

土木工程专业社会实践调查报告(大全6篇)

在经济发展迅速的今天，报告不再是罕见的东西，报告中提到的所有信息应该是准确无误的。优秀的报告都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？下面是小编帮大家整理的最新报告范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

土木工程专业社会实践调查报告篇一

的流失，可根据仓库的实际加大空间利用率，根据仓库的实际利用情况进行收费，这样既提高了仓库的使用率又间接的降低了租金，争取到了更多的客户。

3. 铁路专用线的使用效率不高，只要少数客户选择这一运输方式，其实铁路运输在我国现阶段的长距离、高密度的运输中，仍然有着其不可替代的作用，特别是这种门到门的运输，更可以降低企业的物流成本，提高商品的流通速度，企业应主动寻找适合的客户推销这一特色服务。

4. 企业虽然已建立了一套较为完善的信息系统，可以将一系列的商品信息、仓库状态、作业流程、养护情况及业务合同记入其中，但在实际操作中这一系统并没有得到充分的利用，企业往往仍然依靠传统的人工方法和票据进行作业及信息传递。应尽快在企业中提倡信息化的作业方法，使每名员工都能使用信息系统进行操作与管理。

5. 健全物流加工服务，流通加工也是物流的一项重要功能，作为第三方物流企业应该重视流通加工，将其同其他服务一起视作一个重要的利润来源，提高服务的档次与水平，重点抓住有高附加值的商品进行加工整理，吸引住长期客户。

六. 建议:

1. 企业要发展，企业形象至关重要，因此每个企业都十分注重自己的企业形象，宁可花多点的钱去租用昂贵的美观的现代化仓库，也不愿去租用那些老式破旧的仓库，因此可以花费点资金整修老式的仓库，使企业自己本身的形象提高，这样客户会更加愿意来租用仓库了。

2. 进货堆放货物时不能只顾着一时的方便，应该考虑到出货时的方便，不能耽误客户的时间，因此要按照标准把货物堆起，堆放要整齐合理，以免倒塌。

3. 要严格按照仓储管理的要求，对于过期的货物要及时与厂家联系，并得到应允后及时销毁，不要堆积在仓库中，浪费仓库容积，更不要和正常的商品同放一起，带给人一种杂乱无章的感觉。应该另外准备一间仓库，使那些一时无法销毁的商品有地方储存。

4. 商品的大类要分清楚，如食品归食品储存，生活用品归生活用品储存。若把食品与化妆品放置在一起，化妆品包装如若破裂，其化学物质会污染到食品的卫生。

5. 应注重运用现代化技术，把计算机应用作为一项系统工程来抓，实现与工厂、销售计算机信息的联网，以及以上海市市区配送为主辐射华东地区的运输配送网络。

6. 应多重视专业人才的培养，提高员工的综合能力及素质。应多学习和借鉴国外的先进技术，使企业更好地向前发展。

目前物流中心正面临许多问题，批次越来越多而批量却越来越小，造成物流管理上的一个难点。产前物流、企业内部物流、销售物流，在供应链的管理上如何把握住这三块之间的关系。

国内的物流利润太低，仅占5%，如何把利润搞上去。面临一系列的难题，物流中心还得多借鉴国外的物流策略，提高自己企业的效益。

7. 我们一定要抓住机会，让物流共好的发展，让我们给物流添光增彩!作为21世纪的青年，更应该努力学先进的文化知识，为我们国家做贡献!

铁路专用线，拥有4条共计长度为1654米铁路专用线，是目前淮南商业系统内唯一拥有铁路专用线的专业物流企业，具有100万吨的铁路运输发运能力，以方便客户的产品运输方式有多种选择余地。

集装箱场地，拥有1万平方米集装箱场地，龙门吊负载能力为10吨至20吨，适合金属类商品以及集装箱储存业务。

在暑假刚开始时，我们班就与老师一起去长沙进行本专业的生产实习，我收获了很多。走出美丽的象牙塔，感受外面的世界，才真正体会到社会的变化。曾经的我们如井底蛙、笼中鸟，丝毫感受不到社会的复杂与艰辛。在大学校园里有的同学还过着空虚、无聊的生活，现在想想真不应该。我们学到的知识好少。

没有实际操作经验和技能，书本上的理论和知识与现实有很大的差距，我们应该清楚地认识到环境工程虽是一个新兴产业，现在国家开始重视环保，所以具有很大的发展空间和市场潜力，就业前景非常可观。但是，它又是一种艰辛的行业，社会上需求更多的是实际操作与应变能力的人员，而管理层人才需求也较多。因此，在大学期间我们除了应具备扎实的专业知识外，还应该培养吃苦耐劳、团结协作的精神，这对我们今后就业、择业非常有帮助。志当存高远，事应求卓越。前途是光明的，道路是曲折的。所以，再也不要觉得无事可做了，其实我们的路很长，道很远。

自从走进了大学，就业问题就似乎总是围绕在我们的身边，成了说不完的话题。在现今社会，招聘会上的大字报都总写着“有经验者优先”，可还在校园里面的我们这班学子社会经验又会拥有多少呢？为了拓展自身的知识面，扩大与社会的接触面，增加个人在社会竞争中的经验，锻炼和提高自己的能力，以便在以后毕业后能真正真正走入社会，能够适应国内外的经济形势的变化，并且能够在生活和工作中很好地处理各方面的问题，在大学期间的这一个假期我毅然开始了自己的社会实践。

实践，就是把所学的理论知识，运用到客观实际中去，使自己所学的理论知识有用武之地。只学不实践，所学的就等于零，理论应该与实践相结合。另一方面，实践可为以后找工作打基础。通过这段时间的实习，学到一些在学校里学不到的东西。因为环境的不同，接触的人与事不同，从中所学的东西自然就不一样了。要学会从实践中学习，从学习中实践。而且在中国的经济飞速发展，又加入了世贸，国内外经济日趋变化，每天都不断有新的东西涌现，在拥有了越来越多的机会的同时，也有了更多的挑战，中国的经济越和外面接轨，对于人才的要求就会越来越高，我们不只要学好学校里所学到的知识，还要不断从生活中，实践中学其他知识，不断地从各方面武装自己，才能在竞争中突出自己，表现自己。

是的，课本上学的知识都是最基本的知识，不管现实情况怎样变化，抓住了最基本的就可以以不变应万变。如今有不少学生实习时都觉得课堂上学的知识用不上，出现挫折感，可我觉得，要是没有书本知识作铺垫，又哪应付瞬息万变的社会呢？经过这次实践，虽然时间很短。可我学到的却是我一个学期在学校难以了解的。在货运部要搞好人际关系并不仅仅限于本部门，还要跟别的货运部门的同事相处好，那工作起来的结果才高，人们所说的“和气生财”在我们的日常工作中也是不无道理的。而且在工作中常与前辈们聊聊天不仅可以放松一下神经，而且可以学到不少工作以外的事情，尽管许多情况我们不一定遇到，可有所了解做到心中有数，也算

是此次社会实践的目的了。

此次，我在汇通物流运输有限公司的一个小分部当一位打杂，别人还是看我诚实，才暂时用我。我是苦说了许久才得以被用以实践半个月。当初我到各个货运部上门说了许多次，只有这一家才接待我。

此货运部是汇通物流运输有限公司的一个小分部，地处郑州的停车场内的b排19号，左边是是b排18号的货运与17号的货运，右边则是刚刚新建起来的二层楼房，也是主要用于开超市与货运部门用。在这开货运部的人们可以免费到联合宾馆五楼洗澡。这是因为租住的房间没卫生间，大家都是用公共的厕所。而所谓的免费洗澡，是因为五楼本来就没人居住，所以弄个房间安6个水龙头，门也没有，只有几张布挡住门，大家一起洗澡。经过自己细致的观察与询问这里的货运部门中的人，才知道这个停车场是个急急忙忙修建的停车场，可以说是属于豆腐渣工程，因为租住的房子后面漏水，并且常年没阳光，很阴冷的，且它的墙不是水泥混凝，而是掺土，所以我对这里的房子与长远发展不怎么看好。我在这住的半个月，差点感冒，身体不适。

在这个货运部门，主发线路：东北，西北，山东，山西，江苏，浙江，云贵川。我每天起床的第一件事是帮忙开电脑，打开万物顺流的信息网，然后去洗漱。等到洗漱完就赶紧出去吃点早餐，不然司机来了，就没时间去吃早点了。吃完后，赶紧看信息，哪里有货要车的，打电话过去询问物主：什么货物？哪里装？多少吨？什么价格？能不能高点？要什么样的车？然后询问了之后，赶紧写在小黑板上，挂在门口，等到司机看到就会过来询问；或我知道有这样的车，赶紧打电话给司机，问他去不去，拉不拉货，把情况给他说明白。如果司机没事来到我们这个部门，我的老板会招待他，问他：什么车？多长？到哪个方向？什么价格？然后让司机留下手机号码。而我则赶紧查询有什么货可以配给他，或我打电话询问物主，商谈中，我会问司机这个货拉不拉，要是同意，我则把货主的货

定死;或者我帮他把他的车型与车长,并且发往哪个方向的信息发布到信息网上,等待物主联系我。忙的话,门一直从早上6点开到夜晚8点,很忙的。

有时我还要拿着合同与司机去货主那签合同。一般都是货到付司机款,并且司机还要把单子拿回来给物主。有的则不需要去签合同。一般签合同的物主,是怕货物丢失,损坏,这样有合同了,以后有事与物主无关,可以找司机。

像这做货运的,主要赚钱有两种方式:第一,赚取信息费用100或200元(主要是因为帮我们找到车源或我们帮司机找到活),一般这个费用不是主要钱的来源;第二,货运部主要赚钱的来源是自己一手操作最大的赚取差价,有两种方式:1,我货运部有了自己固定的车来源,我一般知道车到哪个地方的市场价与司机的拉活价格,那么只要货主需要车源,我们就可以联系货主,让货主提高价格,只要拿捏得当,我们就可以把这个提升的价格自己吃掉。2,我们要是有了自己的货主,那我们可以自己发布信息,压低价格或司机联系我们之后,交谈中压低司机要的价格,赚取这价格之间的差价。

话说起来简单,真正操作起来很是不方面。可以说是每个人都想自己赚取更大的差价,所以交谈的时候还是需要很大的技巧。

通过这次暑假社会实践经历,使我学到和懂得了许多,我懂得赚钱的艰辛,我想我以后花钱肯定会很俭省的;我在工作的过程中,我学会了忍耐,学会了正确对待不公正待遇,我想这对于我未来直面不公很有帮助.总之,这次难忘的暑假社会实践经历使我获益良多,对我将来的发展具有十分积极的作用。

土木工程专业社会实践调查报告篇二

下面是一篇传媒专业大学生社会实践报告，欢迎大家阅读参考！

大学的第一个暑假，我回到四川，在邻水电视台实习，时间是从xx年7月14日至xx年8月14日，为期一个月的实习时间。实习期间努力将自己在学校所学的理论知识向实习方面转化，尽量做到理论与实习相结合，在实习期间能够遵守工作纪律，不迟到、早退，认真完成领导和指导老师交办的工作，得到台领导及实习指导老师的一致好评，同时也发现了自己的许多不足之处。

此次实习，主要工作是跟着实习老师认识并熟悉电视台的各个运作流程，认识到自己所学的专业未来的发展方向，也开始更加的清楚自己即将选择的专业的明确性。因此主要实习科目是专题的采编以及后期的制作，也涉及一些简短新闻。在实习中，我参加了交通事故的专题片，认真学习了在制作专题的细节以及需要以后在学习理论需要注意的地方，也开始真正的意识到在电视新闻与报纸新闻的很大的不同之处。真正从课本中走到了现实中，从抽象的理论回到了多彩的实际生活，细致的了解了电视台的专题片的构思，认真观摩一些实习老师的整个构思过程，从而在自己实习的过程中对电视新闻的进一步了解。并掌握了一些构思的技巧以及需要考虑的很多方面，应该注意哪些问题之类的。跟随社教部的主任及老师们拍片，认真的思考，探询在这个专题片中需要些什么镜头、怎样的串联各个镜头和同期声。并逐渐的了解和熟悉了电视台的作用和职能，同时还配合实习老师做好专题的材料搜集和会议记录，做好资料归档工作。

实习期间，我利用此次难得的机会，努力工作，严格要求自己，虚心向领导和老师求教，认真学习政治理论，党和国家的政策，学习构思、采访技巧、剪片操作等知识，利用空余

时间认真学习一些课本内容以外的相关知识，掌握了一些基本的电视制作技能。并把社会实习和书本理论相结合，从而进一步巩固自己所学到的知识，又为以后在学习的过程中将这种在实习学习到的东西来帮助理论知识的学习。为以后真正走上工作岗位打下及坚实的基础。

“纸上得来终觉浅，绝知此事要躬行。”在短暂的实习过程中，我深深的感觉到自己所学知识的肤浅和在实际运用中的专业知识的匮乏，刚开始的一段时间里，对一些工作感到无从下手，茫然不知所措，这让我感到非常的难过。甚至开始有些怀疑自己是不是真的不行。在学校总以为自己学的不错，一旦接触到实际，才发现自己知道的是多么少，这时才真正领悟到“学无止境”的含义。这也许是我一个人的感觉。新闻传播学是一门实习性很强而且综合性也是很强的学科，需要理论的指导，同时需要学习大量的不同领域的学科知识。熟话说：新闻学就是无学嘛。但是其发展还是在实习中来完成的。所以，我们的新闻传播学教育应当与实习结合起来，采用理论与实际相结合的办学模式，具体说就是要处理好“三个关系”：即课堂教育与社会实习的关系，以课堂为主题，通过实习将理论深化；假期实习与平时实习的关系，以假期实习为主要时间段；社会实习广度与深度的关系，力求实习内容与实习规模同步调进展。把这三个关系处理好，是我们学好新闻学的一个重要的方式。

在实习过程中，我也发现电视传媒的普及非常重要。我国政府为推进广播电视而进行的多年的努力，取得了很大成就。老百姓的新闻意识、法律意识、文化素质等都有了很大的提高。但是在普及的深度与广度上仍然还有一些不足。比如有些时候，人们对有些时事政策是知道的，但却不知道如何适用它，以至于触犯法律；并且不知道怎样运用这一电视平台来维护自己的合法权益，以及在电视媒体上得到自己想要的知识信息。电视媒体的动态发展，我们不得不感叹她对我们社会的进步和生活水平的提高做了很大的贡献，我们是要在不同的角度去开始丰富自己的生活 and 渐渐开始了解到我们人生

的方向。对政治政策是一个宣传性，对教育是一个普及性，对生活是一个补给性。

千里之行，始于足下”，这一个月短暂而又充实的实习，我认为对我走向社会起到了一个桥梁的作用，过渡的作用，是人生的一段重要的经历，也是一个重要步骤，对将来走上工作岗位也有着很大帮助。向他人虚心求教，遵守组织纪律和单位规章制度，与人文明交往等一些做人处世的基本原则都要在实际生活中认真的贯彻，好的习惯也要在实际生活中不断培养。这一段时间所学到的经验和知识大多来自领导和老师的教导，这是我一生中一笔宝贵财富。这次实习也让我深刻了解到，在工作中和同事保持良好的关系是很重要的。做事首先要学做人，要明白做人的道理，如何与人相处是现代社会的做人的一个最基本的问题。对于自己这样一个即将步入社会的人来说，需要学习的东西很多，他们就是最好的老师，正所谓“三人行，必有我师”，我们可以向他们学习很多知识、道理。

学习传媒的最终目的是要面向群众，服务大众，为丰富百姓生活，为我们的政治政策服务的。其培养的具备一定基本理论知识，技术应用能力强、素质高的复合型人才，将在社会上起到重要作用。现代的社会是一个开放的社会，是一个处处充满规则的社会，我们的国家要与世界接轨，高素质传媒人的培养必不可少。因此，对人才的培养，应当面向实际，面向社会，面向国际。新闻传播学教育本身的实习性很强，所以采用理论联系实际，理论与实际相结合的办学模式是比较可行的，大学的新闻传播学院应当与电视台、报纸杂志等各种部门建立良好的关系，定期安排学生见习，让学生更好的消化所学的知识，培养学生对新闻传播学的兴趣，避免毕业后的眼高手低现象，向社会输送全面、合格、优秀的高素质传媒人。

土木工程专业社会实践调查报告篇三

物流专业，学科名称，从经济学的角度来说，物流就是解决时间和空间上的障碍。下面是本站小编为大家整理的20xx物流专业大学生社会实践报告范文，欢迎阅读。

这个寒假，对于我来说，是意义非凡的。这是我上大学以来的第一个寒假，理所当然要回家和父母亲人过年。不过班里的好多同学都跟着学校里的带队老师去了外地打工。于是我想：回到家跟父母商量商量，准备出来找一份工作。妈妈听了我这个想法以后就对我说：“反正在哪儿干都是干。那还不如在咱的物流里干呢！”我一想，觉得也是，就答应了。

一开始我以为物流就是把a地的东西、货物运到b地去，谁知道到了单位才知道复杂着呢。早上要先通知货主货已到位，请过来取。然后趁着货主赶过来的时间里，要把每一票货的总钱数算清楚，有的有代收货款，有的没有代收货款，只有运费，所以一定要看清楚了。妈妈还特地交待我多算几遍，别算错了。我信誓旦旦的说：“妈你放心吧，我又不是小学生了，加法也会算错。”算到一票的时候两次算的不一样，我还想：不会真的算错了吧？让我赶紧又算了两遍，唉，还真的算错了，幸好又改过来了，才没有继续错下去。

货主到了以后，就要帮着货主找到他要取的货。有一次为了找货，把货全都翻了一遍才找到。每一票货都有票号，每一票的票号都不一样，一票货多可几件到几十件不等，所以一定要把件数找够。每送走一位货主，我心里就会涌出一股满足感。就这样一直干到年底老爸才接到放假通知，一放假我们一家人就想“一睡不起”，因为实在太累了，每天都是起早贪黑的。

通过假期的社会实践经历我最深切的感受就是：不论什么事只有亲身的体验，才会有真实的感受，才能对这件事有比较

实在的、深刻的认识。还有一点就是父母天天干这实在是太辛苦了，一年到头一个假期都没有。我们现在的生活、学习条件实在是来之不易，我一定要好好学习，让老爸老妈以后过上更好的生活！

一. 研究动机：经过一学期《物流基础》的学习，对物流的定义、基本功能、各个作业流程有了一定的理论基础，通过实习将这些理论与实际的操作相结合，在实践中提高运用知识的能力。

二. 研究目的：了解第三方物流服务的特点、主要设备和作业流程，对其进行分析，并结合所学的理论提出改进意见。

三. 研究方法：访问法、资料收集法。

资料收集的方法：网上收集。

四. 公司概况

1. 基本情况：淮南物流中心位于洞山路，交通便捷，。物流中心占地面积为840万平方米，各类仓库76万平方米，拥有4条铁路专用线和40辆箱式货车。

2. 公司简介：淮南商业物流中心系淮南商业储运有限公司的公司，隶属淮南矿业集团有限公司。中心始建于1952年，是全国商业系统大型的社会化第三方物流企业□xx年初被国家经贸委确定为全国发展商品配送重点单位。

3. 主要设施：

铲车，中心拥有1.5吨至3吨的汽、柴油叉车和干充式电瓶叉车以及前移式高位货架库专用干充式电瓶叉车多辆。

手推平板车，拥有多辆手推平板车，手推液压车和登高车6辆，

以及国际标准1m*1.2m地台板。

运输车辆，中心拥有多辆10吨全封闭厢型货车，8吨全封闭厢型货车，5吨全封闭厢型货车，及2吨以下的厢型货车。同时拥有2个联盟型车队，可调动车辆近百辆。

4. 仓库类型：

高平台彩钢板结构仓库。

拥有高平台彩钢板结构仓库计24621平方米，可利用空间高度为7-8米，1700平方米的仓库已安装了高位货架，该类型仓库的优点是建筑结构合理，面积利用率高，防汛、防潮、隔热性能良好，全部有雨棚和外平台，库外周转场地大，便于商品装卸及进出仓。

高平台铝合金结构仓库。

拥有高平台铝合金结构仓库计16800平方米，可利用空间高度为6.5米，该类型的仓库的优点是防汛、防潮性能良好，库外周转场地大，特别适合于进出仓频繁的大宗商品的储存。

楼层恒温库。

拥有楼层恒温库10100平方米，可利用空间高度为5米，该类型仓库的建筑条件为满足某些产品在温度控制上的不同要求提供了先决条件。

铝合金结构平房库。

拥有铝合金板平房库5700平方米，可利用空间高度为6米，该类型仓库的优点是库外周转场地大，特别适合于进出仓频繁的大宗商品的储存。

燃品仓库。

拥有可储存易燃品仓库1000平方米，该类型仓库能提供属于易燃危险品类的特殊商品储存。其它库房40000平方米，该类型仓库多数属于砖木结构，单幢仓库面积小于上述仓库类型，具有冬暖夏凉的自然调节功能。

5. 仓储系统服务：

市内/国内配送，单品/综合配送，常温/冷藏配送。备有各式车型，承运商品包括：百货用品、冷藏保温、特殊商品。

贵重物品配送。

提供门到门的服务，确保商品的安全抵达用户手中。

隔日零担配送。

对于零担配送，公司承诺货物隔日上车、发车[](20xx年 大学生居委会社会实践报告)

上架陈列。

对于市内各大商场、各类超市、连锁网点的配送服务，公司还提供协助客户商品上架陈列的服务。

6. 仓储系统服务：

常温/恒温仓库储存，高层/堆垛货架储存。

存货即时控制。

有效的货卡登记制度，可随时了解库存商品的数量。确保商品质量，随时检查，出现质量问题及时上报、调整。定时观察库房条件，确保库房内温湿度不超标。

加工整理。

提供完善的分拣、换包装等加工服务，物流中心内还设有专门的包装加工单位，可随时满足客户的各种要求。

订单处理。

对订单处理要求做到及时、准确、高效，并承诺：单据收到15分钟内，操作人员到达现场，可开始收发货。

退货处理。

全力协助货主公司进行退货收货作业，并且填写收货单和进仓单，并及时反馈货主公司，以便货主公司尽快对退货做出处理决定。退货收货时，对于原封箱之产品如无货主公司特别指令，即可作为商品入库处理。非原封箱退货 按货主公司指令要求，做到清点、分类、整理后方能入库。

7. 信息系统服务：

物流信息系统设计。

分析客户物流流程，提供物流系统设计，系统咨询。

仓储管理系统设计。

依据客户对仓储条件的要求和储存商品特点，进行仓储管理系统的个性化设计。

运输配送管理系统设计。

针对大企业配送系统，专门设计了一套配送订单管理系统，实现单证处理的通用化，以适应各种客户对配送的要求。

销售供货分析。

从客户利益出发，进行常规供货、出货、流通周转、及安全库存的定量分析，替客户计算出最经济的租仓面积。

其他信息管理需求。

秉承客户至上的服务理念，提供全方位的信息服务：通过wms,tms系统与客商电脑联网及通过公司内部局域网的架设，实现各仓间库存信息及时反馈，控制。客户公司可通过电话拨号上网连接我公司局域网，实现客户实时查阅商品库存的信息。

8. 作业流程(以中国物流公司为例)：

进仓：

乙方提前一天将《入库通知单》传真给甲方确认；甲方收货时根据《入库通知单》上的内容逐项核对，（如货损，货差，货单不符将记入《进仓单》）；二小时内甲方将《进仓单》传真回乙方后归档，月底制定报表。

出仓：

乙方提前一天将《提货通知单》传真给甲方，写明出货的时间，车队名和所提货品的货号、数量；当天车队携带正本《提货单》到相应的货仓，甲方根据乙方签字样本，《提货通知单》与正本《提货单》核对《出仓单》，并由提货方在《提货单》和《出仓单》上签字；完毕后甲方立即把已签字的《提货单》传真回乙方，并把《提货单》、《出仓单》归档。

五. 研究结论及建议：

1. swot分析

优势：

企业长期从事物流服务业务，拥有一支物流管理及实际操作经验丰富的专业队伍，能为客户提供各项物流服务；仓库类型齐全；作业场地宽敞。

劣势：

人员配置不尽合理，员工人数过于庞大，影响企业效益；信息系统未能得到充分的利用；货仓的出租形式过于单一、死板，租金较高。

机遇：

申博的成功必将给淮南物流业带来前所未有的发展良机，许多的跨国厂商商品的周转必定要依托本地的物流企业。

挑战：

物流企业间的竞争日趋激烈，如何优化自身的作业流程，充分利用企业已有的设备设施降低成本。

共2页，当前第1页12

土木工程专业社会实践调查报告篇四

由于实习单位是餐饮类，因此业务没有一些大企业的那么繁琐，对于凭证，财务通常是全部使用 记账凭证 ，在右上角注明 现收 现付 银收 银付 ，就不用像大企业一样用不同的凭证了，一般大企业里会使用 收款凭证 付款凭证 转账凭证 。而关于凭账的编制方面，由于我们的理论知识基本上是工业会计，所以在科目上会不同。比如收取了客人的订金，是借：现金 贷：其他应付款。而且在发放工资上也没有工业会计那么复杂，工业会计要计件或者计时来算员工的工资，比较复杂，而这是的工资发放主要依据员工的出勤率来算的，正式员工每个月有四天假，放假不扣工资，一个月除开休假

出勤满的话，有出勤奖30元，如果是住在员工宿舍的话，每个月还要扣水电费，凭证如下：借：应付职工薪酬 管理费用（租金水电、社保 红字冲减）营业费用（冲减扣款）其他应付款（退员工培训费）贷：现金。

其实第一次接触账本时，我有点傻眼。因为账本很大，很重，最主要的是很多，一共是六本，进销存明细账（也就是库存物资），销售明细账（也就是主营业收入），应收应付三栏明细账，资产负债三栏明细账，费用十七栏借贷明细账，总分类账。这里边比较简单的就是进销明细账，销售明细账，因为进销明细账只是记录购进的物资，销售明细账主要是记录主营业务收入，而由于餐饮类有业务不多就是重复，因此可以依据公司的具体情况来选择记账，本公司是按星期记账，也就是说7-9天的一起做，这样也大大减少了工作量，而且简单明了。而应收应付三栏账，它分两个部分，前面的一半是应收，后面的全是应付，应收应付再分不同的供应商，应收的话主要就是针对挂账的公司或客户，凡是挂账的通通都要有签单合同以及单位负责人的签名，公司的公章等等，一般的私人就采用临时挂账，但须本公司经理以上的人担保：应付的分类是按供应商来分的，比如广州市百福，莫海彬蔬菜，利丰厨具等等 资产负债就要复杂一点，它里面还要分很多，具体有现金，银行存款，其他应收款，营业外支出，营业外收入，待摊费用，固定资产，累计折旧，长期待摊费，短期借款，应付工资，应付福利，应交税金，其他应付款，预提费用，实收资本，本年利润，未分配利润等。费用明细账就是财务费用，管理费用，以及营业费用。

登账过程中如果出了错只要划掉重写就可以了，文字错了用笔划去，数字错了就用红笔划去再用黑笔写上就成，从现收开始，每一张凭证都要编号，一般顺序是现收 银收 银付 现付，这个没有明文规定，怎么方便就用哪种，一个月的登入完毕后就要本月合计，累计，有的还要结转，比如费用，收入。账本在登账时一定要盖好章，行一盖上年结转，行末盖上过次页，然后再是承前页，月末再合计，累计就可以

了，结转的数用红笔写。

汇总、试算平衡

其实这步应在登账之前，因为这步容易发现错误，把所有的凭证全部拿来科目汇总，用t字账来表示，现金，银行存款等一个个分好类，与此同时还要做电脑账，电脑上须建立几个表，例如，收支表，费用表，毛利表，收支表主要分左边的现金收入，支出，右边的银行收入，支出。费用表就是管理费用，营业费用，和财务费用，一般营业费用单独做，而管理费用和财务费用可以做在一张表上，因为通常营业费用比较多。财务费用的明细就是pos机手续费，利息，以及银行手续费。pos手续费一般就是客户通过刷卡消费扣的手续费，银行手续费就是给供应商汇款等其他的手续费，利息一般有应收利息和存款利息，应收利息是公司借款给其他公司或个人，还有就是投资定期应收的利息，这两种就用 应收利息 。存款利息是冲抵财务费用科目的，是公司的款项在银行产生的利息另外，如要每月计提存款利息，分录为：借：应收利息 贷：财务费用 但一般不是定期存款的话不会做上面的分录，而是在收到银行利息时做账：借：银行存款 贷：财务费用。管理费用的话，购买发票，就是管理费用 办公费，每个月扣员工的租金水电就是冲减管理费用的宿舍租金水电用红字冲减，以及一些招待费，电话费等。营业费用就广得多了，水电费，燃气费，油费，行车路桥费，广告费，员工保安费，洗涤费，折扣抹零，绿化费，待摊费，提成等等。如待摊费用每个月都要摊销，借：营业费用 待摊费 贷：待摊费用 发提成就是 借：营业费用 提成 贷：现金 做好科目汇总后就编一个试算平衡表，接着就是对账，账要上的账要和电脑上的，以及科目汇总的一致。

编制报表

每个月的忙活其实都是为了这几张表，资产负债表，损益表，毛利表，费用表等。这些表的制作要注意格式方面的细小问

题，以及电脑记账时一定要细心细心再细心。

我最深的体会，就是感谢，不说别的感谢，就感谢我那会上课好好听讲，学到了点基本知识，也好来学习，为整个实习奠定了基础。尽管这个基础不是那么的牢靠，我还要感谢我的电脑老师，教会我用excel[word]实习中我发现excel最重要!!好多东西都要用到它 而在运用excel制作那些时表需要的不仅是耐心，还有足够的脑力和体力。跟着会计阿姨以及出纳阿姨学习的过程中，知不足，然后更加用心的学习，弥补错误，改过重来。慢慢的我知道了整个流程，不能说是全部，只是略知皮毛而已，我还需要付出更多，让所有人都看到我的努力，我尽可能的做好自己应该做的事情，不懂得就向阿姨们请教，多问，她们就像老师一样，看着我一步步，一点点的蜕变以及成长。 逆水行舟，不进则退 ，必须时刻提醒自己，督促自己!同时也看到了许多，知道做人比做事更加重要，没有人天生就会，没有人天生就懂，只有不断地努力才能成功。

土木工程专业社会实践调查报告篇五

本次实习主要有三个目的：

(1)理论联系实际，将自己在校所学的专业理论知识运用到实践中去，并在实践的基础上加深对理论知识的深度与高度认识，尽力用一个法律人的身份和思维去思考问题，并学会解决问题之道。

(2)利用本次机会，找到从法律学习者到法律工作者身份转变的现实途径，了解理论与实际的背离，现实与模拟的差距，从而在背离与差距中找到平衡点，给自己的专业修养和现实能力给一个准确的定位。

(3)深入司法实践的第一线，了解司法审判的全过程，在熟悉审判程序的同时，发现其间存在的各种问题与缺陷，从而加

深对现实司法的理性和现实性思考。

本次实习的单位是汕头市中级人民法院，其成立于20世纪中叶，已经历了半个世纪的发展和自我完善。法院有大批优秀而努力的工作人员，在司法实践的第一线做人民利益的守护神，尽最大的努力维护着社会的公平与正义。法院具有规范而体系化的组织机构，各机构在行使权利和履行职责方面相互独立，而实则又相互联系不可分离，共同为法院的发展而努力，为人民的利益而奋斗。本次实习我的具体工作岗位与工作职责是，在技术处从事书记员的工作。技术处作为法院的一个内设机构，其主要负责的案件包括合同纠纷、民间借贷纠纷、所有权确认纠纷等，其主要运用的法律有《合同法》《物权法》《民事诉讼法》《民总》《债权法》等。技术处办案以调解为主，判决为辅，实行调判相结合的运行方法，在充分尊重当事人的意思自治的基础上慎重地行使法院的审判权。而书记员的工作是琐碎而又需要认真细心的，其主要工作范围有整理并装订卷宗，扫描案卷，作庭审、调解、谈话笔录，送达法律文书等。由于实习时间短，所以还有很多工作并没有涉及到，在以后的时间里一定会抓住机会去尝试和体验。

本次实习，我主要的工作内容包括五个方面，具体过程如下：

1、整理卷宗，扫描案卷。

整理卷宗，扫描案卷是我在本此实习过程做的最多的工作，整理卷宗包括排序、

编页码、填写证据目录及卷宗目录、装订案卷等。每天看着一沓沓的案卷在手中无数次的翻阅，心中还是会有一点成就感的。整理卷宗先是排序，按照信息表、缴款书、起诉状、答辩状、身份证明、受理案件通知书及送达回证、原被告证据、开庭传票及送达回证、调解笔录、开庭笔录、判决书或调解书复印件、宣判笔录、送达回证等顺序将所有的资料整

理成册。

对于普通程序审理的案件还有副卷，而副卷的内容则包括会议笔录、判决书原件等。这种整理工作对于我这个实习生而言并非易事，因为不是所有卷宗里资料都想以上所说的那样详细而又简单，很多时候会出现很多新的东西弄得我不知所措，所以我总在一遍又一遍的向庭里的正式书记员们询问，还好她们都很耐心而又细致的为我讲解。当然有些时候，我觉得有问题的地方向她们询问的时候她们也会不知所措，毕竟不是法学专业出身并且从事工作的时间不是很长，所以我们只好按自己的理解行事了。编页码倒是一件不需要用脑子的事情，只要小学数学过关了就能胜任，所以其间也没遇到什么问题。

填写证据目录及卷宗目录也不是很有技术含量的活，根据之前编的序和排的页码，将信息综合之后填在目录表上就行了。当我将调解笔录与调解协议分开写了之后，遭到了书记员之一的反对，她说两个应该写到一起。于是我按自己的理解告诉她说，调解笔录是法院在当事人之间主持调解时的记录，应该属于法院文件的一部分；但是调解书虽然是在法院的努力下当事人双方达成的，但是那是当事人之间的意思表示或者说成是契约，其一旦成立在当事人之间起作用，而法院只享有其不履行时的后续权利。在我不很专业但是听起来还算比较合理的解释下，并且在她向比较有资历的书记员的咨询下，她采取了将两者分开写的方式。其实这都是比较小的事情，但是通过这件事我有了两方面的启发：第一，法学作为专业性比较强的学科体系，其在实务工作中对工作者的专业素质要求是比较高的，所以我应该努力学习专业知识，提高自己的专业技能。第二，现实中，基层法院大多数书记员并非科班出生，甚至很多法官也并非受过专业教育，因此要想法院的运行更加的专业化、水平化，在注重工作人员的实践经验的基础上，必须提高工作人员的专业素养。如果一个领域的工作人员对于其工作领域所涉及的知识没有最基本的了解的话，那么他的工作必将是盲目而又危险的。对于扫描

卷宗，我想这也是一项比较轻松地工作，机械的将一页页的资料放到扫描仪里，等扫完后再将它们取出来订上。虽然很无聊，但是依然会有收获，因为这样就可以再次确定案卷整理的顺序，所以说两者应该是互补的。

2、旁听案件。

市法院管辖的多尔繁杂，刚去的那段时间几乎每天都有开庭。这对我来说是一件好事，可以听的案子就比较充足。通过旁听案件，我对法院的审判特点和程序有了详细的了解，懂得了审理民事案件关键在于化解当事人的矛盾，和刑事案件着重体现国家强制力惩罚犯罪不同，民事案件理想状态应是让双方当事人共赢而又不失法律的尊严，这一点就对法官的个人素质要求很高，这个素质不仅仅是法律方面的知识渊博，更重要的是懂得替当事人着想，尽量减少当事人的诉讼成本，更不能摆官老爷的架子，人为的拉大法官和群众的距离。

3、写一些法律文书。

在实习期间，帮法官草拟了一些简单的判决书、裁定书、公告和做一些简单的笔录等，虽然写的都是一些比较简单的文书，但是还是免不了出现一些问题，真是映证了那句古话，“纸上得来终觉浅，觉知此事须深行”

4、跟随法官送达法律文书。

原先总以为送达文书是一件很简单的事情，现在才知道不是那么回事，每件事都有它的难处和方法，一份传票送给被告有时要送很多次被告才肯接受，仅签收环节就要给他们解释半天，因为在那些不懂法的人眼里，签字是件很慎重的事情，他们心里在想，这签了字是不是就判了啊，会不会对自己不利，有人甚至把门关起来故意不让我们进去或避而不见，给他耐心的解释半天，给他说明送达回证签收只是表明你收到传票和开庭通知了。现在才体会到中国法治进程缓慢的程度

了，普法教育任重道远。

5、跟随执法机关没收违法资产

就算代替宣判，远没有我们平常看到的当庭宣判的庄严效果；

2、人们的法律意识不强，不知如何有效的利用法律手段来保护自己的合法权益不受侵害，或者是无视国家的法律做出一些法律上明文禁止的事情。因此，对人们进行普法宣传还是很有必要的。

本次实习让我知道法律的学习及案件的审理，远远没有自己想像及书本上说的那么轻松，案件的复杂性不是一两句话就能总结出来的，我自己还要加大对这方面的学习及实践。在法院民庭各位审判员及书记员的指导和帮助下，我把在课堂上学习到的知识与实际工作相结合，并取得了长足的进步，同时我也看到了自己的不足，将在以后的学习和工作中不断地完善自己，提高自我。在实习过程中还有些其它的案件也让我学到了很多。在近一个月的实习时间里，我基本上掌握了案卷的整理、清卷、订卷、贴封条等工作具体操作细节；在实践巩固了一些司法文书如执行通知书、结案登记表、换押证、上诉状、开庭公告、提押票、传票等的书写；进一步巩固了一些具体的司法程序知识如：刑事案件和行政案件庭审的简易程序、普通程序。这次实习是我研究生生活中不可缺少的重要经历，其收获和意义可见一斑。通过实习，我将自己所学的知识应用于实际的工作中。理论和实际是不可分的，在实践中我的知识得到了巩固，解决问题的能力也受到了锻炼；本次实习开阔了我的视野，使我对法律在现实中的运作有所了解，也对专业用语有了进一步的掌握；此外，我还结交了许多法官和律师朋友，我们在一起相互交流，相互促进，从他们身上我学到很多为人处世的方法，这些都是在书上学不到的。在整个实习过程中，作为一个沈师学生，我竭力成为一名沈师文化的使者，向社会各界的朋友们介绍沈师，使他们走近沈师，了解沈师。最后，我想借此机会，再一次向为

我的实习提供帮助和指导的市中级人民法院的工作人员及我的老师，在实习过程中帮助我的朋友、我的同学致以衷心的感谢！

土木工程专业社会实践调查报告篇六

福州顺隆房地产信息咨询有限公司是一家专业从事一手楼盘代理、二手房住宅、商铺、写字楼、别墅的买卖和租赁，住房抵押贷款、公积金贷款、个人住房按揭贷款、转按揭贷款及各种产权过户手续等业务的房地产综合代理商。公司成立于20xx年3月，拥有一支年轻化、知识化、充满活力的房产经纪人队伍，每个成员都有丰富的房产买卖与租赁的经验。公司秉承“服务无止境”的理念，坚持以人为本、服务至上的价值观念。热情对待每一位客户，认真做好每一笔交易。

公司的宗旨：人人都是才，持续发展，共赢未来。

我在实践期间主要担任会计助理工作：辅助公司的会计人员编制会计报表、进行工资核算、日常业务处理、银行及税务相关工作处理加深了对该工作的认识和工作内容的了解和掌握，并出色的完成实践工作内容。

实践是每一个学生必须拥有的一段经历，它使我们在实践中了解社会，让我们学到了很多在课堂上根本就学不到的知识，打开了视野，增长了见识，为我们以后进一步走向社会打下坚实的基础。而会计是指对具体事物进行计算、记录、收集他们的有关数据资料，通过加工处理转换为用户决策有用的财务信息。掌握会计工作不仅要学好书本里的各种会计知识，而且也要认真积极的参与各种会计实践的机会，让理论和实践有机务实的结合在一起，只有这样才能成为一名高质量的会计专业人才。

刚来到这家公司真的是什么都不懂，一切对我来说都是陌生的，包括同事，车间环境，办公室制度都跟在学校是有一定

差别的。公司安排我做会计助理以及：辅助公司的会计人员编制会计报表、进行工资核算、日常业务处理、银行及税务相关工作处理。会计助理就是负责帮忙会计编制报表、一些的有关会计日常业务处理处理，办公室用品的保管(包括进行登记)纳税申报、公积金、医保、社保，公司需要的费用支出。看起来好像很简单的事，处理起来并不是自己想象中那么轻而易举了，就比如有人要来领用办公费用，公司规定一定要主管签字才能领，但是很多员工为了方便都是直接来找我，我会跟他们说叫主管签完字再来，有的员工很蛮的，会骂人，不过久了他们也都挺理解我的。还有一些办公用品的采购，每天要跟各个部门的进行沟通，然后填写申购单，再给采购经理签名，有时候还要自己出去帮忙采购。除此之外，办公室一些琐事都要自己去做，比如复印啊，接收传真啊，电脑维护啊，有时候感觉自己就像一个高级杂工，不过也是很开心的了。

接着就是公司采购成本的核算，自己本身是专业的学生，因为没有真正的去过财务这方面的，刚开始做这个真的是有点难，办公室财务包括财务主管在内一共有六个人，公司用的是金蝶的软件，以前在学校有学者个中小企业通用的会计软件，毕竟是真正的动手去做这个，每个企业的使用方式都不一定跟学校教的一样，刚开始真的是悬着个心在做，很怕一不小心把大家原本的心血给毁了，还好主管人好啊，步步教我操作。我所要做的就是，每天到各部门主管那里去拿有支领经费的凭条和发票，紧张金额等。还要算出每项支出的成本，还要自己建一个excel进行比较，找出问题进行分析。最后月底最后一天还要进行盘点，把实际盘点数录进软件里，然后看这个月哪些是盘盈哪些是盘亏。

课本上学的知识都是最基本的知识，不管现实情况怎样变化，抓住了最基本的就可以以不变应万变。

(一)对实践岗位的认识

会计作为一门应用性的学科，是一项重要的经济管理工作，是加强经济管理，提高经济效益的重要手段，经济管理离不开会计，经济越发展会计工作就显得越重要。如今有不少学生实践时都觉得课堂上学的知识用不上，出现挫折感，但我觉得，要是没有书本知识作铺垫，又哪能应付这瞬息万变的社会呢？经过这次实践，虽然时间很短。可我学到的却是我三年大学中难以学习到的。就像如何与同事们相处，相信人际关系是现今不少大学生刚踏出社会遇到的一大难题，于是在实践时我便有意观察前辈们是如何和同事以及上级相处的，而自己也尽量虚心求教，不耻下问。要搞好人际关系并不仅仅限于本部门，还要跟别的部门例如市场部等其他部的同事相处好，那样工作起来的效率才会更高，人们所说的“和气生财”在我们的日常工作中也是不无道理的。而且在工作中常与前辈们聊聊天不仅可以放松一下神经，而且可以学到不少工作以外的事情，尽管许多情况我们不一定能遇到，可有所了解做到心中有数，也算是此次实践的目的了。

(二)对专业知识的认识

还有也使我对会计工作有了进一步的认识，熟悉会计工作的流程，更重要的是深刻体会到手工做帐和电算化会计的不同。而且我还总结出一份细心+一份耐心+一份责任心=人生价值的诠释，在实训中很充实，真的希望学校能够多给我们这样实训的机会，尤其是会计，毕竟会计吃的是经验饭，只有多做帐，才能熟能生巧，才能游刃有余。在取得实效的同时，我也在实践过程中发现了自身的一些不足。总结了以下几点：专业方面，首先，我作为一名会计专业的学生，通过实践让我更明确的知道一个专业的会计人员应该具备扎实的专业知识和良好的专业思维能力，具备诚实守信等端正的职业操守和敬业态度，这是会计工作岗位对会计人员最基本的要求。其次，作为一个会计人员要有严谨的工作态度。会计工作是一门很精准的工作，要求会计人员要准确的核算每一项指标，牢记每一条税法，正确使用每一个公式。再次，要有吃苦耐劳的精神和平和的心态。这一次的实践虽然时间短暂，虽然

接触到的工作很浅，但是依然让我学到了许多知识和经验，这些都是书本上无法得来的。通过实践，我们能够更好的了解自己的不足，了解会计工作的本质，了解这个社会的方方面面，能够让我更早的为自己做好职业规划。

(一) 管理层知识缺乏、能力有限

该企业建立于20xx年，成立时间也不算很长，随着时间的推移，企业发展重心放在对市场、资金或者技术等资源的渴求，而忽略对管理上的关注，因而公司对管理的需求不急迫，管理难度也不大，管理层一般凭着过往的经验来管理公司。随着企业的发展，企业的内外部环境开始发生变化，业务量增多，市场发生变化，人员增多，企业规模和组织结构变大，管理也随之复杂起来。但原有的管理人员的学历很低，管理知识也不多，管理经验和水平都比较低，无法应对企业内外部所发生的变化，他们对公司管理渐渐力不从心，出现能岗不匹配的现象，严重影响组织的发展。

(二) 管理目标不明确

创业初期管理层目标明确，群策群力，共同向上的团队精神为公司发展起到关键性的作用，但随着公司日益壮大，公司内部部分管理人员出现慵懒，注重个人利益，自私自利，团队协作已不再得以重视，且管理目标也不明确。每一管理者自身愿望与企业目标相脱离，企业目标根本无法得以实现，总裁在设立企业目标时，只是提出或安排一组数据，忽视了管理团队的力量，因此目标只能成为口号。

(三) 职能划分不清楚

公司是一家私营企业，因为公司性质、区域等因素的影响，对员工的要求不是很正式，因此某些部门的员工都没有经过专门化、系统化的知识教育，甚至还出现无证上岗的现象。例如财务与会计不分，没有专职的财务管理人员，财务管理

的职能由会计人员或企业主管人员兼职，导致内部管理混乱，责任不明确。 会计账目不清，信息失真，财务管理混乱。

(一)提升企业管理层的理论知识与管理能力

该企业可以通过加强管理层再教育学习，提升管理人员的管理能力与管理知识，与实践相结合，以及借鉴和应用同行业的相关管理经验，引进富有经验的职业管理者，来改善和避免因为自身不足，而导致企业产生管理问题。全面学习企业管理的系统过程，让中高层管理人员统一观念、达成共识。树立创新观念，学习成为一个优秀的管理者，建设高绩效的管理团队，让下属在工作中发挥更高的工作积极性和工作热情。管理人员也应学习在企业内部处理好与领导、下属、其它部门之间的关系，处理好工作与人际关系，最大限度地发挥企业的综合实力。

(二)明确每个管理目标

管理人员要保持高度精力，在工作中尊重下级，平等待人，耐心倾听下级意见，提出可行性目标，重视团队力量，使每个员工都清楚自己的职责，明确目标，达成协议。由下级写成书面协议，编制目标记录卡片，整个组织汇总所有资料后，绘制出目标图，确保管理目标的明朗化。

(三)明确职能、能岗匹配

对每个员工进行培训，包括岗前培训、在岗培训和发展培训，要求技术人员、财务人员必须持证上岗。企业根据实际需要，设置专门的管理机构，并配备高级管理人才，突出管理的职能。每个人在管理活动中都会产生影响，必须建立健全岗位责任制，使责、权、利有机地结合在一起，形成约束与激励相结合的运行机制，提高管理水平。全面提高员工的素质，培养高级管理人才，定期组织培训、学习，使每个员工熟悉自己的岗位流程与职责，建立考核机制和奖惩制度，充分调

动员工的积极性，加强企业的职能管理水平。

通过此次的实践报告，我学到了很多知识，跨越了传统方式下的教与学的体制束缚，在实践报告的写作过程中，通过查资料和搜集有关的文献，培养了自学能力和动手能力。并且由原先的被动的接受知识转换为主动的寻求知识，这可以说是学习方法上的一个很大的突破。在以往的传统的学习模式下，我们可能会记住很多的.书本知识，但是通过毕业实践报告，我们学会了如何将学到的知识转化为自己的东西，学会了怎么更好的处理知识和实践相结合的问题。