

财务工作月总结(模板8篇)

总结是把一定阶段内的有关情况分析研究，做出有指导性的经验方法以及结论的书面材料，它可以使我们更有效率，不妨坐下来好好写写总结吧。优秀的总结都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？以下是小编精心整理的总结范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

财务工作月总结篇一

20xx年初，我公司资产负债率高达，为了切实降低资产负债率，从点滴做起，控制资金占用，提高资金使用效率，首先对欠款情况进行了分析，会同各业务科室积极回收货款。其次做好现金预算的预算和编报，防止资金的积压。第三、严格执行省资金结算中心的管理规定，从严控制烟站资金占用，将物资销售款及时要求上划。从而减少了资金占用，降低了财务费用，提高了企业经济效益。

财务工作月总结篇二

1、针对专业知识方面财务部还需要加强培训：包括税务知识、银行知识、会计业务以及如何与税务官员交流的技巧[]xx年财务部将安排专门时间进行内部学习、讨论，将财务人员培养为不仅能够做好资金收付工作，还能够充分发挥财务管理的作用，增强独立解决问题的能力。

2、在财务部内部的自查中，发现个别业务帐务处理不够严谨，比如多头挂往来的现象时有发生。工作量大是客观原因，主观上还是处理业务时不够细心严谨，没有养成边工作边思考的好习惯[]xx年度将加大内部自查、对账工作，时时确保每笔业务准确无误。

3、原始记录单据不统一，开单人员随意性大，结账时财务复

核不能一目了然，增加审核难度。财务部应规范项目上的各种原始记录的票据，要求有关人员按财务要求规范填开、规范签字、按时汇总报送。同时应将数据的统计与报送流程化，做好基础数据的规范、采集和上报，保证财务资料的准确性和及时性。

过去的工作只是一种记录，工作的开展更应该着眼未来，为更好地开展财务工作，初步拟定xx年工作计划。

1、继续围绕公司年度经营目标，制定xx年度财务预算，持续推进全面预算管理工作□xx年，财务部将根据公司经营管理工作安排，对xx年度的财务预算执行情况，收集相关经营数据，开展xx年度的经济活动分析，客观评价xx年的经营形势，找出经营过程中存在的问题，制定相应的应对策略，实施相关的财务手段。

2、会计审核是把控好企业经济利益的关键，严格按有关规定执行，决不因个人面子而放松管理。正确核算各项收支，审核一切开支凭证的合理合法性，对于收入的核算，严格按照会计准则及税收法规的条件确认，杜绝提前确认收入，虚构收入的情况发生，对于各项费用开支，要合理合法，并符合公司的制度规定，例如，针对公司报销单据抬头不规范，及办公用品会务费报销不符合税法规定□xx年将专门下发通知，对该类报销进行具体的要求。

3、保障公司资产安全与完整，资产的管理是今年财务部工作的重点之一。我们按原定计划对固定资产进行分步骤逐步清查，加强设备管理，逐步完善设备台账。加强仓库物资管理，每月定期对仓库物资盘点，对异常情况进行检查、核实并更正，逐步实现帐、实相符，准确反映公司的存量资产。

4、积极为营销做好服务并提出合理化建议。财务部加强销售管理力量，加强对销售台帐的审核，加快财务销售明细的编

制，及时与营销部进行客户往来核对，并对销售计划完成情况、销售政策执行、未收款原因进行分析，积极为营销做好服务并提出合理化建议，对客户的超期欠款及时提报，为营销及时采取措施回收货款提供支持，加快资金利用率和周转率。

5□xx年度将与银行建立更加密切的联系，多与银行沟通交流，除了确保xx年原有的融资总量外，积极寻求新的融资渠道，争取获得更多、更灵活的资金支持。同时还要开展并推进银行信用等级的评级工作，为公司商誉信用平台建设提供有力支持。

虽然我们做了很多工作，但是，来年的任务会更重，压力会更大，还有很多事情等待着我们，我们将继续挑战xx年度的工作。积极进取，开拓创新，充分发挥财务管理在企业管理中的核心作用，为公司的发展壮大做出新的更大的贡献！

财务工作月总结篇三

在经过两个月的erp项目的筹建和准备工作后，财务部按新企业会计制度的要求、结合xx团公司实际情况着手进行了erp项目销售管理、采购管理、合同管理、库存管理各模块的初始化工作。对供应商、客户、存货、部门等基础资料的设置均根据实际的业务流程，并针对平时统计和销售时发现的问题和不足进行了改进和完善。如：设置“存货调价单”，使油品的销售价格按照即定的流程规范操作；设置普通采购订单和特殊采购订单，规范普通采购业务和特殊采购业务的操作流程；在配合资产部实物管理部门对所有实物资产进行全面清理的基础上，将各项实物资产分为9大类，并在此基础上，完成了erp系统库存管理模块的初始化工作。在8月初正式运行erp系统，并于10月初结束了原统计软件同时运行的局面。目前已将财务会计模块升级到erp系统中并且运行良好。

财务工作月总结篇四

5月份组成6个财务检查小组，10月份组成1个考核小组，对我市局属学校及教委办20xx年10月至20xx年9月的财务管理情况进行了全面的检查和考核，通过检查，发现了典型，也找出了存在的不足。多数单位能够按照财务管理规定进行收费；对固定资产也能按规定清查，及时入帐；往来款项也能及时清理；收款收据领用有记录、作废处理得当、保存完整。但也发现个别单位存在报损资产手续不齐全，捐赠物品不及时登记，长期往来款项不及时处理，赊购物品较多、欠款数额较大的现象。

财务工作月总结篇五

20xx年度财务科在局党委和行政领导班子领导下，在其他部门的有效共同下，以治理为中心，环抱全局年度工作目标和紧张任务，全体财务人员配合尽力，力争做到，实时精确完成财务核算工作，在各项任务繁重的环境下，全体财务人员合力攻敌，为全局做好办事，真实反应全局财务状况和成果，为领导决策提供根据。现将财务如下：

- 1、认真完成全局日常各项财务核算工作，严格遵守财务，认真履行职责，严格依照文物局有关规定法度模范和审批权限解决，每月能按时、按质量完成凭证编制复核，按时编制财务报表，实时反应全局财务况。
- 2、做到警备治理风险，分外是警备大额划款风险，匆匆进单位稳健治理，树立了优越的银行和单位关系，每天核对库存现金，包管全局资金平安。
- 3、认真做好工程项目核算和核对工作，实时精确的与相关部门对账，可以或许实时与财政和谐沟通，做好工程项目资金精确度。

4、认真梳理往来款项清理工作，包管资金收受吸收，每一笔业务，每一项资金的流动及确认，都是在重复核对之落后行拨付。

5、在完成上级有关部门支配的各项审计工作上，财务部做到了不等、不看、不靠、积极主动保质保量的完成。在四月份巡查组来我单位进行审计时，财务人员积极共同反省人员，使单位财务顺利通过反省；七月份省审计组来审计市当局，我单位作为延伸单位我们积极参入此中，翻阅原始凭证，提供材料，为市当局顺利通过审计了奠定根基；在九月份文物掩护专家来我单位进行反省，光阴紧任务重，加班加点工作，文物专家评审专项时，对财务治理很满意给以很好。

6、财务治理固然取得了一些造诣，但也存在着一些问题，具体表现在：一是财务人员的业务素质有待进步，财务业务培训还有待增强，我们将结合各类举办培训班增强业务学习，组织财务人员集中业务学习，进步业务程度。20xx年度的工作我们始终遵循着一个原则，增强财务部的自身扶植，全面进步财务人员的综合素质。财务核算的主要职能便是正确处置惩罚好工作中的具体业务，而财务核算是企业各项规章制度在执行中体现的主体，首先严格财务审核制度，报销原始单子，必须财务审核后，方可履行有关手续再按规定法度模范报销，我们过细、有效的扼制了分歧理的支出，为领导的决策实时当好参谋。

要认真阐发全局的实际环境，增强和细化预算治理工作，强化制度扶植，夯实财务根基工作。增强管帐根基规范化工作，做实做好规范治理工作。

1、增强和细化预算治理工作，尽量削减预算与实际差异，各指标严格按月分化预算执行；全局各部门要全面做好预算治理工作，重点做好资天性支出预算和现金流量预算，严格节制可控费用支出，坚持目标节制，讲求效益原则，确保全面完成全局各项工作指标。

- 2、进一步做好固定资产清查工作，做到账卡物符合，却保公司固定资产精确；
- 3、继承增强规范管帐根基工作，要重点反省管帐科目使用、自制原始凭证填制、往来款项的清理、等业务是否规范。
- 4、做好公司财务人员培训工作，进步财务人员综合素质。

财务工作月总结篇六

控制全理化，强化监督度，细化工作，切实体现财务治理的作用。使得财务运作趋于更合理化、健康化，更能符合公司发展的步伐。总之在新的一年里，我会借改革契机，继续加大现金治理力度，提高自身业务操作能力，充分发挥财务的职能作用，积极完成全年的各项工作计划，以最大限度地报务于公司。为我公司的稳健发展而做出更大的贡献。

20xx年，我的个人工作计划已详细分明。我深知，想把财务工作做好不是件容易的事，但若把财务人员合理安排，共同努力，定将我司的财务工作推向一个更高台阶。

财务工作月总结篇七

随着国家对生态情况扶植越来越看重，各级财政对林业的投资越来越多。为了管好、用好这些资金，让其施展应有的效益，对付各项资金的治理，继承严格执行国家专项资金治理规定及总场依据相关司法律例及实际环境订定的《费县国有林场专项资金治理法子》。依据专项资金实施规划，采取事前计划、事中监督，过后验收的治理模式。属于当局采购的项目，严格按规定解决当局采购手续。树立追踪问效考评机制，任何人不得扣留、调用专项资金，使有限的资金施展应有的效益。

财务工作月总结篇八

我自__年__月份到公司上班，__月底被分配到__办事处担任委派财务经理，此刻已有__个月的时间，这期间在公司各位同任的大力支持下，在其他相关人员的进取配合下，我与大家一道，团结一心，踏实工作，较好地完成各项工作任务。下头我将近几个月年来自我的工作、学习等方面的情景向大家做简要汇报：

一、严于律己，严格要求，遵章守纪，团结同志

自到公司上班以来，我能严格要求自我，每一天按时上下班；同时我也能严格遵守公司的各项规章制度，从不搞特殊，也从不向公司提出不合理的要求；对公司的人员，不管经理还是工人，我都能与他们搞好团结，不搞无原则的纠纷，不利于团结的事不做，不利于团结的话不说。

二、尽职尽责履行好自我的工作职责

我在__办事处主要从事财务工作，为此我从以下方面做了一些工作：

- 1、严格控制__办事处现金支出。严格按公司发布的备用金管理办法相关规定进行备用金的控制，对于不贴合要求的发票、超出费用报销范围的费用或相关手续不完善的报销凭证坚决不予报销，将__事处发生的费用控制在预算范围内。制定__办事处备用金二次借款管理办法，对二次借款进行严格控制，提醒借款员工按时归还或冲销借款。对发生的费用及成本及时寄回总部冲销备用金，保证现金的正常周转。

- 2、认真审核需支付第三方物流承运商的承运费。费用结算严格按合同规定价格和周期执行，对所支付金额过大的费用认真审核，询问相关人员原因，对不贴合要求的发票要求承运商重新开据或者拒绝报销。

3、按时结算。按时与__物流部及__销售分公司核对配送费用，及时向总部申请开票，开票时严格匹配收入与成本，取得统一发票第一时间交__物流部结算费用。

4、正确计算工资薪酬。根据的规定严格按照考勤记录及加班情景正确计算员工工资，耐心准确地解释员工对自我当月工资的各项疑问，对因我个人原因造成个别员工工资计算错误的情景，及时向办事处总经理及总部人事主管反应，保证员工正当利益不受损。

5、及时向总部报送财务分析及经营分析。根据__系统及业务台帐数据及时准确的填制财务分析表，监督该月各项指标执行情景，分析各项指标异常因素，制定下月预计目标;及时填制经营分析，反应当月__办事处经营情景、财务状况及存在的问题。

6、及时完成总部的其他要求。如及时完成对__年__办事处收入预算的编制、及时配合完成__年公司财务决算工作，为公司的正常工作当好助手。

三、存在的问题

围绕自身工作职责做了必须的努力，取得了必须的成效，但与公司的要求和期望相比还存在一些问题和差距，主要是：自我来公司时间短，一些情景还不熟悉，尤其是对部分公司规定还没有吃透，另外__办事处正处于逐步走向制度完善的境况，相关业务流程对工作效率有必须影响，对这些问题，我将在今后的工作中认真加以学习，不断提高自我，为公司发展竭尽所能。

四、今后努力方向

今后，我要继续加强学习，掌握做好财务工作必备的知识与技能，以科学发展观的要求对照自我，衡量自我，以求真务

实的工作作风，以创新发展的工作思路，奋发努力，攻坚克难，把各项工作提高到一个新的水平，为公司的发展，做出我应有的贡献。

(一)加强自身业务学习。今后，我要继续加强学习，掌握做好财务工作的知识和技能，提高自身工作本领，努力按照政治强、业务精的复合型高素质的要求对待自我，做到爱岗敬业、履行职责、公正公平、廉洁自律。

(二)加强财务人员管理。贯彻“以人为本”的管理思想，做好人的工作，制定合理的学习教育规划和切实可行的措施，在不影响正常业务工作的前提下，进取开展从业人员的思想政治工作和学习教育活动，整顿思想，增强工作职责心，学习有关规章制度和业务知识，提高业务技能和综合素质。可借鉴“三讲”教育经验开展类似的学习教育活动，并加强考核，把学习效果与工资、资金挂钩，努力营造进取向上的学习氛围。

最终，还想说三点：一是我的述职报告还不全面，有的具体的工作没有谈到，就今日我所谈的，期望大家多提宝贵意见。二是我工作能顺利的开展并取得较好的成绩，首先要感激我的前任外派财务经理__及财务部对口会计__，她们对我的工作给予许多帮忙和配合。同时，我还要感激公司其他人员，没有你们的支持和配合，就没有我们今日的工作成绩。三是期望大家在__年，能一如既往地支持配合我的工作，我将一如既往地与大家一道，为公司获得更好的经济效益做出努力。