

2023年整形医院工作总结及计划(模板9篇)

当我们有一个明确的目标时，我们可以更好地了解自己想要达到的结果，并为之制定相应的计划。计划怎么写才能发挥它最大的作用呢？以下我给大家整理了一些优质的计划书范文，希望对大家能够有所帮助。

整形医院工作总结及计划篇一

整形医院工作年终总结报告2011年，医院经历了长达8年的市场战役，从xx年开始转型为专科整形医院，由当初外聘专家加盟到华山，超强专家阵容强强联手打造了华山自己的知名品牌，从《人造美女》、《人造李湘》、《华东援计划》系列产品的出炉，在民营医院专科门诊中产生了巨大品牌影响力。受到了浙江省上级行政部门的高度认可，促进了华山医院成功申办《美丽慈善浙江行》500万爱心援助基金的信心与决心，此次爱心援助计划，在省慈善总会、上城区卫生局的大力支持与领导下，取得了硕果累累的佳绩。也为医院首次申次第六中国美容与整形医师大会奠定了良好的基础。现将2011年工作情况简述如下：

一、主要工作回顾

（一）坚持走依法、诚信、规范的服务理念

医院通过各种形式，把依法、诚信、规范的理念灌输给全体员工。通过各种诊疗模拟活动，更进一步让全体医护人员所认识、理解，并执行到工作中。特别是医疗安全，它是我们的生命线，是医院工作的核心，在上级的指导下，我们建立或调整了相应的抓医疗质量的组织，制定了一系列sop流程，将工作更规范化，为我院医疗护理质量的提高打下了一定的基础。

为了确保医疗质量和安全，医院狠抓了各科室业务技能学习。通过每月制定的业务学习计划，现场采取了互动、实践操作和知识测试等方式予以强化；通过不断的学习培训和知识更新，基础理论知识扎实了，技术操作熟练了；使全院整体的医疗护理水平有了较大的提高；病历也能按规范的要求书写了。

医院始终坚持“做一例手术，留一个精品，交一个朋友”的办院准则，它不仅仅是一句口号，在工作实践中也得到了很好的体现。医患关系有了很大改善，医疗纠纷同比明显下降。

（二）加强业务交往，提高了医院的知名度

为了进一步扩大社会影响，提高我院的知名度，今年，医院通过与外聘专家曾高教授的深入联系，北京中日友好医院携手华山医院率先在华东地区成立了首家隆鼻示范基地，并诚邀马海欢、高占巍、曾高等人成为华山医院客座教授，国家级三甲医院三位专家的加盟，它不仅仅是单一受聘模式，更重要的是表明同仁对本院医疗工作的认可。

（三）情暖人间，真情在心。2011年4月，无情的地震又一次侵袭中华大地，对玉树这片净土造成了毁灭性的破坏。我们的许多同胞在这场突如其来的灾难中永远地闭上了眼睛，更多的人在这场天灾中失去了家园。地震无情，人间有爱。次日，医院全体医护人员踊跃伸出援助之手，为玉树举行了为灾区默哀、捐款仪式。

医院的发展靠的是员工，员工们能安心地工作是最重要的前提；每逢员工生日，都会送上生日蛋糕，送上公司和医院对员工健康的祝福。医院为充实职工的业余生活，经常组织部门员工小聚，既提高了职工的团队精神，又提高企业的凝聚力，激发员工对医院的感情。

为了让职工们有舒适的家，医院对现在员工住的房子进行了

适当的调整，加强了管理，现宿舍比以前清洁整齐多了，水电费也有所节约。

在饮食方法，今年5月，是企划部全体职工乔迁新居的憧憬，由于新迁，一些基本设施没有配备不到，职工只能自行解决工作餐，医院在此期间分别给予的超额的伙食费，为了让职工吃的放心，安心，在简装期间还加班加点完善了食堂各项制度，采取各种方法，尽最大限度的让员工们吃饱，吃得干净，适合来自众多省份员工的不同口味，尽力做到荤素搭配，做到营养、卫生、安全。

二、成绩是次要的，但去年一年的工作实践也使我们清楚的看到我们的不足。

整形医院工作总结及计划篇二

一年来，我觉得我现在做的事情就是跟导医差不多的的工作。每日跟真正的导医在导诊台接待病人。在院领导和护理部的正确领导下，紧紧围绕以病人为中心，坚持与人为本，推动我们的工作上了一个新台阶。现将我的工作总结如下：

一、树立新观念，提高了工作人员的职业责任感

1、要为患者服好务就意味着要对医院环境和相关事宜做到了然于胸，我们的工作人员就是患者的一张“绿卡”，患者来就诊，我们是接待员患者来询问，我们是询问员患者行动不便，我们是陪诊员患者对其他科室服务不满，我们是协调员，我们的最终目标就是赢得患者信任。

2、要为患者服好务就要做患者考不倒问不住的医院的“活典”。

作为医院服务的第一站，每日要接触年龄不同、性格各异的人，如何让这些形形色色需求各不相同的人希望而来，满意

而归，是对我们工作人员知识才智，沟通沟通能力最大的考验，不仅要熟知医院的环境特色技术及设备力气，还要熟知科室的专业、诊疗范围、特色及专家特点。通过自己得体的言谈，广博的知识，满足患者的需求，赢得患者信任和认可。架起了患者与医院的桥梁。

二、通过各种培训，提高了工作人员的整体素养

提升服务质量的关键，在于服务人员素养的提高，但绝非一朝一夕之功，把握一定的理论知识和专业技能，通过制定相关职责、制度、行为规范和专业培训、礼仪培训等，提高导诊人员的素养，使我们工作人员具备高度的敬业精神。我们的工作是与其它护理工作一样不行轻视的，是体现医院优质服务的窗口，只有从这一高度去熟悉，才能主动热忱帮助前来就诊的患者。

三、对门诊区域进行科学的管理，制造了有序的就医环境

门诊病人就医心切，常造成不必要的拥挤和争吵，若处理不当，可导致秩序混乱。我们护士要富有怜悯心，把病人当成自己的伴侣、亲人，理解和体谅疾病给病人带来的痛苦和烦恼，准时把握病人的心态和各种需求，耐心地解答他们的问题，同时还要保持头脑冷静，安定病人的急躁情绪，正确做好疏导工作，按序就医，维护门诊秩序。另外，导诊护士兼职着保持门诊环境清洁的职责，比如给予指正，让每位病人都能自觉遵守医院的有关规章制度，共同制造出一个安静、有序、整洁的就医环境。

总之“导诊”看似是一件比较轻松的工作，但要成为一名优秀的导诊员并不容易，不但要留意要仪表端正还要时时保持乐观的情绪，懂得一定的沟通技巧及简洁的医学知识，更重要的是拥有一颗高度的怜悯心，想病人之所想，急病人之所急，理解病人，全心全意投入到工作中。通过每日晨会时间对全部导诊人员进行培训，好的表扬，错的批判，针对工作

的不足持续改进，力求把导诊工作作到精益求精，这样才能真正为病人解决实际困难，同时也能对医院的社会效益和经济效益起到乐观的推动作用。

整形医院工作总结及计划篇三

1. 宣传工作

(1) 8月份接手企划部工作之前，作为新兴的医院，前期没有足够的广告支持，这不能不说是我们决策的失误。

(2) 接手之后，医院做了整体的广告策划，宣传力度加大，医院的知名度得到一定的提升，营业收入也有了较为明显的增长，但是，宣传方面还有众多不足部分。

a□宣传方式单一。目前宣传主要是广告宣传，如开封电视台、本地报纸媒体、河南电视台都市频道等，这类广告见效快，但是成本偏高。

b□宣传内容有待充实。8月份以来，广告宣传策划核心为医院形象宣传，打响医院知晓率，品牌产品宣传相对较少，下阶段的宣传有待医院产品的不断开发。

c□广告效果不是很理想。虽然医院的住院病人有了比较明显的增长，但是距离理想的效果相去很远，广告效果有待进一步提高。

2. 市场部工作

医院自成立以来，就成立了市场部。前期，市场部对提升医院的营业收入起到一定的作用，但是，由于疏于管理，市场部有点变质，违背了医院当初成立市场部的初衷，出现了不少问题：

(1) 市场部工作内容单一。目前，市场部人员就是简单的市场开发，作为接触客户的第一线人员，市场部的功能没有完全发挥出来。

(2) 考核制度混乱。成立8个月来，一直没有成文的考核制度，流程不够完善，严

重影响市场部员工的工作热情。

(3) 人员管理混乱。市场部人员调配频繁，让员工没有归属感。

(4) 业务模式不清晰。市场部缺乏合理的培训机制和良好的拓展业务方法，市场定

位应该说比较清晰，但是缺乏具体的实行措施。

(5) 客户认证系统不完善。客户确认流程试行下去，需要强有力监督，并及时改善

和制度化。

(6) 缺乏合理的日常管理、业绩管理、作业管理、计划管理等。

1. 宣传工作

a□深度、广度宣传。针对我们的客户群，作有针对性的宣传工作，更深度、广度的了解客户需求，达到更好的宣传效果。

b□宣传方式多样化、宣传媒体多样化，推广各种市场宣传策略。

c□针对市场需求，不断开发医院新的经济增长点项目，从而

进行更针对性的宣传。

d□维持原有效果良好的宣传策划。

2. 市场部工作

a□完善市场部各种流程、制度。包括人员管理制度、日常业务管理制度、客户认证制度、业绩考核制度、员工培训制度等。

b□细分化市场，利用医院的优势，寻求市场真正需求，清晰定位市场，拓展推广产品。

c□强化市场部推广方法，提高市场部员工市场推广效率。

d□完善市场部工作职责，真正让市场部做到服务、医疗价格、医疗质量、竞争对手的评价及对策、行业动态、客户满意度和忠诚度等各方面的反馈功能。

企划部 xxx

xx年12月3日

整形医院工作总结及计划篇四

20xx年是一医院具有历史意义的一年。经过一年多的精心打算□20xx我院与年月顺利搬迁新院区。在新的历史形式下，护理部紧紧围绕在院领导四周，结合本院实际情况，不断调整工作思路，参考上级医院老师的指导建议，制定了一些切实可行的方案。经过大家的共同努力，取得了一定的成果。当然，也有工作中的不足。现将下半年工作内容总结如下：

一、规范护士行为，提高服务意识

护士着装整洁，端庄大方。佩带胸牌和发网、淡装上岗。开展了一元钱活动、感动式服务和微笑服务活动，提高了大家的服务意识和主人翁意识，使病人满意度得到不同程度的提高。

二、全面提高护士素养

从零做起，对基础护理知识进行了全方位学习和考核。每位护士自购《基础护理学》书一本。分别在五月份进行护理基础知识摸底考xxxxx试一次。月考试前章，月考试章，月考试最后几章。每次考试优秀人员进行了嘉奖，对不及格人员都进行了补考。使大家系统的对基础护理知识进行了把握，并取得了很好的成果。在技术操作方面分别对吸氧、吸痰、密闭式静脉输液、心电监护使用、简易呼吸气囊使用进行了培训和考核。通过大家操作技术的提高，大大提高了临床护士的抢救技能。护士抢救病人从不敢参加到主动参加，从不会使用仪器到能够有条不紊的按抢救程序进行。

三、规范护理文书

进一步规范了护理文书的书写，根据卫生厅《一省护理文书书写要求及格式》的要求，组织护士长进行学习和讨论，对书写的细节进行了规范，每月对环节病历和终末病历护理部进行抽查，每月组织护士长对本科室终末病历进行全面检查一次，发现问题准时订正，使护士的书写水平不断提高，以确保病案资料科学、完整、真实。

新开展了危重病人护理记录单、新入院病人护理评估单、手术患者交接单，转科病人交接单、手术患者平安核查表、一级护理床旁观察单，心电监护记录单等新的护理文书，增加了护理书写内容，提高了大家的法律意识，使病历质量得到提升。

四、提高护士长管理水平

邀请一市人民医院护理部主任为我们进行了护理管理技能培训，并带领护士长到济宁市人民医院进行参观学习。我们医院也对护士长管理作了培训。护理部每周五召开护士长会议，总结本周工作内容落实情况，发现问题准时解决，并布置下周工作内容。护理部根据护士长需求下到科室，了解科室内容，根据科室实际情况，给护士长出谋献策，做好护士长参谋。

五、做好护理人力资源管理

针对我院实际情况，护理队伍人员严重缺乏，新进护士多，结婚，生育请假多的问题，为确保临床工作的顺利进行，护理部多次和人事科、院长联系，在月进行了护士聘请，共招收新护士名。并对新入职护士进行了严格的考核和岗前培训。并多次进行了人员调整。各科室工作有条不紊。

六、完善各项制度，规范科室资料夹

护理部陆续修订了护理核心制度，护士岗位职责、护理管理工作制度、临床护理管理工作制度、手术室管理工作制度、护理工作流程、各科室应急预案及流程。充实各科室文件夹内容，为申请二级医院做打算。

整形医院工作总结及计划篇五

我院环境卫生工作要以提高人民健康水平和推动社会进步为目标，大力提高社会环境卫生水平，把环卫工作与创卫工作有机地结合起来，重点做好以下几方面的工作：

有机的结合起来，加强组织协调，在注重实效上下功夫。今年的爱卫会重点工作是：持续做好单位的美化、净化、绿化工作。同时认真做好日常卫生工作。

二、大力宣传，人人参与首先健全宣传教育阵地建设，扩大

教育面：

1是及时把党和政府对环卫工作要求及文件精神传达到群众，做到人人皆知；

3是利用下乡对广大老百姓进行健康知识的普及教育，丰富卫生服务的内容。

作和健康教育建设工作，安排保洁员负责院内和办公楼内的卫生，大厅、过道一日拖二次，垃圾、厕所定期清理，去除异味，随时保持院内清洁；公共设施定期进行检查维护；积极开展除“四害”工作。

四、做好环卫会基本工作。继续按照上级的要求，积极参与卫生活动。

整形医院工作总结及计划篇六

一、成立创建平安医院组织机构

以院长为组长，副院长和各科室主任为副组长及成员的领导小组建立后，认真学习和贯彻上级的有关创建平安医院文件，会议精神以“平安医院”为目的，结合本单位具体情况逐项查对、核实、找出平安工作中的立足点和缺项、差距、研究如何及时落实。领导小组各尽其责，掌握第一手实际勘察资料，有计划有步骤的解所存在的问题，确保安全工作落到实处。

二、建立安全通道指示

按上级文件与会议的要求，每一层楼都要建立安全通道指示标牌，并设立指示灯，三楼设立户外安全通道楼梯，以加强应急处理，疏散人群的安全通道，保证人员在紧急情况下能

尽快的有条不紊的撤离现场。

三、建立消防器材的备用

消防所用的干粉灭火器每层楼三至四个消防栓，并在每层楼自来水管道的消防水龙头，在应急情况下可以抢救。有器材、有水源、限度的保护国家和人民的生命财产。

四、人员疏散演练

按上级要求，要做好应急疏散人员的演练以达到在紧急情况下不混乱、有条理、有组织、快速的疏导，在今年，要求每半年演练，在演练中要总结出出现的问题和人员疏散时，首先要有领导指挥，医护人员首先保护患者，尤其老幼人员，有次序、有组织、有规律的、及时、快捷的、疏散。在演练中克服慌张、恐惧、混乱的心理与行动，要达到一个整体行动的目的。

五、建立揭示板

将安全工作细则上板，同时将单位的安全通道示意图设立在板上，每个走廊，每个科室都安排负责人，以保证在紧急情况下，有组织，在统一指挥的情况下行动。

六、建立安全工作自查考核细则与预案

建立单位应急预案，按上级的要求，与单位实际情况相结合，建立有效的预案，并严格制定有效的自查自检的安全细则考核措施，并按细则逐条去合理的安排单位安全工作的落实。

七、建立定期抽查制度

以单位和上级的要求，制定单位自查工作抽查制度，以科室为检查的基础，从防火、防震、水灾、防盗和安全用电的定

期检查，出现违章及时纠正，或罚款，与保证安全工作运行。

八、做好规范执业，确保医疗质量安全

加强医院质量管理年，持证上岗，定期抽查医疗质量，依法执业，打击非法行医。提高执业能力及执业道德水准，排除执业中存在的隐患。使医院的每个科室都具备规范无菌操作，认真贯彻执行传染病防治法规，使我院在消毒二次污处理，一人一针一管，一人器材一使用中规范的控制传染病，提高服务质量放在首位，依法执业放在首位。并每季抽查记录。

九、做好环境中的安全工作

(1)、值宿的或更夫，在使用火、电要严格防范，严禁使用大容量的电器，如电炉子、家用电器。

(2)、上下班和更夫接头，四防工作要加强管理。

(3)、节假日要有领导带班，作好四防工作。

(4)楼内的门窗要有保险锁，要害科室要安全防护的窗门。

(5)、单位的周边邻居，要排查他们的安全情况，如单位的一楼是私人门市房和饭店，他们的房东转租给他人后，在防火上薄弱，他们的隐患直接危害我们单位，要对这些门市房的经营者有一定约束和联合检查的措施，出现问题及时解决，尤其应事先排除隐患，防范未然。

(6)、邻居的隐患要及时解决

(7)、室外的垃圾箱，洗浴的排污的废气和炉渣严重污染着周边环境。

十、认真学习上级文件和有关突发事件案例的经验教训

要组织全院职工，认真学习上级下达的各项有关安全工作的政策、措施、及规范要求，在学习贯彻中认真学习讨论有关事件的经验和教训，提高全院职工防范事故发生的思想觉悟和警惕性，认真做好自己科室的安全工作。只有每个人，每一位职工都有安全意识，才能达到全方位的创建“安全医院”的目的。

十一、认真做好安全自查，接受上级指导与及时整改

在年度中，每季度要由领导小组对全院内外进行自查工作，包括楼内、口内、镶复、租用外来人及办公室、财务室，对楼外的一楼个体户和楼周边的防水、火、盗要认真勘察到位，发现隐患及时解决。并且要将重大隐患通知本人及报告上级妥善安置，排除患点，同时要收集材料存档。

整形医院工作总结及计划篇七

工作计划网发布医院感染管理工作计划书表格，更多医院感染管理工作计划书表格相关信息请访问工作计划网工作计划频道。

一、加强医院感染管理

根据《医院感染管理办法》、《医院感染监测规范》及《三级中医医院评审细则》中相关医院感染质量管理内容，并针对20xx年自治区卫生厅、银川市卫生局等检查考核中存在的问题进一步修订各部门考核细则，依据考核细则将平时考核与月底考核相结合，加强考核力度，进一步规范各项工作。

二、开展医院感染监测

1、全面综合性监测开展规范的医院感染前瞻性监测，通过对具有高危因素的病人临床病例资料的查询、检验科细菌培养

结果的查阅、临床查看病人等，及时发现院内感染病例，督促医生填报医院感染卡，并及时发现可疑暴发的线索。

2、开展手术部位感染的目标性监测逐步规范开展手术部位感染的监测，及时反馈信息给临床科室，为降低手术部位感染提供可靠信息。

3、抗菌药物临床应用调查

在开展住院病人抗菌药物使用调查基础上，尝试开展住院患者抗菌药物使用率及围手术期抗菌药物使用监测。

4、开展医院感染现患率调查

配合全国医院感染监控管理培训基地20xx年的全国医院感染现患率调查。8月筹备，9月开展医院感染横断面调查1次，将调查结果上报全国医院感染监控管理培训基地。

5、开展细菌耐药性监测

加强同检验科及临床科室联系，及时发现多重耐药菌感染，及时指导、监督科室采取消毒、隔离措施，严防多重耐药菌的医院内感染及暴发发生。

三、感染病例汇总、上报院感基地

每月对出院病例按疾病分类及医院感染病例统计汇总，按规定向院感基地上报院内感染监测报表。

四、加强多重耐药菌医院感染的控制

针对重点科室、重点病人，通过对检验科细菌培养检测结果的查询，及时发现多重耐药菌感染，加强对临床科室多重耐药菌医院感染控制措施的监督与指导，有效控制多重耐药菌

医院感染，防范多重耐药菌医院感染暴发。

五、加强环境卫生学、消毒灭菌效果监测及管理

- 1、根据《三级医院评审细则》的要求对重点区域包括手术室、治疗室换药室等物表、医务人员手、消毒灭菌物品及使用中的消毒剂、灭菌剂进行细菌含量监测，每月1次。
- 2、消毒、灭菌后的胃肠镜、宫腔镜、腹腔镜及口腔科器械每月监测1次。
- 3、紫外线灯管的强度监测，由科室每半年监测一次并有记录，于月考核时检查。
- 4、平时及每月考核时对使用中的消毒剂、灭菌剂用试纸进行浓度监测(随机)。

对监测不合格的科室协助分析原因，提出整改措施并加强监督管理。

六、加强院感知识的培训

- 1、以科室为单位，由院感小组开展每月1次的院感知识学习，月底考核时以提问形式考核，使院感知识培训落到实处。
- 2、邀请外院专家来院及本院专职管理人员对全院医务人员进行三级医院评审院感防控迎评内容讲座1次及手卫生与医院感染专题培训1次。
- 3、完成实习人员、新聘等新来院工作人员医院感染防控知识的岗前培训。

七、加强对消毒药械的管理，监督一次性医疗用品质量

加强对一次性医疗用品的采购的相关资质的审核。

八、加强对洗衣房、污水处理的院感监督和指导

九、加强医疗废物的管理

严格监管医疗废物的分类收集、运送、集中暂存的各个环节，严格防范医疗废物混入生活垃圾污染周围环境。

十、规范供应室工作

根据《医院消毒供应中心清洗消毒技术操作规范》的规定，与护理部配合，进一步规范医院消毒灭菌物品的清洗、消毒灭菌。

十一、医院感染暴发

如有感染流行或暴发时立即上报，积极采取措施，防范及控制疾病蔓延。

整形医院工作总结及计划篇八

始终坚持党的路线、方针、政策，政治思想方面，充分利用电视、电脑、报纸、杂志等媒体关注国内国际形势，努力学习各种科学理论知识，学习各种法律、法规和党政策，领会上级部门重大会议精神，政治上、思想上始终同党同领导保持一致，保证在实践工作上不偏离正确的轨道，始终坚持全心全意为人民服务的主导思想，坚持改革、发展和不断进取，不时提高自己的政治理论水平，积极参与医院组织的各种政治学习及教育活动。同时，通过认真学习有关国家医疗卫生政策，医疗卫生理论及技能，不时武装自己的头脑。时刻牢记为人民服务的宗旨，明白自己所肩负的责任，并根据工作中实际情况，努力用理论指导实践，以客观事实为依据，实践中不时总结经验教训并结合本职工作，解决自己在工作中遇到问题。

就曾在学生大会上庄严宣誓过：志愿献身医学，当19年我步入神圣的医学学府的时候。热爱祖国，忠于人民，恪守医德，尊师守纪，刻苦钻研，孜孜不倦，精益求精，全面发展。决心竭尽全力除人类之病痛，助健康之完美，维系医术的圣洁和荣誉，救死扶伤，不辞艰辛，执着追求。为祖国医药卫生事业的发展和人类身心健康奋斗终生”时至今日，仍牢记在心并不断的努力着。医乃仁术，无德不立。大医有魂，生生不息。医德是医生思想修养的重要内容之一。古人称“医乃仁术”仁者人也，意思是说医学是一种活人救命的技术。作一个名副其实的医生，除应当具有对病人高度负责的精神外，更要具有全心全意为人民服务的思想，还应具备一切为病人的品质。

自工作以来，自己从不收红包及药品回扣，今年以来拒收红包、药品回扣多次，清楚记得今年月份我收治了一位，而需要住院手术治疗的女性患者，该类手术需要联合脏器切除，手术难度大，并发症多，属手术中难度最大的四类手术。手术的前一天，患者家属担心没有熟人手术医生可能会不负责任及手术不成功带来后遗症等，坚决要送我红包，当时再三拒绝也无济于事，为打消患者的顾虑，暂时把红包收下并转交给护士长保管，并嘱咐护士长于手术后送还给患者。拒收红包不只是医院的规定，更是医生的职业道德，但作为一名外科医生，更懂得那沉甸甸的分量寄托着患者对医生的敬重和以生命相托的信任。术后第二天，当护士长将红包送还给患者时，患者及家属感动不已。说，没想到自己遇到不只技术好、医德也好的医生！治病不计报酬，不计较个人得失，一心为救人疾苦着想，这是历代医家一直提倡的美德。只有做到这样，才不辜负我身穿的白大衣，才配得上“白衣天使”称号。

整形医院工作总结及计划篇九

工作计划网发布2019年医院体检中心人员工作计划书，更多2019年医院体检中心人员工作计划书相关信息请访问工作

计划网工作计划频道。

这篇关于《2019年医院体检中心人员工作计划书》的文章，是工作计划网特地为大家整理的，希望对大家有所帮助！

在我院领导的关心支持下，体检中心的业务有了较快发展。为了我科室在医院迁入富邦后有更好的发展，现有一些亟待坚决的问题，总结及工作计划如下：

一、人员相对不足

为今后能持续保持业务增长势头，在工作人员数量上应有所增加。现在因存在人员安排紧张问题，如：上午忙于接诊，下午忙于整理档案，出结论，录入微机，已现有的人员配置，无法达到高效率、高质量的完成工作任务，直接影响了工作效率的提高。

二、护理人员业务素质的参差不齐

对护理人员业务素质不高的问题上，应定期进行员工业务素质培训。包括：员工仪表、仪容的培训，讲话礼仪培训，对突发应急情况处理能力的培训等方面。提高护理人员的整体业务素质，并定期进行考核。

三、工作协调问题

各辅助科室人员缺少在工作中实质性交流，缺乏了解体检单位全面信息的主动性，因此在工作中会出现一些小疏忽。在今后的工作中，应加强各辅助科互动交流的平台，不断改进工作中存在的问题，做到问题早发现、早提出、早解决的.习惯。不允许小问题发展成大问题，小疏忽发展成大疏忽。做到精益求精。

四、体检流程存在瓶颈

体检秩序的混乱，男女体检扎堆情况。应做好对受检者的引导工作，文字提示牌应明确，清楚。便于受检人很好的进行体检。

五、房间紧张

体检中心就迁入富邦后的工作计划，如下：

一、岗位配置与管理机制：人力资源的合理配置，因人置宜。

二、房间配置：简洁、舒适、宽敞，便于体检工作的开展

三、设备配置：保证设备的可操作性强，出具结果时间快，有利于节约个人体检时间，以便整体加快体检工作的进度。

四、提高体检接待能力