

自我鉴定企业职工(优秀8篇)

人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？下面是小编为大家收集的优秀范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

自我鉴定企业职工篇一

xx年xx月xx日我成为公司的试用员工，到今天2个月试用期已满，现转为公司正式员工。

在岗试用期间，我在销售部学习工作。汽车销售是我以前未曾接触过的，在销售部领导的耐心指导和同事热心帮助下，我很快熟悉了汽车销售的规范操作流程。

在销售部的工作中，我一直严格要求自己，认真做好日常工作；遇到不懂的问题虚心向同事请教学习，不断提高充实自己，希望能尽早独当一面，为公司做出更大的贡献。当然，刚进入销售部门，业务水平和销售经验上难免会有些不足，在此，我要特地感谢销售部的领导和同事对我的入职指引和悉心的帮助，感谢他们对我工作中提醒和指正。

经过这两个月学习，我现在已经能够独立承担一般车辆销售业务，在以后的工作中要不断努力学习以提高自己业务能力，争做一个优秀的汽车销售顾问。

这两个月来我学到了很多，感悟了很多，看到公司的迅速发展，我深深地感到骄傲和自豪，也更加迫切的希望以一名正式员工的身份在这里工作，实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，和公司一起成长。

在此感谢领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会。我会用饱满的热情做好本职工作，为公司创造更大价值和销售业绩！

自我鉴定企业职工篇二

作为一名法学专业的学生，我热爱我的专业。在南充中级人民法院民三庭的实习业已结束，现就本次实习作出以下自我鉴定。

在实习态度上，我实习态度端正，尊敬单位领导，尊敬单位各岗位工作人员，做人诚信踏实，工作认真负责，学习勤奋上进，对于法院工作表现出强烈的积极性和主动性。

在实习纪律上，我严格遵守国家法律法规，认真遵守法院工作规章制度，上班不迟到，下班不早退，养成科学规律的作息习惯，保证工作效率。

在实习能力上，通过指导法官细致耐心的讲解、引导以及自己认真努力的学习、领悟，我的实际工作能力和工作经验从无到有、从点到面，都获得了巨大的提高和扩充。

在实习过程中，我先后参与了一些细致而具体的工作，比如旁听法庭审理、整理判案卷宗、跟随法官庭外调查、对当事人进行访谈、协助记录调解及庭审笔录、特许参与合议庭的评议、法律文书的制作与校对等，以及独立完成所在庭安排的其他工作任务。

通过在实际工作中自己有意地培养与锻炼，我发现问题、分析问题与解决问题的能力得到进一步加强，文书写作、语言表达与沟通交流的基础能力得到进一步巩固，创新与协作的进阶能力得到进一步优化，交往与活动的社会能力得到进一步提高。

在实习效果上，总体上自己能够将学校里的知识转化为实际

工作中的能力与经验，但同时也存在着一些需要改进的瑕疵与不足。

通过实习，我了解了法院受理、审理案件的所有程序和法院工作的流程和步骤，加深了对法院工作的认知；我能够初步掌握和运用已学法学理论知识，来科学地指导自己的实际工作；我提高了个人素质能力，各项能力获得发展，综合素质进一步提升；我学习了科学的文书档案管理基础知识，培养了一定的实践操作技能，能够熟练运用现代办公设备。

自我鉴定企业职工篇三

光阴似箭，转眼在**公司迎来了第二个春天，转眼已由新员工变成了老员工。翻看这一年来的工作日志，回顾着这忙碌、充实而又紧张、愉快的一年……今年在财务方面变化最大的莫过于4月份软件由财务单机版转换为先进的erp系统。“工欲善其事，必先利其器”，作为财管人员，我始终非常感激公司能高度重视财务类软件的配制，对此大力投资，它所带来的工作上的高效性、准确性等恐怕没有谁能比我的感受最深。

对erp系统的掌握是我今年最大的收获。erp系统毕竟跟单机版的软件在操作上有很大的差别（操作人员多，关联性强），在其运用的最初三、四个月中不断磨合，为此我付出了大量时间和精力去熟悉、了解系统，分析问题产生的原因，并做了不少的笔记。我乐此不疲，在用中学，在学中用，知识一点一滴地积累起来，之后终于能熟练操作并能带新人了！不可预见将来在操作中还会出现什么问题（主要是物流方面），学习是持续的。全面掌握的每个部分，是我对自己的要求，它有助于日常的运行和财务管理工作。随着财务管理的加强和服务人员对我们公司经营运行的逐渐深入的了解，将被调整得越来越适合我们公司内部管理的要求，例如还会将各直营店科目明细由原来的挂3级明细项目改为挂核算项目。是我们理财的好帮手，它使我们的工作如虎添翼！

xx年的**公司处于高速成长期——连开了三家直营店，同时下半年在内部管理上渐渐更正规更细致了，财务管理紧跟着公司发展的步伐：建立和完善了直营店的账套和合并报表，编制各种分析表格；欠款的回收加快，总欠款下降……xx年有待加强的方面主要有：按付款给总公司总金额的4%计算的辅料的详细核算和千店报销的适时统计（均为总公司和客户两方面）、公司和直营店费用控制、总公司应付账款的月度报表等等。财务将更加充分地发挥它的反映、监督、决策、预测、控制、分析等职能，为公司的发展作出它应有的贡献。

由于经验不足和精力有限，我前期对仓库的监管力度不够，货品的账实不符现象较严重。通过公司对仓库人事的调整、重新制定流程和立账，今后将从货品的单据到账实数严格去监控，防止公司流动资产的流失。另外，在熟悉货品方面，我不可能在很短的时间内就达到非常熟练的程度，只能在今后逐渐加强，毕竟对财务的钻研才是我最本职最基本的要求。

我始终将办公室的管理工作看作是为大家服务的性质。今年建立了劳动合同制和完善了各项福利制度，这对加强员工的稳定性、鼓舞士气有着重要意义（xx年全年因各种原因离职的员工共计11人）；熟悉公司和国家有关政策，为员工们解答、做领导的参谋；尽力节约办公成本，采纳了建议，变更电话费交纳方式；创造良好的办公环境，绿色植物给我们带来了生机，报刊杂志充实着我们的精神世界；办公设备的维护使同事们的工作能顺利进行……但还有很多工作有待完善，如企业文化尚未建设起来，作为公司和员工桥梁的我任重道远！

在新旧软件的交替、磨合期间，公司同时在高速地发展，使身兼财管和办公室工作的我工作量大增，倍感时间紧张，加班加点是常事。领导们体谅我的难处，于8月下旬增加了名助手，减轻了我的工作量。我的财务工作重心由原来操作基础的制证工作转移为财务账表的审核、日常工作的指导和问题的处理、的维护、费用的控制、整套外账的管理等，以公司

的发展远景作为航标，导引着自己的团队前进！

回顾历史展望未来，明天总是充满着希望。我们这个朝气蓬勃的团队同年轻的**公司一起成长，共同奋斗，一定能实现公司的目标和个人的理想，一定能！

自我鉴定企业职工篇四

不知不觉间，工作已经进行了一段时间了。回顾自己在工作中的表现，尽管说不上太好，但也一直有通过在工作中的学习去进步和改善自我的情况。在工作中，我也得到了很多领导和同事们的帮助指点，这都是我改进自身工作经验的重要来源。真的非常感谢各位对我的教导。

如今，工作也已经过去了这么久，我对自己的工作情况做自我鉴定如下：

在思想上，我通过领导在晨会上的教导，满满的在工作中也有了很大的改善。不仅在工作中提升了自我的责任感，还对企业的文化也有了很深的了解。这份了解，让我燃起了对工作的热情和积极性！

这份思想的提升，让我在工作中有了目标，有了方向，对自己今后该怎么去为企业发挥自己的力量也有了明确的道路！如今，我尽管在工作的能力上还有许多的不足，但只要在思想上坚持前进，自身就会不断的进步，不断的改善自己。

在工作的上，我现在的情况并不算出色。这段时间来，我受到了领导的严格指点以及同事们的热情帮助。在打击的帮助和教导下，我在工作中有了很大的进步，也了解到了很多的知识。但也许正是因为了解的太多，导致在工作中没能顺利的调动起来，导致工作也受到了一些影响。但在后来，我也通过工作中的锻炼让自己慢慢的适应了这份改变，并将这些经验和知识都积极的运用到了工作中。

如今，我在工作中已经有了很大的进步，我相信，只要继续努力，我的工作会越来越出色。

自从来到xxx企业，我已经认识到了很多的前辈和同事了。但在最近的工作中我也终于尝试在休息时间积极的去加入到大家的聊天中去。尽管起初的我在工作方面的话题上有些不太懂，但慢慢的，在交流中的耳濡目染也让我的工作有了很大的收获。

并且，通过和同事们的交流，也让我交到了很多的朋友，认识到了很多生活中的事情，并给我的生活带来了很大的帮助。

通过对自己在这段时间来的反思，我更加清楚的认识到自己在工作中有很多的收获，但仅仅是如此还不够，我会继续努力的加强自身，让自己成为一名真正出色的xxx员工！

自我鉴定企业职工篇五

1、自从进公司的这段时间我收获了很多，对于我从学生到一个合格职业人的转变具有重要意义。

2、在这次的试用期当中，我学习到了学校课本上所学不到的东西，今后我将更加加强自身实践性的学习，尽快让自己成长起来，独当一面地去为单位做出应有的贡献。

3、我定的目标是在第二次的接触中，让那些在第一次接触中只认同我服务少的客户，多认同我两点服务内容而以，因为这是我在第一次中，所判定的一些可容易再次切入的点。我相信一次又一次的认同，将带来我最终的成功。

4、当你已满公司规定的一段时间的试用期后，当你已达到公司试用期的标准时，紧接着便是要转正的工作了。这时给自己最好的总结就是要进行这段时间的工作自我鉴定。如何写好工作转正自我鉴定呢？以下是试用期转正自我鉴定范文。

5、作为试用期的我，初来公司刚开始很担心不知如何与同事共处、如何做好工作。因为公司的这些业务是我以前从未接触过的，而且和我的专业知识相差也比较大。但是这一个月以来，在公司宽松融洽的工作氛围下，经过项目领导和同事的悉心关怀和耐心指导，我很快的完成了从学生到职员转变，在较短的时间内适应了公司的工作环境，也基本熟悉了项目的整个工作流程，最重要的是接触和学习了不少的相关业务知识，很好地完成了项目交予的任务，做好了本职工作，使我的工作能力和为人处世方面都取得了不小的进步。

6、工作转正自我鉴定：在公司3个月的试用期中，我较快地适应了新的工作，融入了新的团队里，也得到了同事和领导的肯定，在他们的教导和培养下，自己的思想、工作、学习等各方面都取得了一定的成绩，个人综合素质也得到了一定的提高，现将本人这三个月来的工作、学习情况作简要总结报告。

7、在公司领导和同事的'热心指导和帮助下我很快熟悉了公司的基本情况，并掌握了xx厂各种设备的基本操作规程和了解了其基本运行原理，为以后的工作打下了良好的基础。使我的知识面得到了拓宽，能力得到了锻炼，综合素质得到较大提高，同时也学到了一定的工作经验，适应了这个工作岗位。

8、工作期间我学习了《公司管理制度》、《岗位职责》等各项规章制度，并将其牢记于心，时刻提醒自己要严格遵守公司的各项规章制度，维护公司形象。坚持每天上班提早到公司，打扫卫生，为同事创造一个干净的工作环境。

9、我毕业后进入单位实习了三个月的时间，这三个月中我学习到了许多在学校没有的知识和经验。从一个陌生的环境到现在的工作能够得心应手，要感谢这里一切。终于，通过努力，我转正了。我为自己的工作细心地做下了转正自我鉴定，

以下这优点和缺点并存的资料里便是我的工作转正自我鉴定范文。

10、思想上，自觉遵守公司的规章制度，坚持参加公司的每次的培训。要求积极上进，一直严谨的态度和积极的热情投身于学习和工作中，虽然有成功的泪水，也有失败的辛酸，然而日益激烈的社会竞争也使我认识到，成为一名德智体全面发展的优秀销售员的重要性。（.）

11、工作和生活中，我一直严格要求自己，遵守公司的各项规章制度。尽心尽力，履行自己的工作职责，认真及时做好领导布置的每一项任务。当然我在工作中还存在一定的问题和不足，比如：对业务不太熟悉，处理问题不能得心应手，工作经验方面有待提高；对相关知识情况了解的还不够详细和充实，掌握的技术手段还不够多；需要继续学习以提高自己的知识水平和业务能力，加强分析和解决问题的能力；同时团队协作能力也需要进一步增强等。

12、虽然只有短短的三个月，但学到了很多，感悟了很多，以及对自身一些不足的处所得到了改良与晋升，促进了对公司文化的更深懂得，看到公司的发展，我深深地觉得自豪和骄傲，也更加急切的盼望以一名正式员工的身份在这里工作。

13、时间匆匆转走，现在的工作已经渐渐变得顺其自然了，这或许应该是一种庆幸，是让我值得留恋的一段经历。一个多月的试用期下来，自己努力了，也进步了不少，学到了很多以前没有的东西，我想这不仅是工作，更重要的是给了我一个学习和锻炼的机会。

14、由于原单位从事的是客户服务工作，对行政工作有很多做得并不完善，在此，我要特地感谢公司领导和同事对我的入职指引和帮助，感谢他们对我工作中出现的失误的提醒和指正。在今后的工作，我将扬长避短，发奋工作，克难攻坚，力求把工作做得更好，不断提高充实自己，希望能尽

早独当一面，为公司做出更大的贡献不辜负公司领导对我的期望与栽培；实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来！

自我鉴定企业职工篇六

在我部耐心的指引和公司的大力支持下，本人于年度基本有效地完成了公司交予的工作任务，同时在这过程里本人接触和学习了不少东西，并应用于工作中，工作效益比去年增长了许多。现就本年度重要工作鉴定以下：

样板制作数量为793台比去年增长了20.3%，但外观质量问题仍然没有从根本上解决，没有达到较好的效果，样品夺单的成功率较低。

样板物料的短缺虽然不是样板制作的重要障碍，却是本年样品没有完成次数占样品单总次数15.6%的主要因素。

样品用料和生产定单用料时有不一致，这问题仍然未杜绝。

封样管理还是一个漏洞，没有一个有效的措施去控制封样的流失是本年度样板事项的重大不足。

在日常生产车间的质量控制虽然做了大量的工作，但仍出了不少问题，使得本年度客户投诉达到了21次之多。

新客户，新工艺的要求与车间沟通做得良好的配合。

在与采购部沟通合作的过程虽然还比较顺利，但很被动，采购信息来源不够，造成没有物价竞争力。

在今年随着出货量的增长和质量要求的加严后，客户投诉的次数达到21次比****年减少2次。其中西施之问题是本年度最

大的质量问题，其他虽大虽小的问题都能有效去解决与回复了客人。但本人在解决这些问题过程中直接体现了以下几点：沟通方法还不够科学，跟踪问题的力度不够；公司有关部门的配合程度还不够，时常被拖迟时间。

自我鉴定企业职工篇七

通过工作中的努力，我即将试用期满转正，工作的这一段时间里，在公司领导的带领下，同事的帮助下，自己在工作，学习等各个方面都取得了较好的成绩，现在将自己几个月内的工作、学习情况做一下自我鉴定。

思想上，作为一个应届毕业生，初来公司，曾经很担心不知该怎么与人共处，该如何做好工作。但是公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业文化，让我很快完成了从学生到职员转变。在轮岗实习期间，我先后在制造部各个车间参观实习近一个月时间。车间各个岗位以及生产流程都是我以前从未接触过的，和我的专业知识相差也较大。但是各部门领导和同事的耐心指导，使我在较短的时间内熟悉了生产部门的整个操作流程，对公司产品及生产岗位有了进一步了解。

工作上，在本部门的工作中，我一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务，同时主动为领导分忧。专业和非专业上不懂的问题虚心向同事学习请教，不断提高充实自己，在其位，谋其职，尽其力。当然，初入职场，难免出现一些小差小错需领导指正。但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面，杜绝类似失误的发生。

生活上，我现在已经能够独立处理公司员工从入职上岗、转档、转正、调岗、合同续签、奖励惩罚、离职等基本人事手续，整理归档员工合同，协助提供员工保险缴纳单据与名单，处理员工日常单据报销，以及协助整理提供公司各部门所需的人事相关资料和数据。学习并参考了各位同事与领导在招

聘面试方面的经验与技巧，逐渐完善自己在招贤纳士方面的知识欠缺。当然我还有很多不足，处理问题的经验方面有待提高，部门协作能力也需要进一步增强，需要不断继续学习以提高自己业务能力。

这是我的第一份工作，这半年来我学到了很多，感悟了很多；看到公司的迅速发展，我深深地感到骄傲和自豪，也更加迫切的希望以一名正式员工的身份在这里工作，实现自己的'奋斗目标，体现自己的人生价值，和公司一起成长。在此我提出转正，恳请领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来！

自我鉴定企业职工篇八

过去的三个月，是不断学习、不断充实的三个月，是积极探索、逐步成长的三个月。当然，初入职场，难免经验不足，在业务知识上，与自己本职工作要求还存在有一定的差距。但这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面，专业技能也得到了加强。在此，我要特别感谢公司领导的悉心栽培以及同事对我的入职指引和帮助，感谢他们对我工作中出现的失误的提醒和指正。我也深知，毕业只是求学的一小步，社会才是一所真正的大学。在今后的工作中，我将努力找准自己的定位，尽自己的所能为公司作出贡献，为公司创造真正的财富，同时也为自身谋求一个更大的进步。

时间一晃而过，转眼间试用期已接近尾声，首先感谢公司经理室能给我展示才能、实现自身价值的机会。这段时间是我人生中弥足珍贵的经历，也给我留下了精彩而美好的回忆。在这段时间里公司给予了我足够的支持和帮助，让我充分感受到了领导们“海纳百川”的胸襟，感受到了**人“不经历风雨，怎能见彩虹”的豪气，也体会到了**人作为拓荒者的艰难和坚定。同时，也为我有机会成为****的一份子而感动高兴。记得当初应聘时，公司和和谐、团结向上的氛围深深

打动了，让我感受到和睦的大家庭感觉。进入公司后的三个月时间里，在经理室和同事们的悉心关怀和指导下，通过自身的不懈努力，各方面均取得了一定的进步，现将我的工作情况作如下鉴定：

****是从事****、**、****经营的`专业公司，经营网络遍布省内各地市县，总经销、代理诸多国际国内知名品牌，经营规模居**省第一。

****以正确的经营和管理理念为指导，依靠精干的团队，成为行业的佼佼者。

- 1、与**一起主持员工联欢会，得到大家的认可。
- 2、将总公司下发的红头文件及前期**公司各品牌三证整理分类，并制作电子检索，使调阅、查询十分方便简洁。
- 3、每次例会前做好准备工作，会后及时整理会议纪要。
- 4、完成优秀员工先进材料的起草工作；规范综合科对外联系函的行文格式并帮助其整理、修改对外行文；协助综合管理科科长整理车辆管理办法，并制作每月油费、修理费等相关费用的表格；完成武昌量贩店与超市独立核算的政策表格的整理工作。
- 5、与各部门良好沟通协调，较好的完成上传下达工作。
- 6、熟练操作vip客户档案管理系统。
- 7、通过在**科的两天实习中，初步了解公司的供应链系统，能进行简单的业务流程操作。
- 8、能做好其它的行政后勤工作。

由于在原公司从事的是机要秘书工作，未涉及业务操作，对于零售企业的进、销、存更没有实质理解，概念十分模糊，故对公司整体的运营模式与流程还需进一步的深入了解与熟悉。当然，我并不能以此为理由，我将会在今后的工作中多向前辈请教，勤问、勤练，用最短时间熟悉公司业务及流程，做到“眼勤、嘴勤、手勤、腿勤”，在工作中磨炼意志，增长才干。

虽然只有短短的三个月，但对于我来说受益匪浅。在今后的工作中，我将扬长避短，发奋工作，克难攻坚，力求把工作做得更好，不辜负公司经理室对我的期望与栽培。