

# 2023年简单辞职报告书(精选7篇)

报告是一种常见的书面形式，用于传达信息、分析问题和提出建议。它在各个领域都有广泛的应用，包括学术研究、商业管理、政府机构等。报告书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇报告呢？下面是小编帮大家整理的最新报告范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

## 简单辞职报告书篇一

尊敬的领导：

你好！

首先感谢在公司的这些年，您对我的细心栽培。看着公司的业绩日益红火，然而我也有了自己的想法，辞职的想法，这个问题困扰了我很长时间。

也许是受到老板您的影响，我认为什么事情只靠想是不行的，想要像你一样成功。只有从现在开始努力。继续充电，努力学习更多该学的知识。虽然有的舍不得，可是路是要靠我自己走的，因些选择辞职后创业变成我目前要做的事情。希望公司能够理解。

希望领导批准我的辞职请求，我会做好交接工作。

此致

敬礼！

申请人□xxx

xx年x月x日

## 简单辞职报告书篇二

辞职报告中辞职原因一项如何填写?如果用人单位侵犯你的合法权益，大可开门见山，但是如果为了更好发展或其他原因，填写辞职理由时，请一定要谨言慎行注意措辞，且不能图一时痛快得罪了人哦!来看下面：

尊敬的xx□

我自xx年来到公司，工作中得到公司和您的培养，个人得到了很大的成长，公司的文化和环境也令我工作得非常开心。

现由于个人原因，我不得不提出辞职，希望能于xx年x月xx日正式离职，请公司批准。

并请公司在x月x日前安排好人员接替我的工作，我将尽心交接。

下周一我会列出书面交接清单给您。

再次对您x年来的培养和指导表示衷心的感谢。

最后祝您□xx公司及公司的所有同事一切顺利!

此致

敬礼

尊敬的xxx人事负责人：

首先无可非议的要郑重感谢贵厂提供了近一个月的工作机会。

本人承诺的工期是一个月，因此在迫不得已要走之前必须留

下一个条理清晰，言之有理的辞职信，交待提早离开的原因。

很简单的一个，意外。

我所经历的意外首先一个是工作分配方面，我是从来没有一个当搬运的心理准备，理所当然的缺乏生理准备；无论从多方面考虑，我都不是一个很适当的人。

当然具有慧眼的厂长在开始的几天里就断言我的诸多缺陷，比如说不够力。

同在搬运的都能一次性的搬起四个以上的花满月，而我很遗憾的只能是一个；这样的失败，在几个所谓的装车高手看来显得很不力，觉得人事部请来的是个垃圾，连搬五箱都不会。

当初被众人奚落以及玩弄了一番，觉得特别无奈。

不过很快就进步了，现在大嵘华都能提六箱。

不过这样的进步让我觉得自己在很附庸和很弱智，唯一的证明就是原来自己原来也不缺乏做搬运的资质，也就是说我也能搬。

但我深谙如此的低俗的体力提升长远来说对自己并没有怎样大的好处，加上工作量巨大，与仓管缺乏默契，没有任何的工作经验导致在工作过程当中十分十分的被动，经常莫名其妙的`受到仓管的责备。

适应工作27日来，许多时候不能揣摩管理层的旨意，工作仍然时常碰钉。

当然的，当中很重要的一个原因其实是很显而易见的就是我的身体太不健壮，刚从学校走出来，经过两年高三的备试，正如某同事说的不能胜任消耗大的体力劳动，因此愈做愈碍

手碍脚，懵懵懂懂。

另外的一个意外是本人读书方面。

由于录取结果不理想，所录取的学校通知书的到来，我必须马上辞工，返校。

我很内疚在工作期间有几次迟上班的表现，由于起居交通等等原因，迫不得已。

虽然现象在组内很普遍，我依然深感歉意。

另外与小组内的人缺乏交流沟通，不很合群，工作十分消极。

但是可以肯定一点，那就是我很用心做，我有时候是不会做，而决非不愿意做；能搬五箱繁华锦秋月的，我绝对搬，但是我不行；所以有时候是一边站着等有能者搬之。

无可口非，我是很蠢。

我会承诺倘若再有机会的话，我会义不容辞回来工作。

很快我就要回校，专心从事自己的网络工作。

希望批准我的辞请，我衷心感谢，衷心感谢。

祝公司蒸蒸日上！祝各位领导同事工作愉快！

此致

敬礼

申请人□ xxx

时间：

尊敬的xx领导： 您好！

我非常感谢xx公司给我的机遇和帮助!但是由于某些个人原因，使我只能离开我热爱的公司，所以在此提出辞职申请。

为人处事等道理，我很感激公司对我的帮助，我相信这也是我一生中最难得的财富，因为这些都为我在将来的工作和生活中带来帮助和方便。

如今我将离开公司并且已受聘于另一家企业，我已考虑成熟，并且我有信心能够在新的工作岗位上充分发挥自己的专长。

我希望\*\*公司在今后的发展旅途中步步为赢、蒸蒸日上。

同时再次感谢\*\*公司让我曾经成为其中一员。

此致 敬礼

申请人□ xxx

时间：

关于个人原因辞职报告

关于员工辞职报告范文大全

在编教师辞职报告模板

乡镇辞职报告

简单个人辞职报告

酒店服务员辞职报告范文

酒店辞职报告范文模板

最简单的个人辞职报告

班主任辞职报告模板

1.辞职报告简单范文

2.简单辞职报告范文

3.辞职报告范文简单篇

4.辞职报告范文简单版

5.最简单辞职报告范文

6.简单版本辞职报告范文

7.简单辞职报告范文大全

8.简单辞职报告格式范文

9.简单辞职报告的范文

## 简单辞职报告书篇三

尊敬的公司领导：

首先，我深表歉意。我怀着复杂而愧疚的心情写了这份辞职报告。很遗憾此时突然向公司提交辞呈，纯属个人原因，无法在公司继续发展！

家里父母年纪大了，爷爷身体不好，住院奄奄一息。小时候

是爷爷带大的。有很深的感情。我是他最爱的孙子，爷爷希望我能陪他走完最后一段路。然而，我在北京也不习惯。我不适应气候或生活方式。

我以前也努力去适应，但是真的很难适应。可能是南方人的胃只适合消化米饭。

真的舍不得离开这个单位，舍不得离开同甘共苦的同事。我无法忍受同事之间的真诚和友好。当我看到公司买了很多新设备。我看到了老板要把企业做大的决心，我曾经有和企业一起成长的冲动。但是还是要决定离职，请求单位原谅我离职，批准我辞职。

同时，我很荣幸成为洪超公司的一员，我很感谢有机会在这里工作和学习。我衷心祝愿所有在洪超努力工作的员工工作顺利，事业成功！

我在此交流

敬礼！

辞职人员：

## 简单辞职报告书篇四

尊敬的项目部领导及公司领导：

非常感激公司多年来的关爱与培养，让我从一个初涉社会的学生，变成了一个能在经营合同管理方面具有丰富经验的`专业管理人员。回首过去，自进入公司后，亲眼目睹了公司逐步的发展，公司现在在各方面的管理逐渐变得越来越规范，各方面都在向好的方向发展，看到公司的今天我感到无比的欣慰，也希望公司能够一如既往地向前发展。

转眼，来到公司已将近xx年。在过去的这些岁月里，我得到了公司各位同事和领导的多方帮助和鼓励，我非常感谢。当然，我也将我xx年最好的青春献给了公司。在这个公司里我有过欢笑，也有过泪水，更有过收获，还有我的许多好兄弟、好朋友。以前我从来没有想过有一天会离开公司，我原认为我会一辈子都留在公司，直到退休。可是，这几年随着年龄和阅历的增长，我发现原来是我太单纯了，有些事想得太简单了，我终于发现“我爱公司，可是公司却不爱我”。

最后，特别声明，我的辞职理由以上已经说明清楚，纯属个人行为，与西格项目部的领导和同事无关。再次感谢西格线项目部领导对我一直以来的关爱和信任，向所有帮助过我、曾和我一起并肩作战的兄弟姐妹、朋友、领导致敬！祝公司事业蒸蒸日上，步入新的辉煌！

此致

敬礼！

20xx年xx月xx日

## 简单辞职报告书篇五

尊敬的公司领导：

您好！

首先致以我深深地歉意，怀着及其复杂而愧疚的'心情我写下这份辞职信，很遗憾自己在这个时候突然向公司提出辞职，不能在公司继续发展，辜负了公司领导对我的一片厚爱 and 期望。

在xx工作一年多的时间里，我有幸得到了各位领导及同事们的倾心指导及热情帮助，在本职工作和音乐专业技能上，我



得到了很大程度的提高，在此感谢xx提供给我这个良好的平台，这一年多的工作经验将是我今后职业生涯中的一笔宝贵财富。

在这里，特别感谢各位领导在过去的工作、生活中给予的大力支持与帮助；尤其感谢xx□xx等，一年来对我的信任和关照，感谢所有给予过我帮助的同事们。

望批准我的申请，并请协助办理相关离职手续，在正式离开之前我将认真继续做好目前的每一项工作。

祝公司事业蓬勃发展，前景灿烂。

辞职人□ xxx

时间： 年 月 日

## 简单辞职报告书篇六

尊敬的公司领导：

您好！

首先非常感谢公司给予的机会，让我在碳资产管理中心工作；同时感谢部门领导给予的信任和栽培，让我在过去的一年里业务能力得到了极大的提升，并获得了更加丰富的人生经验。但因个人职业生涯规划等原因，很遗憾向公司提出辞职。

回顾过去的1年，公司给予我们良好的工作平台和学习机会，让我积累了实践经验的同时也接触到行业领域的前沿。此外，在融洽的工作氛围中，得到领导、同事们的帮助和认同让我深感幸福，人际交往能力得到了提升。和同事们一起愉快的工作是我初入社会的一段难忘经历，我常常为有这样优秀的工作环境和人际环境感到无比的愉悦和骄傲，对大家在我工

作过程中给予的帮助和支持无言以表，只能再次深深感谢！

在过去一个月中，我已逐步完成了工作交接等各项事宜。我保证，本人离职后遵守职业道德，绝不做出任何有损公司利益的事，也不泄密。最后衷心祝愿公司及部门业绩一如既往一路飙升！领导和各位同事工作顺利！

请领导审查批准！

此致

敬礼！

申请人：

## 简单辞职报告书篇七

尊敬的局长、诸位局领导：

首先我对前段时间没有在职工作表示深深的歉意，诚望各位领导谅解。

我自x年来本单位工作，在此工作期间多受诸位领导的悉心照顾，在此表示深深的谢意！最近因为身体和其他一些原因不能继续安心工作，经过慎重考虑，决定请求辞职！我在离职以后会更加关心单位的工作，更加珍惜跟领导及同事建立的深深的友情！预先感谢局领导批准！

申请人：

x年x月x日