

企业个人述职报告(精选10篇)

在经济发展迅速的今天，报告不再是罕见的东西，报告中提到的所有信息应该是准确无误的。优秀的报告都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？下面我就给大家讲一讲优秀的报告文章怎么写，我们一起来了解一下吧。

企业个人述职报告篇一

时间象奔腾澎湃的急湍，一去无返，毫不流连，带着岁月的叹息，回顾这段时间的工作，你有什么成长呢？是时候认真地写一份述职报告了。我们该怎么去写述职报告呢？下面是小编收集整理的企业员工个人工作述职报告，欢迎大家借鉴与参考，希望对大家有所帮助。

当我学会把时间当成我的盟友之后，我意识到我的工作越来越使我有成就感，每一月都有成长，每一年更是大有收获。在这个一年又快到头的时候，我来总结一下我个人的工作以及展望一下未来的工作：

一、心态变好了

在公司待了两年后，这一年的心态已经变得不再像刚来的那一年那么不稳定了。那会儿常常担心自己做不好事情怎么办，现在再也不会会有这样的担心了。现在我会想“与其担心这些，还不如想办法去把事情做好！”就是在这样的想法下，我的心态越来越好了，甚至受到了领导和同事们的一致表扬，说我的心态是做大事的心态，拿得起也放得下。每次听大家这么说的时侯，只是我自己知道，我的好心态也是一点点改变过来的。

二、做事效率了

过去做事很慢，是我留给绝大多数人的印象。就连我的家人

都认为我做事情都是慢慢的。在这里工作了一年又一年后，我发现我现在做事有效率多了，不仅工作上的事情能够快速有效的完成，而且生活上的事情也没有再有拖延。现在的我不再是那个拖拖拉拉、犹犹豫豫的人了，任何时候我都可以干脆利落的做决定与行动了。我知道这些都有赖于我的工作，是我这份工作的不容我瞎琢磨让我不再犯“想太多”的毛病。

三、性格随和了

在这里工作了两年后，连我父母也认为我的性格变好了，变得随和了。过去我常常脾气又倔强又暴躁，稍不留神就要跟别人杠起来，现在好了，凡事都能忍一忍，忍一忍就过去了，甚至本来会因此吵架的事情，让我和另一位当事人能够因此成为朋友。我知道这随和了的性格，都是多亏了我在工作上的磨砺。是客户把我的棱角磨掉了，是客户让我性格变随和了，是客户让我变强大变温柔了。

四、也有新期待

总结完这些工作之后，我也还想展望一下我的未来，说一说我在工作上的新期待！我期望接下来的工作也能够顺利完成，我也期待在未来的工作中我学到更多的经验与知识，让自己能够成为更加出色的自己。如果有可能，我也希望在公司里可以帮助其他同事，让公司变得更加出众！我希望通过自己与同事的合作可以实现这一愿望。和公司共同成长，打造最出色的平台！

进入公司的时间也是不短了，过完试用期，自己也是感受到自己的成长，同时也是挺感激的，公司给予了我很多的支持以及帮助，来让我更好的做好自己的工作，同时也是让我成长很大，自己也是要继续的来把工作给做好，同时也是对于这段日子自己的所收获来做个总结。

刚来的时候，其实我也是有些不那么自信，不知道自己是否能做好，能够在这度过试用期，所以我也是认真的去听同事的培训，去把流程熟悉，然后尽责的做好每一次的工作，完成任务，也是得到了肯定，自己也是收获了很多，学到的东西让我能更好的去把事情做好了，同时也是通过和同事的交流，让我学到很多他们工作上面的一些经验，这些也是可以让自已避免去犯一些错误，不断地优化自己工作的一个方法来为之岗位而服务，自己的成长我也是看到了，同事也是支持让我真的很感谢，一个好的工作环境的确是让我更好的去适应了工作，同时也是更能处理好事情，当然我也是知道这是外部的，最终还是要靠自己，我也是没有让领导的期盼落空了，自己做好了事情，而且学习方面我也是没有松懈，作为新人更是清楚要学的有很多，只有多去和同事交流，自己多花时间用在学上面，自己的成长才会是更多的。

工作里头，我没有犯什么大错，一些问题的出现也是及时的去解决了，做好了事情，我就会去思考，把这经验累积下来，下次再遇到同样的事情，也是可以做的更好一些了。通过在岗位做这些事情，慢慢的累积，我也是能不再需要同事们的帮忙，或者经常的来问他们了而是能自己去做好了，熟悉了工作，了解了流程，对于要对接的以及要接触的方面我熟悉了之后也是会继续的优化工作的一些方法，对于自己之前做的还不够好的地方，也是会继续的完善，工作带给我的不但是经验和能力的进步，同时也是让我在做好了事情感受到有成就感的，自己也是想一直的做下去，这也是自己之前就做好了选择。

今后也是成为正式的员工，其实更是应该去把工作给做好，也是要继续的积累，继续的学习，不管自己的工作做得如何的好，但是其实都是还有进步的空间，想要往上走，那么自己只有基础做好了，同时不断的学才能有更大突破。

工作了也有了一段时间，这段时间我每天都能感觉到自己的进步，对于工作越来越熟悉，不得不说，在社会工作和在学

校学习还是有着很大的不同。

在学校，所有人一起上课，一起下课，在公司就不一样了，就算到了下班时间，但只要工作还没完成就不能下班，看着别人一个个的离开公司，自己还不得不加班，这让加班的人的心里感到十分的挫败。来到公司的每一天我感觉非常的充实，一天二十四小时感觉完全不够用，就算是在学校我也从未感到这般充实。刚从大学毕业的我兴致满满，对于社会上的一切都充满着兴趣，对于工作我也是干劲十足，但是随着我对这份工作的越来越熟悉，我对它的兴趣也越来越少了。尤其是在最近的一段时间，我由于工作的不细致，犯下了好几个错，还被领导训斥了，我想工作最难的大概就是在日复一日的工作中保持一颗平常的心吧，在这一点上我还需要加强。

开始参加工作我才确切的感受到了自己的不足，因此我才明白了为什么很多公司不要没有经验的人了，在知识的储备够了，可在实际运用中感觉自己跟一个刚学会的走路的孩子一样，处处需要别人的帮忙。处理好人际关系，多与别人沟通，出色的人际关系能够帮你解决很多的麻烦，与公司的前面们交流时要保持虚心的态度，多向他们学习，遇见不会的就立刻向别人请教，遇到重要的事情时不要靠自己的记性，要用笔记下来。在工作中要脚踏实地的工作，不要好高骛远，看清楚自己的实力，然后量力而行，对待自己的工作要细致认真，我见过几个员工，由于工作不细致，多次犯下了同样的错误而被领导训话。但是不要因为这样而不敢去尝试，像我们这样的新员工，对公司的一切还很不熟悉，偶尔犯一下错误领导是会体谅我们的，但是犯了错之后一定要吸取教训，不要再犯了。

只靠着平日里的这些工作，自己的能力是不会有太高的提升，公司是六点钟下班，经过了一段时间工作我也能达到在六点的时候准时下班了。晚上还有很长的时间，在这段时间里，可以去学习一些其他的技能，提升自己的综合实力，这样也

能更好的帮助公司发展，以后的日子还长，我要继续努力。

一年，说长不长，说短不短。这是我来我们企业的第一年，也是我在__行业从业的第一年，是个人职业生涯关键的一年。在这一年里，有收获，也有遗憾，当然，更多的还是收获。下面我就重点总结一下我这一年的工作：

一、大丈夫能屈能伸

这是忙碌而又充实的一年！过去，来我们企业之前，我自己创业失败，有过一段失意的时光，好在那段时光我忍耐过去了，来到了一个让我信服的企业，在这里，领导们给了我施展拳脚的空间，让我在这一年里大展拳脚了一番！因为我们企业的理念是我所认同的，在这里工作的一年是非常开心的一年，看着自己在这里为自己的理想而奋斗，看着自己的奋斗成果能够给企业创造价值，我真的非常满意！在今年的业绩还算可以，在同事中间排第一，这还不够，因为同事不是直接的竞争关系，同事是一起努力加油的，在同行的业绩中排的还不算考前，我会在明年继续努力，争取让我们企业的排名挤进同行业中的前排！

二、人际关系很和谐

过去我创业失败的原因，我有总结是我作为一个公司领导，没能与自己的下属处于“同事”这一层面的平等关系，很多事情都没能放心交给下属去办，使得我创业的公司最终倒闭。在进了我们企业之后，我意识到我之前的总结没错，我们企业的领导便是能够把每个员工都当成合伙人一样的平等对待，给同事足够的尊重以及信任，让我们能够大胆的去实践我们的才能！有这样的领导，我们企业的人际环境不可能不好，在这里的每一天，我与其他同事都能够愉快的合作，一起为我们的事业所努力，这种和谐的人际给我以及每一个企业的员工都是一种促进！

三、有收获也有遗憾

在工作中只有收获是不可能的。在这我进入__行业的第一年，我收获了很多，也有一些小的遗憾。比如，我在与客户的合作中，我认为自己的情商还不够，不是说客户不喜欢我，不买我的账，而是我认为我可以在与客户的合作中让客户更加满意，让他们毫不犹豫的在再需要相似产品的时候第一时间想到我们这里。据我了解，我有的客户在第二次选择的时候没有选择继续与我合作，我有思考其中的原因，当然，不排除客户单纯想换换产品的想法，但我想我的情商还不足以让客户长久选择我们，这是我的一个问题。

正如我总结的一样，这一年是有收获也有遗憾的一年，我希望明年能够尽可能的增加收获，如果一定也会有遗憾，我会努力把遗憾降到最小的！

公司这一次对我们这些销售员工进行了培训，这让我受益很多，也从这次培训中学到很多关于销售的技巧，对自己以后的工作是有很大的帮助的。因此对这次的培训做个总结。

1、对客户要微笑进行服务。

微笑是对人表示的第一个好印象，要知道做销售，是要跟不同的人打交道的，有了微笑，至少面对的客户他不会一开始就拒绝你。本身自己作为销售员，在进行销售的时候，微笑服务就是必要的技巧，这也是一种礼貌素养。微笑面对总比你气势丈人要好。经此一培训，我更加明白微笑服务的重要性，更懂得在以后的销售工作中，要去做的第一要事，就是对客户要微笑示人，得让客户觉得你的服务态度是良好的，才能进行下一步的操作。

2、销售中的说话技巧。

这就不是跟平时一样随意聊聊天就行了，做销售的时候就要

去抓住重点，紧跟重点说话，不要自己说自己的，让客户听你说废话，而是要符合客户的观点，适当去表达自己的观点。也不能客户说什么，你这边就觉得是什么，不能被牵着鼻子走，但也不能不顾客户意就去销售自己的产品，一定要客户自愿去了解你的销售产品。在这里的说话，就是很不同的了，很多东西都有忌讳，不该去表达的就不要去说出来，不然平白的得罪客户，那就很不幸了。这部分的培训，就让我这个销售员知道自己在说话方面是有缺陷的，之前自己去做销售的时候，就很容易说错话，所以销售量就不好。

3、找客户时，要去对客户提前进行了解，才能有把握一些。

培训中有说到对客户一定要细心，一次首先要做的就是对自己要去销售的对象进行一个了解，才能够让客户去信服我们，不然还没开始，可能客户就已经放弃了自己的产品。

通过了这一次的培训，我的收获大概是比较大的了，从这里我也找到了自己的不足，更知道自己有哪些地方需要去弥补的。对自己之后要去做的销售工作更加有信心了，不会再像之前那样马虎了，知道自己的弱点在哪里，就会去取长补短。总结起来，这次的培训进行的很成功，让我学到不少知识的同时，还能反过来去思考自己的问题出在哪，很棒的一次培训。

企业个人述职报告篇二

时间一晃而过，弹指之间，20__年已接近尾声，过去的一年在领导和同事们的悉心关怀和指导下，经过自身的不懈努力，在工作上取得了必须的成果，但也存在了诸多不足。回顾过去的一年，现将述职报告如下：

一、思想方面：

认真学习党的教育方针政策，遵守国家的法律法规，关心国

家大事，热爱忠诚党的教育事业。思想是行为的先导。身为教育管理工作，我异常注意与时俱进，学习吸收先进的教育教学理念。一年来，我认真学习了生命教育、公民教育等相关理论知识，学习探索家校合作课题，亲自为全校班主任做讲座，交流班级管理心得。____年5月我参加了福州市第29期校长培训班，提升了自我。在工作中对周围的人我能热情真诚相处，年老的教师敬之为长辈，青年的教师视之为朋友。我为他们取得点滴成绩而欢乐，无论是在工作上，还是生活中，只要他们需要帮忙，我都给予支持。

二、工作方面：

本年度，我主要负责德育工作，回顾起来，主要做了以下工作。在本年度工作中，结合学校实际，我们进取探索新形势下学校德育工作新思路，坚持以人为本，以生为本，逐步摸索出以丰富多彩的班队活动为主线，着力打造班主任和学生自主管理两支德育队伍，努力整合学校、社会、家庭三方力量，构成教育合力的我校德育工作模式。

企业个人述职报告篇三

尊敬的领导：

您好！

用报销制度等措施不断提高会计服务质量，促进工作正常有序地进行，圆满完成了各项财务工作。

作为我个人而言，上半年的工作让我感受颇深，现将工作述职如下：

负责公司成本核算工作，成本管理是财务工作中重要的一项工作内容，只有掌握生产工艺才能准确的计算成本，工作期

间我认真学习公司生产工艺流程，主要包括产品结构构成、产品生产工艺、设备运转基本知识等，在费用报销和付款单据审核过程中，做到及时准确，严格把关，把不符合公司报销规定和付款条件的单据予以退回，责令整改。

具体工作如下：

（一）积极协调各部门做好成本核算的基础工作。

成本管理工作来说，它是一项综合性很强、涉及面很广的管理工作，仅靠财会部门和成本会计工作是难以完成的。为了使公司成本管理工作有计划地进行，根据我自身工作特点，发挥成本岗位主导作用，积极协调生产统计和仓库保管员对账，到生产现场和仓库进行实物盘点工作，做到账账相符，账实相符，协调各部门，做好成本管理基础工作。

（二）及时、正确地进行成本核算，开展成本分析。

三日内完成成本核算。在完成成本核算基础工作后，认真、全面地开展成本分析工作。

通过成本分析，分析出影响成本升降的各种因素及其影响程度，正确评价公司内部各有关单位在成本管理工作中的成绩和公司成本管理工作中的问题，从而促进成本管理工作的改善，提高企业的经济效益。

（三）严格审核和控制各项费用支出，努力节约开支，不断降低成本。

在审核公司报销单据过程中，严格按照国家有关成本费用开支范围和开支标准，以及公司各项制度和规定，严格控制各项费用的开支，审核各部门是否按照规定办理，签字是否齐全等，并积极探求节约开支、降低成本的途径和方法，以促进公司更好的节约成本，提高效益。

(一) 4 月份根据公司安排着手成本会计交接工作。

首先为接手人详细介绍工作内容和岗位职责，其次为接手人进行会计电算化软件方面的培训和指导，在为期两个月的时间内完成交接工作，接手人基本能顺利开展工作，为公司工作持续稳定的开展做好了基础。

(二) 6 月末根据公司人事调整安排，进行财务部门工作交接。

1、接手部门日常事务和基础工作。

2、核对现金、银行账务，盘点现金、银行和承兑汇票。

3、做好银行、税务和项目贷款工作的交接。

4、做好账目核对，完善交接手续。

6 月末接手财务部工作，由于在月底结账时间紧，在接手工作后立即着手工作，积极做好财务日常工作，严格审核付款手续，做好物资清产盘点和账务整理工作。

审核 6 月份凭证，协调财务人员积极做好 6 月份结账工作。

企业个人述职报告篇四

述职报告这种带有艺术性的论说文，一定要明确树立一个鲜明的主题，主题确定了就是比较好，还要在报告中反复突出。下面是小编收集整理的企业个人工作述职报告范文，欢迎大家借鉴与参考，希望对大家有所帮助。

各位领导、各位同事：

大家上午好！

20__年转瞬即逝，回顾这一年来的工作历程，是一个自我挑战的一年，是我自开始工作以来最受锻炼、收获最多也是最愉快的一段时光之一。在领导的关心帮助下，在全体同志们的大力支持配合下，使我很快适应了新的岗位，在边学边做的过程中理清了工作思路，能够围绕目标职责较好地发挥了综合部负责人参谋助手、综合协调、服务保障等工作职能，现将任职以来的工作情况总结如下：

一、努力提高个人综合素质

学习如同逆水行舟，不进则退，要适应新形势的要求，更加要不断学习，充实自我。我深刻地认识到这一点，为此，我不断加强学习，并以提高自身素质为出发点，有计划、有目的地做到一要勤学习、二要多思考、三要善总结。

读好两本书，一是读好有字之书，即要时刻向书本求知学习，学习政治理论，学习党和国家的政策法规，学习业务知识等等，做到基本知识笃学，业务知识深学，修身知识勤学，急需知识先学。二是读好无字之书。工作团队也是一本好书，它不仅丰富，而且更有实际意义，要求自己虚心向领导请教、向同事学习，学习他们的理论观点、工作方法、对人处事及语言、文字表达等。

与此同时，在日常生活中要求自己要做到“多看、多听、多闻、多想、多写、多做”，把学习与实践有机结合起来，形成“学而思，思而入，入而进”的良好习惯。通过学习让自己的整体素质不断提高，工作能力不断增强。

二、全力推进各项职能工作

综合部是公司的一面旗帜，是形象的集中表现，是分公司管理运行的上下中枢。综合部工作的好与坏直接影响到分公司工作能否顺利开展和有效推进，是做好工作的基础和关键。特殊地位和作用，表明行政综合部各项工作都要走在前头，

也决定了身为综合部负责人的我要“任人难任之劳，承人难承之重，挑人难挑之担”。为此，强化职责，全方位发挥综合部的作用，挖掘自己的工作潜力，更好地形成统一协调的工作程序和机制，形成团结一致，高效运作的氛围，尤为重要。

（一）制度完善、考核到位。

根据工作实际，完善了部门、岗位职责及服务规范，进一步建立健全了制度措施、责任落实。配合分公司做好目标任务的贯彻落实和督促工作，强化考核，不断提升全员工作责任心，执行力度。每月不定期开展对分公司各部门员工劳动纪律、岗位职责、服务效率、失职追责等情况进行检查，做好按月考核工作绩效，按时发放工资相关工作。

（二）做好人事管理、加强员工学习培训。

加强分公司人事管理，为进一步提高企业员工的职业技能和专业素质，按照分公司安排，组织了9名新进及转岗员工参加行业管理培训教育，通过培训考试达到了全员持证上岗的要求。20__年，共组织了7批、21人次进行了各类专业知识和岗位技能学习，并对新进员工全部进行了三级安全教育培训，有效地提升了员工队伍的政治觉悟、技能水平和综合素质，更好地发挥部门职能作用。做好部门之间的协同配合，确保了分公司20__年度的各项目标任务的较好完成。

（三）贯彻落实行政事务及后勤保障工作。

一是确保集团和分公司各项工作情况的上传下达、执行情况的及时反馈。二是按时做好分公司员工各项保险、公积金缴纳及员工福利发放、退休办理相关事宜。三是及时完成分公司、部门人员调整等相关工作。四是做好分公司20__年档案整理。五是落实节假日、汛期值班制度。六是加强安全管理，做好节日期间和重要时段的安全稳定隐患排查及安全服务值

班工作。七是对来信、来人和来访妥善处理，适时监控网络信访动态，及时回复用户留言，化解用户矛盾。八是做好分公司党群、宣传、城乡环境综合治理及文、卫创建等相关工作。九是加强印章管、加强车辆管理，确保日常工作用车及车辆、人员安全。十是严格办公用品申报审批制度，保证分公司各部门的正常办公需求，做好后勤保障工作。

三、真抓实干，强化党群工作管理

搞好服务，是综合部工作的天职，领导交办的任务就是综合部工作服务的一种形式，做好服务，首先要找准位置，其次要有责任心。

（一）开展专项活动，提升效能建设。

认真贯彻落实了集团党委、纪委、工委、团委、分公司支部转发和下发的相关文件精神，按照集团和分公司党支部要求，开展践行党的群众路线教育学习，开展了分公司司务、党务公示、党风廉政建设、先进推荐上报等相关工作。落实了“庸懒散浮拖”治理，改变了工作作风，提高了工作效能。积极开展假日服务、延时服务、上门服务等“五项服务”措施，全力打通服务群众“最后一公里”。

（二）加强团队建设，弘扬企业社会形象。

一是认真落实了《党费收缴管理规定》，切实做好了党费收缴工作。

二是做好“员工爱心互助会”相关工作，报集团金秋助学资助贫困员工子女2人。

三是组织员工参加了市上、集团工委及团委组织的各项活动。

四是关心员工生活，办理了分公司工会、团支部活动相关工

作，看望、慰问困难职工、退休工人，带去组织的温暖爱心；做好员工和家属的思想稳定工作，慰问亲属去世的员工，解决职工后顾之忧。

五是全年组织上报各类信息百余篇（其中市级以上刊物登了2篇，集团鸿飞风采报刊登了10余篇）；群教活动简报19期，及时宣传各类活动成果，发布活动动态，弘扬先锋典型。

四、存在的主要问题

在看到成绩的同时，我也清楚地认识到自身存在的问题与不足：

一、在处理办公事务时还不够大胆果断，处理事务的冷静思考能力还需进一步提高；

二、深入一线调查研究做得不够；

三、对人对事的洞察力还需提高，在处理人与人、事与事之间的关系上表现不够成熟，以上存在的问题都需有待加以改善和努力。

五、今后努力的方向

针对本人在工作中尚存的问题，在接下来的工作当中，将从以下几个方面进行不断的改进与完善：

一、加强学习，不断地丰富与完善自我。

二、围绕集团年度目标任务，进一步健全制度，落实责任，做好分公司目标任务的贯彻落实和督促工作，强化考核，不断提升全员工作责任心，执行力度。

三、做好教育实践活动还需长期坚持整改的各项相关工作。强化“以人为本、全程服务”理念，深入开展活动承诺的兑

现落实和行风测评问题整改相关工作，提升分公司员工为民服务水平。

五、加强分公司人事、劳资、档案、车辆、办公用品规范管理和员工教育培训工作，更好地发挥部门职能作用。

六、做好分公司党群、宣传、综治信访稳定和文、卫创建等相关工作。确保集团和分公司各项工作情况的上传下达、执行情况的及时反馈。

七、做好部门之间的协同配合，确保分公司20__年度的各项目标任务的全面完成。

此致

敬礼！

述职人：__

20__年__月__日

我自__年7月份到公司上班，7月底被分配到__办事处担任委派财务经理，现在已有6个月的时间，这期间在公司各位同任的大力支持下，在其他相关人员的积极配合下，我与大家一道，团结一心，踏实工作，较好地完成各项工作任务。

下面我将近几个月年来自己的工作、学习等方面的情况向大家做简要汇报：

一、严于律己，严格要求，遵章守纪，团结同志。

自到公司上班以来，我能严格要求自己，每天按时上下班；同时我也能严格遵守公司的各项规章制度，从不搞特殊，也从不在公司提出不合理的要求；对公司的人员，不管经理还是工人，我都能与他们搞好团结，不搞无原则的纠纷，不利于团

结的事不做，不利于团结的话不说。

二、尽职尽责履行好自己的工作职责。

我在__办事处主要从事财务工作，为此我从以下方面做了一些工作：

1、严格控制__办事处现金支出。

严格按公司发布的备用金管理办法相关规定进行备用金的控制，对于不符合要求的发票、超出费用报销范围的费用或相关手续不完善的报销凭证坚决不予报销，将合肥办事处发生的费用控制在预算范围内。

制定__办事处备用金二次借款管理办法，对二次借款进行严格控制，提醒借款员工按时归还或冲销借款。对发生的费用及成本及时寄回总部冲销备用金，保证现金的正常周转。

2、认真审核需支付第三方物流承运商的承运费。

费用结算严格按合同规定价格和周期执行，对所支付金额过大的费用认真审核，询问相关人员原因，对不符合要求的发票要求承运商重新开据或者拒绝报销。

3、按时结算。

按时与美菱物流部及长虹销售分公司核对配送费用，及时向总部申请开票，开票时严格匹配收入与成本，取得统一发票第一时间交美菱物流部结算费用。

4、正确计算工资薪酬。

根据公司规模严格按照考勤记录及加班情况正确计算员工工资，耐心准确地解释员工对自己当月工资的各项疑问，对因我个人原因造成个别员工工资计算错误的情况，及时向办事

处总经理及总部人事主管反应，保证员工正当利益不受损。

5、及时向总部报送财务分析及经营分析。

根据r3系统及业务台帐数据及时准确的填制财务分析表，监督该月各项指标执行情况，分析各项指标异常因素，制定下月预计目标；及时填制经营分析，反应该月合肥办事处经营情况、财务状况及存在的问题。

6、及时完成总部的其他要求。

如及时完成对11年合肥办事处收入预算的编制、及时配合完成11年公司财务决算工作，为公司的正常工作当好助手。

三、存在的问题。

一年来，围绕自身工作职责做了一定的努力，取得了一定的成效，但与公司的要求和期望相比还存在一些问题和差距，主要是：自己来公司时间短，一些情况还不熟悉，尤其是对部分公司规定还没有吃透，另外合肥办事处正处于逐步走向制度完善的境况，相关业务流程对工作效率有一定影响，对这些问题，我将在今后的工作中认真加以学习，不断提高自我，为公司发展竭尽所能。

最后，还想说三点：

一是我的述职报告还不全面，有的具体的工作没有谈到，就今天我所谈的，希望大家多提宝贵意见。

二是我工作能顺利的开展并取得较好的成绩，首先要感谢我的前任外派财务经理__及财务部对口会计__，她们对我的工作给予许多帮助和配合。同时，我还要感谢公司其他人员，没有你们的支持和配合，就没有我们今天的工作成绩。

三是希望大家在__年，能一如既往地支持配合我的工作，我将一如既往地与大家一道，为公司获得更好的经济效益做出努力。

__县电力公司领导班子由党、政、工人组成，设经理、书记人，副经理人，工会主席、副书记人。年-年，__县电力公司领导班子认真贯彻落实党的、十六届五精神，在省、市电力公司及建宁县委、县府的领导下，带领全体员工坚持“学习、创新、务实、诚信”的企业精神，以落实“三大责任状”为载体；以农电管理年活动和农电股份制改革为契机；以供电所规范化达标管理活动为内容，大力整顿电力市场秩序，认真实施“双满意”工程，深化改革、解放思想，确保电网安全经济运行，全面完成“两改一同价”工作，不断提高企业经营管理水平，实现企业各项工作上新的台阶。现将公司领导班子年-年各项工作做如下述职报告：

一、加强学习，全面提高班子成员整体综合素质

建立领导班子成员中心组学习制度，认真学习党的、十六届五精神、学习业务知识、学习党的理论、方针政策和省、市电力公司的工作精神，通过学习法律、法规，不断提高公司领导班子成员思想政治素质、业务素质、，法律意识，确保公司领导班子成员能正确运用法律知识和手段解决问题、认识问题、思考问题，不断提高班子成员整体经营管理水平。

二、全面完成各项生产经营指标

年完成销售电量万千瓦时，实现销售收入万元，完成购电量万千瓦时到，上交税金万元。年完成销售电量 万千瓦时，实现销售收入 万元，完成购电量 万千瓦时，上交税金 万元。全面完成-年度三明电业局下达的“三项责任制”各项经济考核指标，并通过三明局考核。

加强农电资产经营管理。强化资产经营管理，规范企业经营

行为，提高经营管理水平。认真贯彻执行国家财税政策及代管县企业财务管理规定，加强会计基础工作，推行全面计划管理和预算管理，完成农电财产清查与核实工作，保证企业财产和农电资产的安全、完整。

三、加强领导班子建设、提高科学管理水平

加强民主管理，坚持民主决策和科学决策。在民主集中制建设方面，认真实行“三重一大”制度，制订了《建宁县电力公司“三重一大”集体讨论决策制度》、《建宁电力公司领导班子议事规则》、《建宁县电力公司领导班子工作制度》、《建宁县电力公司业务招待费使用管理办法》、《厂务公开制度》等一系列制度。电力公司重大的经营决策，工程招投标，提拔聘用干部，奖金发放、工资调整、岗位调动，不搞一把手说了算，不搞家长制，实行民主集中制、坚持集体研究，并经职代会最后通过。公司领导班子具有较强的战斗力、号召力、凝聚力。为全面完成电力公司各项任务，提供了组织保证。

电力公司领导班子在工作中实行经理负责制，副经理分工协作制，目标责任考核制，风险金抵押制度。年至年公司认真进行班子成员工作分工，明确各自的工作职责，工作权限、任务和目标。始终坚持团结协作的工作作风，对领导班子成员有业绩分别制定具体的考核内容、指标。班子工作做到既分工又协作，齐抓共管，共同配合，形成工作一股劲，目标一致，任务明确。

在领导班子成员文化业务培训方面，加强班子成员整体文化素质的自身建设，两年来，全面完成省公司对现有班子成员的培训学习任务，进一步提高班子成员的综合素质。班子成员具有大专以上学历占%，其中中级职称人，初级职称人，有人分别通过福州大学电力系统及自动化专业学习，班子专业结构合理。

四、强化安全管理、确保安全生产

加强安全生产是公司领导班子日常工作的首要任务，是常抓不懈的主题，是搞好企业各项工作的基础。公司领导班子始终坚持“安全第一、预防为主”的方针，强化安全管理，加大监管力度，把安全生产与经济效益结合起来，实现年-年未发生人身伤亡事故和重大设备事故、重大火灾及交通事故。

规范安全管理制度，落实安全管理措施。为规范安全管理制度，在公司和各基层单位签订了年度安全生产责任状的基础上，加大对安监员的监管力度、考核力度，加强跟踪落实，对全年安全生产工作做到一级抓一级，一级对一级负责，层层抓落实，不留安全死角，始终坚持每周、每月定期召开安全工作例会制，强化安全监督体系。编制了安全技术劳动保护措施计划和反事故措施计划。同时进一步健全、完善、充实安全生产保障监督体系，建立安全生产监督网络体系，确保公司电网安全、经济、可靠运行。开展“全国安全生产月”活动，完善各种安全生产责任制，同时在全公司大规模开展《安全生产规程》、《电业生产事故调查规程》等内容的考试，通过考试进一步增强安全生产防范意识。

严格检查，消除隐患。年以来每年认真开展春、冬两次常规性安全大检查活动，做到紧急缺陷不过夜、重大缺陷限时改。正视安全生产的周期性规律，牢记“心存侥幸、万祸之源”的安全警句。确保安全生产每天从零开始，杜绝习惯性违章。两年来，公司共组织六次安全生产大检查，累计查出安全隐患起，发出限期整改通知书份，目前已整改起。加强二期农网改造安全管理，安监科对施工队进行安全施工跟踪检查，确保农网改施工安全顺利进行。

全面完成农网二期工程。在全面完成农网一期工程的基础上，全面完成农网二期的工程结算、财务结算、资料整理、档案装订等内业工作，年，通过考评，顺利通过三明电业局组织的农网二期工程改造验收，标志我县农网改造工程基本完成。

同时加快城区电网改造步伐，目前正在进行城区电网规划设计，计划投入城区电网改造资金万元。

五、加强基础管理，提升管理水平

加强变电、调度规范化管理工作。为进一步提高变电站、调度管理水平，规范公司生产管理制度，巩固农网改造成果，根据省、市电力公司关于开展变电站规范化管理工作要求，公司在年度全面开展变电站规范化管理工作，按照考核内容制定管理工作目标，坚持每月召开安全生产例会、大力安全生产月活动，落实“两措”计划，严格执行“两票”工作制度，确保不发生电网事故、设备事故。开展调度机构调度员“五无”活动计划。为确保电网安全稳定运行，坚持“保人身、保电网、保设备”的原则，以实现调度公平、公正、公开的目标，全面开展电网调度机构调度员“五无”活动，实现调度机构调度员“五无”活动目标。加强调度自动化管理，规范调度管理工作制度，加快做好调度自动化建设各项工作。

加快信息化建设步伐。年来，公司逐步加大对网络化、信息化、无纸化办公环境的硬件投入。通过几年的发展，共投入万元，配置电脑多台，打印机多台，传真机台，扫描机台，投影机一台。自行设计开发了建宁电力公司信息网页。投入文墨星河使用用电管理系统软件，对加强供电用管理、营销管理、电费回收、线损考核起到重要的作用。使用了用友财务软件系统，促进财务管理的科学化，为加强企业基础管理提供了保证。目前公司已形成初具规模，富有企业文化特色的网络信息办公化系统。为企业科学化、系统化、现代化管理提供了坚实的基础。

六、开展供电所规范化达标、农电管理年及电力市场整顿活动

通过供电所规范化管理活动，全面落实供电所的“五统一”、

“四到户”、“三公开”管理要求;建立供电所抄、核、收管理制度;完成供电所的人员定编、定责、定岗;规范制定供电所的岗位职责,加强农电资产管理;严格执行农村供电所财务收支两条线管理;严格执行农村电价政策;加强电费、电价考核,杜绝“三乱”行为和“三电”现象。通过规范化管理,坚持“三为”服务方向,开拓了农村电力市场,促进农村电量的销售。

全面开展农电管理年活动。年以来,公司认真贯彻,落实省、市、县经贸委关于开展农电管理年活动的实施意见,开展一系列活动。成立管理年活动领导小组办公室,协调、落实农电管理年各项工作,制定农电管理年活动的实施方案,全面完成农电管理年活动九大项工作任务,并顺利通过考评验收。

大力开展电力市场整顿。年以来,公司通过县政府的大力支持和公安、工商、经贸等执法部门的全力配合,经过声势浩大的电力市场秩序整顿工作,有力地打击了窃电不法分子。共查处大小窃电案件多起,追回电量万千瓦时,追缴电费金额约万元,查处的窃电范围涉及城区及九个乡镇、多家厂矿企业。

七、战胜各种自然灾害,确保电网安全供电。

年我县发生年一遇的特大洪灾,灾情发生后,在三明市电业局及各县公司的帮助下,在县委、县府的正确领导指挥下,公司及时成立了抗洪抢险指挥部,组织抗洪抢险突击队。领导班子成员带领全体员工日夜奋战在抗洪抢险一线,全体员工体现“我就是某省电力”的工作信条,经全体员工夜以继日的日夜奋战,全县个行政村全部恢复供电。

年我县遭受特大“.”雪灾、“.”洪灾及早灾等自然灾害,造成 kv建宁线路□kv及kv线路出现严重故障,严重影响了我县及各乡镇的正常供电。公司领导带领全体员工,在最快的时间内迅速恢复全县城乡供电任务。在限电工作中,采

取多种有效措施，千方百计保证居民生活用电及重要企业、重要部门的用电。同时确保了我县农业抗旱、灌溉、抽水用电需要。

八、加强企业精神文明和行风建设

抓窗口建设，推行承诺服务。制定“用电客户服务中心”、“联动电力抢修中心”等一系列服务承诺制度。在营业窗口公开各项服务标准和业务流程。“联动电力抢修中心”实行小时值班，年以来共接报修电话次，出动抢修人员人次，事故修复率达%。大力开展“优质服务是国家电网生命线”活动，贯彻落实省公司、三明局关于开展“优质服务是国家电网生命线”宣传教育活动的通知精神，制定了活动计划，召开了“优质服务是国家电网生命线”宣传教育活动动员大会，使各部门明确活动的主题、内容、步骤和要求。年还启动了电力施工“凌晨工程”，确保白天的正常供电。

九、大力发展多种经营产业

为顺应农电管理体制改革的潮流，减轻企业负担和人员分流的压力，公司加快了第三产业经营步伐。目前公司职工集资投资拥有的电站年发电量达万kwh，固定资产万元。电力工程公司年全年完成万元工程量，比年计划超额完成万元，实现年利润万元，为提高职工收入做出了积极的贡献。

十、全面加强党建、纪检监察工作。

为进一步提高党员、干部反腐倡廉的思想意识，年公司党总支在全体党员、中层以上干部中开展了“以党的、十六届五精神为指导，扎实推进党风廉政建设”为主题的“六个一”活动。广泛开展学先进人物活动，组织党员、干部学习《谷文昌》、《郑培民》先进事迹活动，通过学习教育活动，进一步提高全体党员反腐倡廉的意识。

加大纪检监工作力度，坚决查处违纪违法员工。年以来，严肃查处了名严重违反职业道德、违法乱纪、违反财务管理制度、挪用电费、内外勾结窃电、以权谋私的农村电工。通过查处，进一步严肃了财经纪律和整顿农村电工队伍。

加强党的组织建设、党风廉政建设。建宁县电力公司党总支在上级党委的领导下，认真贯彻党的、十六届五精神，加强党的组织建设。做好发展党员工作，重视在生产一线中发展党员，每年都有发展-名优秀青年职工入党。同时加强党的廉政建设，公司党总支认真抓好党风廉政建设，促进企业行风进一步好转。抓好领导班子的廉洁自律工作，层层签订廉政责任书，制定有关制度，接受职工监督。

十一、工作中存在的问题

电力公司领导班子各项工作取得了一定的成绩，但从另一方面，应该看到领导班子各方面工作还存在一些不足和问题，一是在加强自身组织建设方面力度不够；二是领导班子成员在管理能力、应变能力、协调能力等综合素质方面有待进一步提高；三是在加强企业管理，提高企业效益方面成效不够显著，企业经济效益有待进一步提高；四是班子成员在抓大事方面落实不够，忽略了企业长远发展的战略规划；五是激励机制不够健全，从某种程度上影响了员工工作积极性。六是安全管理工作基础薄弱，员工的习惯性违章时有发生，安全管理工作有待进一步加强。

公司领导班子决心在今后的工作中，进一步解放思想，发扬与时俱进的精神，认真执行省、市电力公司关于加快电力体制改革的精神，加快县级供电企业股份制改革步伐，加大改革力度。进一步加强学习，进一步加强民主管理，接受职工和社会监督，全面提高班子整体功能素质，努力把领导班子建设成具有战斗力和凝聚力的坚强的合格队伍。

电力系统企业干部述职报告内容简介；所长走访活动，并在营

业窗口设立了客户意见箱，这样确保了能在第一时间了解自身存在的问题及客户的需要，做到了企业与客户面对面的交谈，心与心的沟通。

回顾一年来的工作，真是千头万绪，感慨万千。通过所内全体职工的奋力拼搏，较好的完成了上级公司下达的各项技经指标，具体汇报如下：

一、狠抓安全生产工作

安全生产是电力企业的永恒主题，更是经济效益的重要保证，本所始终把安全工作放在重之又重的位置，从抓员工安全教育入手，培训员工操作技能，落实安全责任制，加大考核力度。从而大大夯实了安全生产基础，稳定了安全生产局面，一年来未发生安全事故，供电可靠率，电压合格率均达公司要求，我们的具体做法是：

- 1、定期对工器具进行了测试及外表检查，始终使用合格工器具。
- 2、有计划制定、落实安全两措。
- 3、在所内有计划开展技能知识学习。
- 4、开展身边无事故无违章活动。
- 5、按照公司工作布置，定期开展安全大检查，对查出问题能处理的及时处理，不能处理的上报公司。

二、注重服务承诺，提高服务质量

坚持人民电业为人民的宗旨，本着优质、方便、高效、规范、真诚的服务方针，不断提高服务质量，增强服务意识，规范服务内容，坚持为民办实事的精神，开展了一系列重要举措。

1、一如既往的坚持所长接待日、所长走访活动，并在营业窗口设立了客户意见箱，这样确保了能在第一时间了解自身存在的问题及客户的需要，做到了企业与客户面对面的交谈，心与心的沟通。

2、我所有计划定期对员工进行服务理念教育，及待客的热情，举止的文明，仪态的端庄，着装的整洁等立方面的培训。积极组织我所人员开展一月一查活动，同时向办理新增电力客户和保修用户发放满意度调查表，通过统计满意率为100%，全年来未发生投诉事件。

4、定期走访特殊服务对象，全年累计共走访13户。

5、出色的完成了各次接待任务及中考期间的保电任务。

经过全员共同努，本所服务意识，服务内容，服务质量，都已上了一个新台阶，树立了良好的社会形象，受到了社会各界的好评。

存在问题

1、优质服务仍有不足之处，主要表现在电费催交。

2、个别台区线损不稳定，有时会出现反弹现象。

明年主要任务目标

狠抓安全管理，确保全年目标的顺利实现。

认真贯彻落实肃北电力局的安全生产违章行为的处罚规定和国家电网公司工作规定。20__年全年安全生产工作重点，主要是石包城水峡口电站线路运行及维护工作，由于农村的超高树枝已严重影响到电网的正常运行，我所把工作重心移到电网的运行维护上来，保人身、保设备安全是我所在安全

生产中的重点工作目标。

电力营销工作稳步推进。

1、加强电网的维护运行管理，着力降低线损，增加企业效益，在农村地区要降损增效，一是必须要抓电网运行、维护，防止电能的偷漏问题，及时消除事故、隐患及缺陷。二是加强线损分析，定期召开线损分析会，查找线损偏高的原因，及时解决问题，同时加强考核，与运行维护人员的奖金工资挂钩，增强他们的工作责任性。最终达到降损增效的目的。

2、继续加快农村电力营销市场的开拓工作，在提高服务质量的同时，提高产品质量，售后服务工作。坚持24小时守候服务，在广大农村电力客户心中树立较好的供电企业形象，为客户提供优质、高效、快捷、方便的品牌服务。

3、加强电费回收，维护企业利益，营销与财务集成后，特别是牧农户预缴电费的意识没有真正建立，加上我所的优质服务工作不到位，电费回收工作难度增加，要如期完成电费回收，必须与各类用户协调争取他们的理解、支持，才能按期完成。但我们相信只要有上级公司领导的关心、支持和我所全体职工的共同努力，电费回收一定能不折不扣的完成。

加强党建工作，确保党风廉政建设年度目标的实现。

1、按公司党委的统一布署，在供电系统中开展共产党员先进性教育活动是一项常抓不懈的政治任务。按照新时期党员的标准和党员的两个条例经常开展自查、排查问题，针对问题列出整改措施，并按时限进行整改，再由上级党组织进行验收检查。其宗旨是提高党员队伍的素质。

以上是我所一年各项工作开展的基本情况，及明年工作的重要工作任务目标，相信在公司正确领导下及全所员工的共同努力下，定能够让本所的各项工作的稳定开展，稳步上升。

当初决定来到银行时，我就已经下定了决心，我一定会在这条路上一直走下去，不管会遇到怎样的难关，不管有怎样的事情逼着我后退，我都不会妥协。坚持下去是我的初心，也是我一路前进的镜子，告诉我美丑，也告诉我方向和内心的执着。这一年也快过去了，我想在此为自己的工作做一次总结，也为自己接下来的日子做一次规划，希望可以通过自己的努力，为我的家庭，公司的发展奉献自己的力量。

1、岗位平凡，我不平凡

很多人都很羡慕银行的工作，朝九晚五，这是一份非常规律看起来且轻松的工作。也有很多人觉得进银行工作的话，人生就显得太过平凡了，更何况我们还是在一个个平凡的岗位上，但我不这么觉得。我来到银行已经好几年了，除了刚来银行那一段不适应的时间外，其他很多时间我都觉得很有意义，这份工作、这个岗位也许是平凡的，但是我希望自己在这个岗位上可以将这份事业变得不那么平凡，这是我的初心，也是我的一颗最朴实的上进之心。所以这几年，我一直保持这样的一个心态，在工作上积极向上，在平凡的岗位上建立起一个并不平凡的自己，几年坚持下来，我想大家也看到了我的改变，领导也肯定了我的成长，有了这些，对于我来说便已经足够了。

2、忠于职守，勇敢上进

这一年的时间在我的印象中是非常短暂的，时间一天天的流逝，没有任何察觉，我们便已经到了这一年的末端了。在这份工作上，我一直警戒自己要忠于职守，对待工作要保持认真的态度。一颗责任心是一个人最重要的一部分，也是一个团队，一个集体最重要的一部分。我不仅关注了自己的发展，也时时刻刻关注着我们这个整体的发展。在工作上，我们时常要付出自己的真心，也要付出自己的勇气。保持一颗勇敢且上进的心比什么都重要一些，所以未来的日子我也会同样约束自身，督促自己，努力成长。

3、前途光明，未来可期

我现在还很年轻，来到公司也还没有太久，几年的时间很多人觉得已经很长了，但我总认为人的一生是有很多个片段组合而成的。一个片段便是一个人生刻度，不要太过在乎时间的长短，而要在乎这个片段之中的成长，这才是最重要的，也是我们应该去追寻的一个方向。因此，面对光明的前途，面对可期的未来，我有自己的勇气，也有自己的倔强。我会在这个岗位上实现自己价值的化，不负银行对我的栽培，也不负各位朋友同事的陪伴，更不负自己常年的努力坚持！

企业个人述职报告篇五

一年来，在学院党政的正确领导下，在全体同事的共同支持下，本人围绕学院迎评中心工作，认真履行岗位职责，较顺利地完成了上级主管部门和院领导布置的各项工作。现述职如下：

一、加强理论学习，自觉践行“两学一做”

一年来，科学发展观和党的十八大、十八届三中、四中、五中全会，认真贯彻执行党的路线、方针、政策；积极参加学院党委组织的“两学一做”专题教育活动，不断加强自身党性修养，坚定理想信念；平时，加强自身业务学习，认真学习领会上级和学院有关政策、法规及文件精神，不断提升自己的业务素质和工作能力。

二、加强师资队伍建设

1、认真做好推荐青年骨干教师参加校外进修、培训工作。根据《福州英华职业学院教师进修培训管理办法》文件精神，通过各部门、各系(部)遴选推荐，人事处审核，院务会审批，今年学院共选派9名骨干教师和管理干部参加了教育厅组织的师资闽台联合培训。

2、认真做好高校教师资格认定工作。按照省教育厅要求和教师资格认定条件，人事处组织我院符合条件的教师进行了教师资格的申报，并按文件要求审核、汇总、整理申报教师资格人员的材料，为符合条件的教师办理了高校教师资格认定手续。一年来，共有6位老师取得了教师资格证。

3、积极开展职称评聘工作。一年来通过组织申报、评审，共确认初级职称教师10名，中级职称教师4名，从一定程度上优化了我院教师队伍的职称结构。

4、根据福建省教育厅下发的《关于下发福建省高等院校教师高级专业技术职务评审联盟倡议书的通知》精神，学院申请加入了“福建省高等院校教师高级专业技术职务评审联盟”，使我院高级职称评审工作更加规范、合理、有序。

8□69%□

三、进一步加强制度建设

1、为进一步规范学院的加、值班管理，人事处制订了《福州英华职业学院值班、加班管理规定》，规定对于本职分内的工作，应在规定正常工作时间内完成，但由于各种原因用非正常工作时间完成等情况不认定为加班，并严格实行“加班前申请，加班后认定”，严格规范了值班、加班的申请、认定、审批程序。

2、为在教职工中形成“和谐、遵纪、勤勉、自觉”的良好工作氛围，人事处制定了《福州英华职业学院考勤管理办法(试行)》，用人脸识别考勤机来代替以往的纸质签到，使考勤制度得以进一步规范。该项制度从执行以来，人事处多次广泛征集全体教职工的意见、建议，对该项制度进行了多次修订，经院务会研究决定，经修订后的考勤制度于20__年9月9日正式发文实施。

3、为规范外聘教师的管理工作，人事处制定了《福州英华职业学院外聘教师管理办法(试行)》，对外聘教师的聘任条件、聘用程序、管理模式等做出相应的要求和规定，使学院对外聘教师的管理更加规范。

4、根据学院各专业培养方案的调整，人事处协同教务处修订《教师工作量方法细则》，将对教师工作量的核算及超工作量补贴发放方式等，做出更加合理的修订。

5、为了进一步理顺、明晰各部门的职能，提高各部门的工作效率，杜绝推卸扯皮现象的发生，人事处对各部门的工作职责进行了重新修订和进一步完善。

6、根据学院部署，做好人事管理制度修订、汇编工作，将二十余份人事管理制度文件汇编成册。

四、围绕评估中心工作，做好数据平台有关数据的填报、审核等工作

1、认真审核各部门在数据平台中填报的教职工信息，对未达标的数据进行认真分析，并积极协同有关部门人员协商解决办法。认真按照学院第二轮评估指标体系的任务分解表，及时、高效地完成人事处负责的各项工作任务。

2、做好教师满意度问卷调查工作。为进一步了解广大教师对学院人事管理、教学管理、专业建设、课程设置等方面的意见和建议，以便于学院在评估前对相关工作“对症下药”，进行有力的整改，人事处设计了“教师满意度问卷调查表”，下发到各个教学单位让教师填写后，进汇总、整理。

五、做好干部职数配置规划和青年干部的提任工作

为推进学院各项工作的开展，努力建设一支结构合理、充满活力、高效精干的管理队伍，人事处制订了《关于副科级干

部职数配置的规划》，对相关部门进行副科级干部职数的配置。经各部门、单位，各系部推荐、人事处牵头组织考核，共提任副科级干部7人。

六、做好机构设置调整工作

根据学院教学工作需要，把原先合并至英语系的公共基础部，重新恢复独立设置，以加强公共基础部的学科管理。

七、树典型，立标杆，做好评优评先工作

为弘扬英华“四爱精神”、落实董事会提出的“扬正气、树新风、严校纪、明奖惩”十二字方针，学院高度重视师德建设，定期在广大教职工中进行师德教育，并十分重视典型的树立和榜样的示范。在过去的一年里，共有4名教职工获得了上级主管部门的表彰，共有15名教职工获得院级的表彰。

八、做好人事档案管理工作

由于福建省人事代理机构的整合，我院教职工的人事档案需从福建省教育人才服务中心转至海峡人才市场。人事处对全校教职工入校以来的档案材料进行了重新整理、汇总，对有些入校年限长，档案不完整的教职工材料进行了“补缺补漏”，经福建省教育人才服务中心进行审核后与海峡人才市场进行全面对接。

九、其他工作

- 1、做好全院教职员工工资、补贴及福利的造表、审核工作及教师学年度教学工作量的汇总及超欠工作量课酬的计算工作。
- 2、做好新进员工合同签订、试用期考核，办理离职员工离校手续等工作。

- 3、按国家和学院有关规定办理教职工的“五险一金”手续。
- 4、做好教职工聘任考核工作。
- 5、为相关部门提供有关教职工的各类统计数据。

十、不断加强自身廉政建设

本人严以律己，廉洁自律，认真学习贯彻《中国共产党廉洁自律准则》和《中国共产党纪律处分条例》，工作中态度端正，作风扎实，严格按政策、按制度、按规定、按程序办事，坚持按公开、公平、公正的原则对待一切人和事，自觉接受各方面监督，把廉政建设变成自觉行动，贯穿于日常工作始终。

回顾过去的一年，我较好地完成了各项工作，这些都与领导的关心、指导，以及各部门同事的支持是分不开的。当然，我还存在很多不足之处，主要表现在：工作思路不够开阔，开展工作不够大胆等，今后我一定要加强学习，努力提高自己的综合素质，努力工作，开拓进取，力争各项工作再上新台阶。

企业个人述职报告篇六

各位领导，各位代表：

大家好，我叫魏____，是服务里社区居委会干部，一年来，在港城大街办事处的正确领导下，。在居委会全体干部的团结合作下，积极的完成了上级交给的各项任务，现将今年的工作情况汇报如下，有不妥之处，请各位领导和各位代表批评指正。

一、社区塑造我 我更爱社区

我们服务里社区是由原来的4个居委会即：服务里、胜利村、电工里、新兴里合并而成的。3户的大社区，对于年轻的新干部，对于我有20__年社区工作经验的老干部来说，都是一个挑战，细算起来我们社区工作任务有3多项，再加上政府职能部门的临时任务，我们的工作任务的确很繁重，但是，自从我选择了这份职业，我就没有一天后悔过，我把全部的精力和热情都倾注于社区工作中，甚至连我的爱人和孩子都跟我一起忙活，因为是社区给我提供了展示才能的舞台；是社区塑造了我；是社区给我提供了为社会多做贡献、多为居民办实事，办好事的机会；是社区让我懂得了人生的价值，社区工作虽然很辛苦，但我选择了社区，我离不开社区，因为我深深地爱着社区。

二、奉献是天职 敬业是本分。

随着海港区居委会体制的改革，老一届居委会干部被淘汰，新招聘的都是有学历、有文凭的年轻干部，我的年龄也自然的成为了被淘汰的对象，这正是长江后浪推前浪，一代新人胜旧人。新旧交替，实属必然。1月8日我办完了居委会交接手续，干起了我得心应手的房屋中介工作，两个月的时间我就赚了46块钱，就在这时(3月1号)我突然接到民政局的电话，我被聘为居委会干部，3月15日到港城大街办事处报到。，这一消息来的很突然，也改变了我的生活，是喜是忧，我很矛盾，喜的是我又能重返岗位，干我所热爱的居委会工作，忧的是我现在的经济收入很高，我干中介一年下来能挣2万多块，可到居委会全年也挣不了5块钱，我的脑子一片空白，是去是留我犹豫了。

__月15日我正式到港城大街办事处服务里居委会上班，我分管服务里小区，可是服务里小区4多户人家什么档案资料也没有，一切从零开始，工作无从插手，我又不想干了，就在我犹豫不定的时候，人大代表，居委会主任孟祥敏做我的思想工作，她对我说：“魏大姐，你不能走，你别忘了你是人大表，你是上级派来的骨干啊……”是啊，我是人大代表，一

句话提醒梦中人，我不但不能走，我还要好好干，我如果不好好干，对不起党和人民对我的期望。，53岁的我在海港区居委会干部当中，可能是年岁最大的一个，上级领导能录用我，说明我还是有能力胜任的，我一定要克服种种困难，把本职工作干好。

开始我自费印制了民政户卡4多张，我给自己定任务每天入户8-1户，完不成任务不下班，在我的工作最难开展的时候，服务里有一位热心肠的老党员一直陪着我走家串户，她就是杨桂珍大姨。她人好、心眼好，热情高，我俩用了1个多月的时间，民政户卡建全了。同时我还结识了不少朋友，认识了服务里大部分居民，有的老百姓说：这么多年也没有见过居委会干部到老百姓家中嘘寒问暖的……，我的这一做法得到了广大居民的认可，拉近了居委会干部和群众之间的距离，深得居民好评。现在我每次到服务里，居民热情的和我打招呼：“主任来了，你好啊，到家坐……”看得出来，居民对他们心目中的主任的佩服和拥戴都写在了脸上，渗透在问候中，我听了心里暖暖的，我虽然不是主任，但是我在他们心目中就是主任。

我的工作是：主抓社区文化、社区教育、妇联、民事调解等项工作。我刚接任社区文化工作时，社区内共有以高蕴珍为首的8-9个人参加活动，文艺队处于瘫痪状态。在困难时刻，高蕴珍老师发扬共产党员的先锋作用，积极主动的帮助我广招人才，到5月份就发展了一支有3名队员的“俏夕阳”文艺队，其中有3名伴奏的(陈作田、曹占和、高永宽)，有3名懂音乐的教师(高蕴珍、曹占河、陈作田)。6月份我凭着自己多年的社交关系和社交能力，到辖区单位求援来了几千元钱，先后购买了电子琴、音响、椅子、凳子、饮水机、电风扇、演出服装等。今年的“七一”；“彩色周末周”；“十一”；“老人节”，都演出了丰富多彩的文艺节目，彩色周末演出时在7月份，还有十几名“小虎子”队员参加了演出，给我们节目增添了不少光彩，孩子们的家长都高兴的说：“是社区给我们的孩子提供了才艺展示的机会，象这样

的活动，希望每年多搞几次”。一年来，我的工作开展的很红火，得到了办事处领导的肯定，广大居民的拥护。

我们居委会班子力量很强，有办事处所有居委会干部中唯一的男性——韩博，有深藏内秀的——王学芹，有三名老主任且又是人大代表。虽然我的职务不是主任，但我事事以主任的标准严格要求自己，敢挑重担，责无旁贷，困难面前不逃避，居委会的大事小情，我都以主人翁的姿态出现。

我刚到居委会不久，也就是4月份在入户摸底时，认识了标准印刷厂的工程师相秉岩，我立即抓住机会求他给居委会印制了1本稿纸；6月份又印制了3张星级文明家庭评比表；8月份又印制了2张民政户卡。共3次给了老相1元钱，委托老相给干活的兄弟们买点水果、西瓜吃。这三次印刷给居委会节省了大量的开支。北环路办事处的张洪民主任在服务北里11栋居住，在一次会上他说：“魏大姐，你到了服务里是港城办事处的财富……”，“是吗，领导过奖了”。听了这句话我心里感到很欣慰，的确如此，在短短的9个月的时间里，我为服务里社区争取来了几千元钱，又通过关系为社区印刷了几千张表格、户卡及1本稿纸，如果付款的话就是2多块。有好朋友劝我说：“你为啥那么卖命，你虎不虎啊，为了居委会去求人你犯得上嘛，少干点少给你开钱啊……”。我听了只是一笑了之，我知道朋友是为了我好，可是我还是坚持自己的观点，为了社区，为了我热爱的职业，我觉得我付出的值。

三、情系社区 服务百姓

服务里社区29栋3栋之间污水井上溢，路上积水很深，都是臭水，居民反映强烈，我找到有关责任人商量解决办法，但被拒之门外，老百姓对责任人王洪生意见非常大，他不但不管，还扬言说：谁也管不了他，他和厂长(燕玻厂)是哥们，因为他是燕玻厂厂派的专职管理员，共管理两栋楼——64户，听居民反映这个人不但不敬业，说话还粗鲁。我找过他几次，都被他拒绝了，无奈之下，我找到他们厂办公室主任，办公

室刘主任找他谈话，叫他配合居委会的工作，可他回来之后，到居委会大骂：“谁他妈的找我们厂了？你找死啊……”脏话很多，我受了很大委屈，无奈之下，我打了12345市长公开电话求助，还好，市长公开电话办公室立即责成燕玻厂领导，必须在短期内把污水井修好。燕玻厂在上级领导的指令下，很快派人来修好了污水井，老百姓非常高兴，他们说：居委会真为咱老百姓办事，我们又可以过正常生活了。

服务北里4-1-2号居民和11号居民因事吵架闹矛盾，我经过调查其原因，是4楼掉下来的东西砸坏了一楼的玻璃，1楼的玻璃平搭在护栏上，1楼住户找到4楼要求赔偿，4楼住户不但不赔偿还不礼貌的呸了一口，我看矛盾要激化，就用法律、政策劝说两户人家，首先告诉1楼把玻璃平放在护栏上就是错误，她说是为了挡雨，4楼不小心砸坏了人家的东西，应该赔礼道歉，说声对不起，在我的耐心劝说下，两家人各自承认了自己的错误，化解了矛盾，防止了矛盾激化，避免了一场纠纷。

服务里26栋有一户2楼的居民家被盗了，找到一楼吵架，说是小偷踩着一楼家的护栏进屋盗窃的，两家吵的很凶，2楼要求1楼给他家做护栏，如不做就没完，要索赔，我一看事情要闹大，于是，我查看有关法律书籍，学习人民调解，用法律政策耐心劝说两家人，最后在法律和政策面前，两家人各自做出了让步，达成了协议(2楼出2元，1楼出6元)我负责联系人做，护栏做好了，两家人和好如初。一年来，社区的民事纠纷大多是由我出面调解，我已经成功调解强化纠纷3起，一般纠纷2起。

通过这件事，老百姓更加认可了我的工作能力，我也非常高兴，因为我真正为党和人民做了我应该做的事。不过在这之间，还出现了一段小插曲，3楼住户也找我来了，要求2楼给他家封护栏，我又两次到3楼家做了大量的思想工作，教育他自己应该有防卫意识，假设出现被盗现象，你本身就有防护不当的责任，如果2楼给3楼做了护栏，那么4楼，5楼等等都要求你做，不还是等于你自己做嘛，经过我耐心劝说，3楼住

户放弃了这个念头。别看这只是群众生活中的一件平常事，可我认为，群众的事无小事，件件是大事，如果解决不妥，他们的矛盾就会越来越深，人们就会说我这个调解员是挂牌的，所以我对自己的每一项工作都认真去做，决不含糊，我的职业格言是：百姓的事都是大事，百姓的事就是我的事，我要完全彻底的为人民办实事，办好事。

四、强化素质，当好公仆

以上是我一年来的思想、工作汇报，我为老百姓做的事还有很多，面对成绩，查找不足，自知自己学习的还不够。要想把社区工作推向新台阶，就要在社区建设和社区服务上下功夫，首先，要增强为人民服务的民本意识、提高自身素质。

自我锤炼，加强思想道德修养，要想提高服务质量，就要有良好的道德品质，要重视言行，要有德性。为了更好的为社会多做贡献，我一定会努力学习，提高政治修养，钻研业务知识，努力使自己成为一个高尚的人、有道德的人、有益于人民的人。

今后，我一定会严格要求自己，多做批评和自我批评，搞好班子团结，积极完成上级交给的各项任务。密切联系群众，维护人民群众的利益，为民排忧解难，把自己全部的精力贡献给社区，把自己全部的爱心奉献给居民。因为社区工作就是我的事业，社区阵地就是我的舞台！谢谢大家！

企业个人述职报告篇七

1、欠缺对学习认识的高度。由于平时较多的工作加以延误，产生了“学不学不是很重要，做到工作才重要”的以干代学的思想，没有把学习摆到重要的位置，缺乏持之以恒的学习精神。

2、欠缺学习知识的广度和深度。平时的学习中，只注重看些

时事新闻之类书籍，对政治理论方面的知识涉猎较少；只注重基本的材料整理方面的知识，对有必须深度的业务知识涉猎较少。学习的知识缺乏理论上的深度和广度，对思想和灵魂的触动不够，学习停留在表面上。

3、做为一名基层领导，对于自我分管的工作，没有开创进取的精神，总是用老眼光分析问题，没有开拓创新意识，安于现状，不思变革，只注重局部利益而忽视全局利益。

4、创新意识不够强。看待具体工作习惯使用书本，不善于与实际工作相结合，有教条主义、本本主义倾向，做事缩手缩脚，敢试敢闯、求新求变的意识不够强。

5、工作方法不够活。自我认准的事理，就抓住不放，甚至自以为是，不善于吸取他人意见，个人随机应变的本事比较差，在处理问题上异常是紧急突发事件的问题上优柔寡断不够不够灵活，方法不够多。

6、作风上缺乏批评与自我批评的勇气，在工作中听不进不一样的批评和意见，自认为自我什么都对，对什么都懂，其实都是一知半解，没有竭力维护好群众的正当利益。自我要求不够严，严以待人，宽以待己。

企业个人述职报告篇八

尊敬的各位领导：

您好！

时间就这样很快的过去了，还记得我大学刚毕业时来到公司后，怯怯的应对公司的同事，而转眼间我和同事都彼此熟悉了，半年的时间也就这样的过去了。在过去的半年公司工作中，我作为一名公司新人，很快的熟悉了公司给我的工作，得到了公司领导和同事的一致赞扬。

一年的时间很快过去了，在一年里，我在公司领导、部门领导及同事们的关心与帮忙下圆满的完成了各项工作，在思想觉悟方面有了更进一步的提高，本年度的工作主要有以下几项：

热爱自己的本职工作，能够正确认真的对待每一项工作，工作投入，热心为大家服务，认真遵守劳动纪律，保证按时出勤，出勤率高，全年没有请假现象，有效利用工作时间，坚守岗位，需要加班完成工作按时加班加点，保证工作能按时完成。

在开展工作之前做好个人工作计划，有主次的先后及时的完成各项工作，到达预期的效果，保质保量的完成工作，工作效率高，同时在工作中学习了很多东西，也锻炼了自己，经过不懈的努力，使工作水平有了长足的进步，开创了工作的新局面，为公司及部门工作做出了应有的贡献。

透过报纸、杂志、书籍用心学习政治理论；遵纪守法，认真学习法律知识；爱岗敬业，具有强烈的职责感和事业心，用心主动认真的学习专业知识，工作态度端正，认真负责。

我是六月份来到公司工作，担任公司行政秘书，协助办公室主任做好工作。行政工作琐碎，但为了搞好工作，我不怕麻烦，向领导请教、向同事学习、自己摸索实践，在很短的时间内便熟悉了公司的的工作，明确了工作的程序、方向，提高了工作潜力，在具体的工作中构成了一个清晰的工作思路，能够顺利的开展工作并熟练圆满地完成本职工作。

在这一年，我本着“把工作做的更好”这样一个目标，开拓创新意识，用心圆满的完成了以下本职工作：

- 1、做好办公用品的管理工作。做好办公用品领用登记，按需所发，做到不浪费，按时清点，以便能及时补充办公用品，满足大家工作的需要。

2、协助办公室主任做好了各类公文的登记、上报、下发等工作，并把原先没有具体整理的文件按类别整理好放入贴好标签的文件夹内，给大家查阅文件带来了很大方便。

3、做好了各类信件的收发工作，年底协助好办公室主任顺利地完成了20xx年报刊杂志的收订工作。为了不耽误公司、大家的工作，不怕辛苦每一天按时取信取报，把公函，便函及时分发到部门及个人。

4、认真、按时、高效率地做好公司领导及办公室主任交办的其它工作。

5、协助好办公室主任做好公司的财务工作。财务工作是公司的一项重要工作，需要认真负责，态度端正、头脑清晰。我认真学习公司各类财务制度，理清思路，分类整理好各类帐务，并认真登记，年底以前完成了公司年办公用品、出差、接待、会议、教材、低值易耗等各类帐务的报销工作。公司的财务工作正进一步完善规范，我会在新的一年里再接再厉把工作做的更好。

6、做好公章的管理工作。公章使用做好详细登记，严格执行公司公章管理规定，不滥用公章，不做违法的事情。为了公司工作的顺利进行及部门之间的工作协调，除了做好本职工作，我还用心配合其他同事做好工作。

在公司的半年工资中，我得到了公司领导和同事的大力帮忙，这是我十分感谢他们的地方，在他们的帮忙下，我快速的适应了公司的工作，我为此感到十分的感激。

在将来迎来的一年中，我会继续努力，将我的工作潜力提高到一个新的档次，不辜负大家对我的期望，我会尽我所能的工作，帮忙公司实现发展，相信公司的明天会更好！

企业个人述职报告篇九

尊敬的领导：

您好！

我叫xx于20xx年x月x日入职，担任公司人事助理一职。转眼我进入已经两个多月了，进入公司期间我积极认真的学习公司的规章制度、熟悉公司组织架构、企业文化，在主管领导的指导和同事们的帮助下，我很快熟悉工作内容、进入工作角色，能够独立完成本职工作，在此对领导和同事们表示衷心的感谢，下面就我20xx年以来的工作内容做出如下总结：

我所在的岗位是人事助理，主要负责工作有以下几部分：

- 1、员工劳动关系，首先是公司所有员工的档案的管理，人事档案是人力资源管理的重要组成部分，它记述和反映个人工作履历。我的工作是以个人为单位收集并整理档案相关资料，集中进行保存以备查考。人员档案是公司合理用人、选人的重要基础。其次是每个月入职、离职员工劳动关系的建立和解除，按时到劳动部门进行劳动合同备案和解除，同时负责在职员工的劳动合同到期后的续签等事宜。
- 2、社会保险，每月按照人社系统的统一要求，对公司员工社保、医保新增和减少人员进行上报，及时更新，同时准备公司员工的社会保险费用缴纳的相关材料，到社保医、保窗口进行相关业务的办理，及时将社保、医保核定单返回公司进行后续工作。
- 3、工伤工作，员工在职期间发生工伤事故，负责工伤的申报，伤残等级鉴定申报和后期医疗费用核销及伤残赔付费用的办理工作。
- 4、培训工作，主要负责监督公司各部门及下属子公司每月培

训计划的完成情况，并且对每月的培训进行统计，同时作出企管部培训计划。

结合工作实际，在以后的工作中我继续加强人力资源知识、劳动法规以及政策性知识的学习，建立危机意识，以认真、勤劳、务实的态度鞭策自己，以积极进取的状态为公司更好的服务。以上是我20xx以来工作情况的总结，在工作中难免存在不足之处，望领导给予指正。

谢谢大家！

企业个人述职报告篇十

伴随着比较紧凑又略显紧张的工作节奏，这段时间的工作我们非常努力，努力争取去实现，好好总结并写一份述职报告吧。相信大家又在为写述职报告犯愁了吧！下面是小编收集整理的企业员工工作个人述职报告，欢迎大家借鉴与参考，希望对大家有所帮助。

尊敬的各位领导、同仁们：

大家上午好！今天__区域公司领导深入我公司对我们的工作进行指导、评议。在此，我代表__公司向各位领导表示热烈的欢迎和衷心的感谢！上半年，在__区域公司领导的正确领导下，我公司以目标责任制管理为指导，紧紧围绕年初区域公司制定的目标任务，大力开发燃气用户市场；狠抓燃气工程建设；加快公司证照的办理；不断强化企业内控制度的建设，在区域领导的大力支持下和全体员工的共同努力下，上半年公司的工作有了整体的提高，但离区域公司的任务要求也有一定的差距。下面我把上半年的主要工作综合汇报如下，请各位领导和同仁给予评价。

一、突出重点，全力抓好目标责任制管理。

一是明确目标任务，层层分解，认真落实区域公司制定的目标任务，公司召开目标责任制专题会议，对公司全年的任务(市场开发1747户、回款962.81万元、安装2063户)向各部室分解；二是加快市场开发，加大工业用户的开发，上半年完成恺贝包装、建宇铝业2户工业用户、银光食堂、国税局食堂2户公服用用户的开发任务，居民燃气用户开发有西关小学、瑞丰园小区、泉子山小区、新时代二期、畜牧局家属院、钟罗山花园。三是加快工程建设，工程安装时间过半，任务完成过半，全体工程人员不分昼夜，不畏酷暑，上半年完成工业用户、公服户、居民用户的安装任务总计1000多户。四是安全运营665天，公司加强安全管理，坚持“安全管理、预防为主”的管理思想，截止目前总开通居民燃气用户2100余户。五是加大费用支出，为有效减少费用支出，公司把客服中心搬迁，一年为公司节约费用1.6万元。六是加强综合办公室管理，上半年公司接待中石油天然气公司领导研讨《光山之子徐子仁书稿》修订得到中石油天然气公司领导充分认可，同时，狠抓人力资源管理，截止上半年公司无劳动纠纷发生。七是加强了物资管理，实行严格出入库管理程序，对重要管件实行封闭管理、对仓库物资进行有序陈列摆放，物资管理较上年大大提高。

二、落实加气站工程建设，推动公司发展。

根据区域公司工作要求，加快加气站建设，公司制定了加气站建设方案，成立了加气站建设领导小组，加气站建设工作全面展开。

二是委托新地燃气设计院设计了施工图纸；

三是签订施工合同，组织工程施工；

四是在区域公司的大力支持下设备安装即将完毕。

三、加快证照办理，完善公司经营资质。

上半年完成了加气站立项、地震批复、安全评价、办公楼立项、公司员工特种设备操作证办理等工作。同时，在上半年工作中，通过向县长及时汇报，争取到了土地指标，并且完成了土地出让合同的签订工作，土地证的办理工作正在加快办理中。其次，通过与建设局领导沟通，委托__建筑规划设计院田教授给予编制《费县燃气专项规划》，编制工作本月已经全面开展。

四、加强硬件投资，满足经营生产需要。

随着公司的快速发展，公司经报区域公司领导的同意，对公司的储气、输配系统进行优化，一是组织运营部完成了场站1000立方米燃气减压站的安装工作，并试投入使用；二是公司的燃气储气罐安装工程也正在加紧施工中。

五、加强安全管理，保证了公司安全生产运营。

公司建立安全管理机制，实行了安全责任制管理，层层签订了安全责任书，成立了安全领导小组、特种设备安全管理小组、社会安全群管小组，通过不断完善安全管理机制，公司的场站安全、输配安全、用户安全、以及车辆安全、设备安全、仓库安全等得到了有效的保障。

总结，上半年的工作，虽然取得了一点小小的成绩，但是离区域公司制定的目标任务该有很大的差距，还有诸多工作问题需要亟待解决。

1、目标责任任务还需进一步加强落实，特别是公司的回款任务需要尽快解决。

2、沟通需要加强，班子领导之间的沟通、公司部门之间的沟通、员工之间的沟通、用户之间的沟通等，缺乏沟通，减少了信任、增加了摩擦。

3、公司证照手续需要亟待办理，公司的办公楼、加气站、燃气经营许可证。

4、市场开发还需加大力度，工业用户、公服用户、居民用户的开发。

各位领导，各位同事：

大家好！

来到公司已经一年有余，这一年中在科室各位同事的帮助支持下，在其他相关人员的积极配合下，我与大家一道团结一心较好的完成了自己的本职工作。

下面我将一年来自己的工作学习等方面的情况向大家做简单汇报。

一、严于律己、严格要求、遵章守纪、团结同事

自到公司上班以来，我能严格要求自己，每天按时上下班，同时我也能严格遵守公司的各项规章制度，对公司的人员我都能与他们搞好团结。工作中我虚心向周围的同事学习请教，从他们身上我不但学习到了一些宝贵的工作经验，更加学习到了爱岗、敬业、奉献的精神，为自己做好本职工作打下了良好的基础。

二、尽职尽责履行好自己的工作职责

自进入公司熟悉公司环境及财务工作流程以来，先从最简单的原材料备查账做起。根据会计们指导和参考物资部相关同事给定的价格，我从核算出入库单做起，按照合同中规定的甲供材料价格表进行价格核算确定销售价格，再与进价对比得出差价。然后进行材料账登记按月结转。通过近两个月的学习操作，我渐渐掌握了关于备查账的所有要求及计算登记

方法等，在工作中尽己所能避免发生核算错误，严格按照价格核算要求和出入库单复核传递制度流程，将错误发生的可能降到最低，做好核算登记工作。

在月底结账前，将原材料账与物资部相关人员进行核对，认真检查每个小区每栋楼每项材料在本月的增减变动情况，查看本月扣款情况是否与物资部保持一致，查找自己是否有遗漏与错误。若发现问题及时进行更正，做到早发现早处理，争取在发现问题的第一时间里将其解决，所以不论记账或对账与物资部的及时沟通是做好账本的重要环节。在公司的这么长时间里也明白了各部门的良好沟通是我们工作的重要保障。

在完成本职工作之余，努力向身边的同事学习。以增长自己的综合能力。当今的职场需要职业化的员工，要求员工除了专业知识精通外还要能触类旁通，随时准备好公司交办给自己与本职工作相关的临时工作。在科室同事的指导帮助下我一点点接触出纳的`相关知识和会计除了相关工作的流程。除了学习他们的工作技能之外还要学习他们身上处事不乱严谨认真等优秀品质。以增强自己的自身素质，达到公司的要求。

三、 存在的问题

一年来，围绕自身工作职责做了一定努力，取得了一定成绩。但与公司的要求和期望相比还存在一些问题和差距，主要是：

三是，个人工作态度要加强，在工作中偶尔会有学生脾气，给同事和自己的工作造成了一定的消极影响，致使当时工作效率较低，影响了工作的部分进展。

以上便是我这一年的简单总结，有的具体工作没有谈到，感谢大家这一年来对我的指导与支持。在今后的工作中希望大家多提宝贵意见，能一如既往地支持和帮助我，我将和大家一起为公司获得更好的经济效益做出努力。

尊敬的领导同志们：

大家好！水月如梭，光阴是箭，转眼一年过去了，在这过去的一年里对我来说是不平凡的一年，也是押运公司至关重要的一年，公司正式成立以来，我大队顺利接受了中国工商银行，农业银行和邮政储蓄，这都表示着公司正在向正规化，一流化迈进。

对我个人来讲，这一年意义深刻，在刚刚过去的一年里沃在大队领导的正确领导下，在同事的配合下，坚持以高标准。严要求自己，出色的完成了领导交给的各项任务。自从我被当选为车长以来，始终以公司的口号。“押运重要生命守护重于泰山”来鞭策自己，带领本车组人员，加强业务理论学习使理论实践化，在我车组执行任务中，没出现过任何差错，保质保量的完成上级领导交给的各项任务，得到了领导们的一致肯定。

在今后的工作中，我一定兢兢业业努力进取，按章办事，以高度的责任感主动做好本职工作，作为一名押运员一名车长，时刻牢记自己肩负的重担，在运钞途中精力保持高度集中，努力做到万无一失，出车回来后还要做到待命时间随叫随到。

在思想方面，认真学习上级的政策和各项规章制度，认真学习政治理论和法律知识，提高工作效率，减少差错，增强自我的控制能力堵塞漏洞，防窜于未然，在长期的工作中逐渐形成爱岗敬业，做好本职工作，关心集体，维护集体荣誉，树立我车组争先创优的良好形象。

在过去的一年中，虽然取得了一些成绩，但也存在一些问题和不足，主要表现在，人员思想管理不到位，不能够及时的了解人员的思想动态，有些工作做的不够细，工作协调不是十分的到位。

针对以上几点，我今后将努力完善工作中的细节，增强车组

人员的工作意识，加强团结，不断改进，力争把押运工作做到更好，让领导放心。

尊敬的领导同志们：

去年，我国证券市场运行环境发生了根本性变化，二级市场大幅下挫，成交清淡，给券商经营和生存带来了严重的困难。

截止十二月末，本溪分公司实现证券交易额32.7亿元，比上年减少4.2亿元，下降11.38%。其中：股票基金交易额为32.06亿元，比上年减少2.61亿元，下降7.5%；国债交易额为6605万元。股民开户数为28403户，新增465户，增长1.6%。网上投资者开户数为2748户，比上年增加693户，增长33.7%。网上交易量为3.3亿元，比上年增加1.1亿元，增长50%，网上交易量占全年证券交易总量的10.09%。全年营业收入20__万元，比上年减少226万元，下降9.87%。其中：佣金收入为1082万元，占全部收入的52.47%，比上年减少262万元，下降19.62%。全年营业支出为1683万元，比上年减少1073万元，下降38.93%。实现利润333万元，比上年增加185万元，增长125%。全年共清回各项债权资金达820万元。

二0__年，我公司主要开展了以下几方面工作：

- 1、确立切实可行的经营目标，进一步提高营业部的盈利水平。年初，分公司领导班子为更好地落实总公司提出的20__年工作目标，召开了员工大会，认真传达了总公司计划工作会议精神，并结合自身的具体情况，确定了相应的经营目标。计划制订之后，为把工作落到实处，分公司又多次召集中层干部进行了充分讨论，将目标分解到两个营业部，而且对营业部的经营成本也分别制定了控制指标。同时将机关研发部和网上交易部的骨干力量充实到两个营业部，开拓业务，开展优质服务，形成了营业部之间、员工之间的竞争氛围。截止十二月末，永丰营业部完成证券交易额14.55亿元，其中，股票基金交易额14.15亿元，佣金收入实现463万元；北地营业部

完成证券交易额18.17亿元, 股票基金交易额17.91亿元, 佣金收入571万元。

2、国债业务取得新进展。分公司在年初加大了宣传推行力度。除利用报纸、电台、电视台等新闻媒体进行宣传外, 分公司研发部和网上交易部分别在两个营业部柜台设立咨询点, 印发宣传单, 向群众讲解国债知识, 本溪县和桓仁县两个远程服务部针对当地居民对国债投资热情高、市场潜力大的特点, 出动宣传车走街串巷广播宣传, 既方便了乡镇居民, 又扩大了宣传区域, 让投资者从不了解到踊跃购买, 达到了宣传的目的。截止十二月末, 分公司完成国债交易量6605万元, 使国债业务迈上了新台阶。

3、大力发展网上委托交易。经过一年多网上交易的运营, 我分公司网上交易业务有了新的发展, 截止十二月末, 网上交易投资者开户数为2748户, 比上年增加693户; 实现网上交易量3.3亿元, 比上年同期增长50%; 网上交易额占分公司证券交易总量的10.09%, 超额完成了总公司下达的网上交易额占总交易额5%的总体目标。在开拓网上交易市场过程中, 我分公司一是搞好客户跟踪服务和咨询工作, 建立了网上客户档案, 设立专人负责网上业务咨询工作, 客户提出问题及时解答, 必要时上门服务, 解决网上交易过程中出现的故障; 二是扩大网上交易用户, 对金融税务、工商、政府机关及电业、邮政、电信等企事业单位及其工作人员进行宣传走访, 推广网上交易, 赢得了越来越多的客户。

4、债权清理工作取得新进展, 到期债券得到圆满兑付。20__年的债权清理工作是在债权质量不断下降、清收难度不断增大的情况下取得的, 可以说来之不易。一年来, 在总公司法务部和清欠办的帮助指导下, 我公司业务部同志与法律顾问一起多次奔赴海口、大连、沈阳、佛山、江门等地进行清欠。全年共清回本息820万元。其中包括: 江门证券有限责任公司420万元; 海口金海岸大酒店150万元; 佛山证券有限责任公司220万元; 大连万事通公司30万元。20__年转让券的兑付压

力重之又重。分公司大力开展广告宣传，化解了可能出现的兑付风险。采取多种措施，及时调度资金，圆满完成了兑付指标。1—12月份累计发行转让券27205万元，兑付28060万元。

5、管理工作进一步完善。分公司今年制订了《辽证本溪分公司车辆管理暂行办法》、《年度餐费管理报表》等，加强了费用管理工作。营业部针对新业务的开展，相应制订或修改了柜台业务操作细则、计算机信息系统管理制度等。安全保卫和防火工作常抓不懈，对保卫、经警人员加强了制度考核，做到防范工作及时到位，发现隐患立即处理解决。对不符合要求的保卫、经警人员做到了及时辞退更换。在防火方面，坚持了消防控制中心的值班制度，防患于未然，杜绝火灾事故的发生。

二0__年工作虽取得了一些效果，但还存在很多不足。20__年10月，中国证监会对我分公司进行了现场专项检查，在经纪业务方面程度不同地存在一些问题。如管理不规范，客户管理档案资料不健全，经营成本高，平均效益差等等。

针对以上问题和总公司整改方案的要求，明年我们主要采取以下整改措施：

- 1、处理好历史遗留问题。加大对债权的清欠力度，充分利用法律手段，采取各种有效的措施，力争完成清欠任务。在总公司批准的计划内组织好柜台回购及企业债券的发行与兑付。
- 2、完成总公司要求的整改管理部门的任务，力争在20__年一季度前完成永丰营业部、北地营业部财务、办公系统与分公司的独立，直接归属总公司管理的准备工作。
- 3、降低费用，节约开支，动员全体员工开展增收节支工作。
- 4、充分利用龙网优势，大力推行网上交易方式，加大营销力度，逐步降低交易成本，实现经纪业务的低成本扩张。

5、认真贯彻落实党的精神，完善和理顺与总公司的党组织关系，开展正常的组织生活，发挥党组织的政治核心作用，团结广大员工，全力做好20__年的各项工作。

我们相信，本溪分公司在辽证总公司的领导下，通过全体员工的共同努力，二0__年的工作一定会取得良好的效果，为辽证总体的发展，做出我们应有的贡献。

述职人：__

20__年__月__日

我自__年7月份到公司上班，7月底被分配到__办事处担任委派财务经理，现在已有6个月的时间，这期间在公司各位同任的大力支持下，在其他相关人员的积极配合下，我与大家一道，团结一心，踏实工作，较好地完成各项工作任务。

下面我将近几个月年来自己的工作、学习等方面的情况向大家做简要汇报：

一、严于律己，严格要求，遵章守纪，团结同志。

自到公司上班以来，我能严格要求自己，每天按时上下班；同时我也能严格遵守公司的各项规章制度，从不搞特殊，也从不在公司提出不合理的要求；对公司的人员，不管经理还是工人，我都能与他们搞好团结，不搞无原则的纠纷，不利于团结的事不做，不利于团结的话不说。

二、尽职尽责履行好自己的工作职责。

我在__办事处主要从事财务工作，为此我从以下方面做了一些工作：

1、严格控制__办事处现金支出。

严格按公司发布的备用金管理办法相关规定进行备用金的控制，对于不符合要求的发票、超出费用报销范围的费用或相关手续不完善的报销凭证坚决不予报销，将合肥办事处发生的费用控制在预算范围内。

制定__办事处备用金二次借款管理办法，对二次借款进行严格控制，提醒借款员工按时归还或冲销借款。对发生的费用及成本及时寄回总部冲销备用金，保证现金的正常周转。

2、认真审核需支付第三方物流承运商的承运费。

费用结算严格按合同规定价格和周期执行，对所支付金额过大的费用认真审核，询问相关人员原因，对不符合要求的发票要求承运商重新开据或者拒绝报销。

3、按时结算。

按时与美菱物流部及长虹销售分公司核对配送费用，及时向总部申请开票，开票时严格匹配收入与成本，取得统一发票第一时间交美菱物流部结算费用。

4、正确计算工资薪酬。

根据公司规定严格按照考勤记录及加班情况正确计算员工工资，耐心准确地解释员工对自己当月工资的各项疑问，对因我个人原因造成个别员工工资计算错误的情况，及时向办事处总经理及总部人事主管反应，保证员工正当利益不受损。

5、及时向总部报送财务分析及经营分析。

根据r3系统及业务台帐数据及时准确的填制财务分析表，监督该月各项指标执行情况，分析各项指标异常因素，制定下月预计目标；及时填制经营分析，反应该月合肥办事处经营情况、财务状况及存在的问题。

6、及时完成总部的其他要求。

如及时完成对11年合肥办事处收入预算的编制、及时配合完成11年公司财务决算工作，为公司的正常工作当好助手。

三、存在的问题。

一年来，围绕自身工作职责做了一定的努力，取得了一定的成效，但与公司的要求和期望相比还存在一些问题和差距，主要是：自己来公司时间短，一些情况还不熟悉，尤其是对部分公司规定还没有吃透，另外合肥办事处正处于逐步走向制度完善的境况，相关业务流程对工作效率有一定影响，对这些问题，我将在今后的工作中认真加以学习，不断提高自我，为公司发展竭尽所能。

最后，还想说三点：

一是我的述职报告还不全面，有的具体的工作没有谈到，就今天我所谈的，希望大家多提宝贵意见。

二是我工作能顺利的开展并取得较好的成绩，首先要感谢我的前任外派财务经理__及财务部对口会计__，她们对我的工作给予许多帮助和配合。同时，我还要感谢公司其他人员，没有你们的支持和配合，就没有我们今天的工作成绩。

三是希望大家在__年，能一如既往地支持配合我的工作，我将一如既往地与大家一道，为公司获得更好的经济效益做出努力。

__县电力公司领导班子由党、政、工人组成，设经理、书记人，副经理人，工会主席、副书记人。年-年，__县电力公司领导班子认真贯彻落实党的、十六届五精神，在省、市电力公司及建宁县委、县府的领导下，带领全体员工坚持“学习、创新、务实、诚信”的企业精神，以落实“三大责任状”为

载体;以农电管理年活动和农电股份制改革为契机;以供电所规范化达标管理活动为内容,大力整顿电力市场秩序,认真实施“双满意”工程,深化改革、解放思想,确保电网安全经济运行,全面完成“两改一同价”工作,不断提高企业经营管理水平,实现企业各项工作上新的台阶。现将公司领导班子年-年各项工作做如下述职报告:

一、加强学习,全面提高班子成员整体综合素质

建立领导班子成员中心组学习制度,认真学习党的、十六届五精神、学习业务知识、学习党的理论、方针政策和省、市电力公司的工作精神,通过学习法律、法规,不断提高公司领导班子成员思想政治素质、业务素质、,法律意识,确保公司领导班子成员能正确运用法律知识和手段解决问题、认识问题、思考问题,不断提高班子成员整体经营管理水平。

二、全面完成各项生产经营指标

年完成销售电量万千瓦时,实现销售收入万元,完成购电量万千瓦时到,上交税金万元。年完成销售电量 万千瓦时,实现销售收入 万元,完成购电量 万千瓦时,上交税金 万元。全面完成-年度三明电业局下达的“三项责任制”各项经济考核指标,并通过三明局考核。

加强农电资产经营管理。强化资产经营管理,规范企业经营行为,提高经营管理水平。认真贯彻执行国家财税政策及代管县企业财务管理规定,加强会计基础工作,推行全面计划管理和预算管理,完成农电财产清查与核实工作,保证企业财产和农电资产的安全、完整。

三、加强领导班子建设、提高科学管理水平

加强民主管理,坚持民主决策和科学决策。在民主集中制建设方面,认真实行“三重一大”制度,制订了《建宁县电力

公司“三重一大”集体讨论决策制度》、《建宁电力公司领导班 子议事规则》、《建宁县电力公司领导班 子工作制度》、《建宁县电力公司业务招待费使用管理办法》、《厂务公开制度》等一系 列制度。电力公司重大的经营决策，工程招投 标，提拔聘用干部，奖金发放、工资调整、岗 位调动，不搞一 把手说了算，不搞家 长制，实行民主集中制、坚持集体研究，并 经职代会最后通过。公司领导班子具有较强的 战斗力、号召力、凝聚力。为全面完成电力 公司各项任务，提供了组织保证。

电力公司领导班子在工作中实行经理负责 制，副经理分工协作制，目标责任考核制， 风险金抵押制度。年至年公司认真进行班 子成员工作分工，明确各自的工作职责，工 作权限、任务和目标。始终坚持团结协作的 工作作风，对领导班子成 员有业绩分别制定具体的考核内容、指标。 班子工作做到既分工又协作，齐抓共管， 共同配合，形成工作一股劲，目标一致， 任务明确。

在领导班子成员文化业务培训方面，加强 班子成员整体文化素质的自身建设，两年 来，全面完成省公司对现有班子成员的培 训学习任务，进一步提高班子成员的综合素质。 班子成员具有大专以上学历占%，其中中 级职称人，初级职称人，有人分别通过 福州大学电力系统及自动化专业学习，班 子专业结构合理。

四、强化安全管理、确保安全生产

加强安全生产是公司领导班子日常工作的 首要任务，是常抓不懈的主题，是搞好企 业各项工作的基础。公司领导班子始终坚 持“安全第一、预防为主”的方针，强化 安全管理，加大监管力度，把安全生产与 经济效益结合起来，实现年-年未发生人 身伤亡事故和重大设备事故、重大火灾及 交通事故。

规范安全管理制度，落实安全管理措施。 为规范安全管理制

度，在公司和各基层单位签订了年度安全生产责任状的基础上，加大对安监员的监管力度、考核力度，加强跟踪落实，对全年安全生产工作做到一级抓一级，一级对一级负责，层层抓落实，不留安全死角，始终坚持每周、每月定期召开安全工作例会制，强化安全监督体系。编制了安全技术劳动保护措施计划和反事故措施计划。同时进一步健全、完善、充实安全生产保障监督体系，建立安全生产监督网络体系，确保公司电网安全、经济、可靠运行。开展“全国安全生产月”活动，完善各种安全生产责任制，同时在全公司大规模开展《安全生产规程》、《电业生产事故调查规程》等内容的考试，通过考试进一步增强安全生产防范意识。

严格检查，消除隐患。年以来每年认真开展春、冬两次常规性安全大检查活动，做到紧急缺陷不过夜、重大缺陷限时改。正视安全生产的周期性规律，牢记“心存侥幸、万祸之源”的安全警句。确保安全生产每天从零开始，杜绝习惯性违章。两年来，公司共组织六次安全生产大检查，累计查出安全隐患起，发出限期整改通知书份，目前已整改起。加强二期农网改造安全管理，安监科对施工队进行安全施工跟踪检查，确保农网改施工安全顺利进行。

全面完成农网二期工程。在全面完成农网一期工程的基础上，全面完成农网二期的工程结算、财务结算、资料整理、档案装订等内业工作，年，通过考评，顺利通过三明电业局组织的农网二期工程改造验收，标志我县农网改造工程基本完成。同时加快城区电网改造步伐，目前正在进行城区电网规划设计，计划投入城区电网改造资金万元。

五、加强基础管理，提升管理水平

加强变电、调度规范化管理工作。为进一步提高变电站、调度管理水平，规范公司生产管理制度，巩固农网改造成果，根据省、市电力公司关于开展变电站规范化管理工作要求，公司在年度全面开展变电站规范化管理工作，按照考核内容

制定管理工作目标，坚持每月召开安全生产例会、大力安全生产月活动，落实“两措”计划，严格执行“两票”工作制度，确保不发生电网事故、设备事故。开展调度机构调度员“五无”活动计划。为确保电网安全稳定运行，坚持“保人身、保电网、保设备”的原则，以实现调度公平、公正、公开的目标，全面开展电网调度机构调度员“五无”活动，实现调度机构调度员“五无”活动目标。加强调度自动化管理，规范调度管理工作制度，加快做好调度自动化建设各项工作。

加快信息化建设步伐。年来，公司逐步加大对网络化、信息化、无纸化办公环境的硬件投入。通过几年的发展，共投入万元，配置电脑多台，打印机多台，传真机台，扫描机台，投影机一台。自行设计开发了建宁电力公司信息网页。投入文墨星河使用用电管理系统软件，对加强供电用管理、营销管理、电费回收、线损考核起到重要的作用。使用了用友财务软件系统，促进财务管理的科学化，为加强企业基础管理提供了保证。目前公司已形成初具规模，富有企业文化特色的网络信息办公化系统。为企业科学化、系统化、现代化管理提供了坚实的基础。

六、开展供电所规范化达标、农电管理年及电力市场整顿活动

通过供电所规范化管理活动，全面落实供电所的“五统一”、“四到户”、“三公开”管理要求；建立供电所抄、核、收管理制度；完成供电所的人员定编、定责、定岗；规范制定供电所的岗位职责，加强农电资产管理；严格执行农村供电所财务收支两条线管理；严格执行农村电价政策；加强电费、电价考核，杜绝“三乱”行为和“三电”现象。通过规范化管理，坚持“三为”服务方向，开拓了农村电力市场，促进农村电量的销售。

全面开展农电管理年活动。年以来，公司认真贯彻，落实省、

市、县经贸委关于开展农电管理年活动的实施意见，开展一系列活动。成立管理年活动领导小组办公室，协调、落实农电管理年各项工作，制定农电管理年活动的实施方案，全面完成农电管理年活动九大项工作任务，并顺利通过考评验收。

大力开展电力市场整顿。年以来，公司通过县政府的大力支持和公安、工商、经贸等执法部门的全力配合，经过声势浩大的电力市场秩序整顿工作，有力地打击了窃电不法分子。共查处大小窃电案件多起，追回电量万千瓦时，追缴电费金额约万元，查处的窃电范围涉及城区及九个乡镇、多家厂矿企业。

七、战胜各种自然灾害，确保电网安全供电。

年我县发生年一遇的特大洪灾，灾情发生后，在三明市电业局及各县公司的帮助下，在县委、县府的正确领导指挥下，公司及时成立了抗洪抢险指挥部，组织抗洪抢险突击队。领导班子成员带领全体员工日夜奋战在抗洪抢险一线，全体员工体现“我就是某省电力”的工作信条，经全体员工夜以继日的日夜奋战，全县个行政村全部恢复供电。

年我县遭受特大“.”雪灾、“.”洪灾及早灾等自然灾害，造成 kv建宁线路 kv及 kv线路出现严重故障，严重影响了我县及各乡镇的正常供电。公司领导班子带领全体员工，在最快的时间内迅速恢复全县城乡供电任务。在限电工作中，采取多种有效措施，千方百计保证居民生活用电及重要企业、重要部门的用电。同时确保了我县农业抗旱、灌溉、抽水用电需要。

八、加强企业精神文明和行风建设

抓窗口建设，推行承诺服务。制定“用电客户服务中心”、“联动电力抢修中心”等一系列服务承诺制度。在营业窗口公开各项服务标准和业务流程。“联动电力抢修中

心”实行小时值班，年以来共接报修电话次，出动抢修人员人次，事故修复率达%。大力开展“优质服务是国家电网生命线”活动，贯彻落实省公司、三明局关于开展“优质服务是国家电网生命线”宣传教育活动的通知精神，制定了活动计划，召开了“优质服务是国家电网生命线”宣传教育活动动员大会，使各部门明确活动的主题、内容、步骤和要求。年还启动了电力施工“凌晨工程”，确保白天的正常供电。

九、大力发展多种经营产业

为顺应农电管理体制改革的潮流，减轻企业负担和人员分流的压力，公司加快了第三产业经营步伐。目前公司职工集资投资拥有的电站年发电量达万kwh□固定资产万元。电力工程公司年全年完成万元工程量，比年计划超额完成万元，实现年利润万元，为提高职工收入做出了积极的贡献。

十、全面加强党建、纪检监察工作。

为进一步提高党员、干部反腐倡廉的思想意识，年公司党总支在全体党员、中层以上干部中开展了“以党的、十六届五精神为指导，扎实推进党风廉政建设”为主题的“六个一”活动。广泛开展学先进人物活动，组织党员、干部学习《谷文昌》、《郑培民》先进事迹活动，通过学习教育活动，进一步提高全体党员反腐倡廉的意识。

加大纪检监工作力度，坚决查处违纪违法员工。年以来，严肃查处了名严重违反职业道德、违法乱纪、违反财务管理制度、挪用电费、内外勾结窃电、以权谋私的农村电工。通过查处，进一步严肃了财经纪律和整顿农村电工队伍。

加强党的组织建设、党风廉政建设。建宁县电力公司党总支在上级党委的领导下，认真贯彻党的、十六届五精神，加强党的组织建设。做好发展党员工作，重视在生产一线中发展党员，每年都有发展-名优秀青年职工入党。同时加强党的廉

政建设，公司党总支认真抓好党风廉政建设，促进企业行风进一步好转。抓好领导班子的廉洁自律工作，层层签订廉政责任书，制定有关制度，接受职工监督。

十一、工作中存在的问题

电力公司领导班子各项工作取得了一定的成绩，但从另一方面，应该看到领导班子各方面工作还存在一些不足和问题，一是在加强自身组织建设方面力度不够；二是领导班子成员在管理能力、应变能力、协调能力等综合素质方面有待进一步提高；三是在加强企业管理，提高企业效益方面成效不够显著，企业经济效益有待进一步提高；四是班子成员在抓大事方面落实不够，忽略了企业长远发展的战略规划；五是激励机制不够健全，从某种程度上影响了员工工作积极性。六是安全管理工作基础薄弱，员工的习惯性违章时有发生，安全管理工作有待进一步加强。

公司领导班子决心在今后的工作中，进一步解放思想，发扬与时俱进的精神，认真执行省、市电力公司关于加快电力体制改革的精神，加快县级供电企业股份制改革步伐，加大改革力度。进一步加强学习，进一步加强民主管理，接受职工和社会监督，全面提高班子整体功能素质，努力把领导班子建设成具有战斗力和凝聚力的坚强的合格队伍。