

最新沙盘计划心得体会 沙盘模拟实训工作计划(大全5篇)

心得体会是我们在经历一些事情后所得到的一种感悟和领悟。大家想知道怎么样才能写得一篇好的心得体会吗？下面是小编帮大家整理的心得体会范文大全，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

沙盘计划心得体会篇一

20xx年，我院工会在县总工会、系统工会的正确领导和医院党总支的精心指导下，“*”重要思想为指导，深入贯彻落实科学发展观。围绕医院新一轮发展目标，坚持以人为本工作理念，认真履行职能，加强自身建设，充分发挥工会组织的桥梁纽带作用，以维护医职人员合法权益为基本准则，以维护医院稳定大局为主线，以提高医护人员职业素质为根本，以提升医院医疗救治能力为核心，深化院务公开和民主管理，为医院的进一步发展做出了应有的贡献。

xx年7月6日，我院顺利完成第六届工会委员会换届选举，共选举出职工会员正式代表64人，第六届工会委员会委员7人，召开了职工会员*第一次全体会议。与会代表积极参政议政，认真听取审议医院工作报告及各部门工作报告，讨论医院改革发展的重大措施、规划，纷纷为医院的改革、发展、稳定献计献策，为本次职代会的顺利召开打下了良好的基础。

工会在配合医院党总支和行政搞好各项工作的同时狠抓自身建设。一是思想上行动上和院党总支保持高度一致，使工会成为党做好群众工作的重要*台和窗口。二是坚持学习制度，增强工会干部的团结协作意识，创新意识，服务意识，提高工会整体工作水*。三是日常工作机制完善，对一年中开展哪些活动，怎么开展都有合理安排。四是严格管理工会活动经费，工会的每一笔开支都经过了院务会集体

研究，做到专款专用，开支透明。

(一)送温暖工程。一是关心离退休老同志。建党90周年对老党员发放了慰问信及慰问金，中秋节和九九重阳节对全体退休老职工进行慰问并发放了慰问金，九九重阳节还召开了座谈会，会上老同志们畅所欲言，院领导与全体离退休职工进行了亲切座谈。二是关注家中有困难的同志。对家中有困难的同志，在我上任期间，不管天气怎么恶劣，也是顶着炎炎烈日、风寒雨雪将职工的心意送到困难家属的手中。春节期间医院领导走访看望了邹一林、钟建梅、周仲良等多位离退休老同志及几名困难职工，并送上慰问金；一年来，前往探望伤、病职工20余人，使他们感受到了党组织的关怀和温暖。

(二)送医疗下乡□xx年我院在自身快速发展的同时，加大了建设扶贫工作和对口支援工作力度，支援金凤乡滑板贫困村一个，多次送医送药下乡，为“三无”病人和特困群众减免医药费用5万余元，选派两名医疗骨干去石冲口卫生院、田坪卫生院进行技术帮扶，指导开展手术50余台。切实解决农村看病难看病贵的问题。

为了提高医、护人员的综合素质，全院开展创先争优活动，根据自身特点开展不同形式的技能竞赛。每月医院组织一次医护人员业务培训，每季度举办一次护理人员技能操作比赛，有效提高了医疗技术水*。并进行“每月服务之星”优秀护理人员评比□xx年我院医务人员参加娄底市举办的“中医药文化节”技能竞赛中荣获个人操作一等奖和团体二等奖。

1、组织70人的合唱队参加了全县开展的庆祝建党90周年“万众一心跟党走”红歌合唱比赛，获县三等奖。

2、组织了院篮球队，积极参与县卫生局举办的“*杯”篮球赛，荣获xx年、xx年、xx年比赛的三联赛冠。

3、组织开展“三八节” 前往海南、云南参观学习活动，丰

富了女职工的业余生活。

4、组织了“”植树活动和“五四”青年节红歌赛。

5、召开“护士节”座谈会进行了优秀护士表彰。

6、“十一”节我们组织了“强院杯”拔河比赛。

沙盘计划心得体会篇二

2021年6月17日，我们开始了erp沙盘模拟实训。我们是第一次接触erp沙盘这个企业经营的模拟软件，从刚开始的迷茫，到实训时的不断努力，再到最后的了解与回味，一周的erp沙盘模拟实训让我学到了很多，懂得了很多。我有太多的心得，太多的体会，不夸张地说，这一周的收获比任何时刻都要多。

首次接触erp沙盘，一切对于我们来说都是很陌生，首先我们进行了小组分配，我们小组总共有9个人，分别担任总裁（1人）、财务总监（2人）、市场总监（2人）、生产总监（2人）、采购总监（2人）的职务，在我们小组里，我担任了采购总监一职。在老师的指导下，我们用一天的时间完成了一个三年的生产计划，并逐步了解了erp的生产经营过程。第二天，我们就正式开始了我们的这次的erp沙盘模拟，我们的年限是6年，启动资金8000万元在前五年里我们组共创建了一个大厂房，四条生产线，其中一条柔性生产线，两条全自动生产线和一条半自动生产线，在第六年，为了尽快完成生产，我们组又开了一个小产房，和两条手动的生产线；在六年的时间里，我们组生产了p1□p2□p3产品；在开拓市场方面我们组发展了本地，国内，区域，亚洲市场；在认证方面我们认证了iso9000和iso14000□由于担心贷款额度的不足，我们组就没有研发p4产品和开发国际市场。最后我们e组获得的权益最高，但评价一个企业的好坏并不只是看权益的高低，还有很多方面是值得考察的，这是最后老师在做总结时，我才知

道的。

提交广告费用，抢订单。这个步骤是整个沙盘模拟中至关重要的一步，俗话说：万事开头难。首先根据生产线的数量，预测产能，为抢单做数据支持。根据市场情况和企业的生产力，以及对竞争对手的预测分析，来确定广告费的支出。当选单排名出来之后，便根据手中数据，在现有情况下，选择对本公司最为有利的产品订单。

市场的拓展，和产品的研发。分析市场，预测未来时间内，市场的走向和产品的趋势，根据分析结果，对不同的市场(本地，区域，国内,亚洲，国际)和不同的产品(p1□p2,p3,p4)做出不同的资金投入。但不建议只选择一种产品或一个市场进行大额投资。

资金的运作。可以说整个模拟中，财务总监是最辛苦的。每一笔资金的流入和流出，都要经过财务总监的纪录。财务总监在每年年初预测整年的资金状况，根据预测决定贷款(长贷，短贷、贴现)，保证流动资金不会断流。

在整个过程中我担任的是采购总监，主要负责原材料及其生产设备的采购，包括采购什么材料，采购多少，什么时候进行采购。在接到生产总监的生产计划之后要及时的计算好所需的所有原材料，根据原材料的采购原则，确定什么时候应该购买什么材料。还要和财务主管进行沟通财务状况，决定一次购买多少。

在整个过程中，采购总监是一个非常重要的职务，而且还一定得做好，一旦有所失误，那损失可是连锁的。如果原材料采购的有剩余，那对资金的占用是一种浪费，对有负债的公司更是一种恶性的循环，假如采购的原材料不足，那直接的就影响到了生产，没有了原材料，生产线就将停止生产，对生产线的空闲是一种浪费，生产线停止了生产，全年的计划生产数就会不能达到，产品的数量就会不足，将不能完成订

单，这个时候就得高价从其他商家购买产品，或者买不到产品的情况下就得给订单支付违约金，给别人支付了违约金之后还得继续向别人提供产品，这样的损失可不是一个小数目。还要和首席执行官进行讨论下一年度的生产计划情况，为下一年的开始生产做好充分的原料准备，例如r1和r2是立即就可以进行加工生产的，r3和r4的经过一个期的运输才可以投入生产。所以采购总监既得保证当年的正常生产也得保障下一年度的生产。

沙盘计划心得体会篇三

实训项目：

实训班级：

学生姓名：

指导教师：

姓名：杨雯帅

一、实训内容

营销沙盘模拟通过直观的企业经营沙盘，来模拟企业运行状况。让我们在分析市场、制定战略、组织生产、整体营销和财务结算等一系列活动中体会企业经营运作的全过程，认识到企业资源的有限性。既能调动我们的主观能动性，又可以让我们身临其境，真正感受一个企业经营者直面的市场竞争的精彩与残酷，承担的经营风险与责任，从而深刻理解企业的管理思想，领悟科学的管理规律，提升管理能力。

本次沙盘主要是开发管理一个企业的生产运营销售，主要是针对一个产品的研发然后进行销售。我们是分组实训，把总人数分成八个小组，研发的产品是固定的，但策略不尽相同。

正是因为策略的不一样，才使大家有了经营管理的整体感受，有了经营的压力。模拟软件首先是要进行广告投入，也是最为关键的一步，广告投入的好，就能抢得好的产品订单，但投入也不易过高，否则入不敷出。第一年，大家都是生产p1，但之后几年就要研发新的产品p2、p3、p4，否则将会使经营陷入危机，此时开始沙盘竞争也会愈演愈烈。

二、实训感想

一周的沙盘模拟结束了，在7天的沙盘模拟经营中，有苦有累，但更多的是收获的喜悦。

1. 团队合作最重要。一个人无论你能有多能干，始终不可能面面俱到。一个团队的领导者最重要的能力就是要协调，协调并有效的利用资源，调动团队的积极性和队友的热情。每个小组六个职务环环相扣的，缺一不可的，只有大家一起为了共同的战略目标而努力，才能达到最大的效用。

2. 胜不骄败不馁。因为经营这样一个“企业”要有一种坚忍不拔的毅力，保证企业财务处于一种最佳状态。资金的过多剩余，说明资金没有运转，没有得到最充分的利用；资金不够用时，将会出现大量的贴现，而影响权益。所以每制定一套方案必须综合考虑各方面的因素。考虑周密是必要的、时刻保持一个清醒的头脑是重要的，不被胜利冲昏、不被困难吓倒，胜不骄败不馁。

3. 在犯错误中不断学习。在沙盘模拟训练中，多犯错误收获更大。不管犯了多少低级可笑的错误，暴露了多少自身存在的缺点，有多少决策和执行的失误，都不会造成任何实际的经济损失。但是模拟经营中那些痛苦的教训和失败的经历却能令我们在特定的竞争环境下，与实战相比更深切并且具体的体会。

4. 构建战略思维。战略思维是从始至终都应该在组织成员的

意识和行动上有所把握，即要从整体上来思考问题，而不仅仅是只考虑自身部门的问题。另外，如何建立一个企业的战略也是一个相当重要的问题，不可以被无视企业长期发展的“当期”意识制约管理者战略纵深思维的形成，对企业持续发展和长期利益构成直接伤害。

5. 受用于群体决策。一个组织是否成熟，明显的标志就是看她有没有能力形成并运用组织的智慧。沟通、协作和群体意识在未来企业竞争中的作用越来越被有远见的组织所关注。

三、实训收获

通过此次营销沙盘模拟比赛，最大的感受，就是“决策是如何影响结果的”，以及在你市场中你要熟悉它的“游戏规则”并且认真地遵守这些规则。“数据很重要”给我们留下了深刻的印象。就要对市场有着准确地判断，但是判断的依据就是数据了，经过此次的企业经营的模拟训练中，了解了企业的经营运作过程，树立了良好的全局意识，认识到了erp系统在企业管理中的重要作用。从实训课程中学到了很多书本上没有的东西，为步入社会顺利开展工作打下了坚实的基础。还从而领悟到，游戏就是生活，每个人应做好自己的人生规划，不要走一步算一步，做好每一天，为以后的成功铺下基石。机会总是给有准备的人的！

沙盘计划心得体会篇四

为了更好地让更多的同学参与到本次沙盘模拟大赛中来，本次宣传活动着重在前期的投入，而后适当地兼顾活动进行和活动结束两个时段。

大赛通知以“清远职业技术学院外语与经贸学院erp手工沙盘大赛通知”为准，通知中包含erp沙盘模拟大赛参赛要求、活动时间、大赛流程、报名时间和方式、培训方案和报名表等。

宣传单主要是简单的下发大赛的通知和对大赛的简单介绍并附上活动时间和报名方式。喷绘（2张）、海报（5张）、横幅（2条）、通知（30份）

1、前期宣传

（二）中期宣传

2、通过校园广播站等途径进行阶段性赛事广播、宣传（文□dv等形式）。

（三）后期宣传

1、海报：公布比赛情况

沙盘计划心得体会篇五

为了深入贯彻落实xx会议精神，提高我院各级领导的责任意识和管理水*，增强各级管理人员的责任感和岗位职工的事业心。把管理增效工作落到实处，根据xxx的要求，结合我院的实际情况，确保20xx年各项经营管理预期目标的实现，特制定“四查、四提高”活动实施方案。

我院开展“四查、四提高”活动的主要内容是：查各科室、站、队领导的管理责任是否到位，提高管理者的敬业意识；查各岗位职工责任是否到位，提高岗位职工的综合素质和工作质量；查资产经营责任制和其他激励政策是否到位，调动职工积极性，提高全员的创效能力；查各项规章制度的贯彻落实是否到位，提高企业的整体管理水*。

分为三个阶段进行：

第一阶段为自查阶段：时间为20xx年2月初至2月底

主要工作内容及要求是：

任是否到位：

- 1、对自身管理职责是否清晰及在实际工作中的执行情况。
 - 2、对所从事的工作是否具有较高的责任感和事业心，工作中的具体表现如何。
 - 3、班子成员间是否经常沟通，配合紧密，分工及职责是否明确，如何保证决策科学，是否存在决策失误情况。
 - 4、各科室间的工作是否协调一致，配合顺畅。
 - 5、管理工作业绩是否达到上级规定要求。
 - 6、对自身管理幅度内的成员是否存在监督不力，帮助指导不到位的情况。
 - 7、自身的遵章守纪，廉洁自律情况及是否存在越权或滥用职权行为。
 - 8、对集团公司及院下发的各项内控制度是否带头学习执行，并结合本单位实际制定和建立了相应的管理制度体系。
- 1、对自身的岗位规范，职责是否清晰，在工作中是如何遵守的。
 - 2、对自身的工作标准、岗位应知应会是否掌握，自身的技术素质是否能满足岗位的需要。
 - 3、岗位操作规程，工艺纪律是否明确，并得到执行。
 - 4、工作质量是否达到上级规定要求。

5、对上级下达的工作指令的贯彻执行情况。

1、我院资产经营责任制和基本生产单元核算是否落实，职工的生产经营积极性是否高涨，是否做到人人肩上有指标，项项工作有标准。

2、各项工作的激励政策是否完备，并形成激励政策体系。

3、激励政策是否得到严格贯彻执行，是否做到了严考核，硬兑现。

4、激励政策是否适用，是否有较强的针对性，是否做到了与本科室实际紧密结合，并通过激励政策的运用达到了预期激励效果。

5、激励政策有无与上级规定不相符之处。

1、是否按院要求建立健全本室的规章制度，形成制度体系。

2、各项规章制度是否与本单位的工作实际紧密结合，并在各项工作中贯彻执行。

3、各类人员对规章制度的熟知程度，特别是对本岗位涉及的规章制度是否全面掌握。

4、与规章制度执行相适应的基础工作是否完备。

5、制定的规章制度中是否存在与院及上级规定不相符之处。

各单位要召开自查工作会议，通过上级检查下级，下级监督上级，科室间相互评议的方式，真正在自查中发现问题。要求个人要针对每一查的内容写出自查报告，对个人的履职情况做出正确、客观的评价；科室写出自查阶段的工作总结，对发现的各种问题进行梳理和归类上报。

第二阶段为整改阶段：时间为20xx年3月初至4月中旬，主要工作内容及要求是：

针对第一阶段自查出的问题，分类制定工作目标和工作的标准，做到单位有规划，个人有目标，并按时对标整改到位，确保达到“四提高”的要求。

第三阶段为总结阶段：时间为20xx年4月中旬至4月底，主要工作内容及要求是：

各单位对自身的“四查、四提高”活动进行系统总结，将材料上报财务资产科，财务资产科对各单位“四查、四提高”活动开展情况向院主管领导汇报，并对好的经验和做法进行宣传、推广，对工作进展不大，效果不明显的单位进行批评，确保活动开展得扎实有效。