

# 2023年报告评审标准(优秀10篇)

随着社会一步步向前发展，报告不再是罕见的东西，多数报告都是在事情做完或发生后撰写的。写报告的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是小编给大家带来的报告的范文模板，希望能够帮到你哟！

## 报告评审标准篇一

我从事工程评审已经有年的时间了，在生产、技术管理部门岗位工作。日常工作是编制项目预结算评审书、项目增减分析表，整理编写评审计算数据底稿，参加现场踏勘、进行现场核实工程量。

我于年毕业于学校专业，经过年的工作，积累了大量的工作经验。在工作中，我严格要求自己，听从领导安排，力争把工作做到更好，爱岗敬业，恪尽职守。有系统广博的专业基础理论知识和专业技术知识，掌握着本专业国内外现状和现代化管理的发展趋势；具有解决在生产过程或技术管理中本专业领域重要技术问题的能力；有丰富的生产、技术管理工作实践经验，在生产、技术管理工作中有显著成绩和社会经济效益；具备指导助理工程师工作和学习的能力。

本次评审是公司一个机构，重点是化肥生产线建设期间所有财务信息的真实性、合理性，其内控的制度建立和执行的效果，潜在的风险或遗留的问题等。本次评审组重点对会计记录、核对设备清单，以及核对业务和管理记录、员工访谈等进行重点评审，是评审组认为必要的工作程序。

向评审组提供完整、真实的财务资料及相关的管理及外部的原始记录和信息等相关业务，是被公司的责任；评审组依据中国内部审计准则实施审计工作，鉴于这次评计依据的是评审目的，要在有限的时间内进行所有的财务信息进行抽查评

审，其所获得的资料来源于公司或通过公司获得，及本次评审没有能进行的供应商的现场询证等评审程序，公司在生产线的建设过程中没有签订土建部分的协议书、施工图纸、施工更改签证单、结算书、施工补充协议、招投标文件等原因，本次评审有可能没能涵盖公司所有相关财务事项。所以，本技术告不能替代公司及其法人对财务信息和事项的'会计责任和内部报告责任。

## 一、公司概况

公司于年月注册成公司，其生产线6条，6月对旧的生产线进行了转固处理，然后新增了的新生产线。

## 二、评审过程中发现的问题及建议

### （一）预算方面

1、不完整的预算。项目整体的预算不全面，焊接材料、气体，土建部分未能包含在预算中，使预算与实际费用的差异很大。如旧冲施肥生产线的预算费用88,024，实际转固99,792.96，差异11,768.96，差异率13.37%；旧bb肥生产线预算费37,832+73,000=110,832，实际转固160,917.55，差异50,085.55，差异率45.19%。

2、部分不合理的预算的不合理性。如年月日，关于新的生产线设备安装需要增高厂房顶棚，这厂房顶棚的预算单价是根据国际材料制作单价进行。考虑到房顶材料有一部分利用了原来就有的材料，即306m<sup>2</sup>的材料可利用。即使假设利用率只有20%，也可在原预算的基础上减少61.2m<sup>2</sup>×90元/m<sup>2</sup>=5,508.00元。在签订承包协议时，可考虑这方面的材料节省，以争取更低的承包价。

建议：规定一定金额以上应该由设备工程师、土建工程师、财务人员等相关专业组成预算小组编制成完整、合理的

预算方案，并且通过相关部门审核后，可由指定人员归档备案。

## （二）设备及工程物资采购

1、采购的基本经过是询价-比价-议价-定价这样一个过程，但是没有报价单或是其他资料来支撑供应商所选择的结果，同时，也没有经过相应的财务审核。

建议：制订完善的工程设备以及物资采购的管理制度，规定一定金额以上的采购必须提供两家及以上供应商的报价信息，或者最终选择供应商的其他文件资料进行支撑，并且经过财务审核方可。

2、采购设备时，合同没有经过律师和财务的审核，还有一部分合同没有保证金。如年月份与化工机械有限公司签订造粒机成套设备购买的合同时，全额款是22万元，却没有任何的保证金。另：化工机械有限公司在签订设备的采购合同时均没有明确设备的质量保证金。

建议：采购设备时，合同要经过财务和设备工程师的审核，也要明确设备的质量保证金等条款，如金额较大时，要经过律师审核，并且要履行合同中的审批程序。

3、购买设备的往来账，不能与供应商核账。

建议：在购买设备时，购买的款项要与供应商核对账务。

4、付款与结算书确定金额不一致。如年月日，支付新的生产线时需要一笔土建工程款。工程部出具了结算书，财务经理和总经理、集团财务总经理对工程审定的款项数额为36,702.13元（含税）。而最终所支付的工程款为38,802元（含税），多付金额为2,099.87元，超付率为5.72%。

建议：应由公司追回多支付的款项，或在后续的往来中款项中扣除。如果多付的款项无法挽回，那么责任就由负责此工程的人来承担。

### （三）设备运输

1、选择设备运输单位和选择设备采购供应商一样，没有报价单或者没有其他资料，以支撑最后选择运输单位的理由，也是未能经过财务的审核。

建议：制订完善的工程设备以及物资的采购管理制度，规定在一定金额以上的运输事项必须要提供两家及两家以上的运输单位的报价信息，或者最终的选择运输单位的其他文件资料来支撑选择理由，并且要经过财务的审核。

2、设备运输都没有签订运输合同。

建议：在一定金额以上的运输事项，须签订相应的运输合同，并且明确双方的义务和责任。例如，质量事故责任、装卸的责任、付款的方式、如此预付款是否需要扣除保证金等等。

3、运输发票大部分没有

建议：尽可能地补充全部运输发票，后续的设备在运输时要求其运输单位要提供相应的运输发票。

4、用增值税发票顶替运输发票入账。如6月6日与温岭市泽国化工机械有限公司签订合同购买共计28万元的设备，合同注明配送包装转盘，但实际开票时却多出4,200.00元包装转盘的款。这很容易造成财务入账时多挂4,200元的应付款。经查，多开的发票属于运费，但没有开运费发票，用4,200.00元的包装转盘增值税发票顶替并进行报销，并没有造成多付款给温岭市泽国化工机械有限公司。

建议：更换凭证附件，或调整账务处理后补充运输发票。财务今后须严格监控此类报销入账，防范税务审计风险。

#### （四）设备安装

1、土建工程以承建的方式向外发包，却没有签订相应的施工合同，也没有绘制相应的施工图纸、竣工图纸、施工更改签证单，更没有监工的记录，使工程造价的评审只能以公司提供的用量来进行评估，造成工程造价评审不符实际。

建议：（1）公司工程部在制订工程的施工管理制度时，内容有但不限于施工的预算流程、工程的合同签订、现场的施工管理规定、结算的规定等等。（2）公司应该要求当时负责此工程的工作人员重新绘制此土建工程的竣工图、用工量、详细材料用量等等。

2、设备在安装时，没有出据具体的书面安装方案，也没有应急预案，如安全应急预案。

建议：设备在安装进应该有相应的方案，内容有但不限于安全的防护措施、工作的流程、安装的图纸等，并且要严格地按照已经审核的安装方案来进行安装，如果要对其进行更改，必须要经过设计的更改等签证流程。

#### （五）工程验收及结算

1、设备的验收没有采用交叉的验收方式，采购人与验收人是同一个人。

建议：采购与验收进行职能分权处置。

2、设备的验收没有相应的验收报告，只是在采购时，入库的单背后注明“设备已验收合格”字样。

建议：验收设备时，要有设备的验收及正常运行的报告。

3、土建工程竣工时，没有验收报告，旧的生产线和新的生产线均没有相应的竣工结算书，在工程付款时，直接采用了用款申请书的形式，以附加建筑的发票作为付款的依据。

建议：土建工程在竣工时，付款要以工程的预算书、合同、验收的报告、竣工的结算书、发票为依据来进行付款。

4、土建工程的结算价高于会计师事务所审的定价。如旧的生产线合计结算价22,701.20，会计师事务所根据我方提供的工程量及材料用量所审定价为18,499.37，核减4,201.83元；年月公司旧办公室进行改造以及旧的生产材料费用结算为22,357.00元，会计师事务所审的定价为20,852.00元，核减1,504.15元。新的生产线和旧的生产线，会计师事务所确认公司工程部核定的结算价是合理的。据此，五条生产线、土建工程如存在工程结算审定，可核减金额共计：5,797.98元。

### 三、结论

上个世纪90年代，我国在工程的计价的依据上首次提出了“量”、“价”相分离的新想法，改变了我国原有的工程定额方式。同时，“控制量”、“指导价”、“竞争费”改革思想的提出，初步建立了“在国家宏观调控下，以市场形成造价为主的价格机制，项目法人对建设项目的全过程负责，充分发挥协会和其他中介组织的作用”，这是具有中国特色的工程造价管理体制。

从本技术报告来看，“控制量”、“指导价”、“竞争费”对于公司来说，不仅是一个新思想，同时也是科学管理财务信息的依据。工程管理与计价体制的发展，利于国计民生。

## 报告评审标准篇二

xx镇流动人口计划生育工作在区人口和计划生育局的领导和指导下，以《中共中央国务院关于全面加强人口计划生育工作统筹解决人口问题的决定》为指导，进一步加大管理力度，不断提升服务水平，流动人口综合服务率达90%以上，全面完成了各项目标任务，取得一定成效。现将全年工作总结如下：

1、镇党委、政府高度重视流动人口计划生育工作，将流动人口计划生育工作列入镇政府重要议事日程，各村（居）成立了工作领导小组，全面负责辖区流动人口的计划生育工作，为加强辖区流动人口计划生育管理与服务工作提供了有力的组织保障，使辖区流动人口计划生育管理服务工作开展有序。

2、完善《流动人口婚育证明》办理、查验制度。在摸清底数的基础上，坚持上门服务办理查验《流动人口婚育证明》，对流入人口先为其办理临时《婚育证明》纳入管理，然后督促其从户籍地计生部门办理长期证明，从而摸清流入人口的婚育生育、节育措施落实及社会抚养费征收等各种情况。再通过整理各种登统资料，建立有关卡册底帐，确定重点管理对象。开展季度流动人口一季一查工作，在3、6、9月份对辖区内流动人口进行了清理。对流动人口家庭进行计生法规政策宣传，督促其落实长效节育措施。

3、加强流动人口规范化管理。计生专干下户都携带流动人口婚育证明验证章、《流动人口婚育证明催办单》和《流入人员登记表》，方便流动人口查验证、即时登记新流入人员，建立管理服务底帐，进一步规范流动人口“两单、一卡、一册”的档案管理模式。定期组织镇社事办、村（居）计生专干、辖区单位组织人员深入流动人口聚集地开展集中宣传教育，增强流动人口依法生育的意识，使流动人口懂法、守法，自觉实行计划生育。

4、加强全国流动人口信息平台信息录入与提交工作。截止9

月份，在全国流动人口信息平台提交信息条，反馈信息条。

各村（居）充分利用流动人口信息交换平台和pic系统及时、准确做好信息的录入、反馈工作□20xx年流动人口个案信息入库率达到了95%以上□pic流动人口系统提交、反馈率分别达到了95%以上。通过电子信箱及时反馈县内流动已婚育龄妇女重点对象婚育、节育信息，反馈率达到100%。

辖区流出人员的管理一直是我们流动人口重点工作之一，要求辖区人员外出时首先到村（居）填写流动人口婚姻证明，村（居）盖章后，到镇政府计生办办理《婚育证明》，已婚育龄妇女同时签订流动人口已婚育龄妇女计划生育合同，今年共登记办理流出人员35人，其中男性人，育龄妇女人其中已婚育龄妇女人，育龄妇女办证率达100%。

1、镇政府将流入人口纳入常住人口管理，充分发挥村（居）医疗点的作用，实行计卫联合，定期为流动人口妇检，指导流动人口选择安全有效的避孕措施，免费提供避孕药具和环、扎手术，并及时兑现放环营养补助，目前已为流入的已婚育龄妇女妇检人次，有名流入的已婚育龄妇女落实长效节育措施，并获得了营养补助共计元。

2、拓展服务渠道，实施流动人口居住地管理。镇政府将流入人口纳入常住人口管理，充分发挥村（居）医疗点的作用，实行计卫联合，定期为流动人口妇检，指导流动人口选择安全有效的避孕措施，免费提供避孕药具和环、扎手术，并及时兑现放环营养补助，目前已有名流动育龄妇女获得营养补助。

3、为了加强流动人口计划生育服务与管理，有效控制人口增长，为辖区经济建设创造良好的人口环境。建立流动人口计划生育统一管理、优质服务新体制。镇政府组织各村（居）人员对《流动人口计划生育管理办法》等法规、规章认真学习培训，强化法制观念和执法意识，同时要采取多种

形式广泛宣传，特别是在流动人口集中的地方，形成强大的舆论氛围。

1、流动人口的建档率：从每个月由派出所出打印的《流动人口无婚育证明》名单来看，其统计数据远远大于辖区已建档流动人口数量。主要原因除派出所与村（居）对流动人口的统计口径不一致；管辖路段不相符；派出所只统计流入人员不统计派出人员之外。一个重要原因是由于流动人口变动大，村（居）在对流动人口进行登记时，觉得流动人口住了几个月就走了，到做半、全年报表时又重新下户登记建档，所以平时非怀孕或生育对象村（居）不进行登记。

2、办证、验证：到9月底辖区查验婚育证明428次，验证率达到95.02%。为流出人员办理《流动人口婚育证明》35份。一方面因为辖区流动人口比去年有所增加；另一方面也说明村（居）加强了对流动人口的管理和服务。

3、查环、查孕、查病情况：到9月底镇政府、村（居）实实在在为辖区流动人口已婚育龄妇女开展了查环、查孕、查病工作。由于从去年10至今年9月，持续开展计划生育集中宣传服务活动。各村（居）实实在在开展了查环、查孕工作，但由于很多流动人口已婚育龄妇女白天要外出务工，晚上才回家，所以参加妇检的只是小部分□20xx年参加妇检共为1145人次。

一年来，镇政府流动人口计生工作虽然取得了一定的成绩，但也存在一些不足，主要是：流动人口管理工作是一项系统性工程，其繁重而巨大的工程量，是需要很大的物力和人力来保障的，因受我街道经济条件的制约，一些基本措施及制度的落实仍还不够，公安警力不足，在一定程度上对流动人口的.登记、办证工作也还有落实不扎实的地方，其次，对外来人口租赁的房屋，对其安全设施管理力度仍有不完善的地方。

- 1、加强村（居）计生工作人员责任心，工作积极性。督促她们经常下户，及时掌握流入人员信息、及时变更信息，并为流入人员建立基本档案。镇政府将流入人员情况及时通过全国流动人口信息交换平台发送到户籍地，以进一步完善流入人员计生信息，实现对流入人员的双向管理。
- 2、主动为流入人员送计生宣传资料和避孕药具，为需要落实节育措施的妇女提供记帐单。
- 3、在有条件的村（居）医疗点为流入人口免费提供生殖健康检查。
- 4、派出所流动人口管理站、村（居）居委会与出租屋房东签订协议，有房屋出租人备案，要求其提供租住房屋流入人员的情况。
- 5、从流动人口自身的利益出发，向流动人口宣传办理《流动人口婚育证明》的必要性，提高流入人员回户籍地办证的自觉性。
- 6、加强全国流动人口信息交换平台的使用。培训村（居）工作人员使用该平台，及时反馈相关信息，更新流动人口信息，提高对流动人口管理效率。

### 报告评审标准篇三

xx副科长不仅仅是一个非常具有吸引力的工作岗位，更是一份沉甸甸的重担。如果承蒙各位领导和同志们的信任，让我走上xx副科长的工作岗位，我将不辱使命，勤奋工作，开拓创新，与时俱进，用自己的行动来回馈各位领导和同志们的厚望。具体来讲，我将做到：

第一，明晰责任，摆正位置，发挥承上启下的枢纽作用。

对上，我要努力做好科长的参谋助手，严格要求自己，和班子其他成员搞好团结，积极执行院党委的各项决定，做到尽职但不越权，确保工作中不出现缺位，错位，越位的现象；对下，我要以人为本，强化科学管理，以管理促发展，提高队伍的凝聚力和战斗力。

第二，做好服务，为员工排忧解难。

xx是一个为员工服务的部门，人事工作政策性强。了解下情，方便员工，尽力为员工排忧解难将是我工作的目标。在处理与职工的切身利益上，比如职称晋升、工资晋级等，我将坚持原则，秉公办事，使每一位符合条件的职工能按时晋升晋级，切实保护广大员工的切身利益。

第三，务实创新，做好医院的宣传工作。

创名院、建名科、树名医，不只有行动就行，还需要让群众知晓。为此，我将本着求真务实的原则，做好医院的'内外部宣传工作。对内，我将在医院内制作了各种醒目的指示标牌，新颖的宣传橱窗、灯箱；制作各科室专科名片，专科特色介绍展板；对外，做好社会宣传工作。为此，我将通过向广播、报纸、电视等新闻媒体不断投稿、举办专题讲座、策划制作广告，进一步提高我院在百姓中的知名度、信任度。

第四，加强学习，进一步提高自身素质

xx是医院的一个职能部门。顾全大局，团结同志，不断提高政治涵养、文化素质，事事处处作群众的表率将是我工作的准则。同时，21世纪是知识经济时代。为此，我将加强学习，多向我院的前辈、同事们学习，向书本学习，多学习一些人事政策、管理知识，等等，不断提高自己的管理水平和服务水平，努力为我院的发展贡献自己的力量。

同志们，面对浩瀚的蓝天，雄鹰选择了奋飞；面对汹涌的巨

浪，水手选择了搏击；而今天，面对至爱的事业，我选择了拼搏和创新！

由衷地希望，我能够成为大家的选择！

## 报告评审标准篇四

自公司开始建立实施gb/t19001-质量管理体系以来，在公司总经理的领导下、管理者代表的指导下以及各部门的配合下，资管各部门根据质量管理实施路线，并结合实际运行情况坚持持续改进，不断总结，提升和完善我们的管理体系。现将近年来体系运行的情况总结如下：

### 一、体系实施中部门工作的总体情况

资源管理部下属主要有两个部门车管中心、发货部(今年3月份已合并至调度中心)，在整个体系实施中车管中心主要负责提供公司自有车辆的一些资料，基本齐全，发货部主要提供承运商(供应商)的一些资料信息，基本齐全。

顺利达到了公司制定的质量方针和质量目标的要求，使公司的各项工作文件化、程序化、规范化。

当然我们也有许多不足之处：随着信息化的普及，随着市场的竞争越来越激烈，客户对服务的质量要求会更加严格。如何按照gb/t19001-2008标准的质量管理原则积极的，更快，更好的利用资源为客户服务，敬请公司领导提出宝贵意见！

事实证明：科学的、先进的gb/t19001-2008国际质量体系在我公司运行是有效的、适宜的、符合的。我们相信在公司领导的大力支持下，在各个部门的积极配合下，我们会克服种种困难将iso9001:2008质量管理体系的运行不断推向新的高度，取得更好的成果。

## 二、本部门在体系中的职责及贯彻情况

资源管理部在体系中的主要职责：

1. 资源管理部负责建立和实施对采购的产品验证和检验或其他必要的活动，以确保采购的产品符合规定要求，过程中营运管理部给予协助。
2. 资源管理部负责编制《车辆管理规定》、《仓储管理规定》组织实施，确保基础设施、服务设施的维护、保养、正常使用和日常管理当顾客提出或公司需要在供方货源处进行验证时，营运管理部应在采购信息中规定验证活动的安排和产品放行的方法，资源管理部具体执行。服务设施的控制，按《车辆管理规定》、《仓储管理规定》及《运输管理规定》执行，确保设备满足产品实现的需要。
3. 资源管理部负责接产品检验和试验规范对产品进行监视和测量，并记录其符合性的证据。记录应表明负责产品放行的授权者。除非得到有关授人员的批准，适用时得到顾客的批准，否则，在所有的规定活动均圆满完成之前，不得放行产品和交付服务。

三、本部门在此次内审中被查出的问题及不符合项情况和整改情况，无不合格项部门不写

暂无

## 四、本部门管理方针及目标实现情况

本部门的管理方针是：以成本为导向，合理使用和利用各种资源。

## 五、本部门的资源配路情况及增补需求

六、本部门认为体系及其过程需要改进的地方或文件需要修正之处

暂无

七、本部门纠正和预防措施的实施情况

暂无

八、本部门xxxx年工作总结□xxxx年工作计划或规划

由于资源管理部是从才开始成立故暂无工作总结资管xxxx年工作计划

主要工作规划如下：

一、加强内部管理，不断降低运作成本

加强内部管理，首先建立一种考核机制，从员工的思想着手，让员工了解和知道如果我给公司降低了运作成本或有好的建议及方法，是会得到公司的肯定和奖励的，具体主要要求员工从运作的细节做起，严格控制每一个与成本有关的环节。

二、整顿现有资源，提高各项资源使用效率

1. 外协车源

根据公司现有业务的情况来看，本年度外协车源使用需求并不大，主要集中在丰田这个项目上，需要用到车也都是17.5米的车，但是以前在运作金发项目江苏线使用的一些个体司机车源也不能断，将继续保持联系，目前丰田发天津每周2-4车次，我们现有车源基本够用，且跟这些合作时间长的司机价格也已固定，目前要想降低运费，只能重新寻找车源，所以这将是本年度规划中的工作重点之一，另外根据公司可能

有新的业务引进，特别是从外地发上海这一块的车源是思锐的一张白纸，这也是本年度工作计划中的重点工作之一。

## 2. 外协承运商

由于资采这一块这半年来更换过2个人，所以导致承运商这一块有很多基础性的工作没做好，第一，有很多承运商的合同已经超期，必须尽快续签合同，第二，由于我们跟承运商签订的合同时间都比较长，所以承运商这边也有一些提出加价的情况，本年度除了整改承运商的价格外，同时希望能建立一个完整的承运商管理体系，包括：承运商的价格优势、运作能力、财务能力、服务能力，考核监督办法等，根据不同的月销售额，必须要求其达到什么样的服务效果，最终对其进行评分，具体方案将在第三季度完成不过这需要运营部的大力技术支持。

## 三、继续协调好各部门的工作

为了提高公司的整体运作效率，降低运作成本，我部门将继续保持与公司其他部门间的紧密合作，了解其他部门的实际情况，为了征求各部门的相关人员对我们的工作建议，我们制定了部门员工服务水平卡，让更多的人提供宝贵的意见和建议，同时也激励员工的上进心，提高服务水平。

## 四管理心得

树立成本的系统管理观念和成本管理体系，以发展的方式去研究成本管理方式，用战屡的眼光去分析降低成本的途径，不断创新成本管理方式。

报告提交人：

20xx年x月x日

## 报告评审标准篇五

通过公司内部质量审核和纠正实施情况，总结质量管理体系全面运行以来的相关工作，系统评估公司质量保证体系的符合性、有效性和适应性，确定公司质量管理体系建设的下一步工作。

### 二、评审内容

- 1、内部质量审核的评审和总结。
- 2、质量管理体系的建立实施与适应性评价。
- 3、质量方针和目标的贯彻实施情况。
- 4、向中国船级社申请压力容器工厂认可资质证书的情况
- 5、产品质量状况的分析评价。

三、评审时间、地点及会议议程详见“管理评审计划”。

### 四、评审情况概述

本次管理评审是公司按照is09000和tsgz0004标准要求建立质量管理体系后的第11次管理评审。通过对内部质量审核和公司质量管理体系实施情况的分析评价，会议肯定了近期工作成绩，确认了201\*年管理评审问题的整改落实情况，并为体系建设的下一步工作指明了方向。

本次管理评审，按照会议议程完成了既定的各项事宜，评审了内审报告、内审不合格项纠正实施情况报告、质量管理体系的建立和实施情况报告、质量方针和目标的贯彻实施情况报告以及公司产品质量状况评价分析报告，讨论了各部门提交的有关问题并形成决议，批准了纠正和预防措施。整个过

程规范，达到了评审目的。

本次管理评审，制定纠正和预防措施4项，将在会后由质量保证中心牵头落实，并报管理者代表验证。

## 五、存在问题及有关纠正预防措施

1、焊材的烘干、发放、回收没按制度执行。例如：有些单位没有专职焊材管理员；监督、监管不到位；烘干时间、烘干温度不够；发放记录和焊材二级库台帐不健全等。

纠正措施：焊材的烘干、发放、回收应严格按照程序文件中《焊接控制程序》中3.7条款和《焊接材料管理规定》执行。通过组织相关人员进行程序文件宣贯，让库房保管员熟知自己的工作内容和职责；通过加强教育培训，提高保管员业务素质 and 责任心；从而通过人员素质的提高来加强库房管理，随时掌握库存动态，各车间保管员做好台帐，出库单、入库单、按月装订，分类归档，材料入库号、炉批号、检验编号等内筒要齐全，使各种记录逐步规范、清晰。

2、在产品的售后服务过程中，针对用户反馈的问题,有时没有及时满意回应或解决。用户回访流于形式，没有真正做到及时回访，认真做回访记录，建立用户档案没有做到细致，容易造成用户产生不满情绪。

纠正措施：细分客户群体，根据不同客户的不同需求做好售后跟踪服务工作，根据用户反馈问题，及时解决，积极开展售前-售中-售后三段n途客户服务模式，逐步设立驻外服务站点，配备专职服务人员驻守，收集用户信息并提供日常服务。

3、生产工艺的指导性或操作性不强，个别生产工艺与生产设备能力不匹配，出现了工人不看工艺或随意更改工艺的现象。

纠正措施：对工艺人员进行适当的培训，并要求工艺人员对

制定的生产工艺进行跟踪指导，定期到车间一线进行检查和验证，对于不适合生产或不足之处，要及时改正和完善。加强部门之间的沟通，根据产品特点优化工艺流程，切实做到使工艺指导生产。

4、虽然建立了质量问题台账，但对其的应用较少，各单位没有根据记录的质量问题台账做进一步的汇总分析，判断质量趋势，预防质量问题。

纠正措施：对建立的质量问题台账定期进行分类汇总，分析原因，制定整改和预防措施，及时掌握质量趋势，预防质量问题的发生；各单位要加强质量管理，每周召开质量分析会，开展质量经验分享活动，通过分享与沟通把好的做法及时推广和传播，提高公司整体质量管理水平。

## 六、质量管理体系运行状况的评审

本次管理评审，通过对质量符合性、有效性和适应性的全面分析和评价，一致确认，公司目前运行的质量保证体系处于良好受控状态，符合公司当前实际情况，也适应公司近期发展的需要，总体上是符合和有效的。

会议经总经理提出，参会人员重新讨论了现有质量方针、质量目标的具体含义，认为其是适宜的，适应公司现在以及今后一段时期的发展实际。

质量方针为：追求卓越安全优质高效持续改进满足顾客需求  
质量方针释义：

追求卓越——在所有岗位工作中坚持高起点、高标准，时刻瞄准国内外先进水平，创造一流的业绩，以建设“国内第一、国际一流的”的管道设备制造专业化公司为目标，开拓创新、积极进取，使公司一步步向卓越级迈进。

安全优质高效——公司产品多为特种设备，属于国家强制性的监管产品，行业特点决定了必须将产品安全列为第一要求。优质高效是企业实现经济效益最大化的重要保障。

持续改进——任何事情没有最好、只有更好，完善质量管理工作、改进产品质量永无止境。

满足顾客需求——产品设计、制造在符合安全技术规范、法规标准的前提下，只有以顾客的要求为产品质量的基本需求，才能适应市场，获得最高的满意率，顾客满意是企业持续发展的基础。

质量目标：

——产品出厂合格率100%

——无损检测一次合格率96%

——工序一次交检合格率90%

——压力试验一次合格率98%

——合同履约率100%

——顾客反馈处理及时率100%

——顾客满意度95%（根据企业实际逐年提高）

——检验试验设备、计量器具周检率100%，周检合格率98%。

——安全生产0事故

质量体系运行相关部门应根据公司方针和目标制定本部门的质量工作目标。质量保证中心按公司《质量指标考核细则》的要求，组织检查实施效果，考核兑现。未完成的目标，须

采取措施；已完成的目标，应重新制定。通过上述方法，确保实现总的质量目标并持续改进。

会议认为，公司服务质量持续改善，表明目前所使用的服务分析工具是适用的，体系的各项服务改进工作是有效的。随着质量管理体系的建立和完善，进一步加强了公司的服务工作，公司的服务工作正朝着良好的方向发展。

1. 初级职称评审工作报告

2. 学校教室职称评审调研工作报告

## 报告评审标准篇六

xx鸿盛水产有限公司成立于20xx年9月，前身为xx信宇食品有限公司(备案编号3700/02851)，因城市规划搬迁至xx市孙家疃镇远遥村，名称变更为xx鸿盛水产有限公司，公司生产、加工、管理人员均没有变动。公司是一家韩国独资企业，位于xx市环翠区孙家疃镇远遥村，依山傍海，风景秀丽，交通方便水资源丰富，极适宜于生产加工出口产品。我公司占地平方米，其中出口加工车间500平方米，冷藏库800平方米，速冻间最低温度可达-35℃，贮存间温度达-20℃以下。卫生配套，拥有训练有素的员工及高素质的管理人才，厂内设立生产部、质检部负责全厂生产质量管理。业务部、后勤保障给生产加工提供了可靠保障。计划年生产能力3500吨，产品全部出口。

### 二、评审依据

1、《出口食品生产企业备案管理规定》

2、《出口食品生产企业申请国外注册管理办法》

3、《出口食品生产企业安全卫生要求》

4《cac HACCP体系及其应用准则》

5、《出口水产品生产企业卫生注册规范》

6《sn/t1443.1-食品安全管理体系要求》

### 三、评审总体情况

该企业身为xx信宇食品有限公司(备案编号3700/02851)，因城市规划搬迁至xx市孙家疃镇远遥村，名称变更为xx鸿盛水产有限公司，公司生产、加工、管理人员均没有变动。经评审组现场评审，认为该企业厂区环境卫生较好，车间工艺设计合理，配备有与生产人员相适应的更衣室和辅助卫生设施，企业生产车间设施符合卫生要求，配备有独立的.原料、辅料、成品等存放库能够满足生产卫生要求。企业与xx检验检疫技术中心签订了委托检测协议，按照企业质量管理体系文件规定定期检测原料、成品、水质等，能满足自检自控需要。。

企业在实际生产过程中，建立了以haccp为核心的质量管理体系通过对产品进行了危害分析，确定了关键控制点，制定了haccp计划，严格按照haccp的质量管理体系文件要求，对车间生产加工过程进行有效监控,并通过内部审核活动对工厂haccp体系运行情况进行有效地验证。公司产品质量安全稳定haccp管理体系运行正常良好。

企业负责人及质量控制人员对注册备案及国内外法律法规比较了解，企业基础生产设施齐全、仪器设备维护良好，质量管理体系运行正常。

### 四、评审发现的主要问题：

- 1、卫生间洗手消毒设施为手动开关，卫生间门无自闭装置。
- 2、电子称计量证书过期，并缺少日常校准程序。

3、培训计划有待完善，培训需要加强，特别是对135号令、142号令等法律法规的学习。

评审组认为，企业存在一般不符合项，经整改合格，符合出口食品生产企业备案要求和韩国要求，同意其进行备案并推荐其对韩国注册。

## 报告评审标准篇七

本次奖助学金评定工作历时两个月，共完成国家奖学金、国家励志奖学金、郑志刚奖学金、学校奖学金四项奖学金，国家助学金、黄如论助学金两项助学金的评定。评定工作主要包括思想动员、网上申请、班级评议、院系审核、学校终审、公示等环节。最终确定获奖同学共2115人次，获助同学共1145人。激励了全校同学刻苦学习，奋发向上，为家庭贫困的同学减轻了生活负担。

### 一、评定结果

本次奖学金评定工作共评定出国家奖学金43人，国家励志奖学金129人，郑志刚奖学金5人。以上同学学习成绩优异，其中，获得国家奖学金的同学学习成绩排名均在专业前十名。获得励志奖学金的同学排名专业前十的有75人，约占总人数的60%。学习之余，他们还积极参加社会实践和公益活动，如参加北京市社区青少年一“成长向导”计划、下乡励学活动、农民工市民化调研、外来工子女健康发展、“世界知识产权日”等志愿服务。另外，获奖同学还多才多艺，有的同学代表我校参加北京大学生艺术展演荣获一、二等奖。其中，获得励志奖学金的同学家庭贫困，却仍然积极进取，在逆境中奋发向上，实现人生价值。获得郑志刚奖学金的同学，均担任学生干部或者社团负责人，积极为同学服务。获奖同学成绩优异，积极参加社会实践和公益活动，各方面表现优异，德智体全面发展，具备获奖资格。

有1938名同学获得学校奖学金。其中，获得素质综合奖176人，学习优秀奖342人，品德优秀奖343人，体育优秀奖311人，社会工作奖166人，学术研究奖59人，突出贡献奖77人，其他优秀奖173人，获品德优秀(社会公益)奖286人。获奖同学各有所长，在各个领域表现出色，取得了不小的成绩。

共有1145人获得助学金。其中，包括国家助学金1095人，黄如论奖学金50人。获助同学家庭经济困难，生活俭朴。其中，不乏单亲家庭和低保家庭。不少同学来自山区，父母均务农，家中多子女同时上学等，经济入不敷出。获助同学虽然家庭贫困，很多同学还需要利用课余时间从事兼职来减轻家庭负担，但是他们积极进取，乐观向上，自强不息；同时，他们努力学习，积极参加社会实践和公益活动，以一个乐观的心态去对待生活。他们的行为令人尊重，值得学习。

## 二、工作总结

本次奖学金评定工作主要按照以下流程进行，包括发布奖助学金评定的通知，各班组织奖助学金评议小组，本人网上申请打印纸质版表格并提交，班级评定、院系评定、学校评定、公示等环节。

为保证材料的有效性和完整性，本次严格按照规章制度审核上交材料。对于材料不符合要求的同学，虽经多次返回修改或补充材料，但仍有部分同学未按规定时间上交有效证明材料，自动放弃了评奖资格，致使本次评奖结果与原定比例有比较大的出入。参见以下表格：

院系

学校奖学金

分配名额

实际获奖人数

青少年工作系

216

170

法律系

249

228

社会工作学院

373

322

经济系

365

331

公共管理系

264

230

新闻与传播系

186

157

中国语言文学系

170

132

外国语言文学系

99

82

总计

1922

1650

注：（不包括品德优秀(社会公益)奖)

现将本次评定过程中出现的问题总结如下：

(一) 各类奖项普遍问题：

- 1、打印表格必须按照既定格式，不能有所改动(理由超过200字请附页)；
- 2、所有材料签名必须手写，不能机打；证明材料的有效出具时间为评定时间上一学年的9月到今年的9月；复印件必须用a4纸，传真件不得使用热敏纸。
- 3、所有证明材料必须加盖公章，学校社团需盖团委章，社团私章或者社团负责人签名均无效。特别说明，在班级担任班委的证明需加盖院系章。
- 4、申请所有奖学金必须附加盖院系红章的成绩单；
- 6、由于所交材料较多，为防遗失，材料表格需统一用订书机在左上角装订。
- 7、在填写网上申请的过程中，如信息提交有误，需联系班主任或院系退回，然后修改。
- 9、申请学校奖学金所附证明材料不符合申报奖项要求。

(二) 个别奖项中存在的问题：

学校奖学金：

- 1、学术科研奖：在公开发行的学术刊物上全文发表学术论文，

或参加校级以上科研活动获得奖项者(学校智慧星火一二三等奖)。才具备获得此奖资格。

参加学术活动但并未获得奖项或未发表者不具备资格。

2、社会工作奖：担任班委、团支委以上干部或学生社团主要责任人，任职满一年，工作积极且取得良好业绩者。

本奖只针对在校内担任职务满一年，且表现良好，并能提供相关证明材料方有资格申请。

3、突出贡献奖：在代表学校参加的具有较强社会影响的市级以上比赛(非体育项目正式活动)中取得成绩，或做出重要贡献。

该奖要求必须同时满足“代表学校参加、市级以上、非体育项目正式活动”三个基本条件。

4、体育优秀奖：

代表学校参加市级以上高校运动会或其它正式单项体育比赛获得名次，或参加学校体育运动会正式田径项目获得前三名，或体育学分绩点成绩达到3.5以上者(大四学生评定大三学年体育优秀奖，无体育课成绩，以体测成绩为准，即体测达到85分)。

参加院系体育活动，如院系篮球赛等，不在此列。

国家助学金：

1、贫困证明必须加盖乡镇以上民政部门或教育主管部门公章，村委会、居委会无效；

2、国家助学金的表格信息要填写完全，不能留有空白(如有家人去世，应填“去世”)，且一律用黑色、蓝黑色钢笔或签

字笔书写。

### (三) 特别注意事项:

- 1、审核过程中，以申请材料为依据，表格申请理由一栏里涉及内容须附相关材料加以证明，否则无效。
- 2、各班、各系在评定奖助学金时，应严格按照《学生手册》上对奖助学金的评定规则执行(以最新版为准)，且密切关注校园网上的通知。
- 3、加强时间观念，按照通知上规定的时间进行，逾期则视为自动放弃。

### 三、建议

(一)平时的学习工作中，注意收集和保存相关材料。申请助学金的同学要注意贫困证明的有效期为一学年，寒暑假回家要做好相关准备。

(二)认真阅读奖助学金的相关要求、评定流程和截止日期等相关信息。(详细评定信息参见《学生手册》及校园网上发布的相关通知。)

由于本次审核申请材料过程中出现多次退回修改或补充材料，导致了评定时间延长，影响了整个评审工作的进度，给同学们带来不便，特此致歉!

另外，奖学金评定是一种激励大家不断积极进取的方式，希望各位同学在申请奖助学金的过程中，积极参与，充分准备，诚实守信，同时做到以一颗平常心来看待评定结果。

以上就是语文迷小编为大家整理的范文，希望对大家有所帮助。

## 报告评审标准篇八

评审依据□iso9001□20xx标准、本公司程序文件、法律、法规要求、顾客的要求和期望。

评审目的：评审本公司的质量管理体系运行方面进行系统的评价，提出并确定各种改进的机会和变更的需要，确保质量管理体系持续的适宜性、充分性和有效性。

评审范围及评审重点：对全公司的生产运行方面的提升质量管理体系涉及的各环节。

参加人员：

评审内容：

本次管理评审按照20xx版gb/t19001标准和公司管理评审程序文件的要求，对标准规定的管理评审输入：审核结果、顾客反馈、过程业绩和产品的符合性、预防和纠正措施状况。参加会议的公司领导及有关部门和个人，对所报告的管理评审信息，尤其是报告中提出的问题和改进建议，发表了意见、并展开了讨论和评价：最后由池泽华总经理根据大家的评价意见，做出了本次评审的决定和措施：

管理者代表xx作了关于《质量管理体系运行情况的.报告》，其内容包括：

- (1) 内部质量管理体系审核情况；
- (2) 质量方针和质量目标的实施情况及适宜性；
- (3) 质量管理体系过程的运行状况；
- (4) 上次质量管理评审所确定的措施实施情况及有效性；

## (5) 有关质量管理体系改进的建议。

各相关部门负责人作了关于《物业管理处质量报告》、《质检部质量管理体系运行情况报告》、《采购部质量管理体系运行情况报告》、《物业管理处质量管理体系运行情况报告》、《物业管理处质量管理体系运行情况报告》、《物业管理处质量管理体系运行情况报告》的报告。

与会人员就我司的质量方针和质量目标的适宜性，质量管理体系目前存在的问题以及采取的措施进行了充分的讨论。总经理池泽华认真听取了大家的意见，并就大家提出的问题，当场落实到具体部门和人员。做出了如下本次评审的决定和措施：

一、本次管理评审基本上达到了预期的目的，为持续改进工正科技公司质量的稳定和提高，促进各部门提高工作质量，以顾客为关注焦点，不断满足顾客要求，增强顾客满意，起到了积极作用。同时为我公司通过20xx版/t19001标准质量管理体系认证，创造了有利条件。

二、本次评审结论为：通过体系的运行，公司管理已提高到一个新的层次，为公司的全部管理纳入该体系奠定了良好的基础。经过对我公司这次内部质量体系审核、最终产品检验、用户服务的解决情况的分析，我公司的质量方针和质量目标是适宜的，质量管理体系符合is09001□20xx标准和我司质量管理体系文件的要求，适应我司的实际情况，质量管理体系能在持续改进中有效运行，与产品质量有关的各项工作基本上处于受控状态，全公司职工执行质量管理体系文件的自觉性不断提高。这些方面都反映出体系的实施较为有效。一致认为我公司质量体系基本具备申请第三方注册认证的条件。

三、在\*\*期间对公司的顾客进行的满意度调查显示目前顾客满意率为\*\*\*，离本公司的质量目标要求尚存在着差距，为此\*\*\*要求\*\*\*\*部门分析原因，制定相应的纠正预防措施，并由

**\*\*部门监督实施。本次管评共开出纠正预防措施\*\*个，改进措施\*\*个，详见相应记录。**

## 报告评审标准篇九

根据公司《进行××××年度管理评审的通知》要求，现将我站××××年度人力资源管理工作的概括汇报如下：

概况：公司质量管理评审组于××××年×月×日至×日对我站进行了质量管理审核。经评审组审查认为，我站目前人力资源管理基本正常，在职职工劳动合同签订率、劳动合同期满考核率及驾驶员、公营车乘务员的‘岗前考核培训率均达到100%，没有对我站人力资源管理板块发出不合格报告及问题清单。

目前我站人力资源管理体系运作存在瑕疵：个别新进员工对质量管理规范未有充足的认识，专业技能及相关程序不够熟悉，未能全面将质量管理规范与日常工作真正有机地结合。

改进与预防措施：在全体干部、员工（特别是新进员工岗前培训阶段）中持续开展对质量管理文件的学习活动，努力增强员工质量管理意识，规范进行相关工作，争取按要求完成各项质量管理目标，持续改进服务质量。

鉴于上年度（××××年×月××日）公司组织的内部审核中，我站人力资源板块未有出现不合格报告及问题清单，我站将按照自查存在不足开展改进工作。

此报

××××（单位名称）

××××年×月×日

## 报告评审标准篇十

一位哲学家曾说过，“倘若船帆遇不到风，充其量只是一块普通的帆布。”正是我院人事制度改革的春风，使我有机会站在演讲台上，接受组织的挑选。对此，我坚决拥护并积极参与，同时我衷心感谢在座的各位领导和同志们，感谢你们为我提供了这次难得的竞聘机会，我要竞聘的职位是xx副科长。

为了便于大家对我有一个全面的了解，我先简单介绍一下自己的基本情况：

我叫，今年xx岁，中共党员，大专学历，现在从事xx工作。我19xx年xx学校毕业□cc年至20cc年11月，我在xx□xx部门工作，先后做过xx和xx□在政工部门从事过xx□xx工作，期间曾多次获得先进工作者、优秀党员荣誉和嘉奖□20xx年12月底，我被调到我院，先在xx工作，经管过xx□xx的安排；后来，从事xx工作。在每一个岗位上，我都兢兢业业，取得了一定的成绩，受到领导和同事的普遍好评。

今天，我之所以满怀信心地来参加这次竞聘，是因为我具有以下优势：

首先，我具有较好的政治素质。

我大学期间，就加入了中国共产党，参加工作后，通过学习，政治敏感性不断提高，确立了“立党为公”的理想信念和全心全意为人民服务的思想。

其次，我具有丰富的工作经验和人生阅历。

我参加工作已经有xx个年头了。不同的工作岗位和不同的职业，大大丰富了我的工作经历，养成了工作细心谨慎的优良

作风，积累了丰富的工作经验和方法，我想丰富的工作经验和人生阅历是做好工作不可或缺的。

第三，我具有较强的工作能力。

不同工作岗位的锤炼，使我具备了较强的管理能力、组织协调能力、把握大局能力，我先后多次在年度考核中被评为优秀，并且受到有关的嘉奖。

第四，我正逢能吃苦，干事业的年龄。

我思想活跃，精力旺盛，有一个健康的体魄和和睦的家庭，这使我可以把大部分的精力放在工作上。多年来，长期的工作经历培养了我吃苦耐劳的性格。这对于做好xx的工作是非常重要的。

同时，我还具有真诚、随和、宽容、积极、乐观的态度，具有较强的沟通、组织与协调能力，这是做好工作不可或缺的。