

2023年经济工作会议通知(优秀5篇)

在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？下面是小编为大家收集的优秀范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

经济工作会议通知篇一

各乡镇党委，县委各部办委，县直机关各单位党组(党委、工委)：

经县委研究，定于xxx年2月17日召开县委经济工作会议。现将有关事项通知如下：

一、会议时间

二、会议地点

县影剧院

三、参加会议人员

2. 乡镇领导班子成员、乡镇长助理(留一名班子成员或乡镇长助理值班)；

4. 受表彰并上台领奖人员；

5. 规模以上企业主要负责人；

6. 引进人才代表、大学生村官代表；

7. 部分党代表；

8. 五项重点工作有关人员;
9. 工作人员、媒体记者。

四、有关要求

1. 与会人员必须按大会要求按时到会，任何人不得缺席、迟到、早退;确需请假的，须书面向县委办提出申请并得到批准。
2. 与会单位要认真安排好本单位的工作，明确专人值班。
3. 各单位限带2台车到会场。

中共xx县委办公室

xxx年2月11日

经济工作会议通知篇二

各乡镇党委、街道党工委，区直各单位及驻区有关单位党组织：

定于x年1月6日(星期四)上午8:30在武陵大礼堂召开区委经济工作会议，会期一天。现将有关事项通知如下：

一、会议主要内容

贯彻省委、市委经济工作会议精神，总结x年度全区经济和社会发
展工作，部署x年全区经济和社会发展任务。

二、会议议程

上午 8:30—10:00 大会(武陵大礼堂)

10:20—12:00 讨论(一号楼六楼多功能会议室)

下午 2:30—5:00 继续讨论

三、参加会议人员

1. 全体现职区级领导;
2. 各乡镇、街道党政班子成员(留一名班子成员在单位值班);
4. 区人大、区政协各委办主任, 区纪委监委, 区人武部各科科长;
5. 武陵经济技术开发区、甘露寺蔬菜批发大市场主要负责人;
6. 各民主党派主要负责人;
7. 市直驻区有关单位主要负责人;
8. 乡镇各村(社区)党支部书记, 街道各社区党总支书记(或主任);
9. 部分区属企业法人代表;
10. 老领导代表。

请全体参会人员着正装, 于1月6日上午8:20前进入武陵大礼堂, 参加大会。

附: 1. 参加大会讨论人员名单

2. 区直经济主管部门单位名单

中共常德市武陵区委办公室

x年1月4日

经济工作会议通知篇三

各市、州、县(市、区)党委和政府，省直有关部门：

省委、政府定于x年10月11日在武汉召开全省民营经济工作会议。现将有关事项通知如下：

一、会议内容

贯彻落实省第十次党代会精神，总结交流近年来全省民营经济发展经验，分析面临的形势，研究部署在新的起点上加快发展民营经济工作的新举措，抓住和运用好湖北黄金十年机遇期，营造企业你追我赶、各地竞相服务和支持民营经济发展的浓厚氛围，加快富民强省建设，奋力推进全省民营经济跨越式发展。

二、会议时间地点

会议时间：x年10月11日上午8:30，会期半天

会议地点：国际会议中心荆楚会堂(宾馆内)

会议住宿：宾馆(武汉市武昌区中北路宾馆特1号)

三、参加会议人员

(一)省委、省人大、政府、省政协领导；

(二)各市、州、县(市、区)党委书记或政府主要负责同志；

(六)各市、州、直管市、林区工商联主席；

(八)湖北日报、省广电总台派记者参会。

四、其他有关事项

(三)请各参会单位于10月9日下午12:00前将参加会议人员名单(姓名、性别、单位、职务)报省经信委中小企业发展处。

联系人

联系电话:

传真:

电子邮箱:

附件:1. 受表彰的优秀民营企业名单

2. 首批入选湖北省“123”企业家培育计划的民营企业企业家

3. 各地参会重点民营企业名额分配表

4. 参会人员回执表

x年十月八日

经济工作会议通知篇四

各县(市)区工业局(经发局、经贸局、企发局):

经研究,决定于12月30日召开各县(市)区局非公有制经济工作会议。现将有关事项通知如下:

一、会议时间:12月30日一天。上午8:30参加市经委与市金融证券办举办的金融知识讲座,下午2:00参加市经委工作会议。

二、会议地点：听课□xx市金鹗中路(八中路口)龙源大厦6楼。
开会□xx市金鹗中路龙源大厦5楼。

三、参会人员：各县(市)区局分管中小企业与非公有制经济
工作领导1人。

四、会议内容：

1□x年工作情况通报。

2□x年未完成工作收尾。请未完成以下几项工作的县市区局按
要求将所需资料开会时一并带来。

(1)x年工作总结和x年工作规划；

(2)订阅《中国经贸导刊》的杂志款或已汇款的凭单；

(3)《规模工业企业大全》还欠缺的企业简介资料、广告文字
和图片资料、广告认刊回执和广告款。

3、其他事项：

(1)请各县市区上报x年本地区重点扶持3-5家民营企业的详细
情况(包括争取上级及本级安排的政策和资金支持)，于30日
开会时带来。

(2)请各县市区准备一页(约600—800字)介绍本县市区规模工
业总体发展情况的文字简介资料，作为《规模工业企业大全》
的插页入编。文字资料于x年元月15日前由各县市区分管工
业的副县市区长签字后报至市经委中小企业科(经济指标数据
用x年的数据)。

(3)县市区非公经济工作考核评比截止时间为x年元月15日。
元月中旬将在湘阴县召开年终总结会议，非公经济分管领导

和科(股)室负责人参加，具体会议时间另行通知。

xx市工业经济委员会

x年12月22日

经济工作会议通知篇五

队属各单位：

全年时间已经过半，为认真总结我队上半年各项工作，探讨下步工作思路和措施，确保全年目标任务的完成，经大队研究决定召开半年经济工作会议。现将有关事项通知如下：

一、会议时间□x年7月5日，作息时间以上班作息时间为准。

二、会议地点：第三会议室。

三、参会人员：队领导、全队中层以上干部、专业技术人员、机关工作人员。

四、会议内容：

1. 各二级单位、机关科室(含副总)汇报上半年工作取得的成绩与存在的主要问题，并提出下半年的工作措施。

2. 传达全国100家地质队长会议精神，进一步贯彻落实《国务院关于加强地质工作的决定》和省第十次党代会精神。

五、会议要求：

1. 各二级单位、机关科室(含副总)认真准备好发言材料(word电子文档)，并将发言材料于7月4日前交队办。

发言材料内容包括：各二级企业经营收入、利润及各项上交款完成情况；按年度审计意见要求进行整改落实情况；债权性资产的清收、签证及物资设备管理情况；机关各科室重点结合年初职代会报告和大队重点工作项目分解责任、科室业务目标，检查汇报各项目标任务的进展与完成情况；存在的主要问题及拟采取的解决措施；对大队下步工作思路及措施的建议。

2. 各分管队领导要对分管范围的工作进行认真总结和分析，对存在的问题，要有针对性地提出有见解和可操作性的措施办法。

3. 各参会人员必须准时出席会议，不得缺席。

地质大队办公室

x年七月二日