

工程监理工作职责及要求(精选6篇)

无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？下面是小编帮大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

工程监理工作职责及要求篇一

- 1、在总监理工程师的领导下，认真履行岗位职责。
- 2、根据总监理工程师分配的质量管理体系条款、严格执行并进行日常检查和改进。
- 3、在专业监理工程师的指导下开展现场监理工作。
- 4、检查承包单位投入工程项目的人力、材料、主要设备及其使用、运行状况，并做好检查记录。
- 5、复核或施工现场直接获取工程计量的有关数据并签署原始凭证。
- 6、按设计图及有关标准，对承包单位的工艺过程或施工工序进行检查和记录，对加工制作及工序施工质量检查结果进行记录。
- 7、旁站监理，发现问题及时指出并向专业监理工程师报告。
- 8、做好监理日记和有关的监理记录。
- 9、在检查和旁站工作中，发现问题及时向承包单位指出，并向专业监理工程师报告。
- 10、结合专业及业务范围，关注施工安全状况，在监理工作

中发现安全事故隐患及时向专职安全监理人员或总监理工程师报告。

- 1、土建相关专业大专以上学历
- 2、有1年以上相关工作经验
- 3、有监理员证书优先考虑

工程监理工作职责及要求篇二

- 1：负责工程项目施工的技术管理，质量管理，信息管理工作，贯彻技术规程规范。
- 3：负责与业主监理单位洽谈施工项目的有关技术问题，确定技术方案和安全措施并负责办理技术资料的签证。
- 4：负责本工程的技术质量计量的标准化管理工作，组织羡慕不相关人员进行施工图会审及交底工作。
- 5：负责对分布分项工程和关键工序进行技术交底，负责工程指数协调，技术难题攻关，技术问题的处理，并督促落实整改措施。
- 6：负责审核竣工验收资料和组织绘制竣工图。
- 7：参与调查处理质量事故和安全事故。
- 8：执行公司质量环境职业健康安全体系文件中确定的其他质量职责，完成公司领导交办的其他工作。

工程监理工作职责及要求篇三

- 1、组织有关人员审查图纸，负责组织工程项目的施工，编制

施工组织计划、进度计划和材料计划等，负责对工程项目进行技术交底。

2、贯彻实施公司质量方针与目标，负责对所承担质量管理体系、文件的执行情况进行监督、检查、指导，把好工程技术质量关。

3、负责组织工程质量的评定，工程项目的检验，组织实施质量管理体系的有关要求，对工程项目质量与进度进行控制、管理和监督。主持对工程质量的定期检查、评议和整改，并督促施工人员作好质量问题的记录。

4、负责施工材料的合理使用，采取措施，降低施工成本，杜绝浪费。

5、负责开展推广新材料、新技术、新工艺的合理化建议活动，为不断改正工艺，搞好技术创新。

6、负责对技术标准，操作规范的检查与执行，促进现场管理的规范化，制度化。

7、贯彻执行文明施工、安全施工有关规定和制度，消除隐患、杜绝事故发生。

工程监理工作职责及要求篇四

1、工程管理、施工工地交底、验收，工地文明施工管理，处理维修问题，维护业主与公司权益关系，服从公司管理。

2、定期对在工地进行回访，了解工地动态，及时解决问题，减少投诉，维护业主关系

3、安排项目经理处理售中售后工程维修问题，跟踪维护后情况并反馈。

工程监理工作职责及要求篇五

- 2 配合相关部门做好设备安装的设计概算招标工程量审核安装调试等工作；
- 3 配合设计部门按照相关管理制度安装图纸操作规范和进度要求完成项目施工
- 4 及时处理工程管理中发生的异议和投诉，不断提高服务满意度；
- 5 对施工现场进行监督管理，做好安全与现场管理工作；
- 6 建立施工等进度记录和台账；
- 7 对施工项目的相关数据进行统计和报表分析，根据分析数据建议对策并向部门经理反馈。

工程监理工作职责及要求篇六

- 一、参与编写监理规划，负责编制监理实施细则。
- 二、审查施工单位提交的涉及本专业的报审文件，并向总监理工程师报告。
- 三、参与审核分包单位资格。
- 四、指导、检查监理员工作，定期向总监理工程师报告本专业监理工作实施情况。
- 五、检查进场的工程材料、构配件、设备的质量。
- 六、验收检验批、隐蔽工程、分项工程，参与验收分部工程

七、处置发现的质量问题和安全事故隐患。

八、进行工程计量。

九、参与工程变更的审查和处理。