

# 年度医院个人工作总结范例(优质6篇)

写总结最重要的一点就是要把每一个要点写清楚，写明白，实事求是。什么样的总结才是有效的呢？这里给大家分享一些最新的总结书范文，方便大家学习。

## 年度医院个人工作总结范例篇一

在医院领导的关心、支持下，通过本人积极努力，谦虚谨慎，戒骄戒躁，不断完善自我，努力提高业务能力，不断改进服务意识，在过去的一年里本人取得了以下成绩。

一、积极参加医院组织的业务学习和专业考试，提高业务水平。

二、及时掌握新药的发展形势，常向临床医生介绍新药，根据临床的需求，逐步对药物的品种、剂型等进行更新。

三、工作有责任心，药品存放整齐并按类摆放；发药时严格认真，对医保用药严把医保政策关，发现问题及时与医生联系，杜绝差错事故的发生。

四、积极参与中心组织的不同学习活动，思想上与上级的主体思想保持高度一致。

五、确保药品效期及质量，保证临床用药的安全；对过期和变质的药品及时报告，按规定进行处理。

六、加强服务意识，提高服务质量，做到病人满意、领导满意及自己满意。

成绩属于过去，在新的一年里我将再接再厉，努力工作，争取取得更大成绩。

医院年度个人工作总结

医院年度个人总结

医院护士个人年度工作总结

年度教学工作总结模板锦集八篇

精选企业年度工作总结模板锦集九篇

【精选】企业年度工作总结模板锦集五篇

## 年度医院个人工作总结范例篇二

我院领导高度重视爱国卫生工作，并把此项工作纳入重要议事日程，落实工作责任。由院长亲自抓，分管领导详细抓，各科室主动协作开展爱国卫生工作，职责明确，责任到人，并定期组织定期检查，确保工作成果。

今年期间，我院组织干部职工仔细学习了《浙江省爱国卫生促进条例》、《浙江省和国家卫生城市（县城）省级调研与考核工作规范》等上级文件，在干部职工中广泛宣扬，使大家充分了解到爱国卫生工作的重要性，全面树立了爱卫生、重健康的意识，取得了良好的效果。

我院努力加强有关卫生工作的制度建设，不断完善相关制度，并严格按制度办事。一是与保洁公司签订协议，要求每天对病房、办公室及绿化带等进行一次打扫，并由总务科组织检查，保持医院卫生清洁。二是做好除四害工作，各科室配备了蝇拍和杀蚊药，同时加强防鼠措施，在主动做好日常工作的同时，在春、夏季节集中三次开展灭蝇、杀蚊、捕鼠活动，夏季每天对垃圾台、卫生间、污水口用灭害灵进行喷洒，对杀灭蚊、蝇起到了很好的作用，常常对四害孳生地进行彻底治理，清除卫生死角，有效防止了病媒生物传播各种传染性

疾病。三是组织党员、职工干部搞室内外环境卫生，彻底清除垃圾、疏通阴沟，做到无卫生死角，创建了一个整齐有序、环境美丽的环境，并不定期对重点位置进行检查，做到标本兼治、疏堵结合，确保蚊媒生物密度降至平安范围。

今后，在市卫生局的领导下，我院将仔细根据省爱卫会和市爱卫会的支配部署，接着深化开展爱国卫生运动，做好除四害工作，加强领导，明确要求，提高相识，把爱国卫生工作做得更好！

## 年度医院个人工作总结范例篇三

### 一、端正工作态度，热情为患者服务。

作为医生，为患者服务，既是责任，也是义务。我们医院对于居民来说还是新生事物，要想在最短的时间内做强做大，我首先要提高服务质量，让每一个就诊的患者满意，并以此来扩大我院的知名度。参加工作以后，我努力提高自己的思想素质和业务道德水平，摆正主人翁的心态。竭尽全能地为患者服务；耐心对待每一位患者，不管自己多累，都不厌其烦地做好解释和沟通，争取将两好一满意工作落实到实处。

### 二、认真负责地做好医疗工作，做好个人工作计划，提高专业技术水平。

### 三、严格要求自己。

在做好本职工作的基础上，积极为科室的发展出谋划策，希望明年的工作量能够再上新高。在医院领导和同事们的帮助下，我的各项工作完成地较为圆满，但是我不能有丝毫的松懈，因为以后的工作还会面临更大的挑战和机遇。同时与其它先进同事相比还有差距，在今后工作中，我要继续努力，克服不足，创造更加优异的工作成绩。

以上是我的实习工作总结，在过去的半年里，要再次感谢院领导、护士长的教育、指导、批评和帮助，感谢同事们给予的关心和支持。过去，有许多进步和提高，同时也存在一些不足；展望未来，应当发扬自身的优点与长处，克服不足。

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

点击下载文档

搜索文档

## 年度医院个人工作总结范例篇四

认真学习贯彻科学发展观以及省委八届十次党代会精神，积极参加“讲党性修养，树良好作风，促科学发展”主题教育活动。利用参加民主生活会，撰写思想报告等形式，对照自身存在的问题，深刻剖析思想根源，积极查摆问题，认真开展批评与自我批评。通过学习，达到了“提高素质，改变形象，推动工作”的目的。

认真履行出纳岗位职责，恪尽职守，爱岗敬业，团结同志，严守纪律，踏实工作，受到了领导和同事们的好评。

(一)积极开展日常财务管理工作。作为财务战线的一名“新兵”，本人始终以“小学生”的心态严格要求自己，虚心学习，不耻下问。工作耐心细致，服务热情主动，收付一丝不

苟，编表有条不紊，记账有板有眼，工作任劳任怨，克服了孩子年龄小，学习压力大，工作任务重等困难，顺利完成了年初预算，年终决算，催收租金，申报经费，保障开支等常规性财务工作。由于工作细致，全年未发生现金收付差错。

(二)严格遵守财经纪律和结算管理规定。年初，本人认真学习财经法律法规，参与完善全院的财务规章和内控制度建设。从加强会计基础工作入手，严格收付程序，细化报账流程，审核票据真伪，防范税务风险，坚持“日清月结”，紧把收付关”。严格执行资金预算管理制度，不挤占、不挪用，保证专款专用。月底，开展自查“回头看”活动，不留问题“死角”。全年未发生“坐支现金”、大额现金结算、私设“小金库”等违反财经纪律的问题。

(三)加强与财政、社保、银行等部门的沟通联系。本单位属于财政全额预算管理部门。财政资金能否及时、足额拨付，对全院的正常运转关系重大，社会统筹费用能否按时缴纳，与职工的切身利益息息相关。本人不辞辛苦，不厌其烦，夙兴夜寐，风雨无阻，经常在省财政厅、省医保中心、省直住房公积金管理中心、开户银行之间往来奔波，申领经费，上报资料，核对资金，精打细算，保证支付，顺利完成了全年的各项工作。

严守财经纪律底线，热心服务广大员工，全面完成了---年度的各项任务。

## 年度医院个人工作总结范例篇五

20xx年的时间过去的很快，作为一名的xx医院xx科室的医护人员，在这一年的工作中，我在工作中坚持着自身作为护士的思想和原则，在工作中坚持做好眼见的工作，严格的保持自身工作的严谨仔细和服务上理念。为xx科室的病人们提供了较好的服务和照顾。

一年来，我坚持着做好自己的工作，除了对自身原有工作能力的积极发挥之外，还借助护士长的教导和指挥努力的在工作中改进了自己，提升了自身，圆满的完成了一年来的护理工作。

反思这一年，在工作中，无论是面对怎样的困难我都能严格的遵守医院的规章制度，认真的处理工作，努力的完成自己的任务！如今，我对自己一年来在工作中的情况做如下总结：

在工作当中，我按那个遵守医院的规定和要求，在个工作中坚持做好自身的工作和服务，并在工作时对自身进行分析和反思，了解自身的不足。并在后来通过学习和锻炼改进自身。

在学习上，我主要依靠护士长在工作中的教导和管理，因为护士长的培训，我吸收了很多实用的. 工作经验。此外，我还通过向其他同事学习提升了不少护理技能，尤其是在x月的护理技能大赛上，尽管我没能取得很好的成绩，但在参与中，我认识到了自身能力的不足，并从大家的工作中学会了很多的经验。

通过在工作和服务上的提升，我的工作服务也让更多的病人感到满意，在一年来也得到了不少良好的评价。

在思想方案，作为一名医护人员，我在工作中保持着高度的热情和积极性，这份热情不仅仅让我在工作中有所收益，也能更好的帮助我在学习上优化自己，提升自己的学习效率，并坚持自我的反思和进步。

此外，在护理的工作中，我保持着对病人以“爱心、细心、关心”的服务思想，在工作中能做到换位思考，感受病人的痛苦，感受家属的难过，让自身能在服务是上更加的关心和贴心，更好的完成自身的护理。

通过这一年的反思，我认识到自己在很多地方都有不充分的

方面，不仅仅是护理的技能上，还有对自身思想的管理也需要更加的严谨。

## 年度医院个人工作总结范例篇六

医院领导按照所主管工作的布置落实情况，侧重总结全年在医疗业务，社区卫生服务，经营保障三大方面工作的主要绩效，主要缺陷和加强改进的措施；明年主管工作的主要思路，目标和意见等。12月15日前完成。在院领导专题研讨会议上交流研讨。

部科站室主任按照所承担职责的履行情况，依据《工作月报》和《考核月报》内容总结全年工作。侧重本部科站室工作的主要绩效，突出的员工事迹，存在的主要问题等。12月10日前完成并报院长。在医院专题研讨会议上交流汇报。

各科室业务主任，护士长依据《月度工作小结》内容总结全年工作。侧重总结所承担职责的履行情况，工作的.主要绩效，突出员工的事迹，在管理上存在的主要问题等。12月5日前完成并报所属部科站主任；科室护士长总结同时报医院护理办一份。在专题研讨会议上交流汇报。

全体员工总结个人全年工作，同时制订20xx年度个人职业发展规划计划。总结注重工作绩效，思想认识，工作缺陷，尤其总结今年个人职业发展规划计划的执行情况。医疗科所属内科医护人员结合三级医师，护师职责履行情况加以总结。个人总结11月20日以前完成。各部科业务主任，护士长签署评价意见，11月底报部科站主任。

各部科站主任签署对所属科室业务主任和护士长在业务，管理，沟通三方面能力的评价意见，于12月10日前报院长处；主持召开员工年终工作交流会议和核心组会议，汇总本部科站人员全年工作评议并签署考评意见，12月15日报经保部，为年终先进工作者评比做准备。

经营保障部依据《医院月度综合考核情况通报》汇总全院全年个人考评情况。按照奖励和处罚加减百分办法，以各部科员工高低分排序。12月10日前完成。为年终先进工作者评比做准备。依据全院每月工作总结，做好20xx年医院工作总结，12月20日前完成。在20xx年工作会议上汇报。

医疗社区部主持总结医疗业务及社区卫生服务开展，病友协会，残疾人康复，计免防疫及疫苗注射全年工作和开展情况，对外出培训，进修情况加以汇总分析；质控办主持总结质量控制，风险管理，临床路径，投诉处理等工作情况；护理办主持总结规范护理，培训和继续教育，院感管理情况，对陪护管理制定并实施改进加强措施。12月10日前分别报主管院长。

经营保障部主持汇总财务，投资，员工福利，职业培训，读书活动，后勤保障等情况，侧重全年及20xx年各项变动成本分析；医保办总结分析医保管理的主要难点，对全年多次违反医保规定的员工进行汇总分析；微机办总结评价各工作站运行情况，对计算机操作的员工进行能力分析评估。12月10日前报总会计师。

## 工作研讨和部署

召开院领导和部科站室主任专题会议。分析明年社会及改革进展，国家和上级政策变化，医疗市场竞争趋势，我院发展应对策略。重点学习我院内参资料《梁万年一建立以顾客满意为导向的医疗卫生服务》和《医生收入的市场化是医疗改革当前急务》两篇文章，回顾我院几年来经营管理的理念和做法，遵循我院追求卓越理念和保证我院的持续发展，针对20xx年工作的缺陷，思考研讨确定20xx年医院工作要点，综合工作目标和具体办法。年底之前结束。

各部科站主任主持，召开各部科站员工会议。集中学习我院内参资料《梁万年一建立以顾客满意为导向的医疗卫生服务》文章，回顾我院几年来经营管理的理念和做法，遵循我院追



求卓越理念和保证我院的持续发展，针对本科室20xx年工作的缺陷，思考研讨确定20xx年科室工作加强改进的措施。12月25日前结束。

召开院领导专题会议。调整和确定□20xx年组织机构设置和部科站室主任，业务主任，护士长任职》和《职能管理组织和人员名单，主要职责及考核办法》等事项。年底之前完成。

按照20xx年各职能部室业务分工和职责，各职能部室分别提出医疗社区卫生工作，质量控制工作，护理工作，经营后勤保障工作，计算机管理工作，医疗保险管理工作的20xx年度工作安排，报主管院长，总会计师审定，12月底完成。

按照医疗社区，经营保障两大系统工作内容，主管院领导，总会计师主持，部主任参加，召开各项工作专题研讨会议。制定20xx年度精神文明建设，社区卫生服务，健康教育，慢病防治，残疾人康复，继续教育，院感管理，质控活动，病友协会，职业培训和读书活动，财务监查，物资采购，物价管理，治安消防等系列工作安排□20xx年年初工作会议之前完成。

总会计师主持，对成本核算科室的经营情况，费用提留及核算办法评估分析，制定□20xx年各部科站成本核算办法》，修订□20xx年财务预算及各项费用控制办法》，确定□20xx年各部科站岗位奖金标准及考核发放办法》。12月底完成。

做好20xx年工作会议的准备□20xx年1月份召开。