

外贸单证实训心得体会 单证实训报告个人总结(汇总5篇)

我们在一些事情上受到启发后，应该马上记录下来，写一篇心得体会，这样我们可以养成良好的总结方法。心得体会对于我们是非常有帮助的，可是应该怎么写心得体会呢？以下是我帮大家整理的最新心得体会范文大全，希望能够帮助到大家，我们一起来看看吧。

外贸单证实训心得体会篇一

，随着中国加入了世界贸易组织以后，中国对于国际贸易这一方面的人材需求越来越高。加之我国改革开放的步伐不断加快，更是对我们经贸类专业的学生能够具备实际操作的能力提出更高的要求。作为一名国际商务专业的学生，能够熟悉的填写、审核、翻译这些单据是一项最基本的要求。在大二一开始，学院就为我们安排了单证实训课程。自上学期学习了理论知识之后，在这学期做出这样的课程安排，将所学的理论运用在实践中，无疑更具科学性。它帮助我们“温故而知新”。

可以说，我十分地乐在其中，因为正是单证实训它让我们真正地接触到了实际操作的环节，让我们熟悉本专业的工作环境、工作程序、工作方法、工作对象、工作目标、工作重点，具体了解现代港口、航运和外贸运输企业管理的规划及规范，为将来的实际工作打下了必要的基础，提高了我们的综合素质，所以对我来说学好实训课是相当重要的。

况且生动的’实训不如书本上的知识，满面满面的文字给人机械的感觉。即便考试的时候我们用心背了，上课的时候用心记了，我对它依旧有生疏的感觉。说实话，刚开始单证实训比起上几次的实训给我的感觉十分困难，因为要看无数的原文资料并且要对单证需要非常的熟悉。所谓“初生牛犊不怕

虎”，为了更好地将所学运用到所用中，我对于这次实训的态度是始终如一丝毫不敢倦怠。唯恐更不上学习的进度。

此次的实习，同时也针对我们在六月的单证员考试。第一节课堂里，赵海燕老师就下发给我们一系列有关单证员考试的资料。让我们开始慢慢地熟悉起来。从此可见她对我们的实训做了周密、严谨的部署，从概述开始，她逐渐带领我们渐渐进入实训中去。

我们每天的课程基本都在机房中度过，很多其他班级的同学都觉得很不可思议，他们认为，这样的实训避免不了枯燥与乏味，还开玩笑地说天天遭受电脑辐射对身体有害。在这里，我想说的却是与他们完全相反的事实。我个人认为赵海燕老师为我们创造了一个极佳的自主学习的气氛。每天她都会为我们精心挑选习题。由于上一学期都学习过有关方面的理论知识，因此，赵老师会让我们自己先翻阅资料做习题。然后再花大量的时间，每道题都给我们做分析、解释。对于我们的求助她也是很耐心地教导我们，在我们做习题的时候，赵老师也没有闲着，她除了帮助我们之外，还不断地翻阅需要讲解的课程。她认真授课细心讲解的神情给我们每一位同学留下了深刻的印象。

随后的日子里，我们一路从国际贸易程序与磋商、销售合同、销售确认书、形式发票、商务函电、国际贸易术语、出口报关货物、信用证一路学习过来。虽然看似东西繁复无序，事实上这都是出口贸易中的必要手续。刚收到这么多的学习内容，真是大吃一惊，惊讶的是原来我们每做一笔贸易都需要那么多的手续，需要那么多的国家部门通力合作。真是非常的不容易。

其中，让我最头痛的无疑是信用证了。操作之一就是查找信用证与合同的不符，如果一个交易是以信用证付款的话，那如果信用证与合同不符，银行是不给予付款的，所以这个步骤在整个操作中是非常关键的，因此我们的责任也是最重大

的。因此在审核的时候一定要做到仔细二字，买方、卖方、地址、条款、金额、货物这一项项条款都是不能有一丁点失误的。这类题型要求做到我们平时所谓的“三单相符”分别是：单证相符、单单相符、单同相符。由于我平时个性就大大咧咧的，遇到需要细心的审核这无疑是我的软肋。整整一个上午，我只做了一半的任务，加上单据又是全英文的，这更增加了我们审核的难度，看的我头都大了，原本对英语挺有自信的我，看到这么多生疏的单词也不禁打起退堂鼓来，满身的鸡皮疙瘩。然而，有人说过“生活就是一块磨刀石，可以磨掉你的旧习，磨亮你的青春。特别是青少年，要反复磨练——是一块锈铁还是优质钢，必须要在百炼中方见真假。”因此我还是咬咬牙坚持下来完成了任务，任务完成后我的眼睛很酸涩大脑很劳累但是却很有成就感，再回头看看那些曾经令我发毛的陌生单词反而有了亲切感。

外贸单证实训心得体会篇二

外贸单证简称单证〔documents〕是指在外贸业务实施过程中所应用的单据与证书，在国际贸易结算中占据着重要的地位。随着国际贸易的发展，国际贸易货物单据化，商品买卖以单据买卖的形式来实现，买卖双方的货款结算是以单据而非货物为依据，商品的买卖往往表现为单据的买卖，单证制作的好坏直接关系到企业外贸业务的完成和经济效益的实现。一套正确、完整、及时、清晰的单证是能否顺利结汇的关键，需要相关工作人员认真负责、细心耐心地完成。

国际贸易是一个复杂的过程，涉及的部门多、环节多、范围广、手续繁琐，它要求对外贸易的从业人员加强对外贸单证的了解和实际动手能力。制作单证是从事国际贸易行业的基础，单证的制作要充分的细心加耐心，任何一个环节的纰漏都会在将来的事业中产生大的影响，有可能会损失一大笔钱。因此在审核的时候一定要做到仔细二字，买方、卖方、地址、条款、金额、货物这一项项条款都是不能有一丁点失误。发

票、汇票、提单等一些单证的制作，信用证的审核，以及合同的签署等都是一个整体。

本次实训课程主要是为制作常用外贸易业务单证，识别和加强单证业务操作能力的训练而进行的. 这为我们以后从事进出口贸易工作打下了很好的基础。

在这次实训中我们所做的单证有：

这次实训使我进一步掌握了制做单证的基本知识，基本规则和基本技能。我们作为国际贸易专业的学生，必须明白平时努力学习理论知识的重要性以及实际操作的必要性，对各种单据的性质、作用、具体内容、缮制注意事项、各有关法律以及国际贸易惯例等都应该有所了解，才能确保在制作单证的时候能顺利结汇。在做进出口业务时这几种外贸单证是最常见的也是必不可少的交易双方往往都要以这些单证来确定交易的事宜和顺利完成双方之间的交易。在填写单证时要特别细心, 注意日期是否正确。在做单时是不允许有任何差错的。

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

[点击下载文档](#)

[搜索文档](#)

外贸单证实训心得体会篇三

在考试结束之后，我们迎来了盼望已久的实习。这次实习从第十七周持续到二十周，由我们国际经济与贸易专业的全体教师轮流指导我们在erp实验室和实践基地完成。我认为，实习是十分必要的。实习中的各类单证。如信用证、汇票、海运提单、商业发票等等都是我们专业知识的凝聚和承载。因此，认真地履行实习要求，努力完成实习，不仅有利于我们巩固本学期所学到的国际贸易实务和国际结算的专业知识，更利于我们预先观察日后工作中的主要内容、方法以及各种困难，利于我们察觉到自身存在的不足和缺陷，以便我们更好地进行学习和工作，利于我们更快地把所思所学转化为实践动手的能力，把专业知识和技能转变成工作能力和实际经验，而且，相对于出外到某些单位进行工作实习，这种实习的方法可行性更好，针对性更强。

在这四个星期中，我认真地完成了实习的全部内容。实习中的大部分题目我都能按照要求以较高的质量完成，但也有部分题目让我费尽脑筋。比如，信用证开立和商业发票的填写等问题，主要是对基础知识和细节问题的考察，因此，我能比较顺利地完成。而诸如填制海运提单等问题，由于格式比较灵活，且填写步骤较复杂，因此使我遇到了不小的阻力。总的来说，这次实习的过程比较流畅顺利。这说明，经过这次实习，我们的专业基础知识得到了巩固，专业技能得到了提升。当然，我们还须要从实习中发现自己的不足之处，争取利用假期和日后的学习来弥补，真正地锻炼自己、提高自己。同时，我们也应该珍惜利用每一个机会，利用各种实习来帮助自己消化专业知识、塑造专业素质。

这四周的实习让我获得了很多颇有意义的实际经验。这次实习不但巩固了我们平时所学，也为我们日后的专业工作提供了十分实际的便利。作为一名大学生，应当具备较强的举一反三的能力，而在这些实习中，恰有很多单证的填写是相互联系、相互依靠的。例如，一般原产地证书和普惠制产地证

书的基本格式具有较大的相似性。两者都需要填写进出口双方的公司名称、运输方式、唛头、货物描述等等，甚至连具体需要填写的空白位置都相似。因此，我们应当举一反三，利用诸多单证格式和填写原理类似这一特点，将各类单证的填制和审核紧密联系到一起。这样做无疑可以大大提高我们的学习效率。也可以使我们的实习结果相互对应，利于即使查缺补漏，保证单证记录内容的准确有效。再以商业发票为例，商业发票是出口商向进口商开立的说明货物名称、数量、价格的清单。商业发票在出口商必须提供的单据中起核心作用，其他单据均需要参照它来进行缮制。在整个实习中，商业发票是我们重点练习的一个环节，因为商业发票记载的各项内容和其他单据核心内容的重要依据。比如，发票中关于合同规定货物的各属性描述（货物价格、货物包装等等）是汇票、产地证、海运提单等贸易单据填写的参照。因此，我们还必须能够以一项单据的填写来影响到其他单据的填制。只有保证核心单据的准确、系统、完整，才能利于其他单据的制作，促进整个贸易流程顺利开展。当然，我们也必须严格注意各类单据记载内容的一致，以单单一致、单证一致来求得结汇工作的顺利进行。

外贸单证实训心得体会篇四

学物流管理的我们不仅要对本书本上的理论知识要了解，关键的还有要对一些单证的深度认识，本周我们物流管理1023班在许道云和黄昕老师的指导下开始我们的物流单证实训。地点是4409机房，时间是从3月31号到4月6号每天早上8:30-11:30。

我们的主要任务就是在网上了解单证，认识单证、会填单证，做一个单证的项目的流程，我们都知道单证是整个物流的核心，像我们这样的新手通学习单证能够很清晰的将整个物流环节串联起来。

单证的类型很多，像备货单据有：商业发票、装箱单。运输

单据有：托运单、海运提单、航空运单、铁路运单、装运通知、装货联单。保险单据有：保险单商检证书有：产地证明书（一般原产地、普惠制产地证）、商检单据（报检单、报检委托书、品质检验证书、数量检验证书、重量检验证书、植物检疫证书、兽医检验证书、卫生（健康）检验证书、消毒检验证书）通关单据有：进、出口货物许可证、海关发票、报关单、报关委托书。银行单据有：信用证、汇票等等。

我们的实训时间相比较其他班级来说很短，所以我们实训的任务想多来说还是比较重的，在查找中不仅要找到相应单据的解释还要找到相应的样本及填写的注意事项，然后把我们的找到信息再填写到我们的实训报告上。这四天中，我们大家都认真地完成了实习的全部内容。实习中的大部分题目我们都能按照要求以较高的质量完成，但也有部分题目让我们费尽脑筋。比如，一些单证的查找与它的缮制要求。主要是对基础知识和细节问题的考察，因此，我能比较顺利地完成，但是有的就没有那么容易，最终我们都会把这次任务完成。

总的来说，这次实习的过程比较流畅顺利。说明，经过这次实习，我们的专业基础知识得到了巩固，专业技能得到了提升。当然，我们还须要从实习中发现自己的不足之处，争取利用假期和日后的学习来弥补，真正地锻炼自己、提高自己。同时，我们也应该珍惜利用每一个机会，利用各种实习来帮助自己消化专业知识、塑造专业素质。

外贸单证实训心得体会篇五

在考试结束之后，我们迎来了盼望已久的实习。这次实习从第十七周持续到二十周，由我们国际经济与贸易专业的全体老师轮流指导我们在erp实验室和实践基地完成。我认为，实习是非常必要的。实习中的各类单证如信用证、汇票、海运提单、商业发票等等都是我们专业知识的凝聚和承载。因此，认真地履行实习要求，努力完成实习，不仅有利于我们巩固本学期所学到的国际贸易实务和国际结算的专业知识，更利于我们预先

观察日后工作中的主要内容、方法以及各种困难,利于我们察觉到自身存在的不足和缺陷,以便我们更好地进行学习和工作,利于我们更快地把所思所学转化为实践动手的能力,把专业知识和技能转变成工作能力和实际经验,而且,相对于出外到某些单位进行工作实习,这种实习的方法可行性更好,针对性更强。

在这四个星期中,我认真地完成了实习的全部内容。实习中的大部分题目我都能按照要求以较高的质量完成,但也有部分题目让我费尽脑筋。比如,信用证开立和商业发票的填写等问题,主要是对基础知识和细节问题的考察,因此,我能比较顺利地完成。而诸如填制海运提单等问题,由于格式比较灵活,且填写步骤较复杂,因此使我遇到了不小的阻力。总的来说,这次实习的过程比较流畅顺利。这说明,经过这次实习,我们的专业基础知识得到了巩固,专业技能得到了提升。当然,我们还须要从实习中发现自己的不足之处,争取利用假期和日后的学习来弥补,真正地锻炼自己、提高自己。同时,我们也应该珍惜利用每一个机会,利用各种实习来帮助自己消化专业知识、塑造专业素质。

四周的实习让我获得了很多颇有意义的实际经验。这次实习不但巩固了我们平时所学,也为我们日后的专业工作提供了非常实际的便利。作为一名大学生,应当具备较强的举一反三的能力,而在这些实习中,恰有不少单证的填写是相互联系、相互依靠的。例如,一般原产地证书和普惠制产地证书的基本格式具有较大的相似性。两者都需要填写进出口双方的公司名称、运输方式、唛头、货物描述等等,甚至连具体需要填写的空白位置都相似。因此,我们应当举一反三,利用诸多单证格式和填写原理类似这一特点,将各类单证的填制和审核紧密联系到一起。这样做无疑可以大大提高我们的学习效率。也可以使我们的实习结果相互对应,利于即使查缺补漏,保证单证记录内容的准确有效。再以商业发票为例,商业发票是出口商向进口商开立的说明货物名称、数量、价格的清单。商业发票在出口商必须提供的单据中起核心作

用，其他单据均需要参照它来进行缮制。在整个实习中，商业发票是我们重点练习的一个环节，因为商业发票记载的各项内容和其他单据核心内容的重要依据。比如，发票中关于合同规定货物的各属性描述(货物价格、货物包装等等)是汇票、产地证、海运提单等贸易单据填写的参照。因此，我们还必须能够以一项单据的填写来影响到其他单据的填制。只有保证核心单据的准确、系统、完整，才能利于其他单据的制作，促进整个贸易流程顺利开展。当然，我们也必须严格注意各类单据记载内容的一致，以单单一致、单证一致来求得结汇工作的顺利进行。

我认为，实习并不同于考试。考试的考察对象重在对文字理论的记忆和理解，如名词解释、问答等等。而实习则是重在考察我们对单证填制过程的掌握。因此，很多死记硬背的方法可以应付考试中的部分题目，而实习的完成就必须依靠平时对基础知识的理解、对理论方法的灵活运用和对实习中遇到的各类情况的应变能力。可以说。实习是一种更综合、更严格的学习考察方法。

通过这四周的实习，我还获得了很多宝贵的学习方法和规律以及一些国贸人才的必备素质。在前面已经提到了，贸易实务中许多单据的格式和制作方法有着不少相似之处，例如商业发票和装箱单、出口货物报关单和进口货物报关单、一般原产地证和普惠制原产地证等等。因此，我们可以自己着手进行一些必要的、可行的总结和整理——将类似单据的填制方法和填制过程总结出来，这样不仅仅是我们巧妙的学习方法，也是我们学习经验的层层累积，利于我们日常的工作和学习，利于我们寻找问题的突破口。

关于本次实习中各类单据的填写步骤和方法，我自己总结如下：

1. 仔细审题，把要求填写的单据预览一遍。在这期间，最重要的就是明确目标单据的空白处需要填写的主要内容。例如，

在填写保险单时，“被保险人/insured”就应填写出口方的名称；原产地证书中“consignee”即收件人，应填写进口公司的名称。只有把需要填写的各个单据中的空白处的内容弄清楚，才能有目的地去浏览各项已知条件，使整个实验过程更加具有效率和针对性。

2. 认真阅读手中的已知条件，如信用证、商业发票、合同协议等等，并从中提取出填制单据所需的关键、有效的基本内容，如进出口双方的名称、贸易方式、合同金额、货物描述、起运港和目的港等等。这些都将在填写单据时用到。

3. 根据从已知条件获取的各项信息，对单据的空白处进行填写。在这个过程中，我们一定要保证各个单据填写的内容与已知条件中的描述一致。因为在信用证项下只有单单一致、单证一致才能顺利结汇。

4. 根据已知条件中的内容对单据的填写工作进行精确、严格地审核，认真审查各单据之间记录的内容是否一致，是否相互照应。精确谨慎的审核工作是确保单单一致、单证一致的重要环节，这是实习过程中必不可少的，也是我们在日后工作中需要特别注意的一点。

这次实习在巩固我们平时所学的基础知识的同时，还帮助我们发现自身存在的种种不足和缺陷。我想，查缺补漏本就是本次实习的一个重要目的。因此，我会正视且重视这些不足，争取在以后的学习中提高自己。我的不足主要有：

1. 对很多基础知识的把握还不甚牢固。这主要表现在，当题目灵活变化时我便会捉襟见肘，遇到一些本不应该有的阻力。例如，在制作海运提单的时候，我经常会上犯一些细微的错误。而在很多单据的开立时间填写上我也出了不少问题。这些都是比较基础的问题，虽然简单但容易犯错。实习中的问题为我指出了基础知识上存在的一些漏洞，我应当以此为方向，努力夯实基础知识。

3. 计算机文化知识的匮乏。可能是由于较长时间没有进行专门的计算机文化知识的学习，我对word方面的很多知识技巧有了比较严重的遗忘。这使我在填写单证的过程中遇到了不少棘手的问题。例如，在输入文字时word设置了自动缩进，我就不知道该如何调整。再比如，在填写产地证的时候，由于表格下方的空白处需填写的. 货物描述、唛头、货物包装等内容是分行分列的，所以普通键入变的异常麻烦，这使我浪费了不少时间。

4. 英语单词积累不够，尤其是经贸英语专用词汇的缺乏影响了我顺利完成实习。虽然相对于前几次实习我的英语词汇有了一定的积累，在阅读单据主要要求和叙述时没有太大的障碍，但在一些细节问题和关键词汇上我还是有些拿捏不准，这导致我对整个单据的理解出现了一定的偏颇，因此单据的填写难免会受到一些影响。

5. 在实习中，我还暴露出了粗心大意、心浮气躁的缺点。比如，在上传作业时我曾经把作业顺序颠倒，而遇到困难时，我经常不能冷静思考。这些不好的心态都不利于我解决困难，而只会让问题越来越糟。

根据在实习中发现的自身不足和缺点，我也有针对性地思索了一些解决方法：

1. 继续加强对基础知识的掌握，一定要定期回顾课本，防止遗忘。要多利用各种专业丛书，一方面可以拓宽自己的知识面，另一方面也可以经常巩固专业知识。当然，还可以寻找一些题目来做，在实践中检验自己的所学，灵活运用自己的专业知识来解决遇到的困难。只有经过扎实的题目训练，才能使各种知识长驻于自己的头脑之中，这是灵活运用的重要基础。

2. 积极补习计算机文化知识，做一些word和excel的练习。计算机是人类社会工作的主流集成工具，熟练地操控计算机是

大学生的必备素质之一。我们国际贸易专业日后的很多工作都将依靠计算机来完成，而且电子商务和国际贸易的结合也日趋紧密，因此我们必须把计算机操作搞好，这样才能更好地利用这一强大工具。比如，在上面我曾经提到了一个填写产地证时遇到的表格问题，如果我们不用普通键入，而在单据的表格中重新插入一个表格并在这个新表格中输入货物描述、唛头等内容，这样就可以轻而易举地解决问题。

3. 继续刻苦地学习英语，稳步地提高自己的英语水平。作为国际经济与贸易专业的学生，英语的重要程度已经无须赘言，可以毫不夸张地说，英语是打开国际贸易专业大门的钥匙。因此，我们要不遗余力、坚持不懈地学习英语。我认为英语的学习重在日常的积累，我们一定要从日常的学习抓起。在各类单据的制作中，大部分英语词汇还是比较集中的，所以我们在单据的填写过程中，遇到了不会的生词就应当尽快记住，并在平时多加以利用(可以自己造一些句子或大声朗读)，这样就利于牢记生词。如此一点一点的累积下去，我们的阅读水平和翻译水平会得到逐步地提升，填写单据时的诸多困难也可迎刃而解。

4. 努力使自己养成细心谨慎、冷静沉着的品质。制作单证时，细心沉着是一项基本素质。只有细心耐心地处理单据中的每一个细节，才能保单据之间一致。相反，浮躁着急的作风会引起人的思维混乱，导致问更加难以解决。

我不害怕发现问题，而发现了问题不去解决才是可怕的。既然在实习中检验到了自己在某些方面的不足，我一定会在以后的学习中更加注意，并争取以自己的实际付出来早日解决自己的不足，改正自己的缺点。

综上所述，通过这次实习，我掌握了很多日后工作所需的基本技能，检验了平时所学习的基础知识，衡量了个人的能力和水平，发觉了自身存在的不足和缺点。这于我来说无疑是受益匪浅的。我相信，这次实习让我获得的经验、心得会促

进我在下学期的学习甚至未来的学习、工作中寻找到正确的方向和合理的方法。