

个人项目年终工作总结报告(汇总9篇)

报告材料主要是向上级汇报工作,其表达方式以叙述、说明为主,在语言运用上要突出陈述性,把事情交代清楚,充分显示内容的真实和材料的客观。通过报告,人们可以获取最新的信息,深入分析问题,并采取相应的行动。下面是小编给大家带来的报告的范文模板,希望能够帮到你哟!

个人项目年终工作总结报告篇一

现在是20xx年12月25日15时4分19秒,地球再转6、628圈20xx年就过去了。过去的一年在公司和项目部的正确领导下,在总监的合理安排下,在同事们的关怀和指导下,以公司质量目标为工作目标,本着“团结拼搏、开拓务实、科学公正、敬业奉献”的精神,通过八个月的努力(注:我是20xx年4月26日到苏安公司报道的。),本人基本完成了上级交给的各项工作。作为苏安监理公司的一员,现将过去一年的工作情况向领导汇报如下:

20xx年4月27日至20xx年5月22日这段时间由于汽机主厂房内安装工作还没有开始,所以领导让我负责监理南京江南静脉产业园生活垃圾焚烧发电厂内的循环水母管的安装工作。由于事不多,在这段时间,我在搞好循环水母管安装的监理工作的同时还学会了“四勤”的做法,即:眼勤、脚勤、嘴勤和手勤。眼勤是抓紧时间学习监理规范,学习监理服务大纲,学习监理规划,研究设计院的图纸,研究制造厂的图纸和说明书,研究修改审定施工单位报审的各种安装作业指导书。脚勤是每天坚持多到施工现场转几圈,主要在现场熟悉垃圾焚烧发电的基本特点或特征,研究安装与检修的区别。嘴勤是发现问题就多问,问郑总,问其他老监理,向他们学习和请教如何做好监理工作。手勤是多记多写,做好监理日记,做好施工材料报验的审批,做好检验批的审核,做好施工方案的审批,无特殊原因不积压施工单位报批的文字材料。

20xx年5月下旬以后，我的事开始逐渐多起来□20xx年6月2日厂区的地下消防水管和给排水管开工□20xx年6月17日化水车间开工□20xx年7月16日汽机房内32/5吨行车开始安装□20xx年8月23日32/5吨行车开始投入使用□□20xx年8月9日#1汽轮机开始安装□20xx年12月6日通过省质检□20xx年12月10日#1汽轮机扣盖成功□□□20xx年9月27日#2汽轮机开始安装（现仍在继续□□20xx年8月2日综合水泵房开始安装□20xx年12月2日安装工作结束）。…目前，在我监理的范围内，全厂的消防水管已完成80%，全厂的工业水管道已完成60%，全厂的循环水管已完成98%，全厂的雨水管已完成95%；化水车间已移交调试；综合水泵房已移交调试；汽机房内，#1汽轮机已具备油循环的条件，#2汽轮机到20xx年12月底具备扣大盖的条件，给水泵和除氧器及热水箱等均已移交调试。

以上所说就是我在过去的一年中所做的工作。我是在做监理的过程中学习做监理。在过去的一年中，我还编写了汽机专业监理细则一本；签证开箱记录26份；签证安装记录36份；签证#1汽轮机轮机基础沉降记录一份；编制旁站细则一份；编制w□h□s控制点清单一份；做旁站和旁站记录9份；编制强条监理实施计划一份；签证强条检查表两份；开出工作联系单7份；审批施工方案或作业指导书12份。签证#1汽轮机合金钢部件检测报告一份；签证隐蔽工程记录10份；开出整改通知一份；签证缺陷通知一份。等等。

在过去的一年中我的体会有以下五点：

- 1、服从领导安排，加强理论和实践的研习，严格要求自己，认真为建设单位热情服务，遵照监理合同，按照监理规范及监理工作程序，履行监理职责，是做好监理工作和确保安装质量首要条件。

- 2、针对进场材料（如管材、阀门等），按照标准和设计要求对施工方提交的相关报验资料进行核查，对材料进场时进行

外观质量检查，对外观质量上不符合要求的禁止用入工程中，是确保安装质量的基本条件。

3、在施工过程中，采用旁站、巡视、平行检验的方式有利于对每道工序的过程控制，有利于对现场存在的质量安全问题进行调查研究，有利于找出问题的根源，有利于监督施工方落实整改，有利于杜绝类似问题再次发生，是确保安装质量重要条件。

4、对要验收的隐蔽工程严格按照验收规范进行验收，如果验收不合格，令其整改直至合格，才能进行下道工序施工，是确保安装质量的必要条件。

5、对施工过程中检查所发现的问题，及时采用口头形式或书面形式通知施工单位，发现问题及时向总监汇报，并督促施工单位落实整改及进行再次的复核检查。尽最大努力做好工程建设施工阶段的监理工作，是确保安装质量的充分条件。

我今后打算在监理的工作过程中，加强监理理论的学习，关注现阶段监理行业的发展状态，进一步体会作为监理人员，应积极主动为建设单位的利益着想，为工程质量负责，为施工人员的安全负责的重要性。进一步提高自己的专业技能和综合素质，培养自己良好的职业道德，做好监理的本职工作，体现守法、诚信、公正、公平的执业准则，树立正确的监理工作态度，用实事求是的工作方法去处理施工中出现的各种问题，积极主动地运用自己专业技术及聪明才智，科学公正的行使监理权利和义务，与施工单位搞好工作配合，满足建设单位的要求，为业主提供优质高效的服务。认真完成领导交给的各项工作，努力将自己的专业技术水平提高一个新台阶，争取使自己成为一个真正合格的监理人员。为苏安监理公司争光。

以上就是我20xx年度工作总结，如有不妥之处，请给予指教。

个人项目年终工作总结报告篇二

油页岩经干馏后，所产生的尾气中含有重质焦油和轻质焦油。重质焦油和露点较高的轻质焦油经两级水洗和一级电捕焦油器，从尾气中分离收集，但是露点较低的轻质焦油(露点在40℃以下)仍以气相状态存在于尾气中，不能结露成油雾，低露点气相油不能通过水洗和电捕焦油器从尾气中分离出来，如欲把尾气中低露点气相油回收，必须使尾气温度降至露点以下，才能使各种不同低露点的轻质油气结露成油雾。从化验室测试证明当尾气温度通过-8℃左右的冰水冷却后，将尾气冷却至4℃左右，每立方尾气可得到2g左右的液态轻质油。要回收尾气中大部分轻质油，应使煤气温度降至10℃以下，为此需制备温度为5℃以下的冷水，通过气体冷却装置，达到尾气降温的目的。如通过常温下的气体冷却装置，只能使煤气温度最低降至30℃左右，但有一部分露点低于30℃的轻质油无法回收。为此本方案设置尾气深度冷却系统，使煤气温度降温区间在10~30℃，从而达到进一步回收页岩轻质油的目的。

个人项目年终工作总结报告篇三

200*年已经过去，200*年业已到来，下面我将200*年一年来的工作情况做以下汇报。

200*年我负责施工的内容是滨河湾小区住宅工程，共包括4栋7+1框架住宅楼，建筑面积26500m²。该工程为公司重点工程项目，200*年5月20日进场施工。目前已经完成主体工程以及部分内外装修工程。

(1) 工程质量完成情况:

滨河湾小区是公司200*年重点建设项目，我作为项目经理被公司批准后，立即开始了项目部的组建工作。首先根据滨河湾的工作要求，从公司抽调了工作人员，建立了质量管理体

系、项目管理目标和管理人员岗位责任制。滨河湾小区的质量目标为创建“无质量通病小区”，为此公司下发了许多预防措施和实施办法。为保证整个目标的实现，我组织项目部管理人员根据自己的实践经验，结合工程的特点，编制了项目部质量预防措施。工程开工以后，我们严格控制施工质量，从基础开始，一步一个脚印的进行。模板工程重点控制结构尺寸和支撑牢固性，确保设计尺寸的准确和观感的质量。钢筋工程重点控制绑扎质量，尤其是钢筋实物的间距和位置。在施工过程中，我要求坚决落实公司预防措施内容，并且坚持进行样板引路，同时组织管理人员对其他项目部在建工程进行参观学习，作到扬长避短，提高了项目部人员的质量争先意识。砼工程重点控制了砼的浇注和养护工作。规范浇注、及时养护是保证砼质量的根本途径。在整个主体施工期间，我们认真进行了落实。迄今为止，未发现砼裂缝现象。整个主体工程的施工，经过项目的认真控制，全部施工内容符合设计要求，主体质量较好，受到了金屋地产的奖励，达到了预期的质量目标。

(2) 工程生产及进度控制：

滨河湾小区开工以后，我按照公司要求工期，组织制定了施工进度网络计划以及劳动力计划。并且根据施工进度要求，与各个施工班组签定了质量、进度、安全控制协议书。对其具体进度、生产内容提出了具体要求。在生产过程中，我根据实际情况，通过制定月计划和周计划，对整个工程生产进行了控制管理。施工初期，因为项目开工较晚，劳动力出现不足。对此，项目部多方召集人员，经过努力，基本上保证了施工的要求。在施工过程中，考虑到砼浇筑数量较大，我采取了现场浇注和使用商品砼的方法，提高了施工进度。

在分包队伍进场施工后，根据金屋地产的要求，及时调整了施工部署，为分包方施工创造了施工条件。到200*年终，整个工程完成了主体工程，外装修工程完成40%，内装修工程完成30%。从整个工程进度来看，与原计划工期相比有滞后。为

此，我在场区冬季回填土、项目停工的一段时间内，抓紧时间组织进行了下房砌体和回填土等的施工。为200*年春季施工减轻了工作量，确保了整个工程的顺利交付。

（3）安全、设备管理：

项目经理个人年终工作总结

项目经理年终工作总结

项目经理个人年终述职报告范文

项目经理年度个人工作总结

项目经理个人工作总结

项目经理年终述职报告范文

项目经理的个人简历

个人的年终工作总结

年终个人工作总结

个人通用年终工作总结

个人项目年终工作总结报告篇四

时光荏苒□20xx年很快就要过去了，回首过去的一年，内心不禁感慨万千。从20xx年3月份担任项目经理到年末、这一年的工作一幕幕的在眼前闪过。在领导们的关怀和指导下，在同事们的互相关爱与工作配合下，在工作实践和学习中、这一年就此告一段落了。以下是我作为项目经理的年度工作总结报告。

我是20xx年3月份有幸被xx公司录用项目经理一职的，就职后因新的环境新的项目都比较陌生，所以在公司勤奋苦干，以求可尽快掌握公司的各项工程项目重点。在公司桥梁检测地铁部担任桥梁检测的工作，至今已有十个多月了。

这一年来，从刚入职时对检测工作的渺茫和不懂，到现在领悟了部分仪器的操作，这一切离不开领导们和同事们的关心和指导。从最初刚接触到樱花西桥、把我领入了桥梁检测的领域，到后来春夏之季白石桥下那些日子的艰苦奋斗，师傅李福顺、耐心且严格的教导下，在一次次一步步地磨练中受益到了不浅的知识。

在后来接触的、陶然桥、广安门天桥、学院路三座天桥、中关村与成府路五座天桥、等等，又加强了我对桥梁检测行业的认识和学习。因自己所学与桥检专业跨度较大、知识尚浅，所以在工作方面领导们更是仁义至极，对我的尺度放宽，让我在工作和学习中获益不浅、动力十足。

后来公司又让我接触了许多桥梁检测的任务，例如：东单通道、安慧立交桥与安慧人行通道的检测工作，还有金融街旁月坛桥的检测工作，还有在寒风中让我和同事可以有机会并肩战斗两个通宵、记忆尤深的艰巨任务天宁寺桥，到后来的建安桥、卫星天桥、从建造中到铺平后高粱桥，还有西直门立交桥的检测工作、中关村一号桥、等等…还有很多让我学习和检测工作过的桥梁就不一一陈述了。

我和其他项目经理们在地铁、10号线、4号线、直径线、还有人行通道与热力管线工程挖掘工作旁的桥梁间排回着，做着桥梁观测的工作。

虽然努力接触、学习桥梁检测工作的知识、以丰富自己，从而更快地跟上工作专业的脚步。但是出错在所难免，有时还因为一时的'不清醒、冲动做事和同事发生口角上的冲突，给同事带来了的不快和对工作的不重视、让自己懊悔万分，事

后让我也是受益匪浅。因为对专业知识知晓的少之又少，对工作也会带来少许不便。幸好有同事们的细心关怀与指导，领导们的不计前嫌，给与了我不小的信心与动力。

在艰巨的桥检工作过程中、我和同事在放弃平常假期与国假、清明节和国庆节、以求努力完成单位给与的加班任务。大家都认真苦干、做好本职工作，加强学习，尽可能地完成可完成的任务。在勤奋工作中受到了领导和同事们的认可与好评，在工作实践中丰富了桥检工作的知识，使我对桥梁检测的工作和学习领悟又迈上了一个新的台阶。

截止十二月底我和同事们都尽力做好单位所属的桥梁检测工作，为明年工作打下十足稳固的准备和基础。

个人项目年终工作总结报告篇五

自xx年xx月任职经理助理后，我主要负责xx路xx项目xx区的施工组织生产、协调、安全、质量、文明施工等□xx年xx月我主要以xx项目为主，负责前期策划和临建设施施工等前期准备工作，现将期间负责的各项工作汇报如下：

（一□xx大桥属于xx组合桥，大桥施工难度大、工期紧、技术标准高、安全风险控制难。任助理期间，我严格按照项目领导安排，科学组织，精心安排、计划在先，面对困难，不等不靠，一面分析生产形势，积极采取措施，一面协调好各方面的关系，见缝插针，充分挖掘和调动各方面潜力，确保了北岸工区施工生产的顺利进行，最终圆满地完成了各项施工生产任务。

在生产过程中，始终坚持“安全第一，预防为主”的基本原则，加强对施工现场的监督检查力度，做到常抓不懈，警钟常鸣；对施工人员、操作人员加强安全教育，强化了全员的安全意识□xx年xx大桥主要进行钢箱拱肋吊装、涂装及xx桥梁

附属工程施工，钢拱的吊装焊接及涂装，技术难度安全风险是进入最高的阶段，也是xx年项目施工的重点，且牵涉到通航孔道施工及水上施工安全；面对进入复杂的施工阶段，在项目的精心策划下我们针对在施工过程中存在的高空作业、拱支架作业、水上作业、临时附属设施、重大设备、施工用电等重大危险源方面，按照“四不放过”原则，严肃查处检查中发现的问题，分析原因，限期整改，及时排除各种安全隐患。并制定了一系列安全环保管理制度，制定了详细切实可行的安全生产环境保护实施细则和事故应急预案及措施，确保了大桥施工过程中的生产安全。

严格按照上级提出的质量管理要求，进一步健全质量管理体系，加强质量监督检查，做好质量专项治理，对于检查过程中出现的质量问题，立即整改；合理安排工期计划，确保工程进度，做到了高要求文明施工。对在项目实施过程中遇到解决不了的问题和情况，主动和领导汇报，沟通交流，从而保证了项目建设的顺利实施。截止到现在未发生任何质量安全事故。

（二）xx大桥完工后，我又负责后期收尾工作，按照业主给出的本月xx日进行交工验收，我立即组织项目施工人员进行大桥扫尾工作，按照业主要求的节点xx大桥扫尾工作已全部完成，现等待业主组织验收。

（三）从xx年xx月份开始我着重以xx项目为主，前期快速熟悉现场，排查线路的障碍物，对项目整体施工安排，进行前期策划，临建设施建设、交通导改等，并积极配合业主及相关单位做好各项准备工作xx全长xxkm新建路基路面和改建路基路面以及排水工程占具比重大，工程量大，障碍物且新建管线较多，原有地下管线也很复杂，是一个较为点多面广，且具有市政施工特点的工程。工程中标后因业主手续未能完善致使工程迟迟未能正式动工。所以xx项目目前只进行了临建建设及各项准备工作。

为了适应新形势、新工作的要求，我主动加强业务知识和理论的学习，不断丰富提高自身知识储备和层次。并以各类专业技术培训为契机，进一步提高相关的理论知识和实际管理能力，不断提高在工程建设方面的思想认识，不断地从工程建设实践中发现问题，寻求突破，实现技术和管理创新。同时，我还从其他领导同事身上吸取优点和长处，弥补自身不足。

本人能够做到廉洁自律，严格要求自己不做任何违纪违规的行为，遵守各项规章制度。

思想上，深刻领会“两学一做”思想教育，坚持实事求是，不断提高自己的政治思想觉悟与水平，不断探索与追求。

生活上，充分发扬团队协作精神，与同事友好互助，共同努力，互相帮助，时刻以共产党员的标准严格要求自己，处处做好党员模范带头作用。

在过去的工作中既有成绩也有不足，努力工作的同时也得到了宝贵的工作经验，但还存在一些缺点和差距，主要为政治理论学习还不够，业务水平需要进一步提高；工作方法有待进一步改进，领导水平需要加强。以后我一定会加以改正和完善，对自己始终做到高标准、严要求，时刻保持吃苦耐劳，稳扎稳打的劲儿，完成好各项工作，为公司和项目全面发展而努力。

个人项目年终工作总结报告篇六

作为公司的文员，我的工作是比较的繁杂的，相当于是公司的后勤部门了。在这一年中我做好了公司文件的处理，对公司的文件进行归纳和整理，已经无效的文件及时的进行销毁；做好了员工资料的收集和登记工作，公司今年人事方面的变动是很大的，所以这方面的工作任务是比较的重；做好了办公室用品和节假日员工礼品的采购工作，在发现办公室用

品不足时及时的进行补充，保障公司的其它员工能够安心的工作；完成了领导分配的其它的工作。

其实我的工作是很的多的，但每天做的工作也差不太多，长期的做下来是会有一些无聊的。做这个工作是需要细心的，虽然是一些很简单的工作但想要做好的话还是需要付出一些努力的，每天我都是非常的用心的在完成自己的工作的，在今年的工作中是没有出现很多错误的，同时也有非常多的收获，在这一方面我对自己是比较的满意的。但我也知道自己是有很多的不足的，之后也一定会努力的去让自己能够有更多的进步。

今年自己的表现是很不错的，不仅能够做好自己每一天要做的工作，同时也能够做到不违反公司的纪律。我对自己的要求是比较的高的，希望自己能够在每天的工作中都能够有收获。我也能够把公司的利益放在第一位，不会因为个人利益就去损害公司的利益，在这一方面我觉得自己是值得表扬的，在完成每一天工作的过程中自己也是有进步的。我也是很不理解上班开小差的人的，这样是耽误自己时间的行为。

自己在明年是想要在每天开始工作之前都做好一个计划，有计划的去展开工作，这样能够有更高的效率，也能够让我更好的利用好自己上班的时间，去完成更多的工作。我想自己在明年是一定能够有更多的进步的，期待着自己在明年工作中的表现。

个人项目年终工作总结报告篇七

经过这一年来的不断学习，以及同事、领导的关心和帮助，我已完全融入到了xx公司这个大家庭中，个人的工作技能和工作水平有了显著的提高。现将我一年来的工作情况简要总结如下：

办公室作为企事业单位运转的一个重要枢纽部门，是单位内

外工作沟通、协调、处理的综合部门，这就决定了办公室工作繁杂性。由于我们办公室人手少，工作量大，我和三位同事共同协作、共同努力，在遇到不懂得地方及时向她们请教学习，并优质高效的完成领导交办的各项任务。在这半月里，遇到各类活动和接待都不是很多，但我都能够积极配合做好后勤保障工作，与同事心往一处想，劲往一处使，不计较干多干少，只希望把领导交办的事情办妥、办好。

领导要求我们必须具有先进的观念，要用科学发展的眼光看待一切，才能适应公司未来的发展。因此，我通过网络、书籍及各类文件资料的学习，不断提高了自己的业务水平。工作中，能从单位大局出发，从单位整体利益出发，凡事都为单位着想，同事之间互帮互助，并保持融洽的工作气氛，形成了和谐、默契的工作氛围。另外，我还注重从工作及现实生活中汲取营养，认真学习文秘写作、景区建设与发展、宣传推介、档案管理等相关业务知识。同时，虚心向领导、同事请教学习，取长补短，来增强服务意识和大局意识。对办公室工作，能够提前思考，对任何工作都能做到计划性强、可操作性强、落实快捷等。

热心为职工游客服务为了做好日常工作，热心为全局职工及游客服务，我做了下面的努力：

- 1、出勤方面，每天都能提前十到二十分钟到达办公室，做好上班前的相关工作准备，并能及时打扫两位领导的办公室等。
- 2、公文处理过程方面，严格按照国家事业单位公文处理办法中所规定的程序办事。发文时，能严格按照拟稿、核稿、会签、签发、印制、盖章、登记、发文等程序办理；收文时，按照收文登记、拟办、批办、分送、催办、立卷、归档等程序办理，没有出现错误的公文处理事情。
- 3、纸张文档、电子文档的归档整理方面。在工作中，我特别注意对纸张资料的整理和保存，将有用的及时保存、归档，

对于没用的及时销毁。因为很多文字性工作都是电脑作业，所以我在电脑中建立了个人工作资料档案库。并于每周星期五把工作过的资料集中整理，分类保存，以便今后查找。

4、关系处理方面，在工作上能做到主动补位。并能与其他各科室人员加强沟通，密切配合，互相支持，保证整体工作不出现纰漏。在工作中我自己确定了一条工作原则，属于自己的工作要保质保量完成，不属于自己的工作范围的配合其他人员能完成的也要按时完成，做到了主动帮忙、热情服务。

5、制度建设方面，以“科学管理为主，人性关怀为辅”的理念。为了加强对人、财、物、法、环的管理，在新任局长上任不久，根据会议精神集中精力对各项管理制度和岗位职责等二十几项制度进行了全面修改和完善，突出制度管理，严格照章办事，为管理工作的制度化、规范化作出了一定贡献。并且，这些管理制度的完善，充分体现了对事不对人的管理思想，使局内各项工作井然有序。

我努力从每一件事情上进行总结，不断摸索，掌握方法，提高工作效率和工作质量，因为自己还是新同志，在为人处事、工作经验等方面经验还不足，在平时工作和生活中，我都能够做到虚心向老同志学习、请教，学习他们的长处，反思自己不足，不断提高政治业务素质。我时刻提醒自己，要诚恳待人，态度端正，积极想办法，无论大事小事，我都要尽力去做。在平时时刻要求自己，必须遵守劳动纪律、团结同志、从打扫卫生等小事做起，严格要求自己。以不求有功、但求无过信念，来对待所有事情。

1、在本职工作中还不够认真负责，岗位意识还有待进一步提高。不能严格要求自己，工作上存在自我放松的情况。由于办公室的工作繁杂，处理事情必须快、精、准。在这方面，我还有很多不足，比如在作会议记录时，没有抓住重点，记录不全，导致遗漏一些重要内容。

2、对 work 程序掌握不充分，对自身业务熟悉不全面，对工作缺少前瞻性和责任心，致使自己在工作中偶尔会遇到手忙脚乱的情况，甚至会出现一些不该出现的错误。

3、缺少细心，办事不够谨慎。文秘工作是相对简单但又繁多的工作，这就要求我必须细心有良好的专业素质，思路缜密。在这方面，我还不够细心，时有粗心大意、做事草率的情况。

五、今后努力的方向

1、今后在工作中还需多向领导、同事虚心请教学习，要多与大家进行协调、沟通，从大趋势、大格局中去思考、去谋划、取长补短，提高自身的工作水平。

2、必须提高工作质量，要具备强烈的事业心、高度的责任感。在每一件事情做完以后，要进行思考、总结，真正使本职工作有计划、有落实。尤其是要找出工作中的不足，善于自我反省。

3、爱岗敬业，勤劳奉献，不能为工作而工作，在日常工作中要主动出击而不是被动应付，要积极主动开展工作，摈弃浮躁等待的心态，善谋实干，肯干事，敢干事，能干事，会干事。

4、平时需多注意锻炼自己的听知能力。在日常工作、会议、领导讲话等场合，做到有集中的注意力、灵敏的反应力、深刻的理解力、牢固的记忆力、机智的综合力和精湛的品评力；在办事过程中，做到没有根据的话不说，没有把握的事不做，不轻易许愿，言必行，行必果。

5、要注意培养自己的综合素质，把政治理论学习和业务学习结合起来，提高自身的政治素质和业务能力，以便为xx的明天奉献自己的力量，为本职事业做出更大的贡献。

总之，一年内在我们三个人的共同努力下，办公室的工作比起以前有了很大的进步，我认为自己从思想认识上、业务及理论知识上有了明显提高，这些进步是与全局新老同志们对我极大支持和帮助的结果离不开的，从老同志身上我学到了吃苦耐劳的敬业精神，从充满活力的新同志身上也为我增添了积极努力、奋发向上、勤奋工作的信心和力量。在此，我从内心深处表示衷心的感谢和致敬，也真诚地希望在今后的的工作中，局领导、同事们能对我一如既往的给予关怀和支持，在工作、生活及其他方面做得不妥之处请同志们给予批评和指正，在新的一年里，我将更加努力工作，发扬成绩，改正不足。

个人项目年终工作总结报告篇八

本年度在公司领导的带领和关心下，在同事的帮助和配合下，使我在项目经理的岗位上逐渐成长起来，并升职为工程部经理，过去的一年中通过在施工现场的实践及公司内部的培训课程，在专业技术上、现场管理方面、竞投标的策略方面以及与装饰单位在施工中的交接面配合上等方面的技能都有了显著提高；并在公司领导的提携指导下对管理部门方面也有了一定的认识，我从项目经理转到工程部经理后，在公司领导的指导下，不断改进工作方法，提高工作效率，较好地完成了各项工作任务。

为做好项目经理的工作，我坚持严格要求自己，注重以身作则，以诚待人，一是爱岗敬业讲奉献。工程部工作地特点就是“计划性”，因此，我正确认识自身的工作和价值，正确处理苦与乐，得与失、个人利益和集体利益的关系，坚持甘于奉献、诚实敬业，并阶段性的对部门项目经理进行有针对性的管理目标，如周工作计划、项目施工日志检查、部门例会制度等，以对工作需要在各个工地现场及材料分包等处跑动的项目经理进行管理。

工作中，我注重把自己融入于部门员工中，作为一个基层干

部除了要做好部门建设的工作及本职工作外，还是做好对员工的服务工作，在部门职员需要帮助时要主动的帮助其解决问题，以保证部门各项目的顺利进行。

二是严格办会，工程部从无到有，从成立到部门制度初具雏形，到每周三固定的项目问题研讨会；每周六固定的部门例会制度，有效的落实了领导的安排部署，保证了工作的顺利进行。

一年来的工作虽然取得了一定的成绩，但还存在许多不足，主要是思想解放程度还不够，对待问题时站的高度还不够，距离做一个合格的部门主管还有一定距离，管理上严肃性还不足，部门建设工作的严密性还欠缺，在今后工作中，我一定认真总结经验，克服不足，努力把工作做得更好。

年初接手了xx项目的收尾工作，施工现场要与xx家装饰单位配合，作为一个刚刚入行的新手，还是有很大的思想压力的。但是本着公司领导：“火线入党，在实践中快速成长”的培养新人及用人不疑的策略鼓励下，在公司领导手把手的耳提面命下、在公司同事的帮助和配合下，顺利的完成了收尾工作，并顺利的通过验收。通过在现场的实践积累了不少的经验。期间参与了“xx河畔”“xx”等项目的竞标工作。

在领导的信任下，独立操作了xx公寓的橱柜项目，期间虽然由于施工经验及现场管理经验不足，遇到了种种困难，但是在生产部门、安装班组等公司同事的协助下，顺利地完成了项目，并收回项目款。在施工过程中与甲方代表保持了良好的合作关系。

xx国际项目全程参与了招投标、方案确定、与甲方工程部材料确定、材料商筛选、与施工单位协调橱柜安装进度如何与装饰配合的时间节点及交接面收头处理方案，主持了项目准备会、材料准备会等施工前的准备工作。此项目中在领导的协调下通过总公司的资源平台顺利地解决了施工方无暇收头

厨房进水管三角阀问题，保证了工程按期完成。与甲方项目部工作人员建立了良好的伙伴关系，在项目完成后与XXXX公司也保留了畅通的沟通渠道，随时掌握是否有新的合作机会。

现正在操作两个楼盘的样板房工作□XX项目配合开发人员与总包方及甲方设计师协商家具项目的图纸深化、材料样选定、材料商筛选、与总包方签订供货合同、工料分析、与总包方细化节点交界面施工方案及工期配合、外加工厂商加工工艺与我司施工要求配合的协调□XXXX天地家具配套项目的工料分析、材料样确定、材料商筛选、现场施工协调、并配合完成签约前准备工作。

回顾一年的工作有成绩也有缺点，在下一个年度里我会秉承公司“务精、务实”的企业精神，学习专业知识，工作要做得更加细致，多思考多看书勤用脑，不断提高自己现场管理能力，并在工作中虚心请教，多了解装饰工程的知识，以便能够在工作中更好的与装饰单位配合好，将工作做得更好，顺利地完成每一个经手的项目，让自己成为一个符合公司形象的合格的项目经理。

个人项目年终工作总结报告篇九

光阴如梭，过去的一年里，有过顺境的喜悦，亦有过有过逆境的艰辛；有过项目验收后的兴奋，亦有过研发艰难中的困惑；有过收获成功后的欢乐，亦有过体验失败中的苦涩。我们仍要在磨砺中成长，合作互助，共赢天下。作为研发部的一名管理人员，个人工作目标是要除了要实现工程项目高效完成，产品质量稳步提升，客户服务及时响应以外，还是实现建设优秀的研发团队，协调好部门间的沟通问题以及实现自身综合素质水平的稳步提升。下面我对这一年的工作进行总结。

一、研发团队现状

年初的时候，我们拥有一支_组的研发团队，拥有x名研发人员，负责_产品的研发工作。现在我们拥有一支门诊组的研发项目团队，拥有x名研发人员□x名实施人员。一年来年初的团队人员，只剩下我和_两名，主要的业务系统，也从_系统转变为门诊相关系统。值得庆兴的是我们现在仍然是一支非常有战斗力的团队，团结一心，携手向前，并且我们的原来的团队成员，现在也成为了其他团队骨干成员核心力量，为其他的研发团队奉献出自己的力量，我们各自都仍然为自己所梦想热衷的事业继续奋斗着，千难万险，不变初衷。

二、产品研发方面

作为一名研发人员，在产品方面，我们完成了对于药品管理系统标准版的产品优化升级，并且在_医院，_研究院两家三甲医院实现的程序更新，在_家二级医院免费完成了药品系统的升级工作；完成了药品供应链系统的产品研发，以及产品的实施推广工作，目前药品供应链系统产品已经初步成型，在新的一年里，我们还需要逐步对于产品的雕琢完善，以使产品更加完美。

三、不足之处

在产品方面，我们未能够实现的有路标有很多，对于医疗器械，固定资产新开发产品的研发推广工作，未能及时保证，产品推广和完善计划未能完成；对于药品管理系统，预计新开发的升级版本的产品研发工作，未能够及时展开，并完成；对于_管理系统，相关的产品规划，功能扩展，产品推广未能及时完成。

前定的目标过于多，定的目标过于分散，研发想做的事情太多，但真正落地的时候，才发现要么是精力不足，要么是人力资源不足，或是其他方面的原因，导致最终做了一堆半残的产品，不推广吧白白浪费经历，强行推广的化，不能够达到用户的要求，或者说只能达到部分用户的需求，后续的改变

造完善工作无法接续，导致新研发升级更新速度缓慢，几尽于无。

我们总是把大量的精力，放在如何去使用学些新的技术，如何去开发新的业务面更广的新产品，而缺乏真正在我们现有的业务产品上，进行精雕细琢，进行产品优化，扎实产品基础，完善产品不足。不过现实可能也就是这样，我们总是执着于外表光鲜美丽的东西，而往往忽略事务内在的价值意义。

四、明年的研发计划

首先，是要实现对于药品供应链管理系统的进一步功能优化，完善产品推广，优化产品实施。其次，完善门诊医生站病历管理模块，实现产品功能的便捷化开发和产品功能的进一步优化。最后，对于分诊叫号系统，多媒体导医系统，移动设备盘点系统等业务单一的模块，实现新的_规范的移动跨平台产品的研发，实现产品开发。