

最新统计工作发言(优秀5篇)

无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？接下来小编就给大家介绍一下优秀的范文该怎么写，我们一起来看一看吧。

统计工作发言篇一

由于领导的栽培以及信任，我有幸在xx年9月份在生产办公室工作，担当生产统计一职。自从进入办公室以来，在部门领导以及同事的帮忙支持下，紧紧围绕生产统计中心任务，听从工作安排，加强学习熬炼，仔细履行职责，全面提高了自己的思想熟悉、工作力量和综合素养，较好地完成了自己的本职工作和领导交办的各项工作。

第一、仔细加强思想改造，不断提高自己的理论水平。来到生产部以后，是我第一次接触到统计的学问，我依据领导的安排及以自身工作的需要，在工作的同时先后学习了电脑学问和一些统计学问等，使我对于统计工作有了初步的熟悉，这将对以后更好的.进展统计工作打下良好的根底。

其次、积极肯干，不怕苦累。在工作上坚持“事事保持积极主动、尽力而为，决不懈怠”的工作准则。无论在什么岗位上，处于何种环境中，均能准时调整自己的状态，保证以旺盛的精力投入工作。从车间到办公室，思想上没有预备、时间上没有过渡，一到岗立刻投入紧急工作中，虽然两个岗位存在着时间松紧的差异、工作方式方法的变换、角度心态的调整等多个问题，但在自己的努力下，顺当克制。

第三、团结同志、虚心请教。由于刚调到办公室工作，对业务还不是很熟识，难免会遇到这样那样的困惑和不解，每当这时，我就会主动向工作阅历丰富的同事或领导请教；对同志

们提出的意见、建议甚至批判，我都会虚心承受、仔细反思；被人误会时，我也会会心一笑：“有则改之，无则加勉！”无论在哪个部门，都能与同事们和谐相处、团结协作，争取获得一个好的人际关系，从而能够拥有一个和谐的工作气氛，工作起来也会更加舒心、更加起劲儿。并且积极参与各种义务劳动。

第一、统计工作是一项特别重要的工作，也是我平常的工作重心，随着公司的不断进展壮大，公司领导对统计工作也渐渐的重视起来。这就要求我的报表工作将要更加的精益求精，同时也将鼓励我更好的做好统计工作。

其次、每月和库房沟通，按时对员工劳保进展发放，始终把工作做到前面。

第三、在生产过程当中，积极协作部门，对拣果人员进展了补充招收和各班组的人员安排。并且在初期对部门员工的效劳工作进展了补充和完善，对更衣柜的钥匙更换和重新配发，对员工提出的要求，隶属范围的都力所能及的给予了满意和帮忙。

第四、坚持对多功能厅的开放和设备及卫生的维护。多功能厅是我们大家学习培训，消遣活动的场所。对他的维护，不仅是我的责任，更是我的义务。在平常我就时常对多功能厅的音响设备进展维护和检查，对卫生进展清扫或催促值班人员，从而使我们的活动场所保持洁净，舒心，使各种活动或培训所需的后勤保障得到充分的保证。

一是工作细节方面还不够留意，只考虑工作大致做的差不多就行了，有些细节工作忽视了，不到位，使工作有瑕疵。

二是效劳仍不到位，有不少事情需要提示着才能做到，对状况变化不够敏感，在对有些工作的领悟上还没能完全吃透。

三是写作上还需要进一步提高，需要多学习，以更好地促进本职工作。

今后，我将连续发挥自身的特长，仔细改正存在的缺点，加强学习，多虚心求教，多动脑思索，不断充实自己、完善自己，使工作水平能有质的提高，为我公司多做奉献，不辜负领导和同志们的期望。

统计工作发言篇二

时间过的真快，不知不觉之间，已经来到！在过去的一年里，让我的人生又遇到了一个小小的转机。由于领导的栽培以及信任，我有幸在x月进生产车间办公室工作，担任车间统计一职。自从进入办公室以来，在各领导以及各位同事的帮助支持下，紧紧以车间统计中心任务为中心，服从工作安排，认真学习，加强锻炼，全面提升自己，将自己的本职工作和领导交办的各项工作划上圆满的句号。以下是我这几个月以来的简单总结。

做车间统计是我工作以来第一次接触到的知识。根据领导的安排及以自己个人工作的需要，在工作的同时先后进行了电脑知识和一些统计知识等的培训，使我对于统计工作有了初步的熟悉，这将对我以后能够熟练的进行统计工作打下良好的基础。

在工作上坚持做到事事都要有积极性，主动性，责任性。无论处于何种岗位中，都能及时的调整自己的状态，保证有充沛的精力投入工作，争取将自己工作做到。从车间到办公室，思想上没有任何准备，一到岗就投入工作中。虽然进车间办公室以来没有大批量的生产过，但作为刚刚接手统计的我来说，也绝不松懈每一个步骤。争取每一样事都能做到位、做到好，随时迎接大批量生产。团结同志、虚心请教。因为刚调到办公室工作，对产品还不是非常的熟悉，难免会碰到这样那样的不理解，每当此时，我都会主动向工作经验丰富的

同事或领导请教。对同志们提出的意见、建议甚至批评，我会虚心接受、认真思考。无论在哪个岗位，我都能与同事们和睦相处、团结协作，争取获得一个良好的人际关系，从而能形成一个和谐的'工作氛围，进而激起对工作的热爱与激情，促使在各方面的工作向着更好的方向发展，达到事半功半的成效。

统计工作是一项非常重要的工作，也是我平时的工作重心，随着公司的不断发展壮大，计划产量不断增加，这将要求我的报表工作要做的更加的及时、准确、精益求精，同时也将激励我要更好的做好统计工作。

每个月的25日是最令我措手不及的日子，既要进行盘点、考勤汇总、员工计件工资的核算，也要将下月的辅材计划整理好，保证生产能够正常的运作。即使在这样忙碌的情况下，我也要严格要求自己保证盘点的数据及员工计件工资做到准确无误。定期做好办公用品、劳保用品的申领发放，始终把工作做到前面。积极配合各部门、各班组，履行自己的职责。

在这几个月生产过程当中，积极配合部门，及时统计好加班申请人员名单。协助各班组将6s进行到位，随时保持6s标示清晰可见。对员工的服务工作进行了补充和完善，工具卡的维护、更衣柜的钥匙的配发，对员工提出的要求，隶属范围内、都力所能及的给予了满足和帮助。

生产车间是我公司的重要部门，身处其中的我，要做到积极学习，主动工作，不计较个人得失，将各项交办的事项做到圆满完成。同时，也看到自己工作中存在着一些缺点与不足：

一是工作细节方面还不够注重，只考虑工作的大致，有些细节还是忽略了，不到位。

二是工作上没有什么突破与创新，还是按着老的思路走着。对情况变化不够敏感，在对有些工作的领会上还没能完全吃

透。

三是工作中处理事情没有什么魄力，心里总觉得自己是从员工走过来的、技不如人，怕得罪别人的坏思想。

四是写作上还需要进一步提高，需要多学习，以更好地促进本职工作。

在新的一年里，我会加倍努力，认真改正存在的缺点，做到扬长避短，认真学习新知识，不断完善自己，使工作水平能有质提高，达到理想中的自我。为我公司多做贡献，以全新的自己迎接今年更大的挑战，不辜负领导和同事们对我的期望。

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

[点击下载文档](#)

[搜索文档](#)

统计工作发言篇三

20__年在公司在紧紧围绕公司奋斗目标，“抓机遇、求发展，全体员工齐心协力”，顽强进取在各方面的工作取得显著成绩的一年。

在过去的一年里，公司全体员工充分发扬了“忠诚、团结、求实、创新”的企业文化精神，大力倡导“吃干榨尽降成本”的管理理念，同心同德、真抓实干，超额完成了年度生产经营计划，各项主要指标均达到了历史最好水平。公司全年生产rt赔司__吨，完成上述指标，我们主要做了以下工作。

1、狠抓安全不放松，重视环保求发展。

安全生产和对环境的保护是公司得以生存发展的基础。在全年的工作中，做到人员落实，制度落实，机构落实，责任落实，经费落实。坚持加强现场安全管理，及时发现、消除隐患；坚持制止各种违章行为；坚持加强员工安全、消防知识培训，开展“安全生产月”活动和《事故应急救援预案》演习，提高员工们的安全意识；坚持每月安全综合检查和节假日前的大检查以及日常巡查工作，及时整改安全隐患，加大安全硬件设施投入和特种作业人员的培训取证工作，提高安全人员待遇等，全年未发生轻伤、重伤和死亡事故。

20__年，公司在环境管理工作上有了较大突破，按照iso14001环境管理体系要求，公司加大了环保投入，为了实现工业废水“三年内达到零排放”的目标，在相关部门通力配合下，完成了《工业废水与循环水综合治理工程》的项目可行性研究报告的评审修订工作。

2、整合“两大体系”，提升企业形象。

“质量是生命线，环境是健康源”，这句话深植于每个员工心中。20__年，公司坚持“依靠科技进步，走绿色经营之路，建设质量、环保型化工企业，推进企业可持续发展”的思想。公司在通过iso9001—20__质量管理体系和iso14001—__环境管理体系认证后，结合《质量环境管理手册》，于__月份进行了安全标准化的审核，。公司被评为新安全标准化二级企业，这也是铜陵市实行新标准化审核后的第一家企业，从而进一步提升了企业形象。

3、坚持技改不停步，扩大生产创效益。

为了降低能源消耗，扩大生产规模，促进生产长周期运行，公司坚持技改不停步，向技改要效益。运用新技术、新设备、新材料、新工艺分别进行技术改造，既降低了能耗，又达到了增产和环保的目的，保证了生产长周期安全运行。

4、强化内部管理，夯实发展基础。

(1) 节能减耗降成本，狠抓质量上台阶。

20__年，公司面对生产原、燃、材料价格不断上涨和设备严重老化的挑战，着力于节能减耗降成本，寻求新的经济增长点。并从节约一滴油、一方气、一度电做起，加大现场管理的监督力度，严格管理，精心操作，减少跑、冒、滴、漏。公司在做好节能降耗的同时，严格按照体系要求，紧紧围绕“质量是企业的生命”这一主题，坚持对产品质量合格品率为__%。

(2) 完善制度建设，加大执行力度。

制度建设是企业发展的重要保证。公司发展至今。

一是抓住机遇，靠灵活机动的生产、经营战术。

二是靠广大员工的支持和严格的制度管理。

20__年，公司结合经营管理实际，新制订了《标准化管理实施办法》、《企业方针目标管理办法》。同时还要求中层以上管理人员在每个月末的办公会上就公司经营、管理、制度等方面提出修改意见和建议。充分发挥管理人员及全体员工在企业生存发展过程中的重要作用，通过发动全体管理人员对制度的修订完善，使公司制度建设更具有合理性和可行性。在执行制度上坚持人人平等、奖惩逗硬，同时结合“动之以

情、晓之以理”的人本管理机制，把情感管理融入管理的全过程，不断提高管理质量，真正实现把约束机制变为员工的自觉行动。

5、着眼未来，注重员工综合素质提高。

在新经济背景下，企业要在市场竞争中生存和发展，必须拥有学习能力，一个比竞争对手学得更好更快的学习能力。建立学习型和创新型的员工队伍是企业人力资源开发的重要途径。20__年公司根据年初制订的培训计划和各部门工作实际，认真组织开展了中层以上管理人员企业财务管理基础培训，全公司班长以上管理人员综合素质培训，高级工、中级工培训□iso9001质量管理体系□iso14001环境管理体系整合培训和新一轮质量管理基础知识培训，以及企业标准化体系的培训等，培训内容涉及党和国家的方针、法律法规，生产管理、化工专业技术、安全消防知识、以及企业文化建设等。通过培训，既提高了公司员工的综合素质，又实现了企业人力资源的不断增值。

6、实施资本运作，追求财富最大化。

面对市场经济的飞速发展，我国加入wto□市场竞争愈来愈激烈，这也给工业企业带来严峻的挑战。公司作为一个高耗能的化工企业，如何在激烈的市场竞争中赢得优势，抓住发展契机，以求实的精神，扎实的工作作风，灵活的经营战术，不断强化资本运作水平和质量，进行产品结构调整，实施多品种、多元化的经营发展战略。

7、注重企业文化建设，推动“三个文明”健康发展。

企业的文化建设是企业发展的催化剂，更是企业健康发展的基础，企业文化建设定格在增强企业的凝聚力和感召力上，把企业精神作为员工的精神力量，紧紧围绕生产经营目标任务的完成，继续深入、持久地在全公司范围内广泛开展了争

创先进团队、先进班组等;广泛开展了多种形式的劳动竞赛活动;广泛开展了形式多样的创先争优活动;广泛开展了多种形式的员工喜闻乐见、寓教于乐的文化、体育、娱乐活动。对外树立了良好的企业形象,对内极大地增强了企业对员工的凝聚力,同时极大地鼓舞和调动了员工对生产积极性、主动性和创造性,在公司形成了心齐、气顺、劲足的良好氛围。经过全公司上下一心齐努力,我们公司不仅物质文明建设取得了好成绩,而且精神文明建设也成绩斐然。公司继续保持了铜陵市市“文明单位”称号。

20__年我们虽然做了大量的工作,取得了可喜的成绩,但在我们的工作中仍然存在一定的差距。

其一,部分员工思想观念依然陈旧,转变较慢,工作主动性不强,缺乏进取精神和忧患意识、竞争意识。

其二,个别员工综合素质还有待提高,公司专业技术人才青黄不接。

其三,个别管理人员创新意识较差,管理水平偏低,管理工作缺乏新的突破。

其四,虽然销售形势喜人,市场占有率有较大提高,但产品单一,终端客户的需求调查、市场存在潜在的危机。存在的上述差距,有待于我们在工作中不断总结、改进和完善。

统计工作发言篇四

转瞬间,一年就这么结束了。有时候时间过的速度连你自己都无法掌握,只能就这样一天一天的过,吃饭、睡觉,一年就这么过去了。

但是我一年来是辛勤工作过来的,为了公司的业绩,我始终格外努力。在年末的时候,我要写出我一年来的工作总结,

让我在过去一年的工作在新的一年里得到连续的发挥和努力。

我在四车间工作，岗位是统计，负责本车间人员的考勤、所生产品种的成本核算、包装材料的领取制表以及奖金、劳保的发放工作，自19xx年开头从事本岗位以来，每年都能依据领导的支配精确、准时地完成任务。为了将本职工作做好，我于20xx年取得高等教育自学考试财务会计大专学历，并每年准时参与会计人员连续教育，不断学习新学问、新技能，努力提高自己的工作能力。

20xx年对我公司来说是具有重大历史意义的一年，在这一年中，公司完成了搬迁、复产、认证工作，工作量之大是不言而喻的。我车间是拥有近170人的大车间，人员多，设备多，生产品种多，而办公室管理人员又太少，因此，我没有只把自己的工作看成简洁的报报出勤、做做成本，而是主动的将力所能及的工作多做一点。下面简洁总结一下我今年的工作状况：

公司于年初完成了搬迁、复产、改造工程。这期间大多数员工放假，只有办公室、班组长及部分生产骨干上班，面对新落成的诺大厂房，我们不怕苦，不叫累，清理垃圾，安装设备，为尽快复产作预备。我们从没休过公休日，就连元旦也一天未休，有时甚至加班到深夜，在大家的努力下，仅用20天便复原了生产，并于4月份顺当通过gmp认证，这其中也有我的汗水和功劳。

我车间拥有员工170多人，其中一半以上是临时工，由于身份性质，临时工流淌性很大，甚至有些人才来两三天就不干了，还得重新补充员工，每一名新员工报到后，我都准时做好出勤记录，收好押金，将工作服、工作鞋等劳保品发放到个人手中，以便他们准时上岗，不耽搁生产。我的日常工作就是每天将生产所需的各种辅料、包装物制表，交供运班组领料，准时领取就餐卡，以保证职工准时就餐，对于各班组所需清洁剂、清洁工具、备品备件等做到随时领取随时发放，我从

未因这些工作平常、繁琐而不遗余力。每月的月末是我忙碌的时候，我将车间全部人员的考勤进行整理，经主任审核后上报人力资源部；将各种材料领用单据等整理登帐，进行成本核算，将报表上报财务部，并保证报表资料精确，数据正确，上报准时。

我车间共有大小设备多台套，有进口的，有国产的，现在产量大，全部设备几乎都是全负荷运转，甚至有些设备是超负荷运转，因此出现故障在所难免。我准时将修理工提出的所需备件做成选购计划，由主管领导批复后送交职能部门，并随时与职能部门联系物品到货状况。

我车间主要生产两个剂型，胶囊和口服液，共计7个品种。剂型不同，生产工艺也不同。胶囊是固体制剂，在我车间要经过制粒、胶囊灌装、铝塑包装、封袋、包装等工序制成成品入库，完成生产过程。口服液是液体口服制剂，在我车间经过配剂、灭菌、过滤、灌装、灯检、包装后入库，完成生产。我要求自己对车间生产的全部品种的工艺流程都有所了解，掌握各品种的原辅料及包材的领用量和消耗。

以上是我对今年工作的简洁总结，工作中还有很多不完美之处，我决心在今后的工作中克服缺点，发扬优点，争取把工作做的更好，也请领导和同志们进行监督和指导。

统计工作发言篇五

本人自入职以来，严格遵守公司规章制度，思想上严格要求自己，在工作上勤勤恳恳、任劳任怨，在作风上艰苦朴素、务真求实，较好地完成领导和各部门安排的各项任务。现对一年来的统计工作总结如下。

一、履行统计人员职责

在职期间，使我个人在工作中学到了很多的经验，从经历的

每件工作中去总结工作经验，学习并且已经适应工作环境，并且考虑在我的工作中能够有一个新的工作创新，这是我个人成长中的一段宝贵的经验。回顾一下我个人的工作情况，特别是刚加入到这个大家庭的时候，说起来还真的有点不习惯，每天都忙得要命，晚上还要加几个钟的班，随着时间的流逝，以及同事、领导对我的帮助，我已完全融入到这个大家庭中，个人的工作技能也有了明显的提高。

虽然工作中还存在这样那样的不足之处，但应该说付出了不少，也收获了很多，我感到自己成长了，也逐渐成熟了。在此期间特别要感谢本部门领导和同事对我工作、生活方面的帮助，特别是刚进厂工作时，自己对一些软件方面的应用不熟练，使自己的工作无法正常完成，是领导和同事悉心教导，才能让我尽快掌握、熟悉工作；也在不断的学习中，使我自己有了很大的提高。

二、确保统计数据准确

统计的生命在于真实，确保统计数据质量，是统计工作者的中心任务。统计数据的准确性是分析企业的基础。因此，保证统计数据的质量，确保每一个数据准确可靠非常重要，我对数据真实性、准确性的要求非常谨慎，经常为了弄清、弄准一个数据而反复核对和研究。

三、加强统计资料管理

在工作的日益摸索中，对统计工作所涉及的票据传递进行了规范，对统计资料档案进行保管、调用和移交，严格遵守企业有关档案管理的规定。统计数据按要求整理，装订整齐，保管规范。

四、提供统计数据服务

在完成数据统计任务，确保统计资料的真实准确的基础上，

进行数据的整理和分析，基本满足了企业管理和决策的需要，为制定企业决策、编制企业发展规划提供了重要的数据支持，为企业的改革和发展作出了贡献。

随着统计工作的全面推行，可以预料我的工作将更加繁重，要求也更高，需掌握的知识也更高更广。为此，我将更加勤奋的工作，刻苦的学习，努力提高文化素质和各种工作技能，为公司付出我应有的贡献。

新的一年有新的气象，面对新的任务新的压力，我也应该以新的面貌、更加积极主动的态度去迎接新的挑战，在岗位上发挥更大的作用，取得更大的进步。

不知不觉中，见证着公司飞越发展的20__年已经过去，充满希望的20__年终于来临。回首20__年的工作，有硕果累累的喜悦，有与同事协备战的艰辛，也有遇到困难和挫折时的惆怅。现将一年的主要工作总结如下：

一、主要工作情况：

1、强化理论和业务的学习。

坚持一边工作一边学习，不断提高自身综合业务素质水平，认真学习工作业务知识，并结合自己在实际工作中存在的不足有针对性地进行学习，明确统计员的工作职责。

2、在工作以来，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记在自己平凡而普通的工作岗位上，努力做好本职工作。在具体工作中，我努力做好领导交给的每一个工作，分清轻重缓急，科学安排时间，按时、按质、按量完成任务。

3、每天及时、准确地按地泵提供的销售数据编制销售日报表，登记台账，根据实际发生情况向中燃燃料油报送日运行动态表及相关明细报表，并做好统计结算工作。

4、每月底与财务核对发票开具数量及对与中燃燃料油的销售数量结算，提供数据依据。编制销售月报表等，并存档。

5、年底将部分数据用表格的形式进行汇总与分析。

二、存在不足

1、在工作中，虽然我不断加强理论知识的学习，努力使自己在各方面走向熟练，但由于自身学识、能力、思想、心理素质等的局限，导致在平时的工作中比较死板，工作起来束手束脚，对工作中的一些问题没有全面的理解与把握。

2、由于学习新知识、掌握新东西不够，虽然领导交办的事基本都能完成，但自己不会主动牵着工作走，很被动，而且缺乏工作经验，独立工作能力不足。在工作中不够大胆，总是在不断学习的过程中改变工作方法，而不能在创新中去实践，去推广。

三、20__的工作计划

1、努力完成本职工作之余，学习更多有关财务、统计方面的知识，以提升自己专业学识。

2、积极参加一些和专业有关的培训，有效提高对统计数据的准确性，并做好数据的登记、上报与分析。

3、在原有的各种统计报表基础上，对一些没有实际意义的表格进行改进，并对统计数字的准确性进行加强。

今后工作中我将努力奋斗，无论自己手头的工作有多忙，都服从公司领导的工作安排，遇到工作困难，及时与领导联系汇报，并寻找更好解决问题的办法，继续巩固现有成绩，针对自身的不足加以改进，争取做的更好。