

2023年出纳会计简历模版(精选8篇)

在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？下面是小编为大家收集的优秀范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

出纳会计简历模版篇一

家庭电话：

e-mail□qt****@****.***

通讯地址：乐清市宁康东路81号

邮编：32560*

求职意向修改

现从事行业：教育·培训·科研·院校

现从事职业：行政·后勤类

现职位级别：中级职位（两年以上工作经验）

工作方式：全职

期望行业：贸易·进出口耐用消费品(服装饰品·纺织·家具)其他

期望岗位：贸易·物流·采购·运输类-国内贸易经理·主管·专员·助理

贸易·物流·采购·运输类-单证员·报关员

财务·审计·统计类-出纳

行政·后勤类-经理助理·秘书·文员

期望地区：上海-徐汇区江苏省-昆山浙江省-温州浙江省-杭州

期望薪酬：2500元

基本情况修改

性别：女出生年月：1985-2-25

年龄：25岁婚姻状况：未婚

户口地：浙江省当前状况：2年工作经验，在职人员

主修专业：经济学类国际经济与贸易文化程度：大专

毕业日期：-6毕业学校：上海杉达大学

现居住地：浙江省-温州

教育背景添加

时间：-9至2006-6毕业院校：上海杉达大学修改

专业：经济学类国际经济与贸易文化程度：大专删除

专业描述：国际贸易相关的课程学习,获得会计上岗证,单证员证,出口退税模版证书等

时间：-10至-4毕业院校：宁波万里学院修改

专业：经济学类财政学文化程度：本科删除

专业描述：会计学相关知识, 在准备初级会计师考试

工作经验添加

部门：办公室公司性质：合资企业删除

行业：教育·培训·科研·院校职位：行政·后勤类

经理助理·秘书·文员

项目经验添加

培训情况添加

时间：2009-2至2009-5培训地点：乐清市宁康东路81号修改

培训机构：春华教育集团获得证书：删除

培训课程：会计法规, 会计实务

详细描述：

技能维护（添加、修改、删除）

名称熟练程度使用时间(月)

计算机熟练25个月

简单图片处理良好7个月

电子杂志制作一般5个月

语言能力维护（添加、修改、删除）

名称熟练程度使用时间(月)

英语一般3个月

自我评价修改

求职信修改、删除

求职

我有充分的精力, 接受新一轮的挑战!!

你好,

谢谢你抽时间查看我的简历,

我优点不多, 但是很实际, 做事规矩

对待工作认真, 尽自己的努力完成上级交代的任务

我在同一单位, 充当文员, 出纳, 档案管理员等等

在不影象其他工作的同时, 处理新任务.

过多的大话, 我不会说

我只会以我的行动回报你的赏识!! 谢谢

出纳会计简历模版篇二

详细个人自传

我能熟练用友erp-r852、word、excel等办公软件。我为人诚恳、朴实，乐于助人，喜欢交朋友。我热爱会计这份工作，在此希望贵公司能给予我展现能力的平台，为公司创造更大的利益。

我的座右铭：态度决定一切！！！！

个人联系方式

通讯地址：

联系电话：

家庭电话：

手机：

qq号码：

电子邮件：

个人主页：

出纳会计简历模版篇三

姓名：冯x

性别：女

民族：汉族

出生年月：1984年1月13日

户籍：湖南湘潭

现所在地：湖南长沙

毕业学校：湖南信息职业技术学院

学历：专科

专业名称：会计电算化

毕业年份：2006年

工作年限：五年以上

职称：中级职称

求职意向

职位性质：全职

职位类别：财务/审计/税务

职位名称：会计；

工作地区：湖南长沙；

待遇要求：2000元/月可面议；不需要提供住房

到职时间：一个月内

教育经历

时间所在学校学历

2004年1月-2006年1月湖南信息职业技术学院专科

培训经历

时间培训机构证书

工作经历

所在公司：湖南鑫都大酒店

时间范围：2001年10月-2005年8月

公司性质：集体企业

所属行业：餐饮、娱乐、酒店

担任职位：财务/审计/税务-出纳员

所在公司：湖南宙斯盾安全技术有限公司

时间范围：2008年8月-2009年9月

公司性质：私营企业

所属行业：计算机业（软件、数据库、系统集成）

担任职位：财务/审计/税务-会计主管

出纳/会计主管求职简历范文

□

自我评价

有较强的责任感，适应能力、动手能力强；工作勤奋、富于创新、刻苦耐劳，肯学、肯干。熟悉报税及工商年检、变更等工作。

熟悉会计工作的各个环节，独立工作能力强，能承受工作压力，熟悉电脑操作，业务精通，有较强的财务管理意识，沟通协调能力较强，有团队合作精神。

联系方式

手机：15888888888

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

[点击下载文档](#)

[搜索文档](#)

出纳会计简历模版篇四

[个人基本简历](#)

简历编号：

更新日期：

姓名：

蔡小姐

国籍：

中国

目前所在地：

海珠区

民族：

汉族

户口所在地：

湛江

身材：

158cm42kg

婚姻状况：

未婚

年龄：

26

培训认证：

诚信徽章：

求职意向及工作经历

人才类型：

普通求职

应聘职位：

人事专员、出纳员、会计文员：

工作年限：

5

职称：

中级

求职类型：

全职

可到职日期:

随时

月薪要求:

--3500

希望工作地区:

广州海珠区天河区

个人工作经历:

公司名称:

公司性质:

民营企业所属行业: 教育/培训/院校

担任职务:

会计兼出纳

工作描述:

主要负责公司财务数据的统计及整理, 协助分公司行政, 营运部门的工作, 保证公司资金的正常运作. 各类单据发票的审核和控制费用并报销、现金送存、支票的收开、奖金的发放。

离职原因:

公司名称:

公司性质:

民营企业所属行业: 计算机/互联网/通信/电子

担任职务:

财务

工作描述:

主要负责是:1、门店的库仓管理2、营业货款的收取、店面与店面之间的调拨库存、帐务的管理、进销存erp录入3、发票的开具4、协助监督店长的销售工作防止飞单的行为.

离职原因:

公司名称:

公司性质:

私营企业所属行业: 服装/纺织/皮革/鞋业

担任职务:

行政文员及客户经理

工作描述:

离职原因:

教育背景

毕业院校：

中国石油大学

最高学历：

大专

毕业日期：

所学专业一：

工商管理学

所学专业二：

行政管理学

受教育培训经历：

起始年月

终止年月

学校（机构）

专业

获得证书

证书编号

-02

中国石油大学

工商管理

大专

11414000297

语言能力

外语：

英语一般

国语水平：

良好

粤语水平：

良好

工作能力及其他专长

本人熟练办公软件的操作及应用，工作有效率，热爱电脑，善于管理学，经过5年的社会学习，本人懂礼仪，热爱自己的职业，而且对通信行业和财务工作及it行业也有一定的了解，希望贵公司能给予我一个发展的机会，我一定会做得更好。

详细个人自传

? 为人善良、诚恳、有爱心；自信、上进心强、能吃苦耐劳

? 适应能力强，易于接受新事物，敢于挑战自己

个人联系方式

通讯地址：

联系电话：

家庭电话：

手机：

qq号码:

电子邮件:

个人主页:

出纳会计简历模版篇五

性别女

民族汉族

籍贯

出生日期

婚姻状况否

学历中专

身高

专业会计电算化

健康状况健康

求职意向有关会计的职业

毕业院校

邮编

联系电话

邮箱

主修课程：

个人技能

- 1，熟练掌握office办公软件；
- 2，熟练使用珠算、会计电算化；
- 3，熟练做账，

会计出纳女生个人简历范文

□

社会实践：

1. 暑假在xxx服装厂工作担任出纳
2. 暑假在深圳市电子厂会计工作。
3. 7月至4月在小榄假日酒店担任文员职位
4. 11年5月至2月在广州担任前台接待员及收银员

期望薪资：面谈

考取资格证书：

导游证、会计证、驾驶证、全国计算机一级、全国英语等级证三级、普通话二乙等证书。

兴趣爱好：

看书、听音乐、篮球、羽毛球等。

所获奖项：

1. -第二学期被评为“最佳优秀进步奖”
2. -运动会一百米接力项目获第三名

个人评价：

本人性格开朗、活泼、比较外向、容易与别人和睦相处、善于和别人交流与沟通，待人热情、真诚；坚强内敛、责任心强、能够正确对待生活及工作中遇到的困难，有较强的学习能力和对环境的适应能力、组织纪律性强、团队精神强、善于工作和学习，认真负责、面对挑战、自信能很好的完成各项工作。

出纳会计简历模版篇六

在求职中，要做的第一件事就是编写个人简历，在编写个人简历上同样也需要有自信心。自信在求职中是不可缺少的一部分，能够通过个人简历来体现出来。

用人单位在筛选个人简历的时候，会考虑到多方面，不如说求职者的态度。求职的态度是一个关键问题，不如说你在面对新的工作方面，没有足够的信息，不敢承担则人。招聘官从你的个人简历中看到了胆怯，那么录用人才的时候，也会因为你的胆怯而疑虑，如此一来就可能丧失一次机会。展现出自己的自信信息，也是求职的`态度之一，可以显示出求职的决心。

在求职的之前树立好自信心，从而才能更好的挖出自己的潜力来，也能够获得更多的求职优势，进而顺利的获得心仪的职位。当然，求职者在保持自信心方面，也要注意万不可出现自负的情况。

基本信息
姓名： 个人相片
性别： 女
民族： 汉族
出生年月： 1992年8月27日
证件号码： /jianli
婚姻状况： 未婚
身高： 162cm
体重： 62kg
户籍： 福建莆田
现所在地： 福建莆田秀屿区
毕业学校： 龙岩学院
学历： 本科
专业名称： 管理类 公共事业管理（财务管理方向）
毕业年份： 2015年
工作经验： 一年以上
最高职称： 初级职称

求职意向
职位性质： 全 职
职位类别： 服装/纺织/皮革/鞋业
食品/包装/造纸/其他轻工
职位名称： 会计/人事 ;
工作地区： 福建-莆田市区, 福建-莆田城厢区, 福建-莆田荔城区, 福建-莆田秀屿区, 福建-厦门市 ;
待遇要求： 2000-3000元/月 可面议 ; 需要提供住房
到岗时间： 可随时到岗

技能专长
语言能力： 英语 六级 ; 普通话 标准
电脑水平： 熟练使用电脑office软件使用熟练。

教育培训
教育背景： 时间 所在学校 学历
2011年9月 - 2015年7月 龙岩学院 本科
培训经历： 时间 培训机构 培训主题
2016年3月 - 2016年6月 兴隆驾校 c1驾驶技能培训

工作经历

所在公司： 赛得利（福建）纤维有限公司
时间范围： 2015年2月 - 2016年2月
公司性质： 外商独资。 外企办事处
所属行业： 石油、化工业
担任职位： 财务/审计/税务-出纳、会计
工作描述： 1、根据公司相关规定，审核与销售相关的单据，确认销售收入。 2、根据销售发货明细，开具相关内销和外销发票。 3、跟踪应收账款回款进展。 4、与客户对账等。 5、每日对外报送与销售及收款相关的报表。 6、熟练使用sap系统。 7、对信用证和银行承兑汇票业务熟练。 8、熟悉银行转账、收款查询等。 9、制作现金日报表等。

离职原因：
所在公司： 莆田向阳坊食品有限公司
时间范围： 2016年7月 - 2016年9月
公司性质： 中外合营(合资、合作)
所属行业： 快速消费品（食品、饮料、粮油、化妆品、烟酒）
担任职位： 人事专员
工作描述： 1、人员招聘 2、员工入职、离职办理 3、合同签订 4、其他上级领导交代行政工作
离职原因：

其他信息

自我描述： 我本人性情温和、做事稳重，能够进行多方面的思考，不激进。我对待工作认真负责，善于沟通、合作与协调，有较强的团队精神。环境适应能力强，能很快熟悉工作且有志于长期从事会计相关工作。评从实习至今有一年多的工作经验，抗压能力强，实际动手能力强。

出纳会计简历模版篇七

用的财务专用软件，具有良好的'职业道德和敬业精神。

• 基本资料

姓名

XXX

性别

女

年龄

26

民族

汉族

身高

163cm

体重

51kg

户口所在地

福建省莆田市

目前所在地

福建省厦门市

婚否

已婚

联系电话

手机号码

电子邮件

现住址

证件名称

证件号码

• 求职意向

意向职位

会计

意向工作地

厦门市

待遇要求

到职时间

随时

• 工作技能

最高学历

中专

毕业时间

207月

毕业院校

福建省商业学校

专业类型

财经类

专业名称

财务会计

职称资格

目前职位

会计

工作经验

三年以上

目前月薪

外语语种

英语

外语水平

一级

口语水平

普通

计算机能力

良好

技能特长

爱好听音乐、运动。

证书图片

- 教育背景

学历

专业名称

毕业学校

毕业时间

中专

财务会计

福建省商业学校

- 培训经历

时间

课程名称

内容提要

获取证书

06/10/15

继续教育

财政违法行为处罚处分条例

无

- 工作经历

工作单位一

莆田市飞阳建筑工程有限公司

任职时间

2007.5-2008.7

任职岗位

会计

离职原因

无

工作描述

核算各个工地的成本.

工作单位二

福建大元化工有限公司

任职时间

2003.1-2007.4

任职岗位

会计

离职原因

回老家

工作描述

核算公司的生产经营成果.

自我评价

出纳会计简历模版篇八

姓名：

/

国籍：

目前所在地：

民族：

户口所在地：

身材:

婚姻状况:

年龄:

求职意向及工作经历

人才类型:

普通求职?

应聘职位:

会计助理

工作年限:

5

职称:

初级

求职类型:

全职

可到职日期:

随时

月薪要求:

--3500

希望工作地区:

广州

个人工作经历:

公司名称:

公司性质:

私营企业所属行业: 化学化工, 生物制品

担任职务:

会计员

工作描述:

任财务会计（内部），主要负责会计凭证的登记，帐簿的登记工作（往来帐的管理、进销存帐的登记与管理），申报纳税等工作。

离职原因:

寻求更好发展

公司名称：

公司性质：

私营企业所属行业：广告，策划，营销

担任职务：

出纳

工作描述：

任出纳一职，主要负责现金、银行存款日记帐的登记，支票、发票的管理（开具、购买、保管），报销凭证的审核及报销工作。

离职原因：

公司经营不善

公司名称：

公司性质：

私营企业所属行业：仪器仪表，度量衡器

担任职务：

文员兼出纳

工作描述：

前期任文员一职，后兼任出纳一职，主要负责公司日常的文

书处理工作（如合同、公司公告的拟写等），员工招聘工作的安排，员工入职资料的归档、保管，到访人员的接待等工作，以及出纳人员的日常工作内容。

离职原因：

寻求更好发展

教育背景

毕业院校：

暨南大学

最高学历：

大专

毕业日期：

所学专业一：

会计学

所学专业二：

受教育培训经历：

起始年月

终止年月

学校（机构）

专业

获得证书

证书编号

-09

-07

广东省经济贸易学校

计算机经济信息管理

广州市天河区财证局

会计学

会计从业资格证

暨南大学

函授会计学

毕业证书

105595200906100068

财政部

会计学

会计专业技术初级证书

语言能力

外语：

英语良好

国语水平：

优秀

粤语水平：

优秀

工作能力及其他专长

详细个人自传

工作中的我：有原则但不默守陈规。力求高效率、高质量完成每项工作；能吃苦耐劳；能从基层做起。具备有丰富的财务会计专业知识和实践能力。

生活中的我：开朗、乐观、随和、自然。追求淳朴、轻松的生活模式。

学习中的我：积极进取、不断探索、扩充知识面。寻求更多励志途径、提升自我价值与素质。

工作信条：稳打实干，不断学习、不断超越、不断创新！

信念：能力就像一张支票，如果不兑现，将毫无价值！

个人联系方式

通讯地址：

联系电话：

家庭电话：

手机：

qq号码：

电子邮件：

个人主页：