

公共机构节能总结标题 公共机构节能工作总结(通用6篇)

总结是对某一特定时间段内的学习和工作生活等表现情况加以回顾和分析的一种书面材料，它能够使头脑更加清醒，目标更加明确，让我们一起来学习写总结吧。那么我们该如何写一篇较为完美的总结呢？以下是小编精心整理的总结范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

公共机构节能总结标题篇一

根据市节能办《关于在全市开展xxxx年公共机构节能宣传周活动的通知》（贵公节办〔xxxx〕6号）的文件精神，贵港市信访局结合实际扎实有效地开展各项节能宣传活动。现将活动开展情况总结如下：

成立了由局主要领导任组长，其他局领导为副组长，各科室（中心）负责人为成员的宣传周活动领导小组，为宣传周活动的开展提供了强有力的组织保障。

为了达到宣传节能效果，制定贵港市信访局xxxx年节能宣传周活动实施方案。把节能降耗工作落到实处，进一步制定了节能减排实施方案，落实了相关责任人、重点工作、节能措施、保障措施等，并对节能指标进行了分解。

节能宣传周活动期间，我局紧紧围绕“节能有我，绿色共享”、“工业低碳发展”主题，结合信访工作实际，开展了形式多样，丰富多彩的宣传活动。

在市信访局办公楼正门口悬挂宣传标语；在办公楼一楼、二楼、三楼等楼道显眼处张贴宣传画。在一楼接访大厅展出以“节能有我 绿色共享”为主题的节能宣传板报，向更多的干部职工及来访群众普及能源资源节约和资源循环利用知识，

营造浓厚的节能宣传氛围。

通过多形式向干部职工宣传节约用水、用电的重要意义和必要性，号召全体干部职工在工作和生活中积极主动节约用水、用电，提高干部职工节能减排的意识。

开展节能低碳主题宣传活动。在节能宣传周期间，以建设生态文明为主线，凝聚社会各界力量，普及生态文明、绿色低碳发展理念，通过群众喜闻乐见的各种宣传形式，普及生态文明理念和知识，引领带动全社会形成崇尚节约节能、绿色消费与低碳环保的社会风尚，倡导绿色化生产生活方式。开展低碳日能源紧缺体验活动。6月13日是“全国低碳日”，当天，我局机关和人民群众来访接待中心办公区域停开空调一天，公共场所停开照明灯一天，办公室、会议室内充分利用自然光，不开或者少开照明灯；办公区域停开电视、电风扇等非办公电器。办公楼、办公室一律停开工作照明灯、空调，饮水机进行定时定点开电供水，做到人离切电。积极响应市提倡的节能措施，以绿色低碳的办公模式和出行方式支持“能源紧缺体验日”活动。开展废旧商品回收利用宣传活动。通过召开会议的形式，向全体干部职工宣传随意丢弃废旧灯管、电池对生态环境和人体健康的危害性，牢固树立保护环境、节约能源与循环利用的思想观念、形成“保护环境、人人有责”的良好风尚。局机关设置废旧灯管和废旧电池回收箱，鼓励广大干部职工及家属把办公场所、家里的废旧灯管（电池）统一拿到回收点进行处理。

结合单位实际，经局领导决定，制定了单位节约用水、用电制度，对节约用水、用电的总体要求、管理细则、处罚制度等作了详细规定，并安排人员对各科室遵守节约用水、用电管理制度情况进行不定期检查，对检查中发现的问题，视情况给予通报批评、停用空调电扇等不同的惩处措施。

由于节能宣传周时间短、内容多，当前，我市信访工作压力大，任务重，我局把工作重心放在全力做好社会矛盾纠纷的

排查化解工作上，宣传教育活动方面还留有一些死角。下一步我们将按照节能办的要求，在今后的工作中继续投入更多的人力、物力和财力，加大宣传力度，逐步提高广大干部职工的思想意识，形成绿色生产生活方式，营造崇尚节约、合理消费与低碳环保的社会风尚。

公共机构节能总结标题篇二

今年以来，在市机关事务管理局和市公节办的指导下，我区认真贯彻落实《中华人民共和国节约能源法》和国务院《关于加强节能工作的决定》，通过加强领导，建章立制，广泛宣传，创新方法，推动了全区节能工作的深入开展。

为进一步增强全区机关工作人员节能降耗的意识，我区以全国开展“公共机构节能宣传周”为契机，全方位，多形式开展公共机构节能宣传教育活动，树立机关干部的节能意识。一是制作宣传横幅，悬挂在各办公区域门前，张贴节能提示卡，时刻提醒大家厉行节约。二是认真组织节能宣传周活动，开展了形式多样、内容丰富的宣传活动，编印了多种宣传材料，组织机关干部职工积极参与，培养大家的节能意识，营造良好的节能工作氛围。6月18日，在区政府门口开展20xx年“节能宣传周”集中宣传活动。区教育局等十多个部门参加了活动，围绕“节能有道，节俭有德”主题，设置宣传台15个，张贴标语13幅，发放环保袋180个，接受群众咨询1200人次，发放宣传资料3000余份，发放宣传画200余张，向群众传达了生态文明、节能低碳和资源循环利用等理念。三是开展培训，提高机关节能管理水平。区公节办、发改局、经科局、统计局组织了一系列节能统计、技术、产品推广培训，累计培训达20xx余人次。今年，组织全区区级部门、乡镇、医院、学校等公共机构200余统计人员参加公共机构能耗统计软件操作专项培训。四是在机关干部职工中组织开展了开展“能源短缺体验日”、“绿色出行日”及“绿色办公，低碳生活”签名等一系列活动。提高了广大干部职工的节能意识，促进了

各级公共机构从“要我节能”向“我要节能”的转变。

公共机构节能工作是一项复杂的系统工程，必须加强领导，完善体制机制，我区成立了以分管区长为组长，相关分管区领导为副组长，区政府办、发改、经商、教育、卫生、住建、环保、交通运输、文体广电、统计等科局主要负责人为成员的公共机构节能工作领导小组，下设领导小组办公室在区政府办，由区政府办公室主任兼任公节办主任，具体工作由区节能办、区政府办相关科室负责全区公共节能工作的组织、协调和督办等工作。责任明确，方案细致，强化措施，狠抓落实，确保了节能降耗各项目标任务的完成。

区公共机构节能办研究制订了公共机构能耗定额相关标准，建立科学的能耗统计指标体系以及能耗报告、能耗公示制度。建立了节能工作联络员制度，形成了固定的季报和年报制度，建立了全区公共机构能耗数据库，健全了全区能耗统计和监管体系。我区自公节办成立以来就将公共机构节能工作纳入了政府年度节能目标考核评价体系，每年年终由区公节办会同区政府目标办对全区公共机构节能工作情况进行了专项检查 and 量化评价，对工作突出的镇街和单位进行了表彰和奖励。

近三年，我区累计投入近300余万元，对老旧高耗能的空调、电梯和建筑围护结构等设施进行节能改造，推广应用节能新技术、新产品，开展新能源和可再生能源应用试点，取得了积极成效。全区投入30余万元购买16800套三基色t8灯管和35000只三基色节能灯对区级、乡镇、街道机关、医院、乡镇中小学所有白炽灯泡、普通荧光灯管全部进行了改造，年节电15万千瓦时。凡是财政投入的建设项目全部按照绿色建筑标准建设，对未按要求建设的项目不予组织竣工验收和交付使用。学校、医院的燃煤锅炉，全部改造为天然气锅炉。

我区公共机构严格落实节能产品政府采购制度，加强公共机构节能采购管理。按照国家有关强制采购或者优先采购的规定，同类产品只准采购列入节能产品名录和环境标志中的产

品和设备，杜绝采购国家明令淘汰的用能产品和设备。不断扩大实施节能产品政府采购的范围，健全节能环保产品政府采购评审体系和监督制度。

根据《条例》要求，结合我区实际，我区重点抓了四个方面的工作：一是促进节约用电。加强用电设备管理，尽量减少待机消耗。合理设置空调温度，坚决杜绝“白昼灯”、“长明灯”。二是加强节约用水。配合“珍惜生命之源，人人节水护水”节能宣传的主题，大力推广使用节水设备，加强用水设备日常维护和管理，防止出现“跑、冒、滴、漏”现象的发生。三是节约办公用品。减少会议次数和文件印数，严格控制办公设备的采购和文件印刷数量，减少办公用品消耗。四是车辆节能。建立车辆定点维修和定期保养制度，做好用油登记，落实公务车辆节能措施。

我区公共机构节能工作虽取得了一定的成绩，但也存在一些不足：节能管理体制、制度有待完善；机关干部职工，特别是领导干部节能意识仍需进一步加强；节能激励和约束机制尚未建立，公共机构节能工作总体上还处于被动状态；节能技术推广应用不够，用能设备能效水平偏低。

三、下一步我区公共机构节能工作的建议

建议规范区机关事务管理局职能，将公共机构节能工作（包括公共机构能耗统计汇总等工作）纳入机关事务管理局归口管理。

要求公共机构在新建或改建中，全部推广使用节能产品和节能技术，建立严格的目标考核制度，使公共机构真正起到节能示范带头作用。

按照《中华人民共和国节约能源法》的有关要求，财政部门要安排公共机构节能资金，用于支持节能规划评估、节能监督管理体系建设、节能改造、先进技术及产品的推广应用、

节能宣传培训和表彰奖励等活动。

切实抓好公共机构建筑节能、强化公务用车节能管理、严格落实日常节能措施，强化公共机构能源管理，确保公共机构节能目标任务完成。

公共机构节能总结标题篇三

按照县统一部署，我镇认真组织开展了本次公共机构节能宣传周活动，现将如下：

此次活动，我镇紧紧围绕携手节能低碳、共建碧水蓝天主题，深入贯彻落实厉行勤俭节约、反对铺张浪费的有关要求，努力实现公共机构节能工作的任务和目标，加快节约型公共机构建设。

1、低碳节能人人有责。在司门前镇团委和学校的配合下，在镇城区及各中小学开展节能知识宣传单发放活动，总共发放单子1500余份，让学生和家长更深刻地了解低碳节能的重要性以及各种节能方法，加强低碳节能个人责任感，此次活动取得了良好的群众反响。

2、6月10日，联合各行政事业单位开展无能源体验活动，除维持正常办公用电脑及打印机用电外，白天停开照明灯及风扇。让广大干部群众深深能源的重要性的必要性和节能的必要性。

1、在镇政府大院门口摆放节能知识展板，生动直接。

2、在重要街道悬挂3幅节能知识宣传横幅以及10余幅标语，扩大影响。

3、制作并发放低碳节能宣传单1500余份，宣传节能方法及生活中需要注意的细节，强化节能意识。

在此次活动过程中，我镇完全根据我镇的实际情况制定实施方案、开展活动，力求实效，在活动以后决定开展定期反馈，监测节能效果和现状，力求长效。

公共机构节能总结标题篇四

今年以来，我局根据县县级机关事务管理局的工作部署和安排，积极开展公共机构节能工作，制定了《利津县水利局20xx年公共机构节能减排目标实施方案》，建立健全了公共机构节能联络员制度，严格按照县县级机关事务管理局的有关要求，切实加强领导，建章立制，广泛宣传，创新方法，确保了公共机构节能工作的扎实开展。现根据《利津县20xx年度节约型机关建设考核办法》要求，将我局今年节能工作自查情况汇报如下：

为更好的开展节能工作，落实节能减排的工作目标，我局召开了节能减排专题会议，及时向全局干部职工传达了国务院节能减排工作电视电话会议和省市会议精神，使全局干部职工真正把思想和行动统一到上级关于节能减排的决策和部署上来。结合实际，研究制定了实施方案，成立了领导小组，明确了工作目标，落实了工作责任，并配备1名节能联络员，及时填报能源统计报表，在全局形成了工作有人抓、事情有人干的良好工作局面。

认真做好节能宣传教育工作，增强节能意识。

一是加强节能宣传，营造节能氛围。

通过悬挂横幅等形式，宣传节能常识，倡导科学发展理念，全局上下形成了人走关灯、关电脑、关打印机、关空调、关饮水机，洗手后关水，节约用纸、节约用油的良好氛围。

二是重视节能教育，培养节能习惯。

组织全局干部职工认真学习节能减排的重要意义、目标要求和相关法律法规政策，教育大家从现在做起、从自身做起、从小事做起，节约每一度电、每一滴水、每一升油、每一张纸、每一支笔，自觉养成勤俭节约、珍惜公物的良好习惯。

三是强化节能意识，提高参与程度。

通过开展节能宣传教育，把节能理念、方法和技巧运用到具体工作和日常生活中去，进一步提高广大干部职工的节能参与意识，真正做到依法节能、全民行动，逐步形成“人人节约、事事节约、处处节约”的良好节能意识。

抓好公共机构节能工作，必须建立健全各项制度。今年以来，我局结合机关实际，以节约水、电、油、办公用品等为重点，制定了一系列切实可行的制度措施。

一是建立节能目标责任制。

将我局节能目标和指标进行分解，做到一级抓一级，层层抓落实，逐级抓好节能管理工作，切实把节能工作落到实处。

二是建立节能考核评价制度。

将20xx年节能减排工作纳入本单位年度工作目标管理范围，实行节能工作管理岗位责任制，与各股室具体责任人签订目标管理责任状，明确其职责和任务，节能目标完成情况作为责任人年度考核的内容。

三是进一步完善联络员制度。

广泛开展联络和交流，积极组织协调，确保年度节能减排任务的完成。

控制重点部位的资源使用量是节能减排的关键。为了减少照

明耗能和节约用水、节约办公耗材，局领导小组根据实际情况，确定了综合考虑、双管齐下、统一实施的原则，大大降低了能源消耗。

一是办公区域路灯、走廊灯、卫生间等照明设施在白天正常情况下保持关闭状态，同时养成随手关灯习惯，做到人走灯灭，杜绝“长明灯”、“白昼灯”。

二是合理设置空调温度，办公场所夏季室内空调温度设置不得低于26摄氏度，冬季不得高于20摄氏度。

三是下班时，及时关闭计算机、打印机、复印机、饮水机等用电设备，切断电源，减少待机能耗。

四是加强对办公区域和住宅区域用水设备的日常维护管理，定期检查更换老化的供水管线，防止跑、冒、滴、漏，避免“长流水”现象。

五是积极推行公务用车定点保险、加油和维修，完善“一车一卡”加油制度。

六是合理配置使用办公设备用品，不盲目采购使用高档的办公设备用品，积极推进无纸化办公，降低纸张消耗，提倡使用钢笔或可更换笔芯的笔，减少圆珠笔和一次性签字笔的使用量。

七是结合水利局职能，积极开展供水管网改造，降低漏损率。八是推广使用节能新技术、新能源、新产品和节水型器具。

（一）深化宣传教育。

要做到节能宣传教育工作常抓不懈，进一步增强干部职工节能减排意识，牢固树立“节约光荣、浪费可耻”的思想，克服节约资源“事不关己”等错误认识和“花公家钱不心疼”

的错误观念，养成事事、处处节能的好习惯，把节能宣传教育工作开展的扎扎实实，深入人心，为建设节约型机关做出贡献。

（二）完善各项机制。

建立完善公共机构节能监督检查机制，设立节能监督员，对单位节能减排工作进行督促检查，确保各项节能制度落到实处。继续规范机关的车辆油耗、办公用品等的节能管理，逐步建立节能工作的长效机制，推动本单位各项节能工作目标的顺利实现。

利津县水利局

二〇xx年一月六日

公共机构节能总结标题篇五

高新区管委是20xx年根据市委、市政府“环湾保护、拥湾发展”重大部署下新成立的政府派出机构，高新区综合事务局是高新区管委为适应园区经济和社会发展□20xx年底新调整的以机关事务和社会事务为主要职能的内设部门。为推进管委机关的后勤事务管理和公共机构节能等工作，综合事务局积极加强与上对接，对口联系，认真做好工作部署，在市机关事务局和兄弟区市局的支持下，认真贯彻落实公共机构节能要求，大力推进节约型机关建设，促进了机关公共机构节能工作和机关事务工作良性发展。现就加强公共机构节能工作总结如下：

节能减排是民族大计，要靠全社会努力，政府机关要带头。对此管委高度重视，提出按照《公共机构节能条例》《青岛市公共机构节能管理办法》的要求，实现“三到位”：一是要认识到位。二要责任到位。三是措施到位。成立了以管委分管领导任组长，事务局局长任副组长、各部门领导为成员

的节能减排工作领导小组，指导、研究、督促检查全委的节能减排工作。指定专人负责能耗统计，负责督促、检查本单位节能减排工作。

坚持把节能减排的教育工作列入重要的议事日程，做到常抓常议，明确责任，广泛在干部职工中开展节能减排的教育，全民动手，互相监督，并在管委提出节约型机关建设，领导带头，以身作则当好表率。机关各部门认真执行节能减排工作措施，努力营造“节约光荣，浪费可耻”的氛围和良好的工作环境。

1、积极利用网上办公，节约办公经费。管委机关充分利用金宏网网上办公系统，文件起草、修改发放尽量在电子媒介上进行，减少纸质文件印发和使用传真的频率。严格控制文件的发放范围，准确核定印发份数，实行双面印刷。文件能传阅的尽量不复印，减少重复清印次数。加强办公经费和办公用品的使用管理，规范办公用品的配备、采购和领用，严格配备标准，尽量选择环保、质优、价廉、能耗小的办公设备。

2、认真加强物业管理，做好节电和节水工作。节水节电等能源方面由物业负责，一是更换了超能耗灯具，使用节能灯具。楼梯、走廊、卫生间等公共区域照明应使用节能型灯具，根据需要尽量少开照明灯。二是规定夏季使用空调温度不得低于26℃，冬季使用空调温度不得高于20℃。三是下班时自觉做到把计算机、复印机、打印机和饮水机等电器电源关闭。四是加强对水电的值班监督管理，坚决杜绝长明灯和长流水的现象发生，打扫清洁卫生、冲厕所等要尽量节约用水。认真落实节能减排值班员，认真坚持巡视制度，重点对机关的水电使用情况进行监督、管理和纠正。

3、加强车辆管理，做好节油工作。认真执行《中央国家机关公务用车编制和配备标准规定》做好车辆的配编配备，并加强车辆管理，一是严格执行车辆派遣程序，控制车辆的出车频率，减少不必要的出车，规定到市委市政府等单位领取文件

和办理工作，尽量做到一起进行；二是制定节能驾驶规定，实行单车能耗核算和通报制度；三是减少下班后、节假日用车，出差、接待等尽量做到合并用车；四是一般人员工作用车原则上三人以上才安排；五是实行车辆定点加油。通过严格执行公务用车制度，合理调度车辆，加强用车、用油管理等措施，努力降低油耗，有效节约经费开支。

（一）坚持常抓不懈。高度重视，把节能工作作为一项重要工作抓紧抓好，认真组织落实好各项专题活动。要从全局和战略的高度，充分认识深入持久开展节能宣传教育的重要意义，统筹安排，周密部署。要形成节能减排的强大声势和浓厚氛围。

（二）加大宣传力度。积极采取张贴宣传画、张贴标语、印发宣传手册、悬挂横幅、制作宣传栏和开展知识竞赛、节能培训等多种形式，同时积极利用报纸、电视、广播、网络等新闻媒体，以倡导节能低碳的工作方式、消费模式和生活习惯为重点，增强广大干部职工的责任意识和节能意识，为“十二五”节能减排工作营造良好社会氛围。

（三）落实各项措施。学习借鉴兄弟单位的管理办法与措施，全面加强我单位的公共机构节能方面的各项措施，加强与物业管理的配合协调，共同做好管委机关办公区域的节能降耗。

（四）做好节能基础工作。积极配合机关事务局做好能耗统计工作，严格按照有关公共机构能源资源消耗统计的规定，进一步完善能耗统计和管理制度，及时做好各项能耗报送工作，为节能工作领导小组制定节能政策和目标提供依据。

公共机构节能总结标题篇六

20xx年，我局切实推进节约型机关建设，认真做好节能工作，节约用水用电、节约办公能耗方面均与往年相比有所下降，取得了实际成效，充分发挥了节能机关表率作用。现将工作

情况总结于后。

一是强化组织领导。局党组高度重视节能工作，成立以局长为组长，班子成员为副组长，全体干部职工为成员，日常工作由办公室主任负责的领导小组，形成“人人参与、上下齐抓共管”的工作格局。二是建章立制，责任到人。局党组高度重视节能工作，年初即召开党组会议专题研究节能工作，制定年度节能工作计划和实施方案。细化单位37项规章制度，用规章制度管理和约束干部职工，责任到人。安排专人负责，建立能耗统计台帐，安及时准确统计上报能耗数据，做到工作有计划、有检查、有考核，努力确保单位节能工作落到实处。

充分利用机关工作安排、集中学习、召开会议以及党务、政务公开等平台，积极组织学习节能条例及相关法律法规，普及节能知识，增强干部职工节能意识，提高节能管理水平。全年开展干部职工节能法规宣传8次。在显著位置张贴节能宣传画报6幅。认真按照全县节能宣传周活动安排结合认真开展节能活动1次。

制定了节约用电用水措施，办公室全部更换为节能灯具，年度节水效果明显，年度用水量比上年降低3.5%，年度用电量比上年下降4%。

制定了公务用车使用管理制度，严格公务车辆派用管理，年度用油比上年降低3.5%。办公设备采购严格程序和相关规定，符合节能环保要求。严格控制文件印刷数量，全面推进无纸化办公。干部职工强化业务知识的学习，提高了运用电脑处理一般公文的能力和水平，单位100%职工运用电脑处理公文，提高了工作效率。