求完成公积金缴存情况的自查工作。

对于新入职的员工及时为其办理了社保、公积金、档案的转入，对于退休人员及时为其办理了退休手续及公积金的转入手续。

完成了一年一度的残疾人保障金、欠薪保障金的缴纳。在职、退休职工住院保险和职工特种重病的续保工作。本年度为2位职工办理了特种重病的保险理赔。

对于20__—20__年共6个未完成献血指标的名额作了献血补偿金处理，共计7200元。

4、福利：全年一次的高温补贴，全年二次的医药、购药补贴，每2月一次的交通费补贴都按时发放到每个员工的手里；对于每二年一次的职工体检，先后比较了瑞美、美年、爱康国宾三家体检中心，最后确定了性价比较高的瑞美体检中心，并将体检须知和体检卡发到每个员工手中。重阳节前夕为退休职工购买了礼品卡。

5、合同管理：本年度自我进公司以后，新进员工的合同签订1人；老员工合同续签4人；退聘人员退聘协议书的签订1人。

6、各类报表：每月底收集下属企业的人员信息并进行分类统计汇总，按时上报人员信息分析。每季度完成季度报表和^v^统计报表并及时上报。

7、完成上药布置的工作：为配合20__年校园招聘，年中的时候对本部及下属企业的应届生招聘情况进行了调研。下属各企业出于人力成本、用工需求、以往校招效果方面的考虑，不需要招应届生，所以此次上药组织的20__校园招聘会我们公司及下属企业没有参加。

上药集团为了增强人力资源管理信息的完整性、准确性、实时性，改善日常事务劳动效率，将启动人力资源管理系统项目建设调研通知下发后，我认真细致地为此次调研准备材料，并与同事一起接待了上药及用友公司人员的来访调研，顺利完成了此次调研工作。

近一年来，我虽然努力完成一些工作，但在有些方面还存在一些不足之处，如专业水平、工作能力上还有待进一步提高，对工作岗位的全方位认识还不够等等，这些问题，我决心在今后的工作中努力加以改进和解决，使自己更好地做好本职工作，服务公司。

针对以上存在的不足和问题，在新的一年里我打算做好以下三点来弥补工作中的不足：

- 1、加强对人力资源专业知识的学习，参加人力资源相关培训，做到全面深入的掌握本职工作的专业知识，以便结合实际更好的开展工作。
- 2、以实践带学习全方位提高自己的工作能力。在注重学习的同时也需要抓实践，在实践中利用所学知识，用知识指导实践全方位的提高自己的工作能力和工作水平。
- 3、对工作中有些进展不顺利的问题，需要滤清思路重新整理，对工作中的不足进行改进，养成做事细致、全方面考虑问题的好习惯。

最后感谢我的领导和同事们，感谢领导热忱的指导我，感谢同事诚恳地对待我。在新的一年里我决心再接再厉，更上一层楼。