

# 2023年社区工作业绩报告(优质10篇)

报告材料主要是向上级汇报工作,其表达方式以叙述、说明为主,在语言运用上要突出陈述性,把事情交代清楚,充分显示内容的真实和材料的客观。那么我们该如何写一篇较为完美的报告呢?以下是我为大家搜集的报告范文,仅供参考,一起来看看吧

## 社区工作业绩报告篇一

工作以来先后参加了山西省委党校专科经济管理专业、中央党校函授学院本科法律专业的学习,并先后通过了银行业从业人员资格考试中公共基础、个人理财、风险管理科目的考试。在工作中能认真贯彻执行党和国家的金融法规、政策,严格遵守并执行各项规章制度,以身作则,熟悉业务,有较强的工作能力。平时积极参加市分行组织的各种业务培训,始终以爱行敬业为准则,无论在什么岗位都以身作则,干一行,爱一行。通过学习与实践,掌握了扎实的专业理论知识基本功,运用理论指导工作,独立创新,摸索新的工作方法,使自己的管理工作实现了较好的提升。

入行以来,我品尝过会计接柜工作的艰辛,经历过票据交换工作的风雨;体验过信贷工作的繁杂。先后荣获介休市优秀共青团员、文明优质服务标兵、晋中市分行先进工作者等称号。在西关分理处两年的助理业务经理给我积累了宝贵的工作经验,对业务经理责任的重大有了更深的体会。而在营业部副主任工作的管理实践让我的领导能力和协调能力得到了较好的锻炼。

发展贡献自己的力量。做为管理人员,我的一言一行,都代表着支行的形象。所以,我对自己高标准、严要求,为员工想尽办法解决实际困难,为业务发展出谋划策;同时为客户着想,积极营销客户,向客户宣传我行的新产品,新业务,

新政策，扩大我行的知名度，能积极协同部门主任搞好营业部的各项内部工作。在做好自己工作的同时，如果遇到问题，我会十分虚心的向老同志请教。对待业务管理，我心里有一条给自己规定的要求：三人行必有我师，要千方百计的把自己不会的学会。想在工作中管理和帮助其他人，就要使自己的业务素质提高。

通过工作经验的积累，具备了一定的风险防范能力及管理能力。在各种岗位的工作经历，使我对岗位职责、操作流程及风险点有切身体验，同时增强了自身的风险防范能力。

我热衷于本职工作，严以律己，严格要求自己，摆正工作位置，时刻保持“谦虚，谨慎，律己”的工作态度，在领导的关心培养和同事们的帮助下，始终勤奋学习，积极进取，努力提高自我，始终勤奋工作，认真完成任务，履行好岗位职责。入行以来，一直踏踏实实，克己奉公，勤于思考，勇于开拓，较好的完成了上级交办的各项工作任务。

名中行员工，积极听从行领导的正确指挥，以良好的思想道德品质和较好业务能力，得到了大家肯定和表扬。

## 社区工作业绩报告篇二

尊敬的xx领导：

在中国工商银行xx分行xx支行共同走过的九个春秋里，我一直坚守着一线柜面，在中国工商银行xx支行“开拓创新，微笑服务”的管理理念的氛围中，在领导和同事的帮助下，我始终以争做一名优秀银行员工标准严格要求自己，立足本职工作，努力学习专业知识，提高专业技能，完善业务素质，在工作岗位上兢兢业业，随着掌握工作技术的熟练经验日益丰富，我也越来越自信的为客户提供满意的服务，逐渐成长为中国工商银行xx支行的业务骨干。九年来，在中国工商银行xx支行的大家庭里，我已经从懵懂走向成熟，走在自己选

择的道路上，勤奋自律，爱岗如家，步伐将更加坚定，更加充满信心。

自进入中国工商银行xx支行开始，我就被安排在综合柜员岗位。本着“一颗真诚的心，一张微笑的脸”的服务宗旨，我在这个岗位上一干就是九年。

当时的我，除了那份干劲，可以说是从零开始，业务不熟、技能薄弱，在处理业务时时常遇到困难，强烈的挫折感让我在心里默默地跟自己“较劲”，要做就要做得。平日积极认真地学习新业务、新知识，遇到不懂的地方虚心向领导及同事请教。我知道为客户提供优质的服务必须拥有一身过硬的金融专业知识与操作基本功。俗话说“业精于勤，荒于嬉”。为此，我为自己规定了“四个一点”，即：早起一点，晚睡一点，中午少休息一点，平时少玩一点。班前班后，工作之余我都与传票、键盘、点钞纸相伴。每天像海绵吸水那样分秒必争地学习业务和练习基本功。为了尽快适应工作岗位的要求，我用很少的时间来陪伴家人，其他的时间都用来不断的学习工作，功夫不负有心人，经过长期刻苦地练习，我的整体技能得到了较大的提高。我的柜员业务量在全区每月考核都在全区前三名内。

我在日常的一线服务中始终保持着饱满的工作热情和良好的工作态度。中国工商银行是一家优质的银行，为了保持中国工商银行的品牌形象，要求我们具有熟练的业务技能，更要求我们能针对每一位客户的不同心理和需求，为他们提供快捷优质的服务。在日常工作中，我都以“点点滴滴打造品牌”的服务理念来鞭策自己，从每件小事做起。因为这些点点滴滴的小事，能折射出员工的素质、企业的文化。我的岗位是一个小小的窗口，它是银行和客户的纽带，我的一言一行都代表了中国工商银行的形象，为此我常常提醒自己要坚持做好“三声服务”、“站立服务”和“微笑服务”，耐心细致的解答客户的问题，面对个别客户的无礼，巧妙应对，不伤和气；而对客户的称赞，则谦虚谨慎，戒骄戒躁。从不

对客户轻易言“不”，在不违反原则的情况下尽量满足他们的业务需要。我始终坚持“客户第一”的思想，把客户的事情当成自己的事来办，换位思考问题，急客户之所急，想客户之所想。针对不同客户采取不同的工作方式，努力为客户提供质满意的服务。与此同时，我严格遵守国家的法律、法规和银行各项规章制度，严格按照法律规定办事，坚决抵制各种不正之风，努力做到严密制度、严格要求、严守纪律。

经过不断的努力学习，在实际工作中的持续磨练，现在已经熟练掌握了相关业务以及规章制度，逐渐成长为一名业务熟手，这时我渐渐明白无论是做什么工作，重要的是如何将它做的好，做的更好。

随着业务的发展，中国工商银行xx支行的业务量不断增大，业务笔数节节攀升，柜台窗口的业务量急剧上升，为了工作加班加点我积极的参与，每当节日大家和亲人团聚的时候，这时的我还忙碌地工作着，总觉得愧对父母，愧对丈夫和孩子，难以照顾他们。但是看着客户满意而归的时候，心里又会觉得安慰，自己的辛苦换来大家的幸福，值得。业务增加了，效率就必须提高，这就迫使我不不断的提醒自己要在工作中认真认真再认真，谨慎谨慎再谨慎，严格按照行里制定的各项规章制度操作流程来办理各项业务。将柜台工作做细、做好、做精。

银行工作需要的是集体的团结协作，一个人的力量总是有限的。作为中国工商银行xx支行的一员，我不仅仅满足于把自己手中的工作干好，还注意同事之间的互相帮助，互相学习，共同进步，始终保持较强的协作意识，不论是领导或是同事交办的具体事项，都做到了件件落实、事事有回音，确保整个单位的正常运转。以共同的目标团结人、以有效的管理激励人、以自身的行动带动人。努力做到大事讲原则，小事讲风格，共事讲团结，办事讲效率。我用真情和爱心去善待周围每一位同事，使员工的人格得到充分尊重，创造了一个宽松的发展和创造空间。在平时的工作中，我会将自己的工作

学习经验毫无保留地告诉同事们。在帮助他们的同时，我也看到他们的优点，时时让我有危机感，我时常告诫自己不能满足现状，要甘于平淡，但不能流于平庸，既要心无旁骛、脚踏实地将手中的工作完成，也要不断吸收新的知识以迎接未来的挑战。时代是在不断发展的，银行工作的竞争也日趋激烈。中国工商银行也在不断开发新的业务，看着中国工商银行不断开拓创新，我深切地体会到作为一名合格的前台柜员应该具备更高的业务水平，只有不断地增强自身的综合素质，不断地扩大自己的知识面才能将工作干得更好。于是在紧张工作之余，我还积极参加各种学习，为在今后的工作能取得更大的成绩打下坚实的基础。

在市场竞争日趋激烈的今天，具有热情的服务态度，娴熟的业务能力，都是为了更好的向客户提供高效、快捷的服务。在成为中国工商银行一员的九年中，我努力拼搏，在多项工作中取得了优异的成绩。

突出的是，我紧紧围绕“创先争优爱岗敬业”的主题，以“工作争先、服务争先、业绩争先”为目标，在组织存款工作中，牢固树立效益意识，发扬“三勤四上门”的优良传统，把重点放在低成本存款上，不断壮大自办业务，努力降低资金成本。同时牢固树立服务意识，抓住各种有利时机，坚持大额、小额一齐抓，零钞、残币一样存的吸储原则，做好登门上户的服务文章，搞好结算服务，限度去占领金融市场，真正做到“创先争优”从我做起。

加大保险、黄金、基金、理财产品的营销力度，培植和发展优质客户也是我工作的一个亮点。牢固树立起主人翁意识，配合领导加强工商银行的自身建设，创新服务手段，使客户创业紧靠着工商银行、发展离不开工商银行、致富忘不了工商银行，把优质客户培养成工商银行创效的金牌客户，使工作管理制度化、服务优质化、工作效率化。自20xx年至今，我每年的个人保险营销额均保持在七八百万元以上，多的时候能达到一千多万元，确保了我们的工商银行红旗不倒，各

项工作更上一层楼。

让我不断拼搏的动力来源于客户的肯定，同时，也来自于中国工商银行对我的肯定。20xx年至20xx年我被中国工商银行xx支行评为“保险营销明星”。20xx年我被中国工商银行xx分行授予“20xx年劳动竞赛营销明星”荣誉称号。20xx年在中国工商银行xx分行百日迎新劳动竞赛中，我被评为“明星个人”。20xx年在中国工商银行xx分行“抓服务拓市场促发展”营销活动中，我被评为“营销明星”。20xx年在中国工商银行xx分行“大联动大营销”活动中，我被评为“优秀柜员”。20xx年三月，我在“梦想绽放”保险营销训练营期间表现优异，荣获“个人英雄奖”；同年，在工行、新华保险“玛莎拉蒂拉力赛”训练营中获得“规模王”第三名及“件数王”第二名。20xx年2月，我在工商银行、新华保险“武林争霸，一展豪气”训练营中获得“红双喜大赢家”第二名及“件数王”第一名。

进入中国工商银行xx支行的九年来，我用自己的青春无悔谱写每一篇章，每当从银行晚归，带着行里的温馨，带着工行给我的荣誉，一路也不觉得那么疲惫。在这里我全心追寻我的理想，我用心学习每一点知识，用心理解我的每一样工作，用诚心和热情去对待我的工作。在中国工商银行xx支行的大家庭里，我取得今天的成绩与集体是息息相关的，我很庆幸自己能够进入这样一个团结协作的集体中工作，是这样的一个集体给了我学习提高的机会，我也珍惜这样的机会。在今后的工作中，我将以更加周到热情的服务去赢得客户、留住客户，牢固树立“服务是立行之本，创新是发展之路”的思想。以“敬业、爱岗、务实、奉献”的精神为动力，不断进取，扎实工作，努力创造佳绩。

### 社区工作业绩报告篇三

现年岁，大学学历，现任中国工商银行支行柜员。本人于年月

毕业于学校，在支行参加工作，先后在工行支行、支行营业部工作。参加工作年以来，始终以“天道酬勤”为人生座右铭，从每一件小事做起，从点点滴滴做起，在平凡的岗位上忠实践行科学发展观，严格要求自己，始终坚持“想客户之所求，急客户之所需，排客户之所忧”的服务理念，无论在哪个工作岗位，都能够做到踏踏实实、勤勤恳恳地工作，不断丰富自己的业务知识，提高自身的业务技能，努力把自己造就成为一名新时期“自尊、自信、自立、自强”的新型工行员工。用自己的辛勤和智慧留下青春的足迹，受到行领导和同事们的一致好评。

20xx年以来，共识别优质客户（5千-5万元客户）多户，发展理财金户；代售基金万元，人民币理财产品万元；黄金克；灵通卡新开户户，电子银行开户户；代理保险业务万元；信用卡发卡余张□20xx年度被评为工会积极份子,20xx年度被评为工会积极份子□20xx年度被评为支行先进工作者□20xx年度被评为工会积极份子□20xx年度被评为工会积极份子□20xx年度被评为支行先进工作者□20xx年被评为“双优”优秀员工（无差错，无违规优秀员工□□20xx年度被评为工会积极份子□20xx年被评为云南省分行营业部“最佳服务员”荣誉称号□20xx年营业部举办的职工登山比赛活动中荣获男子组第十一名。支行团体第五名□20xx年“迎新春劳动竞赛”争当明星网点、服务明星活动中，成绩显著，被评为服务明星。连续8年获得上级各种奖励和表彰，屡获殊荣。

中国进入世界贸易组织以后，金融行业竞争加剧，面临新的工作环境和全新的业务，每一个金融工作者都将面临新的挑战与新的使命，因此自己深刻地认识到，只有树立“终身学习”的学习理念，努力加强自身学习，练就一身过硬的本领，提高自身综合素质，才能适应新形势的需要。俗话说，“万事开头难”，作为一名新员工，自己始终把业务学习和知识储备放在首位。利用业余时间学习领会国家金融政策、法律法规和现代商业银行管理知识，学习银行各项规章制度，并自

学了《市场营销学》、《金融工程》、《电子商务》等书籍。特别是担任柜员以来，以更加严谨、细致、负责的工作态度，学中干，干中学，虚心向比自己业务能力强的同事学习请教，凭着扎实的. 银行业务功底和对银行业务较全面的了解，及时准确地处理各种类型的业务难题。努力提高学历层次外，自己还非常注重工作技能的提高，苦练单指点钞、计算机操作等业务技能，在市行举行的业务技能大赛中多次取得总分名列前茅的好成绩，全面提升了自身的素质，终于成为支行一名业务骨干。

在政治思想上，近年以来自己不断加强政治学习，提高自身思想认识。认真学习了科学发展观理论，学习了党的十七届四中、五中全会精神，学习金融行业有关法律法规和规章，并积极向党组织靠拢，成为入党积极分子。

金融行业再见的竞争，归根到底就是服务的、业务的人才的和文化的竞争。一个业务能力强的员工，往往同时应该具备较强的服务能力。随着工行改革的引向深入，金融网点规范化服务的实施，对银行最前沿的柜员，提出了越来越高的要求，不仅需要我们具备全面的业务素质，更需要能给客户提供优质的、个性化的、情感化的高层次的服务。因此，基于这个认识，工作中，自己本着“热情、礼貌、快捷”的服务承诺，对每一个客户的询问都能耐心解释、有问必答、贴心服务，依靠周到的服务使跟客户建立了良好的关系，经常在业余时间走访客户，进百家门，知百家情，交百家友，服百家务，一个电话服务到家，上门解答疑难问题，帮助孤寡老人，和各种客户沟通交朋友，实行“地毯式”服务、差异化服务和人性化服务。不断发展新客户，巩固老客户，逐步建立起我行终诚的客户群体。

服务中，注重学会不断改进工作方法。首先，及时建立客户档案。主动收集优质客户资料，补登优质客户信息记录表。做到熟悉辖区各个单位、各个街道，情况，熟悉客户的工作单位、家庭情况、个人职务、家庭收入、家庭住址等，并且



登记在册。其次，加强对我行金融服务优势的宣传工作。做为工行员工，自己的一言一行，都代表我行的形象。所以，自己积极为客户着想，向客户宣传我行的新产品，新业务，新政策，扩大我行的知名度。功夫不负苦心人□20xx年前9个月自己成功营销了企业网上银行户，电话银行户，代发工资户，代发工资户月交易量上万，为支行中间业务的发展做出了一定的贡献。

细节决定成败，态度决定一切。在业务工作上，自己始终要用真诚的态度、温文尔雅的情绪和亲切可近的笑容去感染他们，以自己的真诚换来客户的真诚，以自己对客户信任换来客户对自己的信任。记得，那是一天下午，已经快到下班时间了，有个经营烟酒副食的客户拿了一袋子的零钞，来兑换整币，说老家有事要坐火车回去。看着有桌子的最大面额只有五元的零钞，我和我的同事们耐心地接待着，一张一张的分类，一角一角的整理，就在我们忙的不可开交的时候，这位客户却袖手旁观地责备我们点的时间长，好象不为他着想。得时，无限委屈涌上伟大心头，真想说一声，不换了。不换了。哪个地方态度好到那个地方换去。但是，自己冷静一想，自己委屈是小事，可影响了我们邮政银行的企业形象，那损失可就无法弥补啊？于是，自己和大家面带微笑加快速度，经过几十分钟的突击整理，终于办完了零钞手续。看着客户满意离去的身影，一瞬间，我们的心里一种说不出的感觉。后来，这位客户不仅成了我们的长期客户，还介绍他的亲戚、朋友到我们工行开户存款。

对于一个员工来讲，金融行业既是一个高收入的行业，也是一个高风险的行业。自己认真学习贯彻各项规章制度，制定相关的岗位职责，切实履行岗位职责，规范操作，落实“三防一保”工作，做到全年无事故发生。牢固树立“与支行兴衰与共”思想，认真履行岗位职责。对待工作“诚实守信，严守秘密”，“合法合规，廉洁自律”，以此为自己职业道德的核心。廉洁奉公，合规经营，切实做到“对家庭负责、对事业负责、对工行负责、对自己负责”，堂堂正正做人，

清清白白做事。特别的合规操作上，牢固树立风险意识，宁千日无事，不可一日不防，坚持合规操作，确保全年事故为零。

只有不断开拓市场，开发优质客户，扩展业务，增加存款，才能提高效益。因此，在市场营销中，自己坚持产品体验，畅通营销渠道。实行好产品体验，分享工行营销文化。学习电子银行知识，并在此基础上亲身使用电子银行产品，切身的体验不，不仅全面了解了各种产品知识，成为使用电子银行的专家，更让自己的营销有了底气。然后结合自己的亲身体会，把个人网银、手机银行、短信等产品安全、方便、快捷、优惠等特点介绍给客户时，客户也乐于接受。靠服务去竞争，靠情商去营销，增强我行的市场竞争力。

单丝不成线，独木不成林。自己在工作实践中，深深意识到，一个人的成功和进步，不是偶然的，不是凭空的，而是环境造就的结果，是领导和同志们支持、帮助的结果，是主客观以及天时地利人和的结果。所以，自己首先感谢团队的力量，是支行与网点培养和提高了自己，才使自己有锻炼今天的变化，才有了取得的一点成绩。其次，今后自己要一如既往的融入团队，就象一朵浪花融入河流，服从领导指挥，与大家默契合作，创造新的业绩。

总之，自己近年来凭着兢兢业业、踏踏实实的工作作风，任劳任怨、求真务实的工作态度，得到了客户、支行领导和同事们的好评，曾经被评为先进工作者，连续多年考核评为优秀员工，并获得了分行的表彰和奖励。

长风破浪会有时，直挂云帆济沧海。展望工行改革发展前景，自己信心百倍，我将努力学习，勤于思考，锐意创新，全面提升自身素质，为工行的改革发展献出自己的才智，义无反顾地在工行这片沃土上继续追求、耕耘，向着更高、更新、更远的目标迈进。

# 社区工作业绩报告篇四

尊敬的xx领导：

20xx年至20xx年，我始终围绕我委中心工作，结合岗位职责，依据工作计划，脚踏实地，真抓实干，较好的完成了各项工作任务。回顾三年来的工作，有经验，有成绩，也有不足，有在工作中需要改进的工作方法和工作思路。现总结如下：

## 一、政治思想认识和道德修养

坚持党的领导，认真学习，不断提高自己的政治素养和理论水平。参加积极分子培训和党组织的各类活动，积极向党组织靠拢。强化业务学习，不断提高个人业务素质和能力水平。坚持学以致用，学以增智，学以致用。尤其是在工作中，严格要求自己，结合自身工作，着力落实好为群众服务，为科室服务，为领导服务。注重思考，总结规律，努力提高自己的综合素质和业务能力。

## 二、工作情况

20xx年至20xx年，我在办公室工作，主要负责督察督办、固定资产管理等工作。20xx年1月底，我调到组宣科，主要负责内勤、政民互动工作。在领导的正确指导和同志们的大力支持帮助下，我基本做到了工作轻重缓急心中有数，日常工作有条不紊，重点工作略有亮点的既定目标。重点完成了以下几个方面的工作：

### (一) 督查督办紧扣中心工作，确保重点任务完成

以督察督办重要事项为抓手，跟踪落实重点工作的落实。认真落实区委、区政府督查室督办件的办理工作，及时沟通，掌握区领导意图，协调领导、科室，解释反馈相关问题，与区督查部门建立了良好的工作关系。积极落实市区领导批示

件、管委主要领导批示件、重要会议的督办工作，做到件件有跟踪，重点有督办，及时准确的完成了各项督办任务。

## (二) 固定资产管理工作步入正轨

盘点实物，核查账目，登记录入，实现了固定资产与财政局网络平台实时对接。跟踪固定资产变动，及时更新，实现了固定资产动态管理。联系财政局、审计局，评估公司、拍卖公司先后5次报废固定资产94万余元，完成了自管委20xx年成立以来的首次正式报废工作。

## (三) 政民互动工作实现了投诉率降低，满意度提高的目标

20xx年政民互动进一步完善网络化办公，建立台账备查系统，深入挖掘高效的群众诉求答复形式，在全区率先开展了“政民互动日”活动。甄别回复案件3500余件，非我委职能范围内的案件做到了退办转办及时准确。接办案件1654件，较20xx年减少391件。全部按时完成，办结率100%，满意度提高两个百分点，达到91%。实现了案件大幅度降低，群众满意度提高的目标。

## (四) 常态工作强化服务意识，推进有序

1、在办公室工作期间：强化服务意识，对领导，重点做好外部会议登记，及时联系沟通，做到明确责任，及时派发、反馈，重点提醒。询问制发领导次日的活动安排，为主要领导掌控全局提供参考，为新闻跟踪、车辆统筹提供依据。每年接收登记会议通知1200余件，制发领导安排260余件。对科室，重点做好办公消耗品的发放及贵重物品的借用，保管工作，为保障办公用品发放及时，不影响工作，每周盘点库房，申购补充。并积极配合物业、食堂，及时提供清洁物品，维修耗材，为创造良好的办公条件提供后勤保障。对群众，在热线电话平台建立前，耐心解答处理群众咨询、投诉电话，对反映集中的问题与科室统一口径，关注工作进展，协助科室

推进工作。

2、在组宣科工作期间：内勤工作细致有序，争取让科长省心，

放心。积极熟悉科室业务，学习档案知识，按时保质地完成了文书档案归档工作。关注科室大事要事，随时记录，完成科室大事记的整理撰写工作。报送考勤，领用办公用品，报销科室人员办公费用等，事无巨细，做到耐心细致，积极为科室人员服好务。协助科长完成计划总结，会议通知，信息报送，重点工作汇总，迎检材料准备等临时性任务，做好补台工作。

#### (五) 抓好临时性任务，争取亮点

1、在办公室期间，耐心细致，沟通请教，准确无误地做好了职工住房补贴的录报工作。我委作为全区少数几个一次性录报通过的单位，受到职工住房补贴领导小组的表扬。

2、在组宣科期间，配合工会，组织机关干部参加区总工会组织的“喜迎十八大，劳动者之歌合唱比赛”，荣获一等奖。

### 三、工作中的不足与努力方向

总结起来，上述工作能够圆满完成，主要源于自身工作责任心比较强的惯性。但是近年来，随着年龄的增长，工作，学习缺乏热情，积极主动开展工作方面较差，也不愿意与领导沟通，工作基本停留在领导派什么工作，完成什么工作的阶段。下一步，自身要在学习、工作中增强主动性，秉承干一行，爱一行的原则，恪尽职守，勤奋工作，做到日常工作不耽误，重点工作有亮点，难点工作有创新。

特此报告

XX

XXXX年XX月XX日

## 工作业绩报告(二)

### 社区工作业绩报告篇五

我叫xxx男，汉族xx岁。xx年参加工作xx年调入xxx银行xx年任支行计算机维护员，兼支行线路、电器、电话、发电等后勤维修管理工作xx年x月从杭州金融管理干部学院计算机应用与管理专业毕业，获大专文凭xx年取得助理工程师专业技术职务，多次连续被评为支行先进个人，三次获二级分行先进工作者20xx年获省行先进金融工作者，年度干部考核连续优秀。

参加工作前毕业于xxxx中学xx年到xx县工商银行工作后，在xx分行银校接受银行业务培训，系统地学习与掌握了《政治经济学》、《银行会计》、《货币银行学》等专业知识。由于在工作之余酷爱学习电脑技术、机械电器、电话维修，积极为支行排除电器机械故障，小有名气。88年支行安排我担任支行计算机维护员xx年到杭州金融管理干部学院学习计算机应用与管理专业，取得大专文凭xx年在省行干校学习ups发电机维护保养专业知识，系统掌握了ups发电机专业知识；在以后的工作实践中先后系统学习了cobol语言、c语言、xenix操作系统、《计算机维护维修》、《微机硬件软件应用》、《数据结构》、《操作系统基础教程》、unify数据库应用、windosw95、windosw98、windoswxp、打印机工作原理和维护维修》、《发电机工作原理和维护维修》等专业书籍，还对英语、网络通讯、电工电器等相关知识进行了系统地学习。通过学习与实践，掌握了扎实的专业理论知识基本功，运用理论指导工作，独立创新，摸索新的工作方法，使自己的计算机专业达到了较高的水平。能从容地处理计算机工作中遇到的各种软硬件及通

讯问题，能够独立编写小程序解决业务中出现的小问题，能独立安装银行所用的各种操作系统和应用系统，能在各种机型上安装各种智能卡、磁带机。水平的提高使自己小有名气，外围单位常找我帮助他们解决计算机问题，提高了我行在同业中的知名度。

### 1、能出色地完成本职工作

从事银行工作xx年来，特别是从xxxx年任维护员以来，的拼搏精神，从微机上点、电子汇总、资金汇划、实时汇划、大机延伸、支行局域网组建到综合业务系统、电子银行系统等，我都能独立的焊接线路、调试设备，出色的维护维修工作。94年以来，先后为行里上过各种版本的系统十多种，主机近百台，终端数百台，各种应用系统数十套，组建局域网两个，维护维修计算机设备无数次，处理各种通信故障千余次。

### 2、具有实际调研写作能力

针对支行计算机管理，通过调查研究，吃透科技工作方针政策，就如何保障设备正常运转，确保各项业务正常开展方面，我起草制订了《操作管理办法》、《机房工作制度》、《计算机维护制度》、《微机业务处理12项规定》，并建立健全了各种登记簿，使我行的科技工作责任分明，开展有序，有力地推动了电子化步伐。

### 3、具有综合分析和解决疑难问题的能力

我发现管理上诸如管理员密码管理不严、出现问题无从查找容易造成经济案件等问题，经过分析制订了相应的制度，要求密码专人管理，专夹保管，使记账操作修改规范化，杜绝了经济案件的发生。储蓄事后监督上机后，出现了个别储种与前台余额不符，余额表与前台核对时差额越来越大，余额表上出现挂账等问题，我经过分析弄清了是由于移植时储户

存单张冠李戴造成，于是我利用编写的sell小程序将不同储种的相同金额、日期的分户账明细打印出来，让操作员到基层进行明细核对，将漏监督的储种重新移植监督，彻底解决了往年的遗漏问题。我还在实践中总结出了20多例解决业务事故的方法进行印发，较好地解决了业务运行中的各种问题。

#### 4、具有指导和培养专业人才的能力

多次举办计算机讲座，向大家讲解计算机基础知识和操作技能。还在平时多注意观察了解各网点人员的计算机水平，对基础比较好的同志重点培训、个别指导，达到了出现一般问题我在电话中指导都能基本处理的程度，发现有能力强且喜欢计算机的同志我就积极向支行推荐，先后为支行培养了三名计算机骨干人才。

从xxxx年担任维护员以来，上过各种版本的系统十多种、主机近百台、终端数百台、各种应用系统数十套、组建局域网两上，为我行处理机器运行故障千余次，更换各种应用系统、维护保养硬件、维护线路等不计其数。编写各种计算机管理制度、建立各种登记簿，培养无数操作人员□xxxx年x月，为中支在我行实行会计业务柜员制修改程序□xxxx年上大机中连接线路安装设备，保证了业务工作的正常运行。我不断完善我行各网点的硬件配置和硬件维护、维修，保证了新业务的发展□xxxx年、xxxx年连续两年得到省行和中支的表扬□xxxx年获得地区科技工作评比第一名□xxxx年获得省行组织的科技检查组的通报表扬，并在地区xxxx年科技工作会议上做了先进经验交流。

##### （一）上点工作，成绩显著。

xxxx年第一次上储蓄事后监督微机系统时，我带领我行六名操作人员经过了半个多月不分昼夜的辛勤劳动，终于将xx□xxx等七个储蓄所xx万多笔业务顺利的输入到计算机



中□xxxx年x月独立的安装和调试了会计前、后台两大业务系统，为我行增添了两个微机网点，同年又安装了工信、计划报表系统。九四年十一月十一日圆满完成了支行金堆办事处对公微机网点的上点任务，一九九八年上实时汇划，设备安装完好，但终端和打印机不能联机工作，经多次试验，发现旧终端版本太低原故，并多次协助地区科技部门解决实际问题，并做好近几年的设备更新换代，新业务的推出，保证电子化工作的正常开展。扬，常在分行科技部门组织的计算机检查证评比中获得第一名。

## （二）强化管理，减少故障，确保了机器正常运行。

我为机房拟定了《机房工作制度》、《维护员制度》、《操作员制度》，使平时机房工作做到有章必知，违章必纠。为了使机器在运行中有案可查，我还为各使用部门建立了《设备运行日志》、《操作情况登记簿》。为了确保业务数据的安全性，我为业务使用部门建立了《备份盘（带）登记簿》、《主机钥匙交接登记簿》。建立的各种登记簿都要求业务部门如实登记，定期检查按制度交接。一九九四年七月重新为前台建立了《主机管理员密码登记簿》、《操作修改登记簿》，并制订了相应的制度，要求密码专人管理专夹保管，操作修改必须由操作中详细记载，经主管股长和维护员签字后由主机管理人员修改。经过这些制度的建立，杜绝了经济案件的发生，减少了微机故障。为了在发生故障并无法修补的情况下及时重装系统，我为我行的所有主机建立了了主机档案，并将所有软件备份专柜保管，做到了用时准确无误，为及时处理故障赢得了时间，保证了业务正常开展，在省行组织科技检查中获得通报表扬。

## （三）微机的维护和维修工作比较出色。

在软件维护上经常对操作员辅导，减少人为事故，定期重装系统，保证系统的完整性。在硬件维护上抓机器环境卫生与保养工作，建立了维护保养制度，坚持做到周检查，月保养。

建立了《计算机设备检查登记簿》，做到每周检查机器的外部环境，并将检查结果登记备案。督促操作人员搞好设备的表面卫生和环境卫生；每月定期对计算机系列内部尘保养工作，坚持做记录，延长了机器的使用寿命。在综合业务测试和运行中，我一次次下基层整理线路，更新线插头。保证了业务的正常发展，多次受到分行的表。

#### （四）解决问题全面及时准确。

我为业务部门处理的机器故障种类达50余种。九四年七月储蓄事后监督上机，我针对出现的问题，编写sell小程序将不同储种的相同金额、日期的分户账明细打印出来，让操作员到基层进行明细核对，并将漏监督的储种重新移植监督，彻底解决了往年的遗留问题，还给账务辅导员提供了一个核对前后台分户账明细的方便。进一步保证了账务的正确性，真正起到了监督作用，得到了储蓄部门的好评。我在实践中总结出了20多例解决业务事故的方法（如对公系统在总分核对时出错，状态23，原因是由于记现金账时分析号错，用追加流水的方式修改）印发操作员，效果良好。中支决定在我行进行会计业务柜员制试点，计算机程序也将要做相应的修改，我积极研究应用程序，并将之加以修改，使之满足这项会计制度改革的需要，为柜员制试点工作的顺利进行做出了很大贡献。在九八年上大机、九九年推行资金汇划系统、二000年综合业务系统、二00一年的储蓄、会计整合版系统中焊接线路、调试设备、保证了这几天系统的正常运行和投产。我从未因为机器故障和业务差错未能及时解决，而影响正常营业□20xx年以来，我为了在不断更新设备、更新网络、不断增强设备的最好化，加强设备的维护保养，为我行的微机在业务中正常运行做出了很大的贡献。

#### （五）积极为支行培养操作员

积极以师带徒，为支行培养操作员，一方面重点的培养各个业务部门的主机管理人员，对他们进行耐心细致的辅导，使

他们不断提高计算机知识，做到用好主机，管好主机，另一方面就是抓一般操作员的培养，传授他们基本的电脑知识和操作规程，督促他们在工作中遵守操作规程，培养他们养成爱护机子习惯。近年来，设备更换快，为了使他们用好机器，我经常下基层教他们怎样正确使用打印机、终端等设备，使他们都能熟练地掌握并正确使用设备。

我担任微机维护员职务以来，默默工作，从不计个人得失，总是把工作放在第一位，牺牲了许多休息时间，工作认真，勤勤恳恳。一九九五、九七、九八、九九、二000、二00一年连续被评为先进工作者；二00一年被评为地区级先进个人□20xx—20xx年度，被评为省级金融工作者□20xx—20xx年被评为xx分行级金融工作者□20xx年被评为分行级金融先进工作者。

为了更快更好提高管理水平、技术水平和业务能力，适应我行科技发展的需要，今后要更加不断的学几个方面专业知识，更好的研究探索，决心在今后的工作中做出更大贡献。

特此报告

xx

xxxx年xx月xx日

## 社区工作业绩报告篇六

尊敬的xx领导：

20xx年至20xx年，我始终围绕我委中心工作，结合岗位职责，依据工作计划，脚踏实地，真抓实干，较好的完成了各项工作任务。回顾三年来的工作，有经验，有成绩，也有不足，有在工作中需要改进的工作方法和工作思路。现总结如下：

## 一、政治思想认识和道德修养

坚持党的领导，认真学习，不断提高自己的政治素养和理论水平。参加积极分子培训和党组织的各类活动，积极向党组织靠拢。强化业务学习，不断提高个人业务素质和能力水平。坚持学以立德，学以增智，学以致用。尤其是在工作中，严格要求自己，结合自身工作，着力落实好为群众服务，为科室服务，为领导服务。注重思考，总结规律，努力提高自己的综合素质和业务能力。

## 二、工作情况

20xx年至20xx年，我在办公室工作，主要负责督察督办、固定资产管理等工作。20xx年1月底，我调到组宣科，主要负责内勤、政民互动工作。在领导的正确指导和同志们的大力支持帮助下，我基本做到了工作轻重缓急心中有数，日常工作有条不紊，重点工作略有亮点的既定目标。重点完成了以下几个方面的工作：

### （一）督查督办紧扣中心工作，确保重点任务完成

以督察督办重要事项为抓手，跟踪落实重点工作的落实。认真落实区委、区政府督查室督办件的办理工作，及时沟通，掌握区领导意图，协调领导、科室，解释反馈相关问题，与区督查部门建立了良好的工作关系。积极落实市区领导批示件、管委主要领导批示件、重要会议的督办工作，做到件件有跟踪，重点有督办，及时准确的完成了各项督办任务。

### （二）固定资产管理工作步入正轨

盘点实物，核查账目，登记录入，实现了固定资产与财政局网络平台实时对接。跟踪固定资产变动，及时更新，实现了固定资产动态管理。联系财政局、审计局，评估公司、拍卖公司先后5次报废固定资产94万余元，完成了自管委20xx年成

立以来的首次正式报废工作。

（三）政民互动工作实现了投诉率降低，满意度提高的目标

20xx年政民互动进一步完善网络化办公，建立台账备查系统，深入挖掘高效的群众诉求答复形式，在全区率先开展了“政民互动日”活动。甄别回复案件3500余件，非我委职能范围内的案件做到了退办转办及时准确。接办案件1654件，较20xx年减少391件。全部按时完成，办结率100%，满意度提高两个百分点，达到91%。实现了案件大幅度降低，群众满意度提高的目标。

（四）常态工作强化服务意识，推进有序

1、在办公室工作期间：强化服务意识，对领导，重点做好外部会议登记，及时联系沟通，做到明确责任，及时派发、反馈，重点提醒。询问制发领导次日的活动安排，为主要领导掌控全局提供参考，为新闻跟踪、车辆统筹提供依据。每年接收登记会议通知1200余件，制发领导安排260余件。对科室，重点做好办公消耗品的发放及贵重物品的借用，保管工作，为保障办公用品发放及时，不影响工作，每周盘点库房，申购补充。并积极配合物业、食堂，及时提供清洁物品，维修耗材，为创造良好的办公条件提供后勤保障。对群众，在热线电话平台建立前，耐心解答处理群众咨询、投诉电话，对反映集中的问题与科室统一口径，关注工作进展，协助科室推进工作。

2、在组宣科工作期间：内勤工作细致有序，争取让科长省心，放心。积极熟悉科室业务，学习档案知识，按时保质地完成了文书档案归档工作。关注科室大事要事，随时记录，完成科室大事记的整理撰写工作。报送考勤，领用办公用品，报销科室人员办公费用等，事无巨细，做到耐心细致，积极为科室人员服好务。协助科长完成计划总结，会议通知，信息

报送，重点工作汇总，迎检材料准备等临时性任务，做好补台工作。

### （五）抓好临时性任务，争取亮点

1、在办公室期间，耐心细致，沟通请教，准确无误地做好了职工住房补贴的录报工作。我委作为全区少数几个一次性录报通过的单位，受到职工住房补贴领导小组的表扬。

2、在组宣科期间，配合工会，组织机关干部参加区总工会组织的“喜迎十八大，劳动者之歌合唱比赛”，荣获一等奖。

### 三、工作中的不足与努力方向

总结起来，上述工作能够圆满完成，主要源于自身工作责任心比较强的惯性。但是近年来，随着年龄的增长，工作，学习缺乏热情，积极主动开展工作方面较差，也不愿意与领导沟通，工作基本停留在领导派什么工作，完成什么工作的阶段。下一步，自身要在学习、工作中增强主动性，秉承干一行，爱一行的原则，恪尽职守，勤奋工作，做到日常工作不耽误，重点工作有亮点，难点工作有创新。

特此报告

XX

XXXX年XX月XX日

## 社区工作业绩报告篇七

尊敬的XX领导：

本人自上班以来，一直注重自己的业务知识和操作技能学习，从一个普普通通的运行值班人员逐渐成长为运行值长。水轮

发电机组值班运行是集脑力与体力的综合性技术工作。水轮发电机组安全可靠稳定运行，效率最高，发电量最多，耗水量最少，事故发生时保证损失最少是水轮发电机组值班的技术核心。因此，水轮发电机组值班技术是保证水电厂乃至电力系统安全、可靠、经济运行水平的根本保证。根据对水轮发电机组值班的严格技术要求，我在业务技术上刻苦学习，努力追求新知识、新技术，并取得可喜硕果，多次获厂内理论知识和操作技术能手□20xx年在公司组织的技能操作比赛中和同事一起获得一等奖□20xx年在竞争正值班理论考试和实际操作考试中以高于第二名36分的成绩取得第一□20xx年在竞争运行值长的岗位上脱颖而出□20xx年又在公司举办的安全知识竞赛和安全征文活动中双双荣获一等奖。

由于不断的学习和进取，自己的水轮发电机值班技术日趋成熟和完善，能针对机组运行中的问题进行判断，分析和处理，提出较好的技术改造和合理化建议。比如针对大机组的直流系统可能出现的运行不可靠，建议从小机组直流系统放一备用电缆至大机直流系统，这样既保证了大机直流系统在异常状况下的运行的可靠性，又使得小机组的直流备用容量得到充分利用。

作为水轮发电机组值班员在工艺革新的主要任务就是操作的准确性与少走弯路，省时省工并保证操作的有效性，并在群体性的作业中充分发挥每一个人的才能和在实际工作中修订、完善工作流程，使其规范和准确标准化。在技术工艺革新中我通过自己多年的操作经验结合操作规程在班内作了如下工作：提高运行人员操作要素；保证巡回检查质量；消除生产薄弱环节与人为事故；阐述运行人员怎样防止误操作；更多的发挥班组“内聚力”提高工作效率。

在技术管理工作中，每年自己都制定出班组技术培训年计划、月计划，主持班组的技术考问讲解，设备异常分析，提出事故预想，组织反事故演习。在生产中注意将图纸资料编号分

类有序收集，将设备缺陷、设备异常状况、事故及故障原因、检修作业情况、定值修改、调度命令及调度运行方案、设备运行方式，设备更改等技术工作逐一归档管理，并参与本厂20xx年本厂运行操作规程的修订工作；帮忙拟定过大型事故演习方案，协助修改班组各类操作票，主持班组的安全工作并连续实现5年生产无事故的优秀生产工作成绩，并多次获得奖励。在技术管理工作中，自己对水电站的整个生产流程的技术管理流程有较强的了解和管理能力，能针对水电站的各个生产技术环节提出自己的看法和技术要领，能提出本班组生产计划、班组规划，生产重点、组织措施及技术措施，能抓住生产季节不同的技术要领，具有较强的班组管理综合能力。

在培训工作中，自己注意抓好值上的技术问答、反事故演习、事故预想、异常分析。并共带过3个徒弟，并在集团公司组织的“师带徒活动”中获得“优秀师徒”称号。他们均在各自的岗位上已作出奉献，并有的已当上领导干部和成为生产骨干。

除认真提高自己的运行水平外，自己虚心的向检修的同志学习，重新拜师学艺，积极参与水轮发电机组检修、一次设备检修、二次设备检修、保护调试、微机监控等各种检修维护工作，使自己的理论与实际相结合，在业务素质上大大的提高到了一个新的台阶。学习是无止境的，只有不断更新知识和技术，才能跟上设备自动化日益发展的需要，只有永远不断的努力学习，追求知识，技术的高层次，才能满足水轮发电机组安全、稳定、经济的运行。

## 社区工作业绩报告篇八

本人xxx□中共党员，研究生学历，于1994年取得会计师资格□xx年考取注册税务师资格。于1984年从事财务工作以来，历任黄泥河镇供销社会计、黄泥河林业有限公司建筑公司主管会计、黄泥河林业有限公司财务处综合会计、副处长□xx年



起担任黄泥河林业有限公司财务处处长至今。

从事财务工作以来，我坚持原则，遵纪守法，爱岗敬业，勇于创新，锐意改革，充分发挥自己在财务管理及企业经营方面的智慧和才能，努力为财务工作的改革、发展，提高作出自己的贡献，取得了显著的业绩。

财务管理贡献力量。

自1984年毕业于吉林省供销学校从事财务工作以来，我刻苦学习专业知识技能，积累管理经验，通过参加成人自学考试考取了财会专业大学专科文凭，自1992年起我先后通过了助理会计师、会计师的资格考试，并于xx年通过考试取得了国家注册税务师资格。

1996年进入公司财务处工作并凭借自己多年学习和实践

积累的财务管理方的能力，很快成为了公司财务工作的业务骨干被提拔为主管业务的副处长。由于财务工作的专业性较强，再加上黄林是一个有50多年开采历史的“老、大、穷”企业，因此全局的财务人员很少是专业科班出身，要想使全公司的财务工作有一个显著的提高，就要从基础做起，对此我提出了狠抓会计基础工作，规范财务核算的想法并得到了主管领导的认同。1996年国家财政部下发了《会计基础工作规范》，我在自己积极学习、掌握的情况下，组织全局财务人员进行学习培训，通过组织培训班、财务知识竞赛等方式，使财务人员迅速掌握新知识新办法，借此机会我又提出了“整顿会计工作秩序，提高会计工作质量”的想法，并亲自起草文件下发，对这次活动的结果形成文件下发了《关于对“整顿会计工作秩序”检查情况的通报》。通过几年的努力，加强了会计基础工作，进一步规范了会计工作秩序，使黄林的财务核算工作逐步走上了规范化，使公司财务核算有了一个质的飞跃。

xx年通过组织考核，我被任命为公司财务处处长。为了深化公司财务系统的改革，使财务战线的工作机制和管理机制逐步适应建立现代化企业制度和市场经济的需要，我总结了前几年财务工作经验教训，提出了财务人员管理的改革制度：一是基层会计机构实行委派制；二是新上岗财务人员实行考试承诺制；三是行业管理实行末位淘汰制；四是会计岗位实行定期轮换制。通过改革实现了财务人员管理的制度化。

1、针对财务人员在单位或一个岗位工作多年，满足于现状、不求进取的情况，结合《会计法》的要求，对四十二个单位主管会计进行了岗位轮换，对超龄人员实行了内退。撤并了7个单位的会计核算机构，调整人员110人、新上岗8人、内退32人，使财务队伍更加纯洁富有朝气，成为公司经营管理的主力军。

2、实行新上岗人员考试录用上岗承诺制。根据用人需要，本着政治上考核过关，业务上考试合格，择优录用的原则，全部实行竞争上岗，真正体现了择优录用，杜绝了人情关系等不正之风。公司财务的用人环境得到明显改善，把一些有发展前途，政治坚定、钻研业务、爱学习、能吃苦的人提拔到财务战线的重要岗位，充分调动了财务人员爱岗敬业的积极性和创造性。

3、推进会计委派制的进程，把原来的会计人员委派制推进为会计机构委派制，充分发挥财务人员的整体作用。这一措施，增强了财务人员的政治责任感和工作紧迫感，全局意识、整体意识、百姓意识更加强烈。积极参与企业经营决策，强化企业财务管理，提高企业经济效益。

黄泥河林业有限公司是有名的“老、大、穷”企业，债务包袱沉重□xx年前银行贷款达1.27亿元之巨，仅欠发职工工资就达1000多万元，下岗职工5000人，由此引发的社会矛盾重重，整个林区极不稳定□xx年底公司新领导班子搭成后，提出了“四轮驱动”的发展战略和调整阶段、稳定阶段、快速发

展阶段三步走的经营方针。作为公司财务处长，我深知自己肩上的担子重大，因此我积极的参与公司的改革以及各项经营决策，提出了压缩人员，精减机构的建议，使公司精减管理人员370人，年节约管理费用700余万元，在财务管理上我提出了强化财务计划管理职能、统筹全局资金计划，合理分配和适时调整生产费用和基层单位的管理费用，年节控生产费用和管理费用1xx年节约管理费用450万元。另外在公司盘活资产，强化资本经营方面，制材厂新车间的成功租赁，华宇公司的股份制改造，制剂厂转为民营，以及xx年的企业改制工作中我都倾入了自己的智慧和心血，为公司的经营决策贡献了自己的力量。

财务管理是企业管理的核心，在黄林财务状况最困难的时期，我从全公司生产经营，职工生活和社会稳定的大局出发，坚持原则，强化管理，依法办事，保证了公司有限的资金用在了“保生产、保生活、保稳定”上。

具体的作法：

(一)、适从现代企业管理模式，建立一整套的财务管理办法和经济管理制度。对此我先后主持完成了《黄泥河林业局财务人员手册》、《黄泥河林业有限公司管理办法》第一册试行版中的财务管理办法部分，《黄泥河林业有限公司管理办法》第二册中的财务管理办法部分，以及数十个有关公司管理方面的规定、办法、措施，这些书籍的出版以及规定、办法、措施的下发，使公司财务管理真正走向了规范化，制度化，全公司财务人员有了自己的工作准则，和行动指南□xx年公司财务工作已经通过了省良好级验收，财务工作又上了一个新台阶。

(二)、狠抓资金管理，增收节支，提高资金的使用效益。在企业经营困难，资金紧张的情况下，我组织财务处有关人员对企业经营资金进行预测，协助总经理实行“财务一支笔，收支两条线”的管理办法，资金归口管理一人审批，重大资

金支出实行联签制度，杜绝了资金乱批的现象，严控压缩不合理支出和非生产支出，通过把住成本费用关，福利费不赤字使用关，财产投保额度关等措施，年节约生产成本支出4xx年来，压缩非生产和不合理支出1230万元，压缩基层管理费25%，年节约500余万元。

为了增加收入，我主持有关人员从财务计划开始，加大上缴款收缴力度，采取把统筹金、失业金、福利费指标落实到基层单位，年终完不成作为否决指标办法，年增加基层单位福利费70万元，失业、统筹1xx年债权回收率达到5%，几年来共清回债权700余万元，压占1700多万元，我又提出建议把公司的资产管理权归属财务处，尽最大努力确保国有资产不损失、不流失。并且对不良资产进行活化处理，几年来这一措施使公司增加现金净流量达321万元。

通过严格管理，严控了资金的流向。停止物资公司的材料转帐，贸易公司的商品转帐，停止剥离单位和成本费用单位之间的转帐，停止剥离单位同林业局之间的转帐，一切经济活动用现金结算和银行结算，遏制了腐败行为，每年控制成本费用超支在800万元左右，福利费超支在500万元左右。规范了内部银行的核算和对帐工作。对内部银行核算中历史遗留下来的违法违纪问题，专门监督，分门别类的进行了清理，达到了会计制度的要求。建立了网上银行，方便了资金运用，由于发挥网上银行的特有作用，保证了公司资金的安全完整。并通过努力实现了会计帐簿、凭证、报表全部微机化的管理。

## 一、 廉洁自律、一身正气，以身作责，搞好财务队伍建设。

身为财务战线的领军人物，我时时处处严格约束自己，严格执行《会计法》、《企业会计准则》以及公司制定的各项规章制度，在财务战线树立了廉洁自律的形象，并且把“选择学习就是选择进步”作为自己的座右铭。多年来自己从未间断学习，努力提高业务能力和知识水平，并把学习的成果较好地运用到实际工作中，为了检验自己的学习成果我多次参

加市、州组织的会计知识竞赛并多次取得佳绩。通过自己的言传身教，极大地带动了全公司财务人员学习的积极性。几年来通过考试取得会计师任职资格的有37人，初级任职资格的62人，大大提高了财务队伍的政治觉悟和业务素质。我始终把队伍建设作为头等大事来抓，不徇私情，依法、依规办事，在严肃查处的10起财务人员违纪事件中，两人开除财务队伍，两名会计调到了出纳岗位，两人留用察看，50%支付工资，对4人进行了罚款处理，通过几年的建设黄林财务队伍已经成为了一支重视学习，监督得力，业务精良，道德高尚的队伍，这支队伍已经成为了黄林的一面旗帜，并且赢得了黄林上下和职工群众的赞誉。

由于自己的努力和领导、同事以及职工群众的帮助和支持，我多次被公司评为二次创业劳动模范, 先进工作者，优秀共产党员，巾帼女状元, 连续多年被州财政局评为财务管理工作先进个人□xx年被授予全国林业系统合理化建议和技术革新活动中被评为先进个人，在荣誉面前我深知自己责任重大，在工作中还存在许多不足，需要自己积极努力克服困难，解决问题，我将继续以饱满的热情，严谨的工作作风投入我所热爱的事业中去，为黄林的振兴做出自己的贡献！

## 社区工作业绩报告篇九

本人xxx□xxxx年x月出生，汉族，中共党员□xxxx年xx月参加工作□xxxx年进入组织科□xxxx年x月任组织科副主任科员□xxxx年x月至今负责组织科全面工作。在镇党委、政府的正确领导和培养下，组织上坚决服从领导，工作上尽职尽责；思想上勤奋敬业，不断进取；作风上求真务实，开拓创新。圆满的完成了上级交给的各项任务，并取得了较好成绩，现将本人三年来工作学习情况汇报如下：

一是在政治理论方面，认真学习“三个代表”重要思想和通过相关会议精神的学习，牢固树立了科学发展观和正确政绩

观，准确把握了党在新时期的路线方针政策；二是在业务知识方面，加强对本职工作的法律性、政策性知识学习，注重坚持理论联系实际；三是虚心向领导和经验丰富的同志学习，向群众学，向实践学，取他人之长，补己之短，吸取各方面的智慧，取长补短，充实自我。通过学习增强自己迎接挑战的本领，培养自己较强的政治鉴别力、组织协调能力、沟通能力和驾驭复杂工作任务的能力，不断提高自身素质。

组织部门是组织性、纪律性极强的部门，工作中涉及面较广，而且较繁杂、琐碎，但肩负的责任重大，涉及到全镇党员干部管理、离退休、离任村干部的慰问待遇、基层党建等多方面的的工作。虽然繁琐，但我时刻提醒自己这是锻炼的一个很好的机会，时刻要求自己做到“心细、眼疾、手勤、脑灵”，统筹安排时间。三年来通过领导和同事的帮助以及自身努力，出色的完成了以下工作：

1、组织人事工作上：日常工作中我时刻以严谨的态度，较高标准完成各种报表、人事工资、干部任免、人事档案整理等工作。三年来都按照上级政策和考核结果对在编人员进行工资晋级晋档，履行审批手续，确保工资及时发放到位；认真细致地完成每年的行政事业人员年度考核备案工作、年度工资统计、人才资源统计、公务员统计、党组织党员统计、编制统计等统计工作；根据镇党委会关于人事任免的决定，按照程序规定，完成干部任免的报批及工资变动审批工作；做好年度档案整理归档工作等。

2、离退休干部管理和服务工作上，认真落实老干部生活待遇，定期走访慰问离退休人员。利用中秋佳节之机，组织全镇退休老干部召开座谈会，并发放了慰问品，使老干部们既了解了镇党委、政府的工作思路，又体会到了党委、政府对他们的关心与关爱，纷纷表示愿为镇域的发展贡献力量。对于因为身体原因没参加会议的老干部，我都将慰问品和会议的资料及时的送到老干部家里，老干部们都很感动。

3、信息管理系统的维护上，建立了3个信息系统：党员信息系统、公务员管理信息系统、干部信息系统，对于所有需要更新的信息，都做到了及时维护、更新，在年底的党统、干统、公务员统计中确保了数字的准确性，得到了上级部门的认可。

4、在加强党员干部教育管理上，一是严把党员发展关□XXXX

年在继续落实发展党员票决制、公示制的基础上，实施了发展党员预审考察工作机制。在具体操作过程中，我带领考察组成员在某村进行考察测评时，发现该村一名预备党员在预备期内表现不是特别好，群众有想法。考察后，我及时将情况反映给支部书记，要求他做好该党员的工作，指出他工作中的不足，做好转正时有可能通不过去的思想准备，更不要在思想上有波动。在党员讨论其转正时，该名预备党员没能通过按期转正，但他没有任何想法，知道自己在哪些方面还有欠缺，表示今后加以改正。通过采取这种措施，既避免了预备党员思想不通、闹情绪的现象，又使党员发展质量得到了进一步的提高。二是精心筹备村“两委”干部培训班、入党积极分子培训班，不断强化镇村干部学习。使学习内容既有政策理论知识，也有社会主义新农村建设等知识，学习形式既有领导授课也有集中交流、外出参观，增强了学习的实效性。同时认真组织机关干部按要求参加各类培训班，使机关干部能够结合本部门实际，创造性地开展工作。三是认真组织“七一”共产党员献爱心活动，各支部党员踊跃捐款，及时将款项上交有关部门。

三年来，虽然取得了一些成绩，但我清醒地认识到在工作方面和自身建设上还存在一些问题和不足。

一是自身整体素质与工作要求相比，还存在一定差距，特别是运用科学发展观解决实际问题的能力需要进一步增强。

二是理论学习的自觉意识还要进一步增强，特别是对政治理

论观点的深刻把握，对现实问题的深刻思考上下的功夫还不够。

今后我将努力纠正思想上、工作上的不足，继续发扬严谨务实的工作精神，以年轻人特有的活力和朝气全力以赴投入到全镇的经济和社会各项事业的建设中。

1. 护士个人工作业绩报告范文2015

3. 会计个人工作业绩报告范文

4. 个人工作业绩报告范文

5. 工作调动报告范文

6. 教师工作总结范文

7. 转正工作报告范文

8. 学院工作报告范文

9. 月工作报告范文

10. 日工作报告范文

## 社区工作业绩报告篇十

我叫xxx□20xx年就职于市安全纠察xxx院安全监察检查队，任主任科员，主要承担队内安全监察、大型安全活动组织和安全系统开发等工作任务。近三年来，我认真履责，踏实敬业，较好地完成了本职工作和领导交办的工作，得到了领导和同事们的认可。三年中，先后两次被评为xxx院优秀共产党员，一次被评为优秀公务员并立三等功。



三年来，我严格按照xxx院机关学习培训要求，认真参加各项学习培训活动，不断充实武装自己的大脑；连续三年参加了网上在线学习，完成基本学时要求。同时，我还不断加强自学，在党的理论、国家方针政策、法律法规和业务知识方面不断充实自己，以适应安全生产安全监察工作的综合性和专业性的需要，更好的服务于日常业务工作。

三年来，我参加了市xxx院安全检查队组织的各项大型安全任务，监察生产经营单位数百家，发现并处理安全隐患逾千项，实施行政处罚近20起，行政处罚额逾15万元。在安全检查中，我坚持依法行政，依法依规开展隐患排查，既消除了大量安全隐患，又得到被查企业和当事人的信服。在安全检查队工作期间，未发生错案或因本人安全工作引起诉讼和复议情况。

20xx年，我参与组织了天阳奥运安全生产保障工作，得到领导认可□20xx年，我又参与组织了新中国成立60周年安全生产保障工作，直接参与了天安门广场临建设施搭建、游园保障和新中国60年成就展等多项保障任务，为各项活动的安全顺利进行做出了贡献。同时□20xx年—20xx年，安全检查队实施年度安全计划。我每年平均牵头组织4—6项安全任务的落实工作，涉及危险化学品、非煤矿山、建设施工、交通运输、人员密集场所、工业企业、烟花爆竹等多个行业领域，并保障各项计划任务得到有效有力的落实。

为适应天阳市特大城市的安全需求，按照领导安排，我牵头组织制定了《天阳市楼宇内生产经营单位安全生产规范》。期间，与市住房和城乡建设委、市消防xxx院等部门进行了多次沟通，最终以规范性文件形式下发全市，促进了全市综合楼宇安全生产管理工作。在多年的工作中，还配合队领导，创设集中安全、联合安全、交叉安全和专项安全等多种安全模式，成为市xxx院乃至全市安监系统安全检查工作的样板模式，为安全检查工作的开展起到了一定的探索作用。

根据领导安排□20xx年我承担了全市安全生产安全信息系统的开发建设的工作。面对全新的工作任务，我与有关设计单位、服务支持单位反复协调沟通，同时对有关部门、区县安全纠察xxx院开展了广泛的调研；再此基础上完善了开发方案，从系统的硬件支持、模块设计、操作界面、安全检查项等方面进行了全面更新；同时组织具体的落实□20xx年8月底，安全信息系统第一期开发任务按期顺利完成，并准备在11月份在全市进行试用。

回顾三年的工作，为天阳市的安全生产工作做了力所能及的贡献，我感觉到很充实。今后无论在什么岗位上，我还将继续努力，以共产党员的标准严格要求自己，踏踏实实做好本职工作，为天阳市的发展贡献自己的力量。