

2023年会计社会调查报告(汇总10篇)

报告在传达信息、分析问题和提出建议方面发挥着重要作用。优秀的报告都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？下面是小编给大家带来的报告的范文模板，希望能够帮到你哟！

会计社会调查报告篇一

该公司总的来说较真实、准确地反映了成本核算过程，同时充分地体现财务会计的权责发生制原则、配比原则、历史成本原则和会计信息可理解性、相关性、可比性、重要性原则。

第一，由于生产规模较小，呈大量连续多步骤性，且管理上不要求提供各步骤的成本资料，所以采用了品种法计算两大产品成本是正确的。

第二，由于毛竹存放于同一场地，且大小不一，质量相差较大，每个月采购量变动较大，每根毛竹锯断后有多少用于生产竹条席，没有固定比例，这样必须有一个分配标准，才能计算分配计入两种产品，该公司选用两种产品第一道粗坯在产品重量分配标准，粗坯是由毛竹粗加工而成，可以看出，该分配标准与对应的毛竹实际成本大小有比较密切的联系，因而是合理的，且粗坯产量由车间生产统计资料取得，较为简便。

第三，制造费用分配按生产工人工资比例分配法，由于各产品的工艺过程机械化程度和生产工人操作技能大致相同，且统计机器工时有困难时，采用工资比例法是合理的。

第四，生产费用在完工产品和在产品之间的分配采用约当量比例法，该公司两大产品的各步骤在产品数量大，月末在产品数量变化也较大，并且能正确统计月末在产品结存数量，管理上又不需要提供各步在产品成本，显然，采用约当量法

是最合理的，在产品完工率是按上年的各步骤（各车间）的平均工资总额比重计算，因为各产品完工程度与生产工资累计比重基本相对应，符合配比原则。

不足之处：每个月都要计算粗坯产品毛竹单耗，且每个月都有小幅度无规律变动，不利于车间生产成本控制；主要原材料毛竹分配修正系数是生产车产多次实际测试得出的数据，带有一定的主观性，需要与上年实际成本或销售价格比较，不断修正；各步骤在产品结存数量大，统计工作量大，其准确性难以保证。

会计社会调查报告篇二

想要让老板重视财务工作，先要让其了解财务工作的重要性，公司老板对财务工作的高度重视会激励及督促财务人员完工作，，因为中坚力量的重视才会真正让员工的作用发挥到最大。曾经听过看过一个漫话，说中国的长征4号成功发射了，但却连电池都做不好。有关人事就提出来，当国家领导支持哪一块，哪一块就会有出色的成绩，还有人开玩笑说，哪一天，中国的领导人下指令要将电池做好，那中国的电池肯定会是世界一流。这绝不是玩笑，当领导给出绝对的重视与支持，我们才能将工作完善及顺利地开展。

（二）、调查与评价客户资信情况，建立客户资信档案

公司客服应该建立客户信用资料，。为企业的所有客户建立一个完整交易记录，作为对客户信用管理的基础。该数据可作为对客户查询和信用分析的主要信息来源。

对客户资信程度的高低通常取决于以下五个方面，信用品质、偿付能力、资本、抵押品、经济状况。根据这五个方面设计一组具有

代表性，能够说明客户信用品质、付款能力和财务状况的定量指标和定性指标，如赊购付款履约情况、资产负债率、流动比率、存货周转率等等，作为信用风险评级指标。根据各项指标的重要性确定其相应的风险权数，然后对客户资信展开调查，计算各客户累计风险系数，按照客户累加风险系数进行排序，给客户打分，评定客户的信用等级，并对客户档案资料实行动态管理，实时更新。这样可以及时获取有关外界环境变化的信用，调整客户的信用等级记录，改变自己的销售策略；同时还可以审查旧的信用标准是否需要调整。对长期往来的客户，更应当建立起完善的客户资料，这样更利于作出最客观、准确的判断。

在进行商品销售前，销售部门一定要了解对方的需求，掌握对方公司的详细资料、经营状况和财务状况，调查该公司在行业中的地位 and 影响，经营者的信誉和能力。根据调查所得到的企业资料，然后与财务部门一道共同分析确定对方企业的信用标准，最后整理、分类登记，作为公司的客户资料保存，为在销售中选怎样的信用政策及交易方式作参考，以减少交易风险。这就要求不仅要对新客户进行调查，对老客户一次交易的履行情况也应在该公司的客户资料中详细记载，特别是对那些虽有一定业务量但成交金额突然变大，或要求放宽条件的客户应重新调查。

（三）、完善收款制度，制定奖惩规定

对于对方一直信用良好，暂时资金困难的，可以暂时宽限，但应积极派人沟通，争取在增进相互业务关系中妥善解决账款拖欠问题；对信用品质不良的客户，应加紧催收，必要时应采取法律手段，加大催讨力度，尽可能收回债权。要制定收账的目标责任制，原款项经办人、部门领导或单位负责人应为某项应收账款的当然责任人，按客户分工，将清理回收目标任务层层分解，落实到人，并严格考核，奖罚分明，提高催讨人员的积极性和效果。对追债部门追回的账龄较长、金额较大的应收账款按追回金额的一定比例给予奖励，这样

可以增强追债部门的积极性和主动性。而在考核计算业务部门的利润、奖金时，应对该业务部门按其所发生的应收账款金额的大小、账龄的长短分别以不同的比例在利润、奖金中扣除再计发奖金。这样将利润、奖金与应收账款挂钩，增强了业务部门的风险意识，积极的调动了企业的流动资金。

（四）、建立坏账准备金制度

损失，计提相应的坏账准备。当发生坏账时，用提取的坏账准备金抵补坏账损失。可以有效化解企业的坏账风险，积极弥补坏账损失。

会计社会调查报告篇三

应收账款是指企业承建工程应向发包单位收取的工程进度和列入营业收入的其他款项，以及销售材料物资，提供劳务等，应向购货单位或接受劳务单位收取的款项。下面我就将应收账款方面的具体情况作以下分析：

应收账款是企业扩大市场份额，争取竞争主动性的强有力的措施。一个公司为了在激烈的竞争中立于不败之地，不断开发新产品、开拓新市场并制定新的营销策略。随着业务发展不断扩大，公司内部财务管理制度日趋规范，应收账款的管理制度也更加完善。其在应收账款管理方面应要做到以下几点：

（一）制定合理的信用政策和有效的信用标准。公司财务部门强化会计基础工作，规范会计核算，在做好应收、应付款项的日常工作外，根据应收账款的特点结合自身的具体情况，制定往来款项的信用政策和制度，并严格执行。公司根据不同时期、不同市场环境、不同的销售合作对象，制定出不同的信用期间、信用标准和现金折扣政策，尽量为减少坏账创造条件。该公司决定给予客户信用优惠时，必须考虑具体的信用条件。在制定信用标准时应考虑同行业竞争对手的情况、

公司承担违约风险的能力以及客户的资信程度，在成本与效益比较原则的基础上，确定适宜的信用标准，对客户信用等级做出合理的判断并决定是不是给予客户优惠。

要，划分客户的信用等级，对于不同等级的客户给予不同的信用优惠或附加限制条款。

（三）定期编制报表。公司应按照客户账期情况设立报表，详细反映内部各业务部门以及各个客户应收账款的发生、增减变动、余额及其每笔账龄等财务信息，每周由财务部门主管信用控制管理人员发送给相关业务部门人员跟进。同时加强合同管理，对客户执行合同情况进行跟踪分析，防止坏账风险的发生。通过报表的编制，公司管理决策层和相关部门就能够准确、及时、全面地掌握应收账款的现状，有针对性地制定欠款催收政策。

（四）公司应该采用账龄分析的方法计算每一笔应收账款的账龄和所有应收账款的平均账龄，并以此来强化应收账款的回收工作。为了加快应收账款的变现速度，除了制定合理的奖惩措施外，也应该制定合理有效的收账程序和方法，如采用电话、信函和发电子邮件等通信方式，也可采用个人拜访或委托专门收账机构进行回款，必要情况下，也可以对欠账客户采取提起法律诉讼的方式来收回应收账款。

（五）重视做好客户的信誉评价工作。销售人员不能一味追求销售量，收款是比销售更需要管理和慎重的环节。要回避应收账款的风险，就必须定期对客户进行信用评价，并根据信用评价结果确定销售政策。在与客户建立新的合作关系的时候，事前一定要做评审，综合评价这个客户的品德、能力等，在合同执行一段时间后，就要对此客户进行一次综合评审，对于一些毛利不理想的客户，在查找自我成本控制问题的同时，也需对确实没有合理利润的客户中止合同。

（六）对客户的信誉要进行长期动态的监管。由于市场环境

各个因素的影响，客户的经营状况、偿付能力也会随之变化，所以在与客户建立长期合作关系后，要注意后续的监督调查，根据客户的状况调整销售策略。

公司要发展，必须扩大业务，将必然会出现赊销，应收账款回收风险以及由此而产生的财务风险总是并存，只要公司采取适当的信用政策及有效的管理方法，就能使应收账款风险降低、收益最大。相信在公司管理层的正确领导和全体员工的共同努力下，企业在今后的各方面会有更新的突破，取得更好的发展。

此次的调查时间虽然不长，但是收获颇多。通过这次调查，我有了很深的体会，感觉到理论和实践之间还是有一定差别的，因此本人在实践过程中能主动的请教，虚心的学习，尽量把理论知识融入到实践中去，使自身的理论知识更上一个台阶，实践能力与水平也得到较大地提高。

会计社会调查报告篇四

暑假期间，我有幸能有机会进入浙江省衢州市东方大酒店有限责任公司的财务部进行为期二十天的会计实践工作。通过这段时间的切身实践，不但使我体会到了将会计理论实际应用于会计实务操作中的重要性，更令我学会了一些如何在社会中为人处事的道理。

正所谓百闻不如一见，经过这次自身的切身实践，我才深切地理会到了走出课堂，投身实践的必要性。平时，我们只能在课堂上与老师一起纸上谈兵，思维的认识基本上只是局限于课本的范围之内，这就导致我们对会计知识认识的片面性，使得我们只知所以然，而不知其之所以然！这些都是十分有害的，其极大地限制了我们会计知识水平的提高。虽然我们已经历了会计模拟实验的磨砺，但那毕竟只是个虚拟的业务处理程序，其与实际的业务操作相比还是有一定的差距的，这是实验室所替代不了的，是要我们走出去才能学到的。

课本上所学到的理论知识只是为我们的实际执业注明框架、指明方向、提供相应的方法论，真正的执业技巧是要我们从以后的实际工作中慢慢汲取的。而针对实际操作中遇到的一些特殊的问题，我们不能拘泥于课本，不可纯粹地以本为本，而应在遵从《企业会计准则》与《企业会计制度》的前提下，结合本企业的实际情况可适当地加以修改。这就将从课本上所学的理论知识的原则性与针对实际情况进行操作的灵活性很好地结合起来。如课本上及会计模拟实验中都要求将记帐凭证分为收款凭证、付款凭证及转帐凭证三类凭证，但我所在的衢州东方大酒店财务部就根据自身业务相对简单的特点及节约会计成本的考虑，而将三类记帐凭证都统一为一种类型的记帐凭证。

更重要的是，我在此次实践中深刻地体会到了会计电算化的重要性与便捷性。由于电脑技术的快速发展及电算化理论的普及，现在，大部分的企业都已采用电算化记帐。这就要求我们能将会计知识与计算机知识很好地结合起来，一旦熟练掌握了会计的电算化技术，那将大大地简化会计帐目的处理程序，从而最终将会计人员从烦琐的手工记帐工作中解放出来。只要企业实现了电算化，企业的会计人员只需将每笔业务的相应会计分录输入电脑之中，之后电脑便会自动生成记帐凭证、明细帐、总帐以及报表会计资料，从而极大地节约了人力，提高了企业会计部门的工作效率。

由于衢州东方大酒店还拥有一个东方商厦这样的子公司，所以经常会涉及到一些母子公司间的内部往来款项及代收、代付等业务，这无疑进一步加深了我对高级财务会计中所学的母子公司往来的理解。但唯一遗憾的是，我所在期间并不是公司合并报表期间，这就使得我失去了加深了解合并公司报表的机会。

在此期间，我还粗略地了解了公司的会计组织的设置情况，让我切身了解到企业会计部门是如何进行内部控制及会计职权适当分离的，这一点对于任何企业来说都算得上是至关重

要的，且是必须牢抓的。

限于时间的不足，我只在该公司实践了短短的二十天。虽说时间很短，但其中的每一天都使我收获很大、受益匪浅，它不但极大地加深了我对一些会计知识的理解，从而真正做到了理论联系实际；更让我学到了很多之前在课堂上所根本没法学到的东西，这对于我的学业，乃至我以后人生的影响无疑都是极其深远的。

1、你认为思想汇报专题我们这个社会中有哪些社会歧视？

性别家庭背景年龄，身高，外貌 有钱程度，还有是否是城市户口，是否本地口音，比如在广州人就看不起不说广州话的人。

2、你认为你在这个社会中你遭受了哪些歧视？

性别身高，还有就是口音，在找工作时遭到身高歧视，现在很多招工广告就明显带有歧视的要求。

3、你认为在受到歧视的时候给你造成了哪些伤害？

觉得自尊受到伤害，心理上不平衡，认为那样做违反了法律的（我是学法律的）。

二、被调查对象b□在读大学生：

1、你认为我们这个社会中有哪些社会歧视？对看上去不顺眼的有歧视。

2、你认为你在这个社会中你遭受了哪些歧视？

这个呀，在不同时期，不同的状态下有不同的吧，不好说，比如我去群光的时候，看珠宝的售货员就有些歧视意味。

3、你认为在受到歧视的时候给你造成了那些伤害？

这个呀，在最受歧视的时候，让我觉得歧视我的人很可笑，我并不是像他们认为的那样的以前的不记得了。

1、你认为我们这个社会中那些社会歧视？

2、你认为你在这个社会中你遭受了哪些歧视？都有哪种类型？

要说社会上的遭遇，我觉得学生还是经历少点，现在可能就是因为阅历，年龄吧，前边还没说到，不好意思不过这些都是小方面，将来的话，可能会有的。

3、你认为在受到歧视的时候给你造成了那些伤害？

自尊就是自尊心受挫，可能心里很不平衡，反正有可能。因为自己得到的是不公平，从而能再产生报复心理就很难说了。

1、你认为我们这个社会中那些社会歧视？

有工种，比如脑力劳动者就看不起体力劳动者；还有地位还有收入学历找工作的时候人家要本科的，专科免谈，我是专科毕业，所以认为这是歧视。

2、你认为你在这个社会中你遭受了哪些歧视？

嗯好像没有吧，我这公司是一个韩国贸易公司在苏州的办事处，人不多，不好说。

3、你认为在受到歧视的时候给你造成了那些伤害？

重要的心理上，当时只是觉得郁闷。这些歧视对我伤害比较大，因为失去了和更多人公平竞争的机会，这样我得走好多弯路，付出更多才能达到一个目标。

心理伤害和自尊

分析：此次调查因现实条件的限制，是通过网络聊天的方式来进行的网络聊天在理论上比现实调查要真实的多，因为网络上可以消除很多面对面调查中存在的障碍。这次调查了五个对象，其中有四个是在读大学生，如此取样是不科学的，这也是无奈的选择基本上只有大学生对这个调查感兴趣，很少工作了的人愿意做。而就从这几个调查对象来看，调查结果也不尽人意：一是对歧视现象关注不够；二是对歧视这个概念还很模糊，通常把歧视和偏见混淆。在这里推测工作了的人不感兴趣的原因：

一、为生计奔波而漠视歧视现象；

二、一直处于一种歧视状态，形成了习得性无助；

三、根本没有意识到自己所处情形为歧视状态。综调查对象所言，推测形成整个社会对歧视现象的态度的原因：许多国人的关于的歧视意识没有启蒙，即使有所启蒙，也为整个社会整体所淹没。

会计社会调查报告篇五

(商学院会计五班，学号200941736201)

一、实践调查的目的

(一) 实习的目的和意义

随着会计制度的日臻完善，社会对会计人员的高度重视和严格要求，我们作为未来社会的会计专业人员，为了顺应社会的要求，加强社会竞争力，也应该严于自身的素质，培养较强的会计工作的操作能力。专业社会实践调研活动一种学生深入社会实地从事专业社会事件调查研究或专业管理的实践

活动。专业社会调研活动的开展，有利于加强学生对国情、民情以及社会生活的了解，也有利于提高学生专业知识和专业技能的理解，对以后学生步入社会奠定了扎实的实践基础。

（二）调研时间

利用寒假的休息时间来到高新技术开发区进行深入调查。

（三）调研对象

河南天方药业股份有限公司

（四）调研方法

实地调查。利用问卷调查的方法对企业财务会计方面的内容进行调查。

（五）公司概况

业第二位，年产乙酰螺旋霉素500吨，居全国第一位。公司生产装备居全国一流，拥有国内外先进生产、检验设备近万套，生产基本实现计算机自动控制，具有完善的质量检验和质量保证体系，公司生产的11个类型350个品种规格的产品畅销全国及西欧、东南亚、中东的一些国家和地区，主导产品天方罗欣、乙酰螺旋霉素、维脑路通和金霉素的市场占有率分别达到95%、55%、40%和30%。“一流技术、一流管理、一流产品、一流服务”是天方锻造品牌不变的目标，先进的检测手段，精益求精的管理，保证了天方一流的产品质量。“质量第一，用户至上、开拓进取、勇创一流”是天方永远的宗旨。

（一）调查内容

我将单位的财务人员设置、账册设置、预算管理等作为主要调查内容，具体包括为：

1. 岗位设置状况，主要针对是否设有会计、出纳、保管。
2. 人员素质情况，主要针对是否有专业证书、是否专职、是否遵守财务人员的职业道德等。
3. 账册设置情况，主要针对总账、明细账、银行存款日记账、现金日记账等账册设置是否齐全，记载是否及时，账账、账证、账实是否相符。
4. 主要针对内部财务制度是否健全。

（二）调查过程

利用亲戚关系深入企业向企业员工派发调查问卷，分现场调查和问卷回收两种形式，分头进行调查。针对普通员工，进行午休时间或是下班时间进行现场问卷访问的形式调查，而针对内部高层人员则进行问卷发放回收的方式，以适应他们的工作安排。

通过这次调查，发现该公司岗位设置，账册设置基本齐全，记载及时，基本上做到了账账、账证、账实相符。账务做到了日清月结。财务人员均取得了专业证书，都能够遵守会计职业道德，没有发现提供虚假财务会计报告、做假账、隐匿或者销毁会计凭证、会计账簿、财务会计报告、贪污、挪用公款、职务侵占等与会计职务有关的违法行为发生。而且公司财务管理制度完善、健全，并制定了各项规章制度。

该公司还有一些方面值得我们学习和借鉴：

（一）岗位设置与分工

他们合理的设置了会计工作岗位，坚持不相容岗位相互分离，确保了岗位之间权责分明，相互制约、相互监督，使内部控制制度不折不扣地贯彻执行，基本做到了数据维护管理与电

算审核相分离；数据录入与审核记账相分离；记账人员与经济业务事项和会计事项的审批人员、经办人员的职责权限明确分工，并相互分离、相互制约。

（二）票据管理

票据是单位财务收支的法定凭证和会计核算的原始凭证。因此，空白票据是由专人去保管，保管票据的人员没有参与银行的全部印鉴章的保管，这也遵循了不相容职务分离的原则。票据保管人员对票据的领用和使用上严格遵守了票据管理条例，基本上能够按照规定的要求使用，对因填写错误而作废的票据，做到了全部联次保存。记账人员在会计账簿的摘要中对已使用的票据号码作了记录，以便随时检查已使票据号码的连续性。另外，未经批准公司财务人员没有发现擅自将票据背书转让、擅自签发空白支票，对已经开出的银行本票、汇票等，做到了随时关注使用情况，期满后立即进行了使用余额的核对和记录。每月还由专人将银行对账单与账簿记录进行核对，还将票据的使用情况与银行对账单有关记录一一核对，做到了账证相符。加强票据管理是公司内部财务管理制度的一项重要内容，在工作中该公司建立了严格的票据保管制度，做到了专人保管制度；专库保管制度；专账保管制度；保管交接制度；定期盘点制度。

（三）资金管理

一是加强现金管理，严格执行了国家现金管理条例及实施细则。对现金收入，如：银行提取的现金、职工归还的各种借款、其他收入等，按银行规定的库存现金限额，超出限额部分及时的送存银行，禁止挪用现金和白条抵库等现象发生。二是出纳办理的现金收支业务是以会计审核确认的会计凭证为依据的。职工个人预借的现金都是经过领导签字批准后，才予以支付的。三是出纳员对已办理收支业务的原始凭证都分别加盖了“收讫”和“付讫”戳记。同时还及时的根据记账凭证登记了现金日记账和银行存款日记账，做到了日清月

结，账账、账证、账实相符。

（一）改进公司财务会计方面的. 建议

（一）为了促进公司经济业务的发展，提高公司的经济效益，规范财务工作，应该根据国家有关财务管理法规制度和公司章程有关规定，结合公司实际情况，严格制定一套合理的财务管理制度。

（二）公司会计核算要遵循权责发生制原则。

（三）做好财务管理基础工作，建立健全的财务管理制度，认真做好财务收支的计划、控制、核算、分析和考核工作。

（四）财务管理是公司经营管理的主要方面，公司财务管理中心对财务管理工作负有组织、实施、检查的责任，财务人员要认真执行《会计法》，坚决按财务制度办事，并严守公司秘密。同时要对财务人员的培训加大力度，财会人员的再教育主要是通过自学和每年一次的财政部门组织的培训来完成。致使相关专业知识更新较慢，涉猎不够广泛，这也在一定程度上制约着会计工作的发展。

（五）加强原始凭证管理，在原来的工作基础上，做到更加制度化和规范化。

（六）做好会计审核工作，经办财会人员应认真审核每项业务的合法性、真实性、手续完整性和资料的准确性。编制会计凭证、报表时，应经专人复核，重大事项应由财务负责人复核。

（二）对社会实践调查的建议

希望有机会的话学校或是老师可以组织我们进行实习，因为一般的企业若不是因为熟人则很难深入企业内部，无法进行

准确的调查。希望老师可以帮我们联系企业公司让我们多增加动手能力，而不是整日坐在教室做账。因为理论和实践还是有很大的差距，希望可以理论和实践相结合，让我们对书本的知识有更加深刻的认识，也对我们以后实习或是找工作有很大的帮助。

企业财务会计信息调查问卷 企业名称：

1. 本调查问卷由企业分管财务工作的负责人填写
2. 请在符合你判断的选择题标题上打勾，如果多项被选答案均符合您的判断，您可以同时选择多项。
3. 希望能够得到你们的支持与合作，本次调查问卷不对外公开。

一. 基本情况

1. 企业所属行业

2. 企业类型

a个人独资 b合伙企业c有限责任公司d股份有限公司d其他

3. 本单位工资附加费包括（多选）

4. 您认为目前财务制度是否完善

a非常完善b较完善 c一般d不完善

二. 财务机构情况

1. 有无独立的财务机构 a有b无

2. 会计、出纳岗位是否分设 a是b否

3. 本单位是否实行会计电算化 a是b否

4. 是否执行小企业会计制度 a是b否

5. 本单位的会计组织结构（多选）

a会计核算 b档案管理 c报表分析及编制 d发票管理

6. 本单位财务人员人数

a 2人以下人b 2至5人c 5至10人d 10人以上

三. 会计核算情况

1. 是否按照会计制度设立会计科目 a是 b否

2. 是否按照会计制度和核算要求设立明细账 a是 b否

会计社会调查报告篇六

我国民营企业在国家的政策的扶持下迅速发展，目前个体、私营小型工业企业总数占全国工业企业总数的77.7%，小企业财务工作从20xx年1月1日起执行国家财政部出台的《企业财务会计制度》，会计核算的目标最重要的是满足税收和企业管理的需要。而小型工业企业中的财务工作中，最繁琐、专业技术要求高的就是工业产品的生产成本核算过程，针对小企业经营规模较小，生产呈连续多步骤、大量性，且产品多种，但管理上不要求提供各步骤的成本资料，只要准确地计算出产成品成本的实际情况，如何准确、简便、高效地核算产品生产成本呢？为此，笔者历时20天的时间，采取直接访问做笔记的方式对宏丰竹业有限公司的财务生产成本核算进行调查，每天用1个小时的直接询问成本会计有关资料，用约2小

时时间亲自到车间了解生产工艺过程和核对车间基础统计数据，其余时间写笔记，做总结。在实践中运用所学会计专业知识。现将调查情况报告如下：

会计社会调查报告篇七

xxx广告公司财务管理的调查报告为了运用所学习的专业知识来了解会计核算的工作流程和管理办法，加深对会计工作的认识，将理论联系与实践，培养实际工作能力和分析解决问题的能力，达到学以致用目的，为今后更好地工作打下坚实的基础。

我于20xx年3月20日——20xx年4月20日在xx广告有限公司进行了实践调查。一、调查单位基本情况xx广告有限公司是一家在省内高速公路两侧制作与发布广告的公司。

其实任何一个单位，都有自己的管理制度、方针和政策，该公司也不例外，虽然公司内部人员不多，但单位财务会计机构内部工作岗位设置是依据内部控制制度关于不相容职务分离的原则。内部岗位分工是按照“经办、审核、复核、审批”四分离原则确立的，在岗位设置与业务分工中坚持相互制约、相互监督的原则。

该公司财务科设有财务负责人1名，会计2名，出纳1名，保管1名，其主要是核算公司所发生的经济活动，报告该公司的财务状况和经营成果，并及时、准确、完整地记录、计算、报告财务收支和业务开展情况，为下一步工作提供真实、完整的会计信息。

二、调查内容我们将单位的财务人员设置、账册设置、预算管理作为主要调查内容，具体包括为：

1、岗位设置状况，主要针对是否设有会计、出纳、保管。

2、人员素质情况，主要针对是否有专业证书、是否专职、是否遵守财务人员的职业道德等。

3、账册设置情况，主要针对总账、明细账、银行存款日记账、现金日记账等账册设置是否齐全，记载是否及时，账账、账证、账实是否相符。

4、主要针对内部财务制度是否健全。

三、调查结果通过这次调查，发现该公司岗位设置，账册设置基本齐全，记载及时，基本上做到了账账、账证、账实相符。

账务做到了日清月结。财务人员均取得了专业证书，都能够遵守会计职业道德，没有发现提供虚假财务会计报告、隐匿或者销毁会计凭证、会计账簿、财务会计报告、贪污、挪用公款、职务侵占等与会计职务有关的违法行为发生。

而且公司财务管理制度完善、健全，并制定了各项规章制度。同时我还发现该公司有几点好的做法：

（一）岗位设置与分工虽然该公司成立时间不长，但是他们合理的设置了会计工作岗位，坚持不相容岗位相互分离，确保了岗位之间权责分明，相互制约、相互监督，使内部控制制度不折不扣地贯彻执行，基本做到了数据维护管理与电算审核相分离；数据录入与审核记账相分离；记账人员与经济业务事项和会计事项的审批人员、经办人员的职责权限明确分工，并相互分离、相互制约。

（二）票据管理票据是单位财务收支的法定凭证和会计核算的原始凭证。因此，空白票据是由专人去保管，保管票据的人员没有参与银行的全部印鉴章的保管，这也遵循了不相容职务分离的原则。

票据保管人员对票据的领用和使用上严格遵守了票据管理条例，基本上能够按照规定的要求使用，对因填写错误而作废的票据，做到了全部联次保存。记账人员在会计账簿的摘要中对已使用的票据号码作了记录，以便随时检查已使票据号码的连续性。

另外，未经批准公司财务人员没有发现擅自将票据背书转让、擅自签发空白支票，对已经开出的银行本票、汇票等，做到了随时关注使用情况，期满后立即进行了使用余额的核对和记录。每月还由专人将银行对账单与账簿记录进行核对，还将票据的使用情况与银行对账单有关记录一一核对，做到了账证相符。

加强票据管理是公司内部财务管理制度的一项重要内容，在工作中该公司建立了严格的票据保管制度，做到了专人保管制度；专库保管制度；专账保管制度；保管交接制度；定期盘点制度。

（三）资金管理一是加强现金管理，严格执行了国家现金管理条例及实施细则。

对现金收入，如：银行提取的现金、职工归还的各种借款、其他收入等，按银行规定的库存现金限额，超出限额部分及时的送存银行，禁止挪用现金和白条抵库等现象发生。二是出纳办理的现金收支业务是以会计审核确认的会计凭证为依据的。

职工个人预借的现金都是经过领导签字批准后，才予以支付的。三是出纳员对已办理收支业务的原始凭证都分别加盖了“收讫”和“付讫”戳记。

同时还及时的根据记账凭证登记了现金日记账和银行存款日记账，做到了日清月结，账账、账证、账实相符。

（四）经费管理加强财务审核制度，建立严格的支出审核制度，对于办公费、印刷费、宣传费、设备购置费以及按规定支付给职工个人的工资、奖金、津贴等每一项开支，都严格按照规定的权限审批后给予了报销。

制定严格的经费开支报销程序，每一笔开支都必须取得合法的单据，并由经办人员签字，主管领导审批，财务人员审核后才能给予报销。加强资金的事前监督和事后监督。

（一）为了促进公司经济业务的发展，提高公司的经济效益，规范财务工作，应该根据国家有关财务管理法规制度和公司章程有关规定，结合公司实际情况，严格制定一套合理的财务管理制度。

（二）公司会计核算要遵循权责发生制原则。

（三）做好财务。

会计社会调查报告篇八

几年来，公司在经营不断发展，业务不断扩大的客观需要的前提下，财务管理得到董事会等各级领导的极大重视，行业会计制度日趋规范，会计核算、会计监督、会计预算也更加完善。

（一）合理规范财务会计核算基矗

近年来，在担保待业和金融、财政部门的要求下，公司在会计核算、会计监督、会计预算等各方面向规范化、制度化、标准化方向努力。公司根据行业会计制度和会计准则统一制订了会计凭证，对财务票据实行专人管理，并且建立了担保企业台账记录和贷款时间记录克服了过去管理不严、资料不全、数据不齐等不规范现象。

（二）建立、健全成本费用明细分类目录。

它能确保公司内部成本核算和预算合同的统一口径，使其更有利于同行业信息的沟通和对比。虽然公司成立至今不过短短5年，但是公司的人员变动和注册资本的变动以及业务范围的调整都需要在贯彻行业会计准则时有不同的要求。因而，在新的形势和外部环境下，如何适应新形势需要是财务人员的迫切任务。因此，根据现行担保行业的特殊性，结合本公司的实际情况，对分类目录进行归集，并对二、三级科目进行整理，以保证会计数据符合可比性原则和一贯性原则。

（三）进一步完善会计报表的编制和管理制度。

编制出来的会计报表要符合各级领导的需要，这就要对公司内部现行的报表内容作适当的调整和充实，以保证公司领导内部管理的需要。并按月、季、年提供财务报表资料和财务报告分析，董事会的决策提供强有力的支持，并积极履行会计职能。

（四）建立、健全财务预算制度，提高资金利用效率。

为确保公司合理正常的运行，压缩不合理的开支，充分发挥资金盗用的最大化。公司各部门实行费用预算管理，加强会计监督，不仅能合理安排资金，提高资金利用率，更有利于控制和杜绝一切不合理开支，以达到降低费用增加利润，保证所有股东的收益，财务预算制度的贯彻实施也促进了财务工作制度化 and 规范化。

（五）适时开展“会计法”教育。

切实贯彻会计制度涉及到许多相关人群，如总经理、营运总监、行政总监等，只有大家统一认识，业务上就能很好的沟通，这样公司才能顺利地运营下去。因此，公司多次组织相关人员进行相关业务知识的培训，内容包括二个方面：一是

会计法和有关相关会计知识及人力、物力、财力的投入和消耗。二是有关财务报表的简介，使他们了解相关方面的内容。

虽然这次社会实践时间很短，但感觉到公司的整个管理，尤其是财务会计工作比较规范、出色。公司在整个担保行业里起到一个排头兵的角色。由于近年来国家的支持，这个新兴的行业发展很迅猛，从做大做强要求来看，公司财务会计也面临着新的挑战，目前我认为该公司在财务会计方面存在以下几方面的问题：

（六）财务会计管理服务对象不能面对不同层次

（七）内部管理报告的报告形式与报告内容不完善

（八）财务人员的知识结构不完善

（九）财会电算化不强

这次在常州市民生融资担保有限公司的社会实践，虽然时间不长，但是收获颇多。开始认为社会实践只是走走过场形式一下而已，不会对自己有什么帮助，但事实上，通过这次实践，我有了很深的体会，感觉到理论和实践之间还是有一定差别的，在实践中能主动的请教，虚心的学习，学会了日常财务工作的一般流程、尽量把理论知识融入到实践中去，使自己的理论知识更上一个台阶，而且实践技能与水平得到提高。在实践中与该公司领导和一般科室人员相处关系融洽，锻炼了自己在社会上人与人之间相处的方式、方法，深刻体会到立足于社会是多么不容易的一件事情。

1、根据各管理层次的相应职责范围提供其所需的会计信息。当前，尤其应该将董事会这一最高管理层次由于其独特地位而需要关注的公司治理信息、受托责任履行状况。企业竞争表现、销售和盈利的总趋势、本期战略计划以及重要投资项目的实施情况等应纳入财会部门的视野之中，并主动研

究和及时满足董事会的会计信息需求。

2、为了使财会人员提供的针对各层次管理者的会计信息产生应有的效果，必须采用管理者能充分理解和有效运用的简明报告形式，报告的内容应突出重要问题以及应采取的对策，财会人员应综合运用书面形式、口头形式及电子形式的会计报告，向董事会报告具有战略性、全局性、专题性、分析性、趋势性的信息。

3、公司财务人员不仅应该熟练掌握财务会计信息生成与报送的方法、技术，更应该突破就会计论会计的狭隘思维，广泛学习和深入思考公司治理机制、企业战略和策略管理的思想与方法。

4、财会电算化是公司信息化的必由之路。21世纪是信息的时代，信息的高速传递是人类发展的必然趋势。财会电算化是会计工作走向规范化、科学化、现代化的必由之路，是会计工作从核算型向管理型转变的重要手段。在当今经济高速发展的前提下，会计显得越来越重要，利用电脑记帐、算帐、对帐、结帐和对财务数据的分析比手工方式简便、快捷、省时、省力，适用于各个行业，更适合于担保公司这类金融型公司，这类公司经济发展较好，管理基础较强而且财务人员少，这样就能突出信息处理和传递、交流迅速的优势，满足日益加快的工作节奏，克服过去会计信息处理不及时，不能满足领导决策需要的问题。

会计社会调查报告篇九

1、作为一个会计人员，工作中一定要具有良好的专业素质、职业的操守以及敬业态度。素质是一个人的文化程度、工作技能、道德水准的综合反映，然而每个人接受的基础教育不同，必然表现出个人的素质差异。随着企事业经济活动的更加复杂、多元化，对会计主体的从业人员的素质定位要赋予明确的概念和内涵条件。因为它不仅是为了报表而已，更是

为了更好的掌握公司各个会计的资料以便了解公司经济的正确信息。会计部门作为现在企事业管理的核心机构，其从业人员，必须牢记会计准则，坚持原则处理今后面对的工作。从业者必须在会计技能和技术上具有强烈的从业意愿，把希望寄托在继续研究自己的会计专业上，才能更好为企业的决策者提供精准的会计信息。

2、作为一个会计人员要有严谨的工作态度。会计工作是一门很精准的工作，要求会计人员要准确的木偶片每一项指标，牢记每一条税法，正确使用每一个公式。会计不是一件具有创新意识的工作，靠一个又一个精准的数字来反映问题的。所以我们一定要加强自己对数字的敏感度，及时发现问题弥补漏洞。

3、作为一名会行人员要具备良好的人际交往能力。会计部门是企事业管理的核心部门，对下要收集会计信息，对上要汇报会计信息，对内要相互配合整理会计信息，对外要与社会公众和政府部门搞好关系。在于各个部门各种人员打资产时一定要注意沟通方法，协调好相互间的工作关系。

4、在管理方面，一是要积极创造良好的企业环境和社会环境，保障会计主体的到位；二是要加强会计行为人的素质培养，提高职能水平，提高会计服务质量，有效防范企事业主体越位。会计主体讲究的是核算方法的科学化，建立的是一整套以账户结构、记账方法和汇总方法为内容的独立的会计核算程序；企业主体讲究的是企事业管理方法的现代化，利润最大化是其最终的管理目标。

会计社会调查报告篇十

我对公司进行了更深一步的了解。玻璃制品在全国近千家市场的需求由实用型逐步向审美型转变，由吹制产品逐步走向压制产品。玻璃制品必须有超前认识，否则就落后于顾客的需求，就会导致跟着市场跑，必须做到随着人民生活逐步提

高的观念去生产新型产品，异型产品，是企业的不败之路。

大。经调查，公司拥有300多名职工，每月工资发放30多万元。公司是怎样走过来的呢？主要有3个方面。

1. 根据技术革新□20xx年公司聘请了3名玻璃制品工程师，组成了技术革新小组，尽一年时间开发产品10多项，有5项已打入市场，从利润表反映□20xx年底完成利润800000元，比上年多了200000元，增长幅度25%。根据资产负债表的反映，滚动资产大幅增加，主要是贷款和其它应收款增加。库存产品积压比上年度减少。

2. 开拓国际市场□20xx年新增加了澳大利亚新客户，主要客户信誉高，每次货款都能按时回笼，此款解决了流动资金这个大问题，为再生产奠定了基础。

3. 严格控制费用支出。各车间、各工序都制定了开支预算、节约有目标的制度□20xx年生产费用为9600000元，比上年度减少500000元，严格控制在公司制定的费用支出的比例中。我在考查中还学习和了解了公司的有关财务制度，对财务人员的岗位职责有了更深更具体的认识。出纳的主要职责包括做好公司现金、票据及银行存款的保管，出纳作记录，建立现金日记帐、银行存款日记帐、审核现金收付单据、积极配合公司开户银行做好对帐、报帐工作，协助主办会计做好各种财务工作，完成总经理及主管经理交办的各项工作。主管财务经理主要职责包括定期核算全公司的经济财务状况，组织编制和审核会计统报表，按上级规定时限及时组织编制财务各项预算和结算。及时向各级领导提供真实的会计核算资料，管理好资金的出入，及时做好资金回笼，准时进帐，存款保证开支合理供给等工作。