

2023年艺术类简历(模板8篇)

无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？接下来小编就给大家介绍一下优秀的范文该怎么写，我们一起来看一看吧。

艺术类简历篇一

姓名： 性别：女

出生日期： 婚姻状况：

国籍：中国 民族：汉族

身高□ cm 政治面貌：

教育程度：本科毕业时间□xx年xx月

户籍： 现居住地：

联系邮箱： 联系电话：

职业概况

现从事行业：酒店 现从事职业：行政人事相关职位

现职位级别：初级职位(两年以下工作经验) 工作年限：1年以上

目前薪水：月薪xxx人民币 海外工作经历：没有

求职意向

期望工作性质：全职 期望工作地区：

期望从事行业：酒店、保险、商场、超市、外贸物流

期望从事职业：人事经理、人事助理、行政助理、人事文员、行政人事相关职位

期望薪水：月薪xxx人民币 期望岗位名称：人事专员

其他要求：希望提供食宿或者提供食宿之一。

希望有双休及法定节假日，加班工资等法定权益。

希望能得到更多的培训机会。

自我评价/职业目标

自我评价：

本人虽工作经验相对来说尚不是很足，但是学习能力强，学习的积极性也很高，能够遇事不惊，很好的处理突发事件。在上一家酒店还获得表扬给予了一定的奖励，年终也获评“先进员工”的殊荣。

本人参与的招聘过程中，深深的感觉到：在一个经验比较丰富的人和一个人经验尚不足但是可塑性较强的两个人中，往往选择后者，会有更大的惊喜。

最后，首先感谢您犹如大海捞针似的寻人中，能看到我的简历，更谢谢您在我的简历中多逗留了些许时间。

我更希望贵单位给我一个机会加入贵单位，为单位出一份力，谢谢！

教育背景

学校名称□xx大学xx学院（xx年9月-xx年6月）

专业名称：工商管理 学历：本科

所在地□xx 证书：三级人力资源管理师

工作经验

公司名称□xx酒店有限公司（xx年4月 - xx年1月）

所属行业：酒店 公司性质：私营. 民营企业

公司规模：50~200人 工作地点：

职位名称：人事主管

工作描述：我的工作职责主要是：

1. 维护好日常的劳动关系，员工的入职、离职、劳动合同的签署等；
3. 企业各类日常事务的处理；
5. 日常通知的起草，组织召开每周例会、协调各部门。
6. 员工食堂及员工宿舍的管理。

离职原因：提前一个月递辞职书，想回家附近发展。

语言能力

语种名称 掌握程度

英语 良好

职业技能

职业技能：本人从事行政人事工作以来，细心对待各类事，工作业务中追求尽善尽美，对待工作态度一丝不苟，责任心强，能很好的服务于公司，更好的体现自我价值。

所获证书

技能名称 获得时间成绩

全国大学英语等级考试4级 xx年12月

艺术类简历篇二

两年以上工作经验 | 女 | 25岁

居住地：上海

电话：

e-mail□

最近工作 [1 年3个月]

公司□xx零食批发

行业：批发/零售

职位：媒介主管 最高学历

学历：本科

专业：市场营销

学校□xx科技大学

本人热爱学习，经常在业余时间给自己的职业充电。有较强的交际能力和组织管理能力。具有大企业从事销售和市场管理工作的经验；对产品推广、市场维护、渠道开发、经销商管理、团队建设等都有独到的见解。为人诚恳，做事认真负责，对工作有无限的激情，能够独立完成包括商业调查评估分析等大型市场推广项目的策划和实施能力。相信在未来的工作里，本着一颗热诚的的心，诚实苦干的工作风格，一定可以实现自身在工作岗位上的价值。

到岗时间： 一周内

工作性质： 全职

希望行业： 服装/纺织/皮革

目标地点： 上海

期望月薪： 面议/月

目标职能： 市场策划员，销售主管

工作经验

20xx /xx—至今□xx零食批发 [1年3个月]

所属行业： 批发/零售

市场策划部 媒介主管

本人具备良好的沟通和人际交往能力，能够与广告公司发展良好的合作关系。对于事情的处理比较有计划性，能按时按质完成工作任务。在职期间主要负责市场策划部对外广告业

务的联系和洽谈;月度、年度市场广告费用的预算和决算,媒介分析和预算规划;新店开业筹建等工作,日常和节假日各连锁店户外宣传物(空飘、拱门、帐篷等)的制作和布置;能积极、高质高效完成领导委派的工作任务。

20xx/xx—20xx/xx□xx服装公司 [1年]

所属行业: 批发/零售

市场部 部门经理

主要负责xx品牌国内的运作管理,包括产品的定位,品牌的市场维护;渠道经销商的维护;终端市场的销售团队培训和管理;新渠道开发和管理;品牌经营的管理,利润管理,指标制定和考核;团队建设,包括培训、奖励、管理,绩效考核等;对商业项目的考察,寻址;货品的组合;组织策划订货会的召开、展会展览的参会事项规划等。

20xx/xx—20xx/xx□xx食品有限公司[8个月]

所属行业: 快速消费品

行销部 渠道/分销专员

主要负责提交促销活动申请及相关资料,跟进促销计划书的提交、审批;促销物料/促销产品安排;活动落实、费用预算及控制、效果评估资料收集、核查;收集整理促销活动中的有关市场信息,协助行销主任对促销活动进行评估与总结分析;搜集整理相关市场信息,包括竞争对手和区域的行销数据,按期提交报告;负责区域的推广资源的申请/发放/管理,监控促销物品合理有效的使用。

艺术类简历篇三

出生年月 xx 年08月

性别 女

毕业院校 xx市xx区幼儿师范职业学教

民族 汉 就读系别 教育系

籍贯 江苏省

专业 幼儿学前教育

个人爱好 跳舞 唱歌 看电视 旅游

联系电话 手机号码：

家庭电话：

最高学历 大专在读

工作经历

xx年 7月就业于江苏省xx市xx幼儿园工作见习

xx年9月到xx年现在就业于xx省xx市xx幼儿园以有5年了。

实践经历：

xx年9 月 任班级 副主任；

xx年 任班级“教育学”和“心理学”课代表；

xx年6月到xx在扬寿幼儿园见习俩月；

xx年 任班级 班主任

((团体方面):

xx年 参加县里比赛，体操《嘻唰唰》，获得一等奖

xx年 舞蹈：《半个月亮爬上来》获得三等奖

xx年 参加幼儿园的班级墙面设计，获得三等奖

xx年到xx年 任班级小班年级组长，大班年级组长

个人能力

在5年多的幼教生涯中，我热爱幼教工作，具有扎实的学前教育专业知识，掌握学前教育学、幼儿教育研究方法、学前教育史、幼儿心理学、声乐基础、绘画基础等学科的基本理论和基本技能，具备编制具体教育方案和实施方案的初步能力，掌握观察幼儿、分析幼儿的基本能力以及对幼儿实施保育和教育的技能；具有一定的幼儿园管理知识和能力，能独立对幼儿教育活动进行设计、组织及评价。

自我评价

本人性格开朗,富于进取心,积极向上,我相信一分耕耘一分收获,肯吃苦耐劳勤奋好学,踏实肯干,动手能力强,认真负责,有很强的社会责任感;坚毅不拔,吃苦耐劳,喜欢和勇于迎接新挑战。

人没有压力就没有动力,一个人干任何一件事时,如果没有执著的毅力就得不到成功的喜悦,这强迫我要不断前进。所谓前进:就是要学会我原来不会的东西,做好我从前不会做

的事情，开拓我以往不敢接触的领域，发挥自己的潜能并不断的更新自己，超越自己，并以此为人生的乐事。正因为我心中有了这份信念、信心，所以，我一直在教学工作中努力着……在同事的诚心帮助下，工作中也取得了一点点的成绩。成绩也许只为过去的天空增添一道亮丽的彩虹，面对朝阳，我仍会坚实的迈好每一步。

自信和执着是我的原则，沉着和乐观是我的处事态度，积极和进取是我的生活方式。工作认真细致、谨慎、有清晰的头脑、有很强的敬业精神，与人有良好的沟通能力，能够吃苦耐劳。我深知，机遇总是垂青有准备的人，我也并非无备而来！凭着我对事业的热爱及我现有的能力，我相信只要给我一次发挥的机会，我一定会让你满意，我愿携一贯的朝气和毅力，为幼儿园的发展 做出我全部的才智和汗水，如果尚有不足之处，恳请批评指教，我会扬长避短，继续努力，我愿接受实践的检验！

艺术类简历篇四

户口所在： 湛江 国 籍： 中国

婚姻状况： 未婚 民 族： 汉族

培训认证： 未参加 身 高□ 160 cm

诚信徽章： 未申请 体 重：

人才测评： 未测评

人才类型： 普通求职

应聘职位： 财务/审计/税务： 会计， 出纳员： 出纳

工作年限： 0 职 称：

求职类型： 兼职 可到职日期： 一个月

月薪要求□ 1500--20xx 希望工作地区： 广州,,

公司性质： 中外合资 所属行业： 贸易/消费/制造/营运

担任职位： 文员

工作描述： 处理部门各项日常工作和事务，管理公司各类文件的收、发，档案等资料，完成复印,打印及扫描等工作，收集相关资料数据并录入，协助做好办公室的日常工作，和同事保持良好的协作关系，严格执行保密制度，做好各项保密工作。

公司性质： 民营企业 所属行业： 服务业

担任职位： 前台

工作描述： 工作时做到口勤、眼勤和脚勤，及时了解客人的心态、需求，热情、礼貌、耐心、周到，为顾客提供服务，使顾客有宾至如归之感；善于班前或班会后提出问题，及时转告客人提出的意见；配合领班工作，服从领班或以上领导指挥，团结及善于帮助同事工作；在这里我不断地加强业务知识的学习，不断掌握服务技能，从而提高了服务质量。

志愿者经历

毕业院校： 广东省轻工业高级技工学院

专业 一： 会计 专业 二：

起始年月 终止年月 学校（机构） 所学专业 获得证书 证书
编号

外语： 英语 一般 粤语水平： 优秀

其它外语能力：

国语水平： 优秀

工作能力及其他专长

熟悉电脑操作，能灵活运用word、excel、powerpoint等，熟练中英文打字。

已获证书：会计上岗证，计算机中级。

成绩优秀，积极进取，为人诚恳，乐观开朗，人际关系协调，表达能力强，有强烈的责任心和团队合作精神；办事稳重踏实，认真细致，责任心强；渴望成功，兴趣广泛，有独立的个性；对生活 and 事业有现实的目标，乐于接受新观点，有较强的学习和适应新环境的能力，求知欲望强烈；喜欢挑战，能不断进行充实与完善自我的知识结构体系。

艺术类简历篇五

八年以上工作经验 | 男 | _岁

居住地：北京

电话：133_____ (手机)

e-mail□

学历：本科

专业：工商管理

学校：北京语言大学

自我评价

本人诚实可信，勤奋好学，有吃苦耐劳的精神；良好的社交和谈判能力。有较强组织协调和沟通能力，自信自强，善于激励自己和鼓励他人向着目标奋斗，拥有良好的团队精神和领导能力；各种不同岗位的磨练使我积累了较多的职业技能和管理技巧，职业素养和心理素质也有很大的提升，能及时应对突发事件和危机处理，充分意识到团队合作的重要性，更加坚信机会是留给有准备的人。“心怀自信、诚挚之念”，期待着能成为贵公司的一员！

求职意向

到岗时间：待定

工作性质：全职

希望行业：汽车及零配件，贸易/进出口

目标地点：北京，天津

期望月薪：面议/月

目标职能：汽车销售/经纪人，贸易/进出口专员/助理

工作经验

20_ /6——20_ /9：北京_汽车销售服务有限公司[3年4个月]

所属行业：汽车及零配件

销售部汽车销售顾问

- 1、日常接待来电咨询汽车销售情况的客户，详细记录电话咨询及展厅接触的客户信息，并对潜在客户保持追踪回访。
- 2、接待4s店展厅来访客户，并根据客户需求，详细介绍车辆的性能、配置、价格及付款方式等购车事宜。
- 3、推销汽车保险，汽车装饰用品以及汽车备件产品，增加公司利润。完成对已购车客户的交接和回访工作。积极与其他部门配合工作，提高客户忠诚度及客户满意度，维护公司形象。

汇报对象：销售经理

20_ /7——20_ /5：北京_投资咨询有限公司[2年11个月]

所属行业：贸易/进出口销售部销售助理执行公司销售计划，进行客户拜访和销售工作，了解客户需求，建立并维护良好的客户关系，确保销售目标的达成；协助作好售后服务，提升客户满意度，向客户推广新产品等。

汇报对象：销售主管

教育经历

20_ /9——20_ /7北京语言大学工商管理本科

系统掌握现代企业管理的基础理论、基本知识、基本技能与方法；熟悉我国有关的方针、政策和法规；能独立分析和解决有关实际问题。培养适应社会主义市场经济需要的，能在各类企业或相应业务部门从事企业管理工作的高层次专门人才。

语言能力

英语(良好)听说(良好)，读写(良好)

证书：20_/9大学英语四级证书，20_/8驾照

艺术类简历篇六

简历对于教师应聘来说是很重要的，简历记载一个人的教育学历、专长以及就业经验，有时会补充个人特质、兴趣或期许。下面小编为大家推荐的是应聘教师个人简历模板，欢迎阅读参考。

姓名□xxx

婚姻状况： 未婚

民族：

现居住地： 保定市

户口所在地： 保定市

联系电话：

期望工作性质： 全职

期望工作地点： 石家庄市, 保定市,

期望从事行业： 媒体/出版/文化传播

期望从事职业： 教学/教务管理人员

到岗时间： 1周以内

期望月薪□ 20xx元-2999元

毕业学校： 福建师范大学

时间□ 20xx-09至 20xx-06

专业： 音乐

学历： 本科

专业描述： 本人就读的是音乐学专业，“二胡艺术及其教育”方向，该专业注重二胡演奏、二胡教学，同时接触民族器乐概论、世界民族音乐、音乐分析等专业理论知识。

公司名称□ xxx学校

职位名称： 二胡教师

工作时间 □ 20xx-03至20xx-065

我是即将毕业的福建师范大学音乐学院20xx届“二胡艺术及其教育”方向硕士研究生。

在校期间，我认真学习，成绩优异，更深层次地掌握了二胡演奏、二胡教学法、民乐合奏、世界民族音乐研究、音乐表演美学、音乐分析、和声等方面专业知识，为以后的教学打下了坚实的理论基础。

男 32岁 安徽人

学历： 本科

工作年限： 3-5年

期望薪资□ 20xx-3000元

工作地点： 广州 - 不限

求职意向：教师 | 幼教 | 送餐员 | 快递员 | 普工/学徒工

学习能力强 有亲和力 责任心强 沉稳内敛 阳光开朗 善于创新

工作经验(工作了6年4个月，做了1份工作)

昆明市宜良县竹山镇中心小学

工作时间[20xx年9月 至今[6年4个月]

职位名称：教师工作内容：语文各段教师，班主任，学籍管理

20xx年7月毕业 楚雄师范学院 教育技术学

普通话：较好 日语：一般

证书名称：普通话二级甲等 颁发时间[20xx年6月 颁发机构：楚雄州

证书名称：大学英语四级 颁发时间[20xx年6月 颁发机构：云南省

证书名称：全国计算机二级证书 颁发时间[20xx年11月 颁发机构：云南省

证书名称：教师资格证 颁发时间[20xx年5月 颁发机构：楚雄州

证书名称：日语三级 颁发时间[20xx年xx月 颁发机构：云南省

20xx年考的语文特岗教师，有年全职教学经验，加上在私立

学校的时间，有近6年教学经验，是一位用心在教育、用脑在工作的老师，是一位具有爱心、童心和耐心的闷骚教师，具有小一资格证书。

艺术类简历篇七

信息的调查是编写个人简历的前提准备，俗话说机会是给有准备的人，想要写出优秀的个人简历来提高求职的成功率，则就需要针对求职的目标全面的了解相关的信息。在编写个人简历的前提准备中，企业的信息就是其中最为重要的一个关节，那么前期准备中需要了解企业哪些信息呢？下面就来简单的介绍一些。

其一，要知道企业的招聘信息

求职者编写个人简历是要将其投递出去，而如何投递出去呢？要选择一个适当的时机，必须是在对方招聘期间才能投递。因此在了解企业的信息上，首先就要知道招聘的时间。另外，关于企业的招聘信息，还包括有招聘的职位有哪些，对职位招聘的要求有哪些等等。在接下来编写个人简历的时候，就像需要根据企业的招聘信息来有针对性的写。

其二，要知道企业的基本发展信息

求职不仅仅是要找一份工作，还是要找一份适合的工作，什么样的工作是适合的呢？除了对职位的要求之外，还需要考虑工作的环境，也就是企业本身的环境。你所处于的工作环境，也就是企业自身的发展上，企业的发展有前途则员工才会有前途。那么，有针对性的编写个人简历同样也需要了解企业的在发展上的信息。

其三，企业的文化信息

在编写个人简历上一般都是迎合用人单位的喜好来编写，那么对方喜欢什么样的个人简历，必然会受其企业文化的影响。掌握企业的文化信息，则就可以投其所好的编写的个人简历。

艺术类简历篇八

出生年月：19__-12

毕业院校：湖南省株洲茶陵县高二学校

求职意向：

希望职位：汽车销售顾问

希望地区：株洲市湘潭市-株洲市湘潭市-株洲市湘潭市

教育经历：

20____年9月——20____年6月湖南省株洲茶陵县高二学校

20____年4月上汽通用五菱汽车销售顾问培训

20____年5月——至今中华汽车培训网中级汽车营销师

工作经历：

20____年9月——20____年5月湘潭蓝马汽车销售服务有限公司

担任职务：汽车销售顾问及组长

工作荣誉：荣获湖南蓝马车业集团宏鼎公司“2009年度五菱汽车销售标兵”。

工作描述：

- 1、负责来店客户的接待、商品介绍、试乘试驾、销售合同商谈、交车。
- 2、负责来电、来店客户的跟踪。
- 3、负责展车的维护、确保展车处于状态。
- 4、执行公司的6s管理，为客户提供整洁、舒适的购车环境。工作期间并熟悉了汽车构造、汽车配件、及汽车精品产品。

自我介绍：

能熟练操作word、excel、ppt等办公软件。性格开朗、与人处事融洽、能吃苦耐劳，对待工作善始善终，有良好的沟通技巧和说服能力，良好的市场判断能力和开拓能力，具备团队建设和团队管理能力。为人上进，学习意识及能力强，愿挑战难度大的工作。