

最新物业保安暖心服务宣传语(大全5篇)

每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。相信许多人会觉得范文很难写？下面是小编帮大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

物业保安暖心服务宣传语篇一

物业保安员交接班制度(八)

为认真做好岗位工作和保安器材的交接,减少因交接不清引起的工作失误及器材损失,特制定本制度。

1□

本班相互转换岗位时,须认真做好岗位交接;

2□

接班人须提前20分钟打卡上班,接班人未到交班人不得离岗,否则由此产生的一切后果由交班人负责;

3□

接班班长正点组织全班人员集合讲解注意事项,然后列队到各自岗位上换班接岗;

4□

交接班时,交班人必须把本班情况以及可能出现的情况,向接班员交代。同时督促接班员接收清楚,以便开展工作;

5□

保安人员交接班时,必须填写交接班登记表并签名确认,发现问题交接班双方须当面说明,如交班人离开后接班人才发现属于上一班问题的,应立即报告部门负责人处理;

6□

交接班必须正点、守时,非特殊情况不得超时接班。

物业保安暖心服务宣传语篇二

1□

目的为加强花园内保安员的综合素质,提高保安员的工作积极性。

2□

适用范围**花园全体保安员。

3□

制度

3.

1奖励

3.

1.1抓获行凶、放火、投毒、强奸、诈骗、走私、抢劫、盗窃等重大案犯或协助公安机关侦破案件有功的奖励200元以上或记功一次。

3.

1. 2拾金不昧、助人为乐、救死扶伤受到客户群众来信、来电、赠送锦旗或登报、上电台表扬的奖50元以上。

3.

1. 3在保安工作中

物业保安暖心服务宣传语篇三

5分钟集合, 由该队队长负责接班工作, 交班人员延长15分钟下岗, 交接班时间为20分钟。

2.

接班队长带领本队队员依次按岗位接班, 队形为纵队。

每到一个岗位时接班队长下达立定的口令, 并接着下达: '岗位值班员进行交接', 该岗位队员应立即回答'是'并跑步前往该岗位, 距交班队员3至5步远处立正, 双方敬礼上前开始交接。

3.

交班队员向接班队员移交岗位当值记录, 对讲机及其它用品, 并交待清楚本岗位存在的问题, 下一班应注意事项。

4.

接班队员仔细倾听交班队员的口头交待, 认真查阅执勤记录内容, 接收岗位当值记录, 对讲机、各种表格及其它用品。

5.

接班队员在接收时必须认真检查, 如有问题不予接收, 并立即向队长报告, 若无问题, 接班队员在交接记录上签字。

6.

双方交接完毕后, 交接队员向前一步走, 双方敬礼后接班队员开始工作, 交班人员向后转齐步入队。

7.

以此程序依次进行交接。

8.

队员交接完毕后, 队长之间进行交接。

9.

完成交接工作, 交班由队长带领本班队员迅速离开执勤场地带回队部, 由队长进行简单讲评后, 打扫卫生, 解散下班。

10.

队内岗位交接, 应按本规程3、

4□

5条款进行交接并互相敬礼。

物业保安暖心服务宣传语篇四

物业保安部培训制度(三)

培训

上岗前向每位新入职员工介绍小区情况、员工须知、部门架构、交接班制度和岗位职责。

(1)

上岗前必须掌握保安、通讯及消防设备器材的使用和操作。

(2)

新入职员工用1周的时间进行实习,掌握本职工作的基本技能,第2周开始正式上岗。

保安资格培训

根据公安局要求,每位保安员必须持证上岗。对于没有保安资格证的新员工,经管理公司同意后上报公安分局保安办参加培训学习,获得保安资格证书后持证上岗。

内部培训

(1)

保安培训:根据每年制订的保安部内部培训计划,拟订保安培训方案,通过授课与实际操作相结合的方式,分月、季定期进行培训,从而提高保安员的警惕性、“四防”意识、应变能力和身体素质,使其掌握本职技能。

(2)

消防培训:根据每年制订的保安部内部培训计划,拟订消防培训方案、年度消防演习计划安排及灭火战斗计划等培训内容,通过授课与实际操作相结合的方式,分月、季定期进行培训,从而达到提高保安员的防火意识、掌握灭火抢救能力的目的。

培训工作管理规程

(1)

保安部每位员工必须根据培训计划参加公司和部门培训课程,如小区管理处组织的培训课程与本部门组织的课程在内容上相同或时间上有冲突时,以小区管理处组织的为主,本部培训课程作相应调整。

(2)

培训前进行书面通知或口头通知,并要求每位参加培训的人员在员工培训签到表上签到。

(3)

培训结束后要进行考核评估,评估分笔试考核、实际操作考核等,并做好保安员工作考核表记录,作为每年评选先进保安员的依据。

(4)

公司的培训记录由行政人事部存档,保安部培训记录由本部主任整理存档,保存期限为3年。

培训课程设置

1.

培训目的:通过培训,提高保安员的综合素质和服务水平,培养一支训练有素、纪律严明、文明执勤的保安队伍。

2.

培训项目

(1)

应知应会

a.

服务意识教育；

b.

礼节、礼貌及员工的行为规范、个人修养；

c.

小区消防设施、设备介绍；

d.

小区员工消防须知；

e.

消防安全基本理论；

f.

保安常识；

g.

公司制度与规定；

h.

部门制度与规定。

(2)

岗位工作规范

a.

岗位礼貌用语、工作方法与技巧；

b.

岗位工作职责与细则；

c.

广场突发事件处理--突发性停电事件处理；--打架斗殴、暴力事件处理；--醉酒闹事及精神病人处理；--盗窃、抢劫事件处理；--电梯困人处理；--水浸事件处理；--火警、火灾事故处理；--车场各种突发情况处理；--可疑人员盘查及可疑爆炸物品处理；--其他治安问题、纠纷处理。

(3)

消防训练

a.

穿着消防服、抛水带；

b.

负重爬楼梯；

c.

消防演习。

(4)

军体训练

a.

队列训练(立正、稍息、跨立、停止间转法、敬礼、步法行进与立定、蹲下与起立、整齐报数)；

b.

拳术训练(基本功、擒敌拳120动作套路、主动擒敌)。

(5)

法律常识

a.

刑法常识；

b.

中华人民共和国消防法；

c.

中华人民共和国治安管理处罚条例；

d.

广东省保安服务管理条例。

(6)

参加广州市公安局组织的保安培训, 领取保安上岗证。

3.

培训要求

(1)

培训期间, 要认真听教员讲解, 遵守课堂纪律。

(2)

理论学习时, 自带笔和笔记本, 认真做好记录。

(3)

队列训练时, 按正规军事化要求操作。

(4)

拳术训练时, 不得随便开玩笑, 以免损伤筋骨。

(5)

培训期间, 不得迟到、早退、旷课。

4.

考评方式

(1)

理论考试采取笔试闭卷方式, 85分以上为优, 75-84分为良, 60-74为中, 60分以下为差。

(2)

军体训练由保安领班、教官进行单兵考核, 成绩分优、良、中、差四个等级, 具体评分标准由教官拟定。

5.

奖惩办法

(1)

实习员工培训考评分达不到中等以上的, 延期转正。

(2)

普通员工培训考评分达不到中等以上的, 将列为考查对象, 随时有可能被淘汰。

(3)

普通员工培训考评分达到优秀的, 作为资深员工考察对象。

物业保安暖心服务宣传语篇五

富盈物业保安部交接班管理制度1. 目的规范保安部岗位交接班工作, 确保工作交接清楚, 责任明确到人。

2.

适用范围适用于富盈物业管理有限公司保安部各岗位每天工作交接。

3.

职责3.1保安主任负责交接工作的讲评、指导及检查工作。

3.

2当值治安中队长负责交接指导工作。

3.

3当值治安员负责具体的交接班工作。

4.

工作程序

4.

1交接班前集合

4.

1.1严格执行《员工手册》及《管理手册》中的有关规定,不符合该规定中的仪容仪表不准上岗。

4.

1.3所有接班人员应于接班前15分钟到达指定地点集合。

4.

1.4注意自身形象,不得相互追逐、打闹。

4.

1.5保持良好的站立姿势,不得蹲、坐。

4.

1.6整理着装,当值治安中队长按《员工手册》及《管理手册》的规定检查员工着装。

4.

1.7当值保安队长集合队伍,清点人数,安排岗位并交待有关工作注意事项。

4.

1.8集合过程应在15分钟之内完成。

4.

2接班

4.

2.1 所有当值人员准时到达各岗位进行岗位交接工作。

4.

2.2 交接班人员相互间应示礼问好。

4.

2.3 接班人员清点岗位上所有公共物品,如发现损坏或遗失应立即向队长汇报,并要求上一班当值人员说明物品去向,做好记录。

4.

2.4 认真查阅上一班值班记录, 询问上一班工作完成情况, 如有需要继续跟进的工作应作好记录并负责跟进。

4.

2.5 检查区域内有无异常情况, 在上一班当值治安员的带领下, 细致地检查责任区域内的工作情况, 如发现有异常则要求上一班当值人员做出解释, 并通知队长前来处理, 同时做好记录。

4.

2.6 交接双方在确认无误后应在岗位交接班记录本上签名, 接班人员开始接岗值勤。

4.

3交接

4.

3.1 各岗位在交班前需进行岗位清洁工作。

4.

3.2 认真做好值班记录, 收集整理好相关的工作依据, 如: 施工许可证、放行条、施工出入证等。

4.

3.3 在接班人员到达岗位时, 主动向对方示礼问好。

4.

3.4 将未完成的工作如实向接班人员交待清楚。

4.

3.5 带领接班人员细致地检查区域内的工作情况。

4.

3.6 互相签名后,方可离岗,并排队赶往集合地点。

4.

4 交接班后集合

4.

4.1 当值治安中队长在全部岗位交接清楚后集合队伍、清点人数,并对值班情况进行讲评,批评或指出不足,提出改正措施或意见。

4.

4.2 集队带到指定的区域后解散队伍。