

最新新员工交流会活动方案 老员工带动 新员工活动方案(优秀5篇)

为了保障事情或工作顺利、圆满进行，就不得不需要事先制定方案，方案是在案前得出的方法计划。那么方案应该怎么制定才合适呢？以下是小编给大家讲解介绍的相关方案了，希望能够帮助到大家。

新员工交流会活动方案篇一

一、活动目的：

项目每月客户来访基数大，转认购率较低；通过活动，吸引客户再次上访，为销售线输送更多客户。

二、活动对象及人群心理特点：

a)万科业主（含项目认购客户）---传教士

心理特点：来访未成交客户，对项目存在一定抗性。针对此部分客户，通过各类活动，吸引客户再次上访，培养客户项目归属感，建立对项目情感依赖。

三、业主维系活动策略

1、感情维系

1)、业主生日祝福

每周周日下午16:00向业主发送本周老带新成交喜报，告知老带新基本情况及奖励信息。同时拍照发至群中，炒作活动，带动老带新。

2、价格促销维系

1)、新老客户双重优惠

针对项目老客户，满足湖湘青年置业要求购房者，成功购房后，将3万优惠转换为现金，每成交一套拍照，发微信群用现金刺激进行活动炒作。

3、活动维系

1、砸金蛋送豪礼

项目现场设置金蛋墙，来访客户至项目样板间参观，领取砸金蛋券，凭券砸金蛋赢豪礼。

2、来访积分制：

来访客户，领取来访客户表，凭来访次数获得积分，10分/次；带访客户上访积分，10分/批。积分累计可兑换相应金额礼品，1分等于1元，积分可累计兑换精美礼品。终极大奖积分满20xx元，可兑换房款优惠，房款优惠可转让。

3、金秋送礼，家电0元起拍（每周周末）

每周周末下午3点，持续1月举行家电0元起拍活动，邀约万科社区客户及项目业主，参加每周周末活动。活动期间配合大巴车，进行客户接送。宣传项目信息及同享会政策。

4、万圣舞会，感恩有你

携手万科物业举办首届万科“万圣舞会”，邀请万科业主参加活动，现场布置万圣节氛围，来访赠送精美礼品。当晚抽奖礼品为iphone系列产品，同时配合大巴车进行接送。

5、会送礼的袜子（圣诞节）

万科私人定制：定制项目标签袜子，配合项目单页、针对万科社区扫楼派送。

万只袜子万份礼品：现场布置万双袜子，其中里面设置礼品，来访客户送袜子及相应礼品。

6、启动万科魅力暖心公益行活动

临近年底，联合高桥年货市场，项目现场举行年货大抢购，商品五折买。邀约万科业主及万科社区老业主（大巴车进行接送）。通过活动建立客归属感。

新员工交流会活动方案篇二

公司员工培训工作需要紧密围绕企业经营生产发展战略目标，以大人才观，大培训格局为指导思想；以坚持服务施工生产经营为中心，以全面提高员工素质为宗旨；以不断提升企业核心竞争力，确保企业经营生产持续发展为目的，拓宽培训渠道，全面启动培训工程。本着创建一支高素质、高技能的员工队伍，做好年度员工培训工作。

一、总体目标

- 1、加强公司高管人员的培训，提升经营者的经营理念，开阔思路，增强决策能力、战略开拓能力和现代经营管理能力。
- 2、加强公司中层管理人员的培训，提高管理者的综合素质，完善知识结构，增强综合管理能力、创新能力和执行能力。
- 3、加强公司专业技术人员的培训，提高技术理论水平和专业技能，增强科技研发、技术创新、技术改造能力。

- 4、加强公司操作人员的技术等级培训，不断提升操作人员的业务水平和操作技能，增强严格履行岗位职责的能力。
- 5、加强公司员工的学历培训，提升各层次人员的科学文化水平，增强员工队伍的整体文化素质。
- 6、加强各级管理人员和行业人员执业资格的培训，加快持证上岗工作步伐，进一步规范管理。

二、原则与要求

- 1、坚持按需施教、务求实效的原则。根据公司改革与发展的需要和员工多样化培训需求，分层次、分类别地开展内容丰富、形式灵活的培训，增强教育培训的针对性和实效性，确保培训质量。
- 2、坚持自主培训为主，外委培训为辅的原则。整合培训资源，建立健全以公司培训中心为主要培训基地，临近院校为外委培训基地的培训网络，立足自主培训搞好基础培训和常规培训，通过外委基地搞好相关专业培训。
- 3、坚持“公司+院校”的联合办学方式，业余学习为主的原则。根据公司需求主流与相关院校进行联合办学，开办相关专业的专本科课程进修班，组织职工利用周末和节假日集中授课，结合自学完成学业，取得学历。
- 4、坚持培训人员、培训内容、培训时间三落实原则□20xx年，高管人员参加经营管理培训累计时间不少于30天；中层干部和专业技术人员业务培训累计时间不少于20天；一般职工操作技能培训累计时间不少于10天。

三、培训内容与方式

(一) 公司领导与高管人员

1、中央、国家和政府的大政方针的学习，国内外政治局势、经济形势分析，国家有关政策法规的研究与解读。通过上级主管部门统一组织调训。

新员工交流会活动方案篇三

一个同事无精打采地看着我，说今天的工作又是写一大堆八股文，觉得特别没意思。事情的情况是这样的。因为同事刚刚转到新的hr组，在之前的hr组里好歹还是个权威，现在在新组似乎连个助理都不如。而且工作内容也有很大的不同。以前的工作内容是面对员工，每天可以处理各种类型的员工工作，感觉特别有成就感，而现在的工作主要是做与制度相关的工作，每天以文档书写为主，而之前做的比较少，所以和新手没两样，经常出现问题，受到责备。而且现在的工作内容似乎没有特别的成就感，每天忙忙碌碌，也没有任何成就感可言。同事觉得心里极度不舒服，一直调整不过来。

想想其实很正常。在公司内部调动，到新的业务组工作，有很多方面需要适应，也需要给新团队其他成员一定的适应期。例如：1)到新的业务组，组内的同事都不了解你，当然不知道如何对待你。

2)这个时代就是竞争时代，不管你曾经是什么背景，但当你还没有做出什么成绩的时候，其他人也不可能非常尊重你。

3)进入新的团队，有不同的工作流程、工作方式，作为新加入团队的你更需要把过去翻篇，重新归零融入团队。

4)对于新加入团队的成员，内部同事也担心你会分走他们的工作，最后取代他。也自然有防备心理，所以新加入团队的人员自然会有一种隔膜感。

所以对于新加入团队的老员工，更重要的可以从以下方面着手：1)在调入新的团队之前，需要大概了解一下团队的人员

情况，工作内容等。对新团队的工作风格、工作流程有一个初步的了解。

2)调整自己的心态，有一个平和的心态。需要想清楚一个道理，不管曾经多少辉煌、曾经做到什么职位，始终需要有一个不断更新、与时俱进的上进心。

3)善于发现工作内容中丰富的内容。即使再有趣的工作或者再无趣的，工作就是工作。只有你主动去适应，去发现工作内容中有趣的地方就会重新认识了解到喜欢。

新员工交流会活动方案篇四

为了答谢优秀员工家属背后的支持，犒劳全体员工一年的辛勤工作，同时为了丰富员工文化生活，为员工展示才华提供舞台，特举办xxxx公司20xx年度家属答谢会暨20xx年度员工元旦迎新活动。

二、活动主题：“伴随公司快成长，感恩身边你我他”

三、活动时间：12月30日15:00--18:00四、活动地点：四楼报告厅

五、参加人员：预计170人，其中优秀员工家属18人。参加人员为职能制员工、车间班长和优秀员工。具体名单，请详阅附件一《迎新活动参加人员》。

六、活动形式

1、节目表演：由员工自编自演；2、幸运抽奖；3、互动游戏；4、家属答谢。

(1)公司报到：活动当天上午14:00优秀员工家属抵达公司，到二楼会议室签到；

(2) 厂区参观;

(3) 参加联欢: 15:00到四楼报告厅, 参加公司迎新联欢会。

(4) 晚餐答谢: 元旦结束后在公司小餐厅就餐(公司领导: 鲁总、郭总、代红、陈威、熊海燕;优秀员工及其家属36人)。

七、活动议程

1、主持人开场白;

2、总经理致辞;

3、表演节目、幸运抽奖与互动游戏穿插进行。

4□xx总致辞;

5、为优秀员工家属赠送礼品酒。

6、所有参赛演员和公司领导合影留念。

7、总体时间计划: 节目表演80分钟, 游戏3个30分钟, 穿插抽奖30分钟, 总经理致辞10分钟。

八、组织方式

办公室成立元旦迎新联欢活动工作小组, 由小组统一组织、执行。具体分工安排, 请阅附件二《元旦迎新联欢活动工作小组及分工安排》。

九、主要工作计划

1、节目提报时间□20xx年12月10日;

2、游戏搜集: 于12月17日完成;

十、预算

1、晚会奖品设路：(演员参与奖在直销部领取;优秀节目奖品在春节前一期早会上颁奖;其他现场颁奖。)对于优秀节目的评定，由专家评审团(由公司领导及各部门经理组成)和观众评审确定，在节目开始前将分发一张节目表单专家评审团，节目结束后观众通过oa邮件在一周内投票评选。办公室于1月15日前公布结果。(具体由xxx制定评审表格并统计、公布)

2、晚会物料：预算1600元，具体项目如下：

3、其他：本次联欢会与年终沟通聚餐活动分开，12月30日的工作餐标准提高2元/人。

妥否，请批示。

办公室20xx年12月11日

新员工交流会活动方案篇五

为了发扬企业优良传统，充分发挥优秀员工模范带头作用，全面提高车间员工整体素质，促进车间工作稳步提高，决定开展“老员工带动新员工”活动，实施方案如下：

一、指导思想

努力践行传帮带的重要思想，以提高车间整体战斗力为着力点，通过新老员工互动模式，加强骨干员工的培养，努力建设一支思想素质过硬、操作技能强，具有现代企业发展素质和创新意识的'职工队伍，进而推动车间各项工作全面提高。

二、原则

1、优秀员工互相学习，取长补短，夯实骨干力量；

2、车间员工树立“标杆”进行学习，找差改进，进行自我超越；

3、新老员工进行结对帮学，结合个人知识结构、工作经历和专长，确定若干帮扶小组；

5、学习资源共享，加强团队学习；

三、基本职责

（一）老员工职责

1、老员工做到三带：带精神——爱岗敬业，无私奉献；带技能——

熟练掌握岗位操作技能；带素质——各方面全面发展；

2、做到认真传授，耐心细致，有问必答，毫不保留；

3、针对帮扶对象弱项，有针对性的进行指导；

4、尊重新员工，不得有侮辱行为；

5、严于律己，做到模范带头。

（二）新员工职责

1、尊重老员工，谦虚谨慎，接受批评、指正；

2、虚心接受老员工对技能、经验、思想等各方面的指导、教授、检查；

3、认真学习，主动求教，及时反思；

4、学习中做好笔记，注重实践；

5、做个有心人，注重积累经验。

四、考评

定期实行评比，通过不定期抽查活动、组织相关考试、召开经验分享座谈会，进行综合考评，评出“传帮之星”和“成长之星”进行奖励。