

# 最新会计工作体会和感悟(汇总5篇)

当在某些事情上我们有很深的体会时，就很有必要写一篇心得感悟，通过写心得感悟，可以帮助我们总结积累经验。我们想要好好写一篇心得感悟，可是却无从下手吗？以下是小编帮大家整理的心得感悟范文，欢迎大家借鉴与参考，希望对大家有所帮助。

## 会计工作体会和感悟篇一

公司财务主管述职报告我协助何总经理分管财务和内控工作，现将一年来的工作情况汇报如下，请各位代表审议。

第一部分的主要工作在公司班子的大力支持下，我带领广大财务人员紧紧围绕年度财务工作思路，不断夯实财务基础工作，规范财务业务流程，创新财务管理方法，改革财务管理体制，着力强化平稳、受控运行，为全面完成公司的各项目标做出了应有的贡献。

### 一、圆满完成了国家审计署现场审计工作

在国家审计署的审计过程中，我们全力以赴、自查自改、跟踪反馈、及时协调，保障了审计工作的顺利进行。一是公司各单位成立了以一把手为组长的组织机构，以财务为主协调办公室，建立了顺畅的沟通机制，及时化解现场审计阶段发现的问题10余项；二是根据公司审前工作会的部署，及时安排和要求三省公司和机关各处室对照内控制度严格自查，整改不规范事项200余项；三是会同三省公司和相关处室联合审查、共同把关审前和审计过程中提报的各项资料；四是针对审计组反馈的32个审计记录，立即组织三省公司财务部门和相关部门认真核对、仔细研究，反复讨论、修改三省公司及各部门的答复，从法律和相关政策法规的角度做出了合理解释。

通过“严格、扎实、细致、周密”的工作，公司接受住了审计署的严格考验，得到了审计组的较高评价。

## 二、财务信息化建设取得新突破

在核算体系改革方面，以“推进财务和资产7.0系统上线”为重点，组织本部及三省业务骨干，积极学习财务7.0系统的各项管理和操作程序，积极改变核算流程，30人历时一个月，完成了近10万条信息的设置和账务初始化工作，顺利实现了6.0和7.0系统的并行。并行后的财务核算工作量成本增加，在原本人员偏紧、工作量偏大的基础上，财务人员加班加点、任劳任怨、扎实工作，为进一步提高信息透明度、优化核算流程、提升对基层的监控力度打下了坚实的基础。

在零售费用定额管理方面，我们积极推导、演绎和引申建筑行业定额管理理念，在调研、总结和开发软件的三个阶段一直处于板块领先水平，得到了板块的认可，并委托我公司实施软件开发和系统推广工作。目前系统已经开发成功，预计一季度在销售系统全面上线，为销售公司全面贯彻低成本发展战略、创新成本控制手段、实现管理向基层延伸奠定了坚实的基础。

在资金管理系统建设方面，通过近一年的调研、开发和推广，基本实现了对库站资金的实时监控，实现了与业务系统、零售系统的信息共享和系统自动控制，实现了资金的自动汇划、收付凭证的自动生成、账户余额的实时监控。为进一步降低资金头寸、提高核算速度和质量、降低资金风险提供了方便、快捷的信息平台，是资金管理历程中的一次跨越式变革。

## 三、资金、资产管理能力稳步提升

在资金管理方面，以“降低冗余资金、加强现场稽核”为重点，确保全年无重大资金安全事故。一是持续推进银行上门收款□pos机推广和银行账户管理，有效降低了在途资金，保

障了资金安全，截止底实现上门收款的加油站座数达到1241座，同比增加147座，上门收款率达到87%，同比提高2个百分点，比提高73个百分点□pos机刷卡结算金额为8.9亿元，同比增长8.5倍；清理冗余账户、合并账户39个，账户数量维持在满足生产经营需要的最低限度内。二是积极贯彻落实资金安全稽查长效机制，各地市公司对加油站资金管理自查面达100%，由省公司组织的抽查和复查覆盖面平均达到60%，并根据板块《关于开展加油站资金专项检查的通知》要求和整体部署，成立了加油站资金专项检查领导小组和办公室，累计检查站库1500余座，检查覆盖面99%以上，发现和整改问题500余项，完成了板块下达的资金稽查任务，得到了西藏公司督察组的高度评价。

在资产管理方面，通过明确转资流程和表单、组织制订预转资单价标准，结合国家审计署的审计结果，督促三省公司进一步提高转资速度，截止底在建工程余额61596万元，与年初相比在建工程占资产总额的比重下降了0.67个百分点。同时，依托资产6.0系统，有效的解决了信息不对称的问题，全年共完成695万元固定资产的内部调拨，完成资产卡片的编制5万余张，充分发挥了存量资产的使用价值。并组织三省公司对各项资产进行了一次全面清查，对盘亏、毁损、报废资产的情况进行了一次细致的摸底统计，确定了符合报废条件的资产335项，为下一步优化资产结构、盘活低效或无效资产提供了数据支持。

#### 四、注重过程、加强监控，预算管理水平和稳步提升

一是月度滚动预算和资金联动控制得到进一步加强，3省公司实现了从被动接受到主动执行的转变，有效保障了费用合理、均衡发生，全年费用指标均控制在板块下达指标范围内。

二是通过收集整理第一手资料，深入贯彻上级单位管理意图，预算编制得到了板块领导的高度评价，预算汇报圆满成功。

## 五、法制意识逐步提升，税企环境进一步优化

通过加强协调、强化内部管理、提高税务人员业务素质，取得了较好地成绩。一是通过努力，实现了湖北地区增值税预征率的再次下降，年节约利税800余万元；二是通过大力协调，湖北省黄石等地区税务部门纠正了在零售环节按收入比例征收印花税的违规政策，年节约印花税200余万元，摆脱了企业被动纳税的局面，净化了纳税环境，提高了企业在税企分配格局中的话语权；三是实现了中石油冠名机打发票的使用，为进一步提高内部管理水平、提升企业形象提供了优越的平台，是税企关系的一次历史性突破；四是组织了一次财税大检查，查处整改问题20余项，并根据检查结果制定和下发了发票管理办法，规范了票据的使用，降低了税务风险。

## 六、充实力量、加强培训，队伍综合素质不断提高

一是进一步充实各级管理机构财务力量。对机关财务处领导岗位进行了充实，同时在条件成熟的地市逐步配备总会计师6人，充实了两级机关财务部门骨干力量，地市营销中心财务队伍进一步发展，基层的财务管理能力不断提升；二是全年财务系统共参加内外部培训500人次以上，重点是放在资金、资产、税务和财务系统更替等应知应会技能，短期内迅速提高了各级财务人员的职业技能，丰富了财务系统的知识储备；三是学术理论和实践紧密结合，积极探索财务管理的热点、难点问题，举办不同层次财务研讨会4次，标志着财务队伍从技能操作型逐步向学术研究型团队转变。

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

点击下载文档

搜索文档

## 会计工作体会和感悟篇二

会计是一门实践性很强的学科，经过三年半的专业学习后，在掌握了一定的会计基础知识的前提下，为了进一步巩固理论知识，将理论与实践有机地结合起来，本人于20\_\_年\_\_月10日至23日在\_\_食品有限公司财务部进行了为期两周的专业实习。

课本上学的知识都是最基本的知识，不管现实情况怎样变化，抓住了最基本的就可以以不变应万变。如今有不少学生实习时都觉得课堂上学的知识用不上，出现挫折感，可我觉得，要是没有书本知识作铺垫，又哪应付瞬息万变的社会呢经过这次实践，虽然时间很短。可我学到的却是我一个学期在学校难以了解的。就比如何与同事们相处，相信人际关系是现今不少大学生刚踏出社会遇到的一大难题，于是在实习时我便有意观察前辈们是如何和同事以及上级相处的，而自己也虚心求教，使得两周的实习更加有意义。

此次的实习为我们深入社会，体验生活提供了难得的机会，让我们在实际的社会活动中感受生活，了解在社会中生存所应该具备的各种能力。利用此次难得的机会，我努力工作，严格要求自己，虚心向财务人员请教，认真学习会计理论，学习会计法律，法规等知识，利用空余时间认真学习一些课本内容以外的相关知识，掌握了一些基本的会计技能，从而意识到我以后还应该多学些什么，加剧了紧迫感，为真正跨入社会施展我们的才华，走上工作岗位打下了基础！

## 会计工作体会和感悟篇三

会计是现在十分热门的岗位之一。作为一名财会人员，要想在社会上扮演成功的角色，路途还很长。下面是本站小编为大家整理的会计工作心得体会感悟，供你参考！

会计既是一门科学又是一门艺术，其中也有不少技巧，这都需要我们在实践中不断摸索。这里讲个人的几点体会：

一是要有全局观念。在我们建账时，要根据本单位的现状及其发展进行总体设计，首先要有一个总的框架。我们要使用哪些科目，要核算哪些内容，具体采用什么样的成本核算方法，心中要有数，要有一个清晰的轮廓。

二是要去繁就简。核算不要过于繁杂，要做到简明扼要，可用可不用的科目不用，可多可少的就不要贪多。

三是要主次分明。把主要科目、主要项目、主要内容搞清楚，抓住主干不放松，次要的部分可从简从略。如总账科目的采用和明细科目的设置就是这样，核算上，把主要项目列出来，次要的归集到“其他”上去。

下面讲差错查找用到的两个小技巧。有时我们在做账或录入资料时，常常会出现账上数据与原始资料不符或不平衡的现象。这时我们可采取以下步骤进行：首先计算差错的数额，然后用“除二法”和“除九法”来验算查找。“除二法”就是把差额除以二，用得数去查找相应的数据，看是否方向记反了，也就是把增加记成了减少，或减少记成了增加。借记成了贷，或贷记成了借，把它调整过来就可以了。“除九法”就是把差额除以九，如果得数为整数，就有可能是把一个数字挪了位记颠倒了，如53记成35、125记成521或251，类似这样的数字，其差额除九，得数都为整数。通过这样的验算，我们就可以判断差错的类型，根据这个思路去查找，就

能较快地把差错找出来。

## 手工会计与电算化

当今社会，科技发展迅猛，会计手段也在不断现代化。现在会计电算化已相当普遍，不久的将来就会在所有单位普及。但还需不需要手工会计呢？我想回答是肯定的。

会计电算化是在手工会计的基础上发展起来的，没有基础，高层建筑是建不起来的。学习会计，还得从手工会计学起，会计的基本原理和基础知识，也是以手工会计为蓝本的。

当然电算化是会计发展的必然趋势，而且还将进一步发展，甚至会有新的革命。这是与现代化、信息化、高科技发展相联系的，是历史的必然。但有了电梯也不能不要楼梯，有了交通工具也不能甩掉我们的大腿。

## 财务软件的比较与选用

现在市场上财务软件的种类和品牌真不少，可谓五花八门。如何选用适合的财务软件，还得考量一番。

“用友”财务软件当然是当今中国第一品牌，但它是不是每个企业都适用，也不见得。“用友”总体上讲功能比较齐全，但核算相对要繁琐一些。比如拿它的“用友通”和“t3”软件来说，其核算模块的设置就比较繁琐，一些企业的核算用不着这样操作。

“金蝶”与“用友”大致相似，其设置有所区别。“速达”与“用友”和“金蝶”相比，应该说好用一些。“管家婆”用的比较普遍，特别是它的进销存管理软件，小微企业和个体户用的比较多。

除了以上四大品牌外，还有一些软件也不错，如“a9软

件”、“商易软件”、“软件”、“安易软件”、“神舟软件”“e8软件”等。对个体户来说，如果主要是对商品进行核算和管理的话，“卓越精算”的商业管理系统这个软件还是比较适合的。

现在有一款财务软件比较理想，这就是“正保账务报表管理系统”这个软件。它的功能齐全，繁简适度，财务与纳税管理融为一体，是当今最适合中小企业使用的一款财务软件。

## 会计从业的选择

会计这个职业是一个古老而又崭新的职业。它从古就有，将来也不会消失，但它对从业人员的要求在不断提升。

原来手工会计是不必懂电脑的，原来的会计可以只当记账先生，原来的会计报表也没有现在这么多，现在对会计的要求是越来越高。所以我们选择会计职业，就要选择不断学习，不断提高自己的知识水平和业务水平。

对于就职单位的选择，应该采取慎重态度。企业有大有小，条件有好有差，要求有高有低，这些只是我们要考虑的一些因素，最重要的一点是看这个单位的领导者或老板的人格素质怎么样，这是最关键的一点。有些老板素质较低，人品较差，你去了，工作会很不愉快。当然，你开始也许并不了解，我们可以分以下几步进行：一是能事先了解的先了解和打听一下；二是见面交谈，通过接触观察来感受一下；三是经过试用期实地体会一下，最后来决定你的去留。

心得感受写出来与大家共享。这里面的见解和观点不一定是权威的，但绝对是中肯的。下面分十点来讲，没有长篇大论，只是点到为止，姑且当作肺腑之言吧。

## 会计是什么



“会计”是什么?这个人们非常熟悉的字眼，未必有多少人知道它真正的含义。“会计”既是一个动词，又是一个名词。动词指会计这项工作，名词指从事会计工作的人员。会计的本意，就是汇集数据、计算收支、核算盈亏。它本身的功能是起统计和反映作用，管理和监督作用是它的延伸功能。

会计不管是会计工作还是会计人员，都只是一种工具。会计工作，是人们利用它来表现一个实体经济活动的工具；会计人员，是领导者或雇主根据他们的需要为其服务的“工具”。

一些专家对“会计”下过不少定义，也有不同的学派观点，国际上已形成一套完整的理论体系和操作指南。会计的理论和实践也是与时俱进，在不断发展。从结绳记事到簿记，从手工会计到电算化，会计工作在不断更新，今后信息化的发展为会计工作会带来更大的创新和变革。但不管怎么发展，万变不离其宗，返璞归真，“会计”就是为人类服务的“工具”。

## 会计人员的知识结构

会计人员就是从事会计工作的自然人，所以他要具备一定的知识和技能。当然，根据其服务单位的规模大小，条件和要求的不同，对会计人员的知识结构的要求也有较大差异。

会计人员知识结构总体上分为两个方面，一方面是文化知识，另一方面是交流能力。文化知识是有高低之分的，交流能力是有强弱之别的，但最基础的知识是语文、数学和一定的表达能力。进一步就是要有一定的法律知识，如税法、经济法。如果要更好地参与管理，还需要有相应行业的专业知识，如机械、电子等方面的基础知识。如果是合资或外企单位，你还要具备一定的外语水平。所以它是因职而异，因你所处的位置而不同。

所以说，做一个普通的小会计并不难，一个初中生足矣。但

做一个大企业的优秀会计人员，是需要具备各方面知识水平和较强交际能力的，一个博士生未必就能如愿。所以会计人员是要不断地学习，不断地丰富和完善自己，向更高的目标迈进。

## 会计人员的品德素养

会计人员要有一定的知识水平，但仅此而已是不够的，还必须要有好的品德素养。我想一个好的会计人员要基本具备以下品德：刻苦工作、勤奋好学、不谋私利、务实敬业。

首先要有刻苦耐劳的精神。会计工作有时很轻松，有时很辛苦，月末、年末的工作量就较大，有时赶报表就要加班加点。酷暑的夏日，你要照常工作；寒冷的冬天，你也不能偷闲。越是热的时候，工作越忙；越是冷的时候，工作越多。这是大家深有体会的，所以你不刻苦不行。

再其次就是要有廉洁奉献的精神。这并不是要我们的会计不计报酬，不追求自己的正当利益。而是说我们不能利用自己的工作来营私舞弊，谋取私利。薪金、奖金，你都要，但不能贪污。所谓奉献，是奉献我们的聪明才智，为单位和国家作出一定的贡献。这个贡献与你的报酬有可能是对等的，也可能是不对等的。可以说绝大多数情况下是不对等的，如果你过于计较，那么你就别当会计，去当老板好了。

最后就是要务实敬业。所谓务实，就是要根据你单位的具体情况，综合各方面的要求，选择适合的方式，进行实际的工作。光照书本是不行的，死啃条文是行不通的。所谓敬业，就是要有职业操守，不能忘记“会计”的本质，要忠于你的职业。你的账不能是一本糊涂账，你的人不能是一个糊涂人。

## 会计的法律责任

会计工作既是一项普通的工作，又是一项特殊的工作。之所

以特殊，就是它的法律性比较强，会计工作和会计人员是有法律约束的，违反了规定就要受罚，触犯了刑法就要追究法律责任。所以我们要把握好这个界线，要保护自己的合法权益。

会计工作和会计人员涉及到的法规较多。有经济法、税法，有会计法、注册会计师法，还有民法、刑法等等。这里我们要特别注意的是《会计法》。现行的《中华人民共和国会计法》是1999年10月31日，中华人民共和国主席令第24号颁布的，共有七章五十二条，包括总则、会计核算、会计监督、法律责任等内容。

对《会计法》我们重点要理解以下几点：

第一、国家对会计工作是有制度和法律规定的，要按章办事，要真实完整地向规定的有关方面提供资料，不得弄虚作假。

第二、单位负责人对本单位的会计工作和会计资料的真实性、完整性负责。

第三、个体工商户会计管理的具体办法另行规定。

我们会计人员必须认真领会其内涵。会计工作是有原则的，但对具体单位又是有区别的。上市公司与非上市公司、国有企业与民营企业、公司与个体户，其刚性要求是不同的。会计工作是有法律责任的，但会计人员与单位负责人的法律责任是不同的，单位负责人是会计法律的第一负责人，会计人员的法律责任因事而异，就看你如何去把握。

《会计法》根据形势的发展，还需要进一步修订。最主要的问题是，现在做假账、两本账的现象很普遍，到底谁来买单，谁来负这个责。是单位负责人的责任，还是会计人员的责任，这个关系要进一步理清。今后会计人员与单位要有契约，要用合同的形式把责任明确下来。这样可以把问题透明化，责

任明确化，使单位负责人和会计人员(老板和雇员)真正明白了自己的职责和责任。

## 会计的职业风险

会计是一个很体面的工作，又是具有高风险的工作。现在的会计很难在一个单位长期工作下去，当然有些是因待遇不如意、发展前景不理想而主动辞职的，但最主要的原因是职业风险。

一是因该单位要求会计人员做假账，涉及到法律责任的，会计人员不愿做不敢做而辞职的。

二是该单位负责人(或老板)对会计工作指手画脚，瞎指挥，而你又不愿听其随意摆布而遭辞退的。

三是该单位负责人(或老板)颐指气使，不尊重你的人格，把你当奴役，你愤愤不平而离职的。

四是涉嫌违规而受处分的。

五是触犯刑法而追究法律责任的。

会计的职业风险还有一种是来自自身心理的，这就是国家对会计的要求与单位(老板)对会计的要求不一致带来的心理压力。职业道德、国家法律与老板的利益矛盾，造成会计人员的心理不平衡，这是会计人员最大的职业风险。

## 会计学的基本原理

会计学是一门综合学科，又是一门独特的社会科学，也可叫做一门艺术。会计学有深有浅，有高有低，蕴含哲学原理。

简单地说，对会计学要把握以下几个基本点：

一是“分门别类”。会计学是把经济内容用会计科目来表现，对不同的经济内容用不同类别不同科目作标志。从类别上讲，有资产、负债、权益、成本、损益类；从科目上讲，有现金、银行存款、应收账款、应付账款、实收资本、本年利润、管理费用等。科目又可层层分解为各个明细科目，如管理费用，又分为折旧费、办公费、水电费等等。一般来讲，总账科目，国家财政部门颁布的会计制度(会计准则)是有统一规定的；明细科目，可以根据有关规定和本单位实际情况自行设置。

二是“一分为二”。有了会计科目，就要分为两个部分，就象事物总有正反两个方面一样。通俗地讲，资金有占用就必然有来源，或者说，有资金来源必然表现为一定的资金占用和运用。它们总是相辅相成、形影不离、自行平衡的。在它们这种相互交替增减过程中，会计学上就用“借”“贷”来表示其变化。这就是有增就有减，“有借就有贷，借贷必相等。”

三是“合二为一”。会计就是通过会计手段把一个单位的经济活动和财务状况完整地反映出来。它通常是用会计报表来实现的。基本的报表有：“资产负债表”、“利润表”和“现金流量表”。资产负债表是资产与负债及所有者权益的合二为一，也就是一个单位的资金占用与资金来源的平衡；利润表是收入与支出(成本)的合二为一，也就是收入减去支出(成本)最终表现为一定的利润或亏损。现金流量表是货币资金的增与减的合二为一，资金的增减变化最后表现为资金的净增加或净减少。

## 一、充实提高，建设高素质会计队伍

建局之初，我局税务干部中，只有1人从事过税收会计工作，全局设立的17个基层征收单位，只有一个专职会计。面对会计工作无人员、无制度的状况，在局班子的正确下，我们计会股按照思想好、作风正派、责任心强、年富力强，挑选出了名同志充实到会计工作岗位。为了使这些人员能够安心工

作，确保会计队伍的稳定，县局明确会计人员的调整任免必须经县局领导审批任免，否则不得随意调整。同时，针对会计人作量大、技术性强的特点，每月为每位会计人员发放岗位津贴10元。十年来，虽然本系统人员的变化较大，但相对而言，会计队伍保持了相对的稳定。

提高会计人员素质，是搞好计会工作的关键所在。十年来，我们把提高会计人员的综合素质作为重要工作来抓。建立了会计培训制度，每年年初，集中全局会计进行培训，从税收资金的到会计凭证的制作，从会计账簿的记载到会计报表的编制等相关税收会计政策进行详细地讲解，规范会计核算操作程序，统一税收会计口径，逐年考核验收。紧紧抓住强化业务培训这个重点，提高会计人员业务素质。十年来，先后集中会计人员培训就达20余次，培训230人次，极大的提高了基层会计人员的素质。同时，我们计会股人员定期到基层检查指导，面对面的讲，手把手地教，发现问题及时纠正。经过努力，全系统会计人员素质有了飞跃式的发展，全部能够胜任工作。1997年卫庄所会计解新民同志被省局授予优秀会计称号，李朝阳同志被市局授予优秀会计称号，这两人成为我局会计人员中的突出代表。

## 二、完善制度，建立良好的工作运行机制

税收会计工作是一项涉及面广，严肃细致的工作，容不得丝毫马虎。十年来，我们根据省局《地方税收会计核算办法》，结合实际，不断制定和完善各项税收会计制度。先后制定完善了《税收计会统工作制度》、《税收票证管理制度》、《计会股工作制度》、《税款征解制度》、《票证填写考核办法》以及《基层会计人员岗位责任制》等一系列制度，使会计工作统一规范，有章可循。

建局以来，我们在贯彻落实各项规章制度上，主要坚持“勤”、“严”两个字。对基层执行规章制度的检查督促经常化，把定期检查和日常检查结合起来。每季季末进行重

点检查，并在平时的工作中随时检查。对检查中发现落实各项规章制度不到位的，严肃处理，不徇情顾面。十年来，我们对会计规章制度的落实情况先后通报了15次，批评56人次，处罚5000余元。通过坚持不懈的狠抓制度的完善落实，使我局的税收会计工作形成了系统化、制度化、科学化的工作体系。

### 三、积极创新探索管理途径

xx年，由于取消了提取手续费和挂钩经费，办公经费十分紧张，为使有限的资金能真正得用到刀刃上，提高资金的使用效益，积极探索财务管理新途径。

(一)制定完善制度。制定和完善了资金分配制度、资金管理制度、资金使用制度、医药费报销制度、经费定额包干制度、集中核算制度等节支制度，具体做法是：

1、大力推行财务会计改革，全面取消基层经费会计，不再保留任何收支帐户，不再办理任何收支业务，基层经费实行定额包干制。电话费、水电费按规定标准每月随第一责任人工资拨付，超支不补，结余留用；日常办公经费实行按人头每月25元的标准，实行实报实销，超标准自负。

2、局长交通、电话费实行定额支出管理，交通费按规定标准已油票形式由计会股统一发给各局长，电话费按规定标准随工资发放，超支不补，结余留用。

(二)从严从细审核。我们坚持做到“有章可循，有据必依”，工资补助以人教股通知单为据，按规定造册发放。公务经费实行由经手人签字，报计会股长审核，经局长签字后，由财务会计或出纳支付办法。在审核中，充分发挥监督职能作用，按照财务管理制度，对各类报销的凭据、凭证，从是否符合财务开支规定范围，是否合法有效，是否填写规范等方面严格把关，对不符合规定要求的一律不予支出。极大的规范了

经费支出范围和手续，避免了不规范的支出。

(三)完善领用签字。严格办公用品和计算机耗材的领用签字制度。为保证工作的正常运行，同时防止跑、冒、滴、漏现象的发生，办公用品和计算机耗材由我们计会股统一购买，实行限量发放、领用登记的办法。

#### 四、落实计划，促进税收任务圆满完成

组织收入是税务部门的中心工作，也是主要任务。为了做到应收尽收，据实征收，确保税收收入任务的完成，我们每年年初都深入基层，详细调查了解税源变化情况，然后据此合理向各征管单位下达税收计划，提出完成税收任务的措施。十年来，由于工作做得细，下达的税收计划与税源状况基本吻合，从而为完成收入任务奠定了良好的基础。

为了及时掌握税收计划落实执行情况，我们对收入情况实行旬汇报，月排队，根据税源变化及收入实际完成情况，逐季写出税收计划执行情况分析报告、税源统计分析报告，及时了解和掌握收入增减因素，为领导决策和指导收入，提供了真实可靠的依据。

地税十年，是我们计会股无私奉献的十年。今后，我们将一如既往地用满腔热情和辛勤汗水，把我局计会工作提高到一个新水平，为绛县地税事业的发展再立新功。

## 会计工作体会和感悟篇四

20xx年在领导下，在上级主管部门的指导帮助下，我们审计处全体同志认真学习、领会“三个代表”重要思想和“xx大”会议精神，一如既往地贯彻和落实《审计法》、《审计署关于内部审计工作的规定》和国家相关法律法规。以学\*教育工作为中心，结合内审工作实际，紧紧围绕我热点、重点、难点



问题开展审计工作，充分发挥内审的监督和服务职能，为学领导及时提供决策依据。全年共开展各项审计400余项，为学节约了大量资金。在深化学\*改革，促进廉政建设，加强财务管理，提高经济效益等方面，真正起到了“经济卫士”和“参谋助手”的作用。由于工作成绩突出，我\*审计处被评为xx年度新乡市内审工作先进单位，两人被评为\*级优秀共产党员和“三育人”工作先进个人。

## 一、基础建设

xx年是我\*各项改革迅速发展的一年，教学、科研、管理工作有条不紊的开展，为我们搞好工作提供了有力保证。我们审计处认真贯彻落实审计厅、教育厅等上级部门的指示精神，结合我\*实际，在做好审计工作的同时，积极配合其它各项工作的开展。坚持“完善自我，提高认识”的原则，努力完善审计制度，健全审计机构，调整人员结构。

1. 参与制定了学物资采购、设备管理及相关规章制度若干项。规范了经济行为，使审计工作进一步走向法制化、制度化和规范化。

2. 在学机构改革后，进一步明确了审计工作人员的职责和权限。使内审工作的内部监督职能进一步得到体现，可以更好的为领导提供决策依据。

3. 调整人员的知识和年龄结构，新增专业审计人员2名(均为应届本科毕业生)，加强了审计队伍建设，一名同志获高级会计师资格。经验丰富的老同志和积极上进的年轻人相互交流、相互学习、以老带新、新老结合，形成了一支知识结构和年龄结构较为合理的充满生机和活力的审计队伍。

## 二、学习及培训

强化措施，进一步提高审计人员的业务素质和政治素质，使我

\*每个内审人员都真正成为“思想领先、业务过硬、技能娴熟、务实高效”的工作高手。

1. 派一名同志随同教育厅考察团赴法国等国外学习考察，获取了大量审计工作信息及先进工作经验。

2. 与x大学□x大学等省内外高手相互交流，共同探讨审计工作新思路。

### 三、参与后勤改革

随着高\*后勤管理社会化改革的深入，我后勤集团已逐步成为独立核算、自主经营、自负盈亏的经济实体，这就要求我们必须建立健全成本核算制度。我们参与制定了一系列后勤改革的规章和措施，同财务处、后勤管理处一道，对集团每个中心进行了成本核算，并结合经验，根据实际，制定了各项定额标准，为推动学后勤改革和发展起到了应有的作用。

### 四、参与xx办产业改革

“科教兴国”和“发展高科技，实现产业化”这一战略的提出，给以高科技为特征的高xx办产业带来了新的机遇和挑战。但是由于xx办企业的利益和学\*的利益并不完全是一致的，企业内某些同志往往会为了个人利益或小团体利益而致学\*利益于不顾，很难保证学\*国有资产的保值增值。面对这一现状，我们会同财务处、企业管理处一道，参与制定了\*办产业改革工作的相关文件，对xx办每个企业进行了清产核资，摸清了企业家底，改善了经营环境，明确了经济责任，提高了经济效益，为领导提供了决策依据。

### 五、参与各项招投标工程及政府采购

随着学改革的迅速发展，加强内部管理，强化内部监督机制就显得尤为重要。学工程建设和物资采购是与市场紧密相联

的，要实现对工程建设和物资采购工作的有效控制，就必须用各项规章制度来规范和约束。我们参与制定招投标程序及物资采购工作的相关规定并监督实施。在招投标工作中真正坚持公开、公正、公平的原则。对物资采购工作，审计处自始至终全过程参加，充分发挥了事前、事中、事后审计的监督作用。一年来共参与招投标项目及物资采购项目110余项，监督签订经济合同50余份，涉及金额近千万元，为节约资金130多万元，规范了物资采购行为，维护了学\*的经济利益。

## 六、具体审计工作

认真贯彻落实“三个代表”重要思想，进一步搞好内审工作，按照审计署提出的“积极稳妥、量力而行、提高质量、防范风险”的原则，稳步推进审计工作深入的开展。

1. 开展决算审计2项，通过对xx年度学\*财务决算和工会经费决算情况进行审计，提出了相关意见和建议，进一步规范了预决算的编制和管理工作。
2. 开展财务收支审计和专项审计调查4项，提出合理化建议20余条，查处应交未交资金共计162万元(其中家电公司107.6万元;机械厂29.92万元;印刷厂16.21万元;文体用品公司8.23万元)，现基本已全部追回。
3. 经济责任审计是为了加强对领导干部的管理和监督，正确评价其经济责任、促进党风廉政建设、保障国有资产增值而实行的一种监督管理制度。一年来我们开展经济责任审计4项，既澄清了厂长(经理)任期内的各项经济责任，同时又为企业和提出了一系列建议和措施，促进了企业的经营管理，为\*领导提供了决策依据。
4. 基建审计：随着我xx办学规模的进一步扩大，基础建设项目资金的投入继续增加，全处同志克服人员少，任务重，审计事项跨度长的困难，以自身的利益为出发点，紧抓工程项

目审计，从工程的招标、施工到竣工验收结算的每个环节，实行全面审计，从中发现存在虚列工程项目，多计工程量，高套定额和多结算工程款诸多问题，对查出的问题进行纠正、整改。全年共审计基建、维修、装饰工程项目340多项，审计金额5000多万元，审减金额160多万元。

## 会计工作体会和感悟篇五

转眼间，新的行业、新的职务、新的工作已经干了4个月了。还不错，优秀转正，一切都在有条不紊的提高中，现在有空坐下来，静下心来，那就回忆回忆这4个月之前的n个4个月吧。

我相信还是有不少人跟我一样，考大学填自愿的时候，根本不知道会计为何物(也许另一种说法是：其他的专业更不知道为何物，会计好像还听说过)，只要考上了大学就好，专业，谁在乎呢?就这样，雾里看花似的学了4年会计，毕业后自然也就找会计的工作。

这5年的会计工作中，我最高也就干到了财务经理助理，很多高、精、尖的还是没玩过，也许以后我还会回到财务岗位呢，所以先对小会计的工作做个小结吧。

首先，会计是一份工作，是生活的一部分，不要因此给自己的生活带来“会计”压力。一提到财务工作的人，谨言、慎行、高准确性，这肯定是必不可少的。在生活中，尤其是小会计，大家都是年轻人，激情点吧，做什么事情都太理性也不见得就是都好的，大胆的带头，失败了一笑而过。中国人的含蓄再加上会计的保守那是多么压抑无趣的人生。是不是经常关了煤气，睡觉前还要去看一次;下了楼又返回来看看门关好了没……这些生活琐事的“凭证审核”，有时候自己想想都“好笑”!

主动些，热情些：)尤其是有些搞费用报销的会计，成天板着个脸，没办法，你不来硬的，报销的人就能跟你搞一大堆事。

先不说碰到这样的人要怎么办，皇帝就喜欢孤臣，没办法，他是天底下最大的更是唯一的老板，可现在，我才是我自己唯一的老板。我天天早上主动跟扫地的阿姨打声招呼，说句不好听的话，人家帮我擦桌子都擦得干净些。就算是那些刺头，我主动跟他说两句，吃饭的时候碰几次杯，诉诉我工作的苦，他自己来我这都不好意思乱整，要是碰到那种实在不给面子的，我跟其他同事关系都搞得挺好的，他自己也要掂量掂量……这两点，不止适合于工作，也同样适合你对你身边的每个人。

有主见，要有高屋建瓴的战略眼光，有长远的计划安排。既然是小会计，那肯定是按照领导的意思来办，所以在做事的时候也就不咋想。其实，想是一回事，做是另外一回事，不能因为不这么做而不这么想。拿个简单的例子来说，要建新帐套了，在历史数据参照对比的前提下，力所能及的要搞清公司的组织架构，业务范围，未来发展变化情况……我想，大家都有深刻体会吧，做财务翻旧账，真的是件很痛苦的事情，其实大部分的翻旧账，就是因为统计口径不对等等造成的，要是一开始的帐套设置就按最终的来，那就啥都解决了(当然这个要100%达到，都知道是不可能的，那就要靠自己想办法，尽量靠近目标。

赖得住寂寞。财务工作不会像销售，卖个100万，马上升级。很多财务经常说的一句就是，我又给老板逃了多少税，这样的语言只能刺激自己的理性，再说了，犯法的事情很光彩吗。不是你表现不好，而是你当老板的时候，你找人帮你管钱的时候，你也很“慎重”，老想观察人家了再观察。其实，如果你的性格真的很精彩，干嘛非把自己缠在财务上呢?!

拓宽自己的知识面。不管多“好”的企业，多“差”的企业，都有它自己独到的地方，最好是能尽量多的感受这些不同。不是说马上就要集百家之所长，去粗取精，一个人，只有在知道有很多，更知道自己掌握的还不够多的时候，才最有前进的动力。

下面说点具体的

1 熟练使用excel□学些电脑知识。越来越多的企业开始使用erp软件，专业的软件需要专人的维护，作为erp软件的财务对接人，可以更多接触到先进的管理思想、公司的高层，了解整个公司的流程运作，就算在财务部内部，也可以建立专家形象，提高自己的地位。良好的计算机知识可以有效的帮你竞争这个岗位□excel就更不用说啦，里面的函数、宏、图表等等可以极大的降低自己的工作强度，更加可以提高工作的准确性。而且使用它，可以锻炼自己的思维，当你在排表布图的时候，其实就是你在规划一件事情的开始、过程、结尾，久而久之，你处理其他事情的时候自然就想得更广更远。

2 打印预览比数据正确性重要。请相信我，老板请你来做事情，他要的是结果，就算这个过程再痛苦，他不关心，他也不懂。也就是说，你做个1亿的统计表，里面有3千万的数据没加上去，你告诉他是这么说，他就会认为是这么多。但是，你打印出来的表格参差不齐，颜色乱七八糟，恭喜你，老板100%的会认为你这人能力不行。很好理解，你订个快餐，给你的时候盒子整整齐齐，烫没洒，你就爽快的付钱了；要是盖子开了，你心里会怎么想。当然，我不是说数据正确性不重要，没办法，现在有审计等等督战队在后面架着枪瞄着你的小脑袋呢！

3 理性与税务打交道。(如果还有人在为了做了几笔假单而苦恼的时候，请把这段看完；如果不是，请略过)现在大多数的避税，那是逃税。其实大家想过了没有，税务局的人收税的真正目的不是为国家(千万要看清楚，税务局的设置才是为了替国家收税)，他们为的是达到指标而提升自己的政绩。所以你们要是没得罪人，今年形势一片大好(税务能完成目标)，平时正常申报(0申报也是正常申报)，一般被点中的几率很小，就是被点中了，你要相信人无完人嘛：)

4 写财务制度的时候，在弄清真实目的地基础上，一定要多实地考察，不要只站在一个部门的角度想问题。弄清真实目的，对，不是什么提升管理，与时俱进的大话。有些是老板认为某些费用高了想消减，有些是报销不及时想让他们快点报，有些是不想采购部门的闷头吃独食，有的甚至是某某总想打击某某总……这才是最关键的真实目的。写之前，一定要了解相关的业务流程及操作，有些部门的人出差还没回来就又去了另外一个地方，你为了报销及时性让人家前款不冲后款不借，可能吗？有时候不要账房先生似的斤斤计较，我看好多公司的差旅制度都写着，某某时段到某某时段算两天，没到算一天，那么计较干什么，不是增加自己工作量嘛，其实目的达到了吗？根本没达到，我要是出差的人员，我没到那时段，我不知道晚一天回来啊，我还能多休息半天呢！不要把每个人都当成坏人，也不要每个人都当成好人，财务制度就是一个平衡点而已（报销时间规定的可能除外，这个更多的是方便财务自己的操作），那是老板与员工的利益划分，老板愿意拿多少钱让员工去办这个事情，财务可以打着好钢用在刀刃上的旗号，但千万别真的以为自己就是提高管理效率的金钥匙。

5 一般做到财务分析，就感觉比较牛了。其实那种没有业务经验的人，就算分析报告写得再好，他也最多算个赵括。一个与往年的分析比较，一个同行业先进的分析，一个当下的速动比率就能完全说明问题？这些最多就是一个表象而已。一个行业的采购普遍存在10%的私人返利，公司的采购也一直这样，你分析得出来吗？当然，这个例子本身不是很恰当，为什么呢？如果行业普遍都存在，您老人家分析出来了也就当没看见吧。分析显示招待费今年猛涨了30%，只有继续跟下去，原来是某某单位换了一把手，这才有意义，这就需要找当事人确认才行，怕的就是财务不加思索，一个报告上去谁谁谁大花了。所以财务分析不是万能的，能客观真实的反应各项指标，不主观臆断就不错啦。

6 不急不慌。好多人还款的时候12面金牌招不来，拿钱的时候

候就是口传圣谕，要特事特办。一催一搅和，出纳数错了钱。不管啥时候，天塌下来了，也要稳得祝这同样适用于税务突然袭击的时候：)

7 不停地学习。烦人的会计年检肯定是要去参加的，初级、中级、高级、注会、注税……一大堆的认证，想往高处走，这些垫脚石是必须的。干到老，学到老啊！

8 预算的作用。既然是预，那这玩意不好说。中国人爱用极致，要不就是拍脑袋，3天一小变，5天一大变，这样的预算能把人搞疯；要不就是误差在5%以内，超了，找皇上去！谁敢说他能将一年的情况给预测下来，所以现在很多都用滚动预算，好是好，工作量说实话不校要说它的积极作用，上google[]无数的老专家新学者，能搞个百家讲坛。我就说一点不好，定这玩意的出发点，绝大多数是想控制支出，所以有了它以后，很多开源的工作被主观搁置了。

10 最后，最重要的！多参加体育锻炼，财务这工作，总的来说不咋来钱，所以咱们就把身体锻炼好点。宠辱不惊，看庭前花开花落；去留无意，望天空云卷云舒。