

最新培训工作总结及计划(模板5篇)

光阴的迅速，一眨眼就过去了，成绩已属于过去，新一轮的工作即将来临，写好计划才不会让我们努力的时候迷失方向哦。计划可以帮助我们明确目标，分析现状，确定行动步骤，并制定相应的时间表和资源分配。下面是我给大家整理的计划范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

培训工作总结及计划篇一

20xx年是忙碌的一年，也是硕果累累的一年。本学期，我继续担任职高二年级医护专业141班和142班的英语教学工作。在各位领导和老师的热心支持和帮助下，我认真做好教学工作，积极完成学校布置的各项任务。下面我把20xx—20xx第一学期的工作做以下总结：

积极参加学校组织的各项活动和会议，没有一次缺勤，没有一次迟到，也没有一次早退；认真学习学校下达的文件，关心国内外大事，注重政治理论的学习；极力配合英语组搞好教研活动，坚持每周按时参加教研活动，从未无故缺勤，迟到、早退。无条件服从教研组分配的每项任务，并且尽心尽力去完成。

制定了职高二年级英语的教学进度并挑起了负责职高二年级英语集体备课的重担；跟组内同事建立了英语组的“新课堂、新思维”教研专栏，并且获得了第一名的桂冠；担任了师徒结对活动中师傅工作之一，并且展示了师傅课改示范课；交流了自己的《导学案使用经验》和《游戏在英语课堂中的运用》；继续加强对世界大学城完善和学习，取得了一些进步；在英语组的第二课堂活动中不仅在课余时间培养了两名参赛选手而且还负责了乡宁职中第三届英语口语技能大赛的提问问题，同时又被任命为省技能大赛的辅导教师；认真研读了《问题导学》，收获颇丰。积极参加组内外听课活动，并认

真总结经验，取长补短。经过听课、评课，本学年对自己的教学促进很大，经过不断的学习和成长，我的业务水平有了很大的提高。

1、备好了开学第一课

校领导这个学期开学的时候继续强调要备好开学第一课，否则以后你的课堂可能会失控，你将会失去你课堂的主阵地！开好了头，你以后的工作会容易很多。因此，在刚接任这两个班时，我给他们上的第一节课是让他们对自己的人生进行规划，使学生明确自己的人生目标，从而增强了学习的动力和热情。

2、潜心钻研，认真备课。

在备课中，我认真研究教材，力求准确把握重点、难点。并注参阅各种网络资料，制定符合学生认知规律的教学方法及教学形式，本学期主要研究了课改教案——导学案。注意弱化难点，强调重点。教案编写认真，并不断归纳总结提高教学水平。在教学中，认真思考与反思，在作业批改中，才取激励性评价为主，尽量寻找每一位交回作业的学生的闪光点。

3、以学生为本，微笑上课。

上课时注重学生主动性的发挥，发散学生的思维，注重综合能力的培养，有意识的培养学生的思维的严谨性及逻辑性，在教学中提高学生的思维素质。微笑行动，也是我对自己的教学的新的要求，学生喜欢老师的笑脸，这样能给学生自信。培养学生的自信心从而改变学生的学习状态，无疑是对职高学生最好的教育方式。在我的课堂中潜心钻研了适合每个班运用的小组合作学习和兵教兵的教学模式，到了学期末，终于在142班产生了明显的效果，就连在所有人看来什么都不会的李必成同学都主动上黑板进行展示自己的学习结果，学生们学习英语的热情有了很大的提高，终于变曾经的被动为完

全主动了。

1、为了提高自身的专业水平，我不断给自己“充电”。我认真研读了《问题导学教学模式》、阅读了《爱的教育》，吸收了新知识，坚持学习阅读有关英语方面的知识，学到很多新词汇和新知识，并且获得不少新信息，使自己充实了很多。

2、为了提高自身的业务水平和教学水平，积极参加学校的各项培训，并且认真做笔记，写体会。有时向老教师学习好的教学方法和好的教学经验。每天和同段的老师一起讨论和学习教学思路。从而提高自己的上课水平。在学校组织的教师论坛会上，我都坚持认真学习，积累了不少提升自身专业能力的知识。

1、“微笑上课”有待提高

2、读书计划没有完成

我给自己定的读书计划是：

9月份：研读《“问题导学”教学模式》；

10月份：阅读高尔基的《童年》；

11月份：阅读《三国演义》；

12月份：阅读《爱的教育》；

1月份：阅读《教育从爱开始》。

五本书我只完成了两本，只不过在读书计划中没有设计到英语阅读，我倒是在英语阅读方面花费了一些精力；虽然没有按计划完成，但是自己还是有比较大的收获，“阅读”是我们生活中不可或缺的调味剂，我会坚持下去，践行“终身学习”。

英语是语言，知识零碎，因此，除了注意课堂效果之外，我还不厌其烦地让学生读，给学生讲。为此，在上课结束时，我坚持利用课余时间了解情况，苦口婆心地讲道理，发现问题及时纠正。在日常工作中，我还积累了一些教学案例，并针对英语知识的特点，做点滴积累。

来职业中学工作一年半的时间，收获颇多，成长也比较快，不再是每天忙忙碌碌一个学期下来却不知道自已忙了些什么那么力不从心了，我不仅从专业能力方面有了快速的成长，而且从自身业务方面也有了很大的提高。教学是一项永无止境的事业，需要不断地探索、创造，在今后的教学工作中，还需不断地努力，取得更好的成绩。

培训工作总结及计划篇二

，能按计划组织进行。本年度校本培训工作以使教师把握教育改革趋势，开拓德育视野，更新德育观念、内容、方法，能灵活运用多种学生管理方法，娴熟掌握学生管理的艺术，切实提升德育创新与学生管理的实践能力为目标，坚持从实际出发，统筹安排、分类指导、按需施教、注重质量和效益的原则，进一步明确目标，强化管理，确保该项工作正常开展，收到一定成效。现将这一年来的主要工作

总结

如下：，在计划中规定培训内容及形式，落实措施保障，明确校本培训目标。学校

领导

高度重视教师校本培训，并成立专门的

领导

小组，确保教师校本培训工作扎实、有效地开展。

为了更好地开展校本培训工作，学校要求全体教师必须参与校本教研，以教研组为单位，同时设立备课组，为了整体提高全体教师的基本功，我校于本学年着重于训练教师的基本功，每次活动都要求教师做到“三定”和“三查”：即在活动前定时间，定内容，定主讲人，活动时查出勤、查记录、查反思，从制度上保证了培训的严肃性和重要性。为了加大教学常规管理，学校行政分别下到各教研组具体指导。教导处进行随堂听课，不定时检查教师的备课、上课和作业批改情况，同时要求各教研组长经常深入各班听课、评课，参与各备课组的教学研讨活动。本学期已组织教学常规检查2次，并将检查结果在教师例会进行通报、反馈，有利地促进了常规教学各项制度的实施。

教师校本培训工作，是学校管理工作中的一个永恒主题，同时又是一个系统工程，强化管理，确保措施到位十分关键。本年度突出以下培训重点：

一是突出对新课程内容的培训。随着新课程改革的不断深入和发展，教师的自身素质面临着前所未有的挑战。为此，我们每个教育工作者都必须认真扎实地学好新课改理论，提高对新课改的认识，转变教育教学理念，改变教学行为。课程改变学生的学习方式，同时也将改变教师的教学方式。为此，我们这个学期对教师们进行了新课程培训，学习新课标，进行教材解读。

二是突出教师三笔字的要求。为了整体提高我校教师的素质，本学期我们举行了教师书法比赛，目的是为了教师良好的书写习惯对于课堂作用的意识。

三是采取多种培训形式

本学期，除了校本课程和综合实践课程培训外，学校还多方

创造机会，让教师多接触、多学习，积极组织教师参加省、市区各级各类观摩、培训等教研活动，并把听课的情况回来反馈，使教师的整体素质得到提升。

一个学期以来，我校的校本培训工作取得了一些成绩，但离领导

和老师们的要求还有一定差距，今后我们将始终抓住创新这一主旋律，扎实有效地开展教师培训工作，争取更好成绩。

培训工作总结及计划篇三

xx月xx日，我有幸参加了省局统一组织的xxxx省工商系统xx年公务员初任培训班，在为期一周的培训中，我系统地学习了《职业道德工商礼仪》、《公务员法讲座》、《学习实践科学发展观推动经济又快又好发展》、《公文写作》、《工商行政管理概述》、《公平交易执法》、《商标管理》、《食品安全监管》、《消费维权》、《市场管理》、《内资企业登记注册》、《广告管理》、《执法办案》等与实际工作密切相关的十三门课程，通过培训学习，我认清了这次培训的重大意义、认清了公务员岗位的重要性、认清了自身的不足和努力方向，更使我深刻地认识到，要成为一名合格的公务员，必须全方位提高自身的综合素质和能力，在创新中不断迎接新的挑战。经过一周紧张而又充实的学习和训练，我觉得自己受益匪浅。

在此次培训中，省局xx局长在开班典礼上给我们作了精彩的讲话，他用他的亲身经历教导我们如何做好一名优秀的国家公务员，一名优秀的工商行政管理系统的公务员。通过认真的聆听，我认识到，要适应公务员工作，首先要学会做人，学会做事。对待工作，要做到“四勤”，即：脑勤、口勤、手勤、腿勤，要做到“五多”，即：多思、多想、多写、多练、多问。其次，要加强学习，填补空白，加强理论学习和

业务学历，提高自身的政治水平和业务能力。白桦教授和省公务员处的苏处长讲授的《职业道德和工商礼仪》和《公务员法》让我们明确了工商系统公务员必备的素质修养和法律知识。通过培训，我对公务员应具备的素质要求有了深入的认识。

由于刚刚步入社会，我对工商管理的一点点了解只仅仅是从日常生活中感受到的，听了省局各业务领导的讲课后，我对工商职能的认识，从感性到理性，从模糊到逐渐清晰，有了质的提高。过去我对工商管理的认识只停留在打击投机倒把、打击假冒伪劣上，通过学习，我认识到这些只是工商行政管理众多职能中的一小部分，审核登记、规范秩序、消费维权等等，工商还在其他许多领域中发挥着重要作用。

改革开放三十多年来，社会主义商品经济逐步从弱小走向强大，市场初创期培育监管一体的模式已经不适应当前形势，工商行政管理的核心已经从培育市场完全转移到市场监管，监管的方式也由基于职能的依法监管逐步上升到信用监管和社会监管上去。当前工商监管的基本任务就是通过信息技术，构建全面通联的市场主体网络，实行信用格式的动态监管，积极发挥职能作用，为市场主体积累无形资产，推动经济发展。

在这个日新月异的时代，整个社会对公务员提出了更高的要求，尤其是对我们年青一代公务员的理论修养、业务能力和知识修养提出了新的更高的标准。如果我们停留在自我感觉良好，不思进取的状态，就跟不上时代的要求，也就适应不了工作的需要。因此，作为一名新进入公务员队伍的年轻人，更要树立终身学习的信念，坚持“活到老，学到老”不断提高我们的政治理论修养和业务能力，使我们能更好地适应公务员的工作，并努力在新的环境中取得出色的成绩。

培训工作总结及计划篇四

本学期开学之后，我很幸运地被学校推荐参加了江苏省办的网络班主任培训。这对于我——一个教龄和“班主任龄”还不到半年的青年教师来说，无疑是雪中送炭。成为老师以来最大的感受，就是恨自己学识太少，虽然在师范大学里也学过很多班级管理的专业知识，但是一旦运用到实践，碰到千变万化、实实在在的问题时，才意识到那实在是杯水车薪。所以一直期盼有机会能给自己在充充电，然而苦于类似的培训很少，实在是可遇不可求。这次班主任培训开办让我感觉非常高兴，所以我非常珍惜这次机会。

在这个网络的世界里，会聚了全国知名的学者和专家，为我们提供了宝贵的经验，指引着我们在今后的工作中以更加饱满的热情，全身心的投入，以更加创新的方法，在基层岗位中，尽心尽责，开拓创新，争取更大的发展舞台。现把近期所学所感总结如下：

本次培训是一种崭新的学习方式——网络培训，这解决了因空间、时间带来的一些问题，使得老师们无需出远门，就可以享受到高质量的教育。培训的老师们当中有很有威望的专家学者，也不乏奋战在教育一线的经验丰富的老师，他们可以说是知无不言，言无不尽，为了江苏的教育事业，为了把班主任培训工作做好，他们在报告中下了很多功夫，做出来的视频和课程都堪称精品，更重要的是，普通的培训我们教师听一遍就过去了，笔记再怎么全也会有疏漏。而通过网络培训，给我们充分的时间自己消化其中的精华，给我们保留下了最大的自由学习和思考的空间。再比如专家在线交流，提前通知我们专家在线时间，让我们可以有足够的时间和精力去整理困扰自己的问题，然后在与专家的交流中豁然开朗，在先进的理念引领下不知不觉提升自己的管理境界和思想理念。

世界的主流就是交流，因为在交流中可以激发思考，迸发思

维的火花。这点我在本次培训中深有感触，比如每个模块的题目，刚拿到手的时候都很盲目，不过在课程讨论区，通过学习其他老师的观点，我的眼界开阔了许多。各位老师的回答可以说是见仁见智，从他们自己的角度进行了独特的理解和剖析，一条一条翻阅下去，老师们思维的结晶让我对各个话题有了更全面的认识，给了我很大的启发。类似的例子不胜举，论坛中既有各种各样引人深思的问题提出，也有老师们从自己的独到视角提出自己在班级管理中的各种经验，各种看法，给我的启迪非常大，让我觉得受益匪浅。

通过这次的培训，最大的感受就是要关注学生的心理健康，走进学生的心灵世界。教育要实现“面向现代化，面向世界，面向未来”，就必须研究学生，只有用心走进学生的心灵，讲究育人方法，尊重学生人格，民主平等对待全体学生，关心他们的学习、生活，听取他们的意见，耐心细致解答学生提出的问题，以关心、耐心、诚心、精心唤醒学生，才能使学生更好的发展，成为合格的，对社会有“实用”的优秀人才。作为一名心理健康教育老师，我认为开展心理健康教育，不只是一两位专业教师的事，它还需要全体教师的重视和参与。我认为为了学生的心理健康，教师要做到以下几方面：

2、教师不可有私心。这“私心”指的是班主任对待学生要公平、公正，不能感情用事。成绩好的学生都受老师的青睐，但是我们教师不能因为某某学生成绩好而偏心偏爱他，甚至做出不公平的决定。

4、寓心理健康教育于各学科教学中，是开展小学心理健康教育的根本。每一位教师在上课时都应该时刻记得帮助学生保持良好的情绪。对学生要和蔼可亲，以诱发其良好情绪；善于观察学生情绪变化，及时排除不良情绪的干扰；减轻学生过重的课业负担，创造生动活泼的教育教学情境，使学生乐于学习；发现并表扬学生的优点，尤其是“弱视群体”，更应及时发现他们的闪光点，抓住教育契机给予不同方式的赞许，鼓励

他们进取。

5、建立师生之间，生生之间良好的人际关系，是开展小学心理健康教育的重要保证。教师应该引导学生建立良好的人际关系，保持心理相容。一个学生能与周围人保持一种融洽，正常的交往，才能在心理上产生安全感，归属感和自信心。

综上所述，在今后的班主任工作中，这次经历一定会发挥出它的效力。我会继续在实践中去总结去反思，不断提高自己的能力，争做一名优秀班主任，至少是合格的班主任！

培训工作总结及计划篇五

与同事的关心及指导下，熟悉了工作环境，结识了工作同事，掌握了岗位职责，充实了工作内容，完成了工作任务。现就这五个多月来开展的主要工作做简要

总结

□

1、组织实施新员工入职培训：严格按照新员工入职培训流程，月至月，新员工入职培训共组织实施了期，受教育员工人，平均每期参加人，入职培训规章制度、质量管理、安全环保教育三门课程覆盖率为100%。

2、关于公司级及单位培训□x月至x月公司级培训共实施场，培训人数为x人，重点落在机动部组织的点检技能与案例分析、设备维护及检修操作规程培训，安环部组织的生产安全事故综合应急预案、煤气防护相关知识培训以及能源管理中心组织的节能技术培训;x月至x月各单位培训实施场，培训人数为x人，各单位的培训重点落在安全环保、工艺质量、技能操作等方面。

3、特种作业人员培训考证情况：在

领导

的指导下，月组织炼钢厂考证，人数为人;x月组织动力厂考证，人数为人，报名完毕，等待对方培训考证通知;x月组织人员考证，人数为x人。与此同时，在

领导

的指导下，组织实施了在x月接收人来公司实操，待实操考试结束后优先录取了x人;x月接收了x人来公司实操，待实操考试结束后优先录取了人，及时填补了离职给公司带来的较大人员的缺口。

签字的申请单，至今没有发生培训设备异常现象。

2、培训资料收集情况：每次培训结束之后，都会及时催交各单位培训资料，共收集培训资料纸制版份。

电子版，这是今后一定要进行改善的地方。

3、关于特种作业台账的管理：自从特种作业人员信息台账出来之后，依据台账的信息，都及时通知了单位需要复审的人员进行复审，没有因为一人由于通知不及时导致证书失效的情况发生。由于公司离职和入职的人员每天都处在变动之中，因此要求各单位将部门台账每两个月将更新的信息发来汇总，等到明年，即将由两个月提交一次新台账改为到一个月提交一次，以便更及时的掌握公司特种作业人员信息。

对于公司

领导

批准的年度培训计划，一般情况下应该按照计划执行，若不能执行，应该提前告知并用纸制材料说明原因，这方面不少单位没有这样做。

书面说明材料以备查验。