

2023年生产部门个人工作总结年度(通用5篇)

总结是写给人看的，条理不清，人们就看不下去，即使看了也不知其所以然，这样就达不到总结的目的。相信许多人会觉得总结很难写？以下是小编精心整理的总结范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

生产部门个人工作总结年度篇一

2019年在紧张和忙碌中过去了，回首过去的一年，内心不禁感慨万千，这一年，虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。在这辞旧迎新之际，我们生产部门将深刻地对本部门一年来的工作及得失作出细致的总结，同时祈愿我们公司明年会更好。

在过去的1月至8月由于订单的不稳定，导致员工队伍不太稳定，人员流失大，但从9月份开始至今，订单的急速上升，给车间管理带来极大压力，新招聘员工多，共有五六批次的新员工进入到车间的各生产岗位，就在这样的压力推动下，我同各车间管理还是坚定地进行岗前岗中的各种培训，保证了新进员工的顺利进入岗位角色，做到基本胜任各自的岗位工作，按时完成当月值。

在完成上述产量的同时，我们生产部也高度重视产品质量，严把生产工序的每一个质量控制关，利用生产部会议、生产线会议及生产过程及时为操作工灌输质量理念，坚持操作工为第一质检员的观点。根据操作工的流动量，及时为新职工现场操作实践，保证每一个新操作工在上机独立操作以前，都能了解基本的产品质量判别方法。我们始终坚信产品质量是生产出来的，只要生产部的每一个员工都有高度的质量意识，并付诸于生产操作的每一环节中，产品质量将会稳步提高，以达到满足客户质量要求的目标。

因公司生产任务的急剧增加，产品型号的多样化，公司新招聘员工很多，共有很多批次的新员工进入到车间的各生产岗位，且流动量很大，各岗位人员极不稳定，给生产各方面管理带来极大压力，就在这样的压力推动下，生产部还是坚定地对各岗位进行岗前岗中的简单培训，保证新进员工的顺利进入岗位角色，做到在各拉长的正确引导下，基本胜任各自的岗位工作。

在过去的一年里，基于行业的特殊性，我们生产部门将安全生产纳入了日常的管理工作之中，能够经常对各岗位员工进行安全知识的教育，培训操作工正确操作生产设备，发现问题及时处理。但是在10月29日仍然发生了冲压车间员工杜勋林因违反操作规程而造成的恶性人身伤害事故，针对此类事件，生产部对全体操作工进行了更加频繁的安全警示教育。对一些有可能会造成人身伤害或设备模具损害隐患的人和事进行了严肃的处罚和批评警告。

1、生产现场管理方面

各岗位的生产现场管理较为混乱，主要是生产过程的各种辅助用品摆放不整齐，产成品、二级品没有做到定置管理。还有就是环境卫生、设备卫生、人员卫生很差，操作工甚至各线拉长换材质换规格的清场意识薄弱。

2、人员管理方面

由于生产部绝大部分员工都是外来农民工，普遍文化素质较低、工作态度自由散漫，加之生产管理人员在具体管理方面的松懈，致使员工的责任、团队、服从管理意识不强，缺乏质量观念和成本观念，不能很好地爱护公司财物，节约各项能源。在这方面我们正在着手进行整顿、教育、并制定详细的规章制度和各方面培训计划，对操作工的人员流失率、生产效率，协同品质部对生产过程、客户反馈的不良信息作详细的分析，对出现问题的职工进行有针对性的培训教育，继

而进行系列的检查督促，建立健全相应的规章制度及奖罚措施，不断提高员工的综合素质，以适应企业今后发展的要求。

3、生产现场的设备维护

在过去的一年内，各线的原材料损耗大，具体原因有2点：

(2) 现场管理人员管理松懈和员工缺乏质量观念和成本观念，不能很好地爱护公司财物，节约各项能源。

面对即将到来的2019年，我们生产部愿以最饱满的热情对待新年的每一天，团结协作，克服存在不足之处，重点放在提高产品质量，控制生产成本，减少材料浪费，并抓好安全生产，为公司的发展尽我们的努力！

生产部门个人工作总结年度篇二

一是开展安全宣传教育活动。年初复产前召开了安全工作会议，根据不同情况，半年内每月至少召开1次安全办公会议，并根据矿井实际情况召开专项安全管理会议，每周周一召开安全例会，强调生产中存在的安全隐患，并落实责任人监督整改。

二是制定安全工作。在全面总结去年安全生产经验教训的基础上，根据具体公司安全工作要求，结合我矿实际，制订了《海湾煤矿20xx年度安全》和《安全教育培训计划》等安全生产方面的，较好地完善了矿井安全生产管理制度。制定并审议通过全矿各岗位的《安全生产责任制》和《岗位职责》，对科级以上矿领导的《安全生产责任制》和《岗位职责》制作牌板上墙管理。安全生产责任和岗位职责分解到各科室和区队，实现安全生产齐抓共管，充分调动了全员抓好安全生产的积极性和主动性。还制定各科室管理制度以及井下各工种操作规程。

进行了罚款处理和说服教育，并进行全矿批评。而其他21起“三违”当面进行了批评教育。通过上半年的不断努力，有效地遏制了不安全事故的发生。

二、注重学习培训，增强职工全员业务素质

一是加强了安全培训工作。我矿成立安教办，专门负责煤矿安全培训教育工作。把安全培训工作纳入煤矿安全生产日常管理。

二是做好全员培训。新入井人员、新上岗人员都要做好岗前培训，让他们掌握安全知识和现场操作技能，增强职工全员安全意识。

三是安全培训多元化。我矿上半年开展多种类型培训工作，例如机电管理培训、安全管理培训、生产技术培训、矿规矿纪培训和消防知识。开展多元化的培训，增强了员工的安全意识。

四是认真开展外委施工单位员工入井前安全培训教育。我矿属于建设矿井，外委施工单位较多，人员素质参差不齐，为了快速有效的规范外委施工单位人员管理，防止井下发生“三违”行为，我矿认真执行煤矿安全培训相关规定，对所有入井新员工进行了72课时的安全培训。仔细强调入井后安全注意事项，学习《海湾煤矿“三违”分类及处罚》。

生产部门个人工作总结年度篇三

即将过去的20xx年是充实忙碌而又快乐的一年。在这岁末年初之际，我回首过去、展望未来。过去的一年里，在公司的指引下，在上级领导的关心帮助及同事之间的友好合作下，我在工作上、学习上得到了很大的进步。在这一年里，总的来说我在公司还算顺利、平稳。

20xx年对我来说，是有意义、有价值、有收获的一年。一年来，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记为客户服务的宗旨，在平凡而普通的工作岗位上，努力做好自己的本职工作，在上级领导和同事们悉心关怀的指导下，通过自身的不懈努力，在工作上取得了一定的成果，但是也存在有一定的问题和不足。

1、工作中有急躁情绪，有时生产任务急于完成，反而影响了生产进度和质量。

2、处理一些工作关系时，还不能得心应手，工作起来显得措手不及，无从着手。

20xx年，我的主要任务是负责喷画生产进度，派车出货和处理一些客户的要求意见，以及公司里面喷画所发生的问题，同时还要负责跟好“天地宽广告”的所有喷画安装业务，以及一些其他散户的跟踪服务。

在此，我要感谢甘总、甘主任、以及工程部的全体人员，公司的各部门领导、员工对我的大力支持和帮助，没有你们的支持和帮助，也就没有我今天的成绩，今天我在这里借此机会向在座的各位领导、各位同事说一声，谢谢你们！

回顾一年来的工作，我在思想上、学习上、工作上取得了新的进步，也认识到了自己的不足之处，理论知识水平还比较底，电脑办公技能还不够强，针对自己经验不足及知识面薄弱的问题，我对来年的工作作好自步的设想。

1、加强理论学习。

2、加强现场管理力度。

3、提高沟通能力。一定要认真克服自己的缺点，发扬成绩，自觉地把自己置于上级领导和同仁的监督之下，刻苦学习，

勤奋工作，做一名对太阳村有力量的人，为太阳村的发展作出自己的贡献。最后，感谢大家的辛勤工作以及各位对我的大力支持，在此我在这里先给大家拜个早年，祝大家合家欢乐、在新的一年里工作顺利、万事如意、谢谢大家！

生产部个人

生产部门个人工作总结年度篇四

作为xx科技股份有限公司的生产主管，我接触了多种的管理业务，使我大学三年所学的管理理论知识得到了系统的检验。

在这一年中，我把自己真正融入到工作中去，觉得自己过得很充实，收获也不小。不仅实习了整个生产企业的流程，也参与了对管理工作实行审查的更高层次的管理、生产工作的实践。

1. 发展规划

维护和巩固本地市场提高国内市场产品占有率，延伸拓展国际市场，实施产品多元化经营战略，寻找新的利润增长点。

开展企业信息化建设和提高研发水平，全方位提升企业的管理效率和营运水平，增加研发投入，不断提高产品技术含量。增强创新水平，提高知识产权的自主能力。

开拓、发展、完善覆盖本地、国内和国际市场的高效营销，赢得主要市场，扩展国际市场，提高产品出口比例。为成为世界xx强的跨国公司而不懈努力。

2. 企业文化

市场意识——企业内部任何部门都应该紧盯市场而运作，了解需求、及时反应。

效率意识——企业物流链，资金链，管理的执行力都应体现合理、高效的原则，人尽其才、物尽其用。

服务意识——服务无微不至。在公司内部运作的流程中，上工序的服务对象是下工序，管理者的服务对象是下属员工。在公司外部，公司的服务对象是所有客户及潜在客户。服务对我们而言是核心竞争力的一部分。以最短的时间、最大限度地满足客户的需要是我们的基本信念。

团队精神：作为民营企业，员工的团队精神是事业健康发展的基础。我们鼓励竞争，但坚信只有内外一致、团结协作的组织才是最有战斗力的组织。

经营方针：公司致力于生产优质的产品，提供优质的服务，以满足社会需要，不断提升品牌的核心竞争力，开发不同的市场，促进产业发展。

3. 人力资源策略

注重人才培养和储备，提供系统科学的培训课程，使员工得到专业技能的提高。

科学的培训计划、完备的生活环境和丰富健康的业余生活，增强了员工的归属感、认同感。金刚与员工共成长。

xx科技股份有限公司坚持通过企业文化建设，增强企业凝聚力，提高员工素质。宣扬竞争与合作的企业文化精神，促进了企业的健康发展。

虽说是模拟市场运作，毕竟是我们即将进入社会前的一次磨练的机会，所以没有轻视。刚开始我们根据经营指导，市场规则，信息中心的资料分析地区的经济水平，市场偏好及供求关系，以确保公司的正常运行。

1. 规划管理

第一次接触生产部，由于自己的专业又不是这么熟悉，故感到很难入手，究竟怎样开始工作了□xx计划以及xxx□物料需求等都是我的工作内容，一开始感到很迷茫。然后我把以前学过相关课程的书翻出来看，如《生产运作管理》、《经济学》、《财务管理》、《市场营销学》、《生产与作业管理》、《战略管理》、《管理运筹学》，慢慢知识又浮现我的脑海。

年初要先起草xx□并且计划粗能力计划，物料需求；月初就要写出厂房容量报告，设备能力报告以及人工需求报告；年末需要年度工作总结以及需求规划报告。

2. 车间管理

车间管理的核心是制定管理标准，好让下面的生产人员按照标准工作。虽说这是模拟实习，但却很逼真，不单是每个部门都有员工，而且有第三方、客户部、工商部银行等。

年初车间计划、生产预算；月初则要考虑车间生产计划、批量安排、委外计划；平时的工作要注意下达领料单、生产加工或装配等。

3. 产能管理

产能可以说是衡量生产部的一个指标，故在产能这块我费了很多心血在里面。包括产能计划、设备计划、投资预算、设备购置或租赁、设备维护与修养等。在这方面，需要和财务部密切联系，因为我们要注意固定资产的一个折旧问题。

4. 成本管理

成本控制的高低，直接影响到公司盈利的多少。主要是一个

成本计算方法。

年初我主要是掌握成本控制措施与方法;年末需要进行产品成本分析;同时,在平常的工作中,要计算半成品的成品和产成品成本。

xx科技股份有限公司,是一间蒸蒸上荣的公司,同事之间相敬如宾,谦虚学习。

经过这次实习,我收获颇丰。在这次模拟实习中,为了完成任务,我从多个方面了解企业的内部资源和外部资源;亲自参与制定企业的发展战略与发展规划;我们公司共同制定涉及企业“人财物产供销”所有方面的预测、决策、计划、预算、组织、协调、控制和分析,涉及企业管理和经营决策的方方面面;公司的具体业务又涉及供应链、生产链、价值链的主要业务。

作为一个生产制造公司,我们的具体业务涉及信息流、业务流、物流、资金流的协调与统一;涉及具体业务发生、完成;经手业务办理,业务单据传递,进行业务处理;因此我们可以亲自体验从数据到信息,从信息到决策方案,从决策方案到科学决策的完整过程。通过校内模拟实习,能够使我在知识、素质、能力等方面都能得到训练,能够提升。

生产部门个人工作总结年度篇五

作为一名公司生产部门的主管,管理好公司交给我的生产部门就是我最主要的工作和责任。所以在工作上,我不仅对我们生产部严格的要求,对待自己,我也是一直以最高要求约束自己。所为的“严于律己,宽以待人”在我们这是不存在的!只有上下兼修,这个部门才能积极的向着进步发展,向着成功前进!

身为部门的管理者,虽然我在工作的时候坚持严格管理,但

是在下班生活的时候，我也会和员工们一起谈天说地。我也是从员工干上来的，也知道，对员工负责，为员工和企业共同着想的临到，才能得到成功。为了接下来的工作，我就趁着有空将前面的一些工作做一下总结，看看自己在工作中还有哪些不足，还有那些需要改正的地方。我的工作总结如下：

一个生产车间的管理好坏，从刚进去的时候就能够看出个大概。除了员工的工作状态，在工具的摆放上，地面的卫生上，还有许多的细节能看出管理者对管理上的要求。

所以即使是在繁琐，我也不曾对车间的卫生又过丝毫的放松！每天由相应的班长来安排卫生的打扫人员。而且我会在巡视的时候一起检查，如果哪里找到了问题，我也不会做过多的处罚，只是需要重扫一遍。

在生产车间，产品每天都会附带生产出很多水口，这些产品在处理的时候很容易让细小的垃圾堆积，长此已久，会让车间的环境变得，脏、乱、差，所以对卫生的严格要求，一点也不能放松。

面对客户的要求，我们公司始终坚持以让客户满意而归为目的，所以我们对产品的合格筛选非常的严格。先由生产线上的员工进行一个一个的筛选，然后再上交给质检部检测。但是在今年的工作中，我们有许多产品都被检测为不合格而被质检部退了回来！

这是我在今年人员管理上的大失误，在之后我召开了一次会议，对员工也进行了一次培训，主要强调他们在筛选时不能放低要求，一定要做到最好。

在之后的一段时间里，我们的合格率有了大大的提升，公司的领导也对此表示了赞许。但是一时的提升不能代表什么，我们不能将这做为超常发挥，要将这种提升转变成日常，然后再求进一步提升！

总结一下，在员工的管理上，是对商品质量的关键控制点，但是管理的过严会引起不满，所以在管理员工方面，我还需要强化一下自己，这就是我接下来的主要任务。