

# 学校部门转正申请书 客服工作转正申请书 (通用9篇)

在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？以下是我为大家搜集的优质范文，仅供参考，一起来看看吧

## 学校部门转正申请书篇一

尊敬的领导：

您好！

我是客服部的\_\_，从今年\_月\_日入职到现在已经工作了\_个月之久了，符合合同中的转正要求，因此特申请转为正式的员工，希望公司领导能够同意我的申请，让我能够以一个正式的员工身份来为我们公司的事业效力。而我在这里也感谢领导在这几个月之中对我的照顾和教导，让我从一个新人到现在的老手，进步如此之快的同时自然离不开领导的教导有方，更离不开我们客服部可爱可敬的各位前辈了。

再来到我们公司以后，我自认为学到了很多，对于客服这一工作也有了一些更为系统的理解。而这些知识也少不了我们客服部各位热情的前辈们帮助，要不是她们我也没这么容易就上手，但是最重要的还是在工作中自我体会到很多。

客服工作并没有我一开始想的那么简单，虽然网络上常常说客服容易，但是在工作了一段时间以后我发现这应该是因人而异的事情。有些人在面对客户和客人的时候能够迅速的进入状态，通过良好的礼仪和恰当的语句来将我们公司的业务推送出去，让客户和客人感兴趣，给我们公司创造业绩。而有些人在面对客户和客人的时候却有点放不开，不能够很

快的融入进角色，业绩自然也就差一些。

这些虽然可以通过训练弥补，但我仍然觉得天赋和性格很重要，因此特别庆幸自己是属于比较健谈比较大方的类型，在这段时间的工作上也证明了我的一些能力。

而且在这段工作期间我一直保持着全勤，从来没有过早退或者说迟到等现象，每次早早地来到我们客服部以后我都会先进行一些打扫方面的工作，给我们部门创造出一个干净的工作环境，让我们客服能够有一个更好地心情来更好地为我们的客户服务，最近也在看一些关于语言艺术的书籍，希望能够更好地提高我的客服能力。

而现在我一方面想要为我们公司更出一些力，另一方面也是因为独自一人来到城市，生活上经济上还是有一些缺陷和不足，因此想要转正获得一些更好的待遇，帮助我在城市中站稳脚跟，能够更好的将生活上的精力转移到工作上来，让我更好的为我们公司的发展而效力，为我们公司在行业的前进而奋斗是我们所有员工共同的目标，而我也想要以一个正式的客服身份来加入其中，一齐为梦想而前进。

此致

敬礼！

申请人：\_\_

20\_\_年\_\_月\_\_日

## 学校部门转正申请书篇二

尊敬的领导：

您好！

我叫\_，于\_年\_月\_日进入公司，根据公司的需要，目前担任\_一职，负责\_工作。本人工作认真、细心且具有较强的责任心和进取心，勤勉不懈，极富工作热情；性格开朗，乐于与他人沟通，具有良好和熟练的沟通技巧，有很强的团队协作能力；责任感强，确实完成领导交付的工作，和公司同事之间能够通力合作，关系相处融洽而和睦，配合各部门负责人成功地完成各项工作；积极学习新知识、技能，注重自身发展和进步。

我自\_年\_月工作以来，一直从事\_工作，因此，我对公司这个岗位的工作可以说驾轻就熟，并且我在很短的时间内熟悉了公司、以及有关工作的基本情况，马上进入工作。现将工作情况简要总结如下：

在本部门的工作中，我勤奋工作，获得了本部门领导和同事的认同。当然，在工作中我也出现了一些小的差错和问题，部门领导也及时给我指出，促进了我工作的成熟性。

如果说刚来的那几天仅仅是从简介中了解公司，对公司的认识仅仅是皮毛的话，那么随着时间的推移，我对公司也有了更为深刻的了解。公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业文化，让我很快进入到了工作角色中来。这就好比一辆正在进行磨合的新车一样，一个好的司机会让新车的磨合期缩短，并且会很好的保护好新车，让它发挥出最好的性能。

在公司的领导下，我会更加严格要求自己，在作好本职工作的同时，积极团结同事，搞好大家之间的关系。在工作中，要不断的学习与积累，不断的提出问题，解决问题，不断完善自我，使工作能够更快、更好的完成。我相信我一定会做好工作，成为优秀的闻天人中的一份子，不辜负领导对我的期望。

总之，在一年的工作中，我深深体会到有一个和谐、共进的团队是非常重要的，有一个积极向上、大气磅礴的公司和领

导是员工前进的动力。\_公司给了我这样一个发挥的舞台，我就要珍惜这次机会，为公司的发展竭尽全力。在此我提出转正申请，希望自己能成为公司的正式员工，恳请领导予以批准。

此致

敬礼！

申请人□\_x

20\_年\_月\_日

### 学校部门转正申请书篇三

尊敬公司领导：

我于20\_\_年1月27日入职根据工作需要目前担任\_\_客服一职负责跟进欧美客户单子三个多月以来我在公司领导和同事们帮助下对本职工作内容和范围有了较好了解和掌握现将工作情况简要总结如下：

1. 可以较为熟练地操作sap和erp系统并保证数据录入准确性和及时性；
2. 对公司产品有了一定程度了解并能根据单子紧急程度及时跟进单子进展情况；
3. 可以及时向销售人员反映问题订单和已完成订单保证准确、及时发货；
4. 定期催收货款保证货款回收；
5. 能及时问题和提出解决问题建议并在周报中向领导反映。

当然在工作中我也出现了一些小差错和问题部门领导也及时给予指正这也促进了我工作成熟性综合看来我觉得总之在以后工作中我会更加地严格要求在作好本职工作同时不断学习与积累不断提出问题解决问题不断完善自我使工作能够更快、更好完成为公司创造出更好效益自我价值得到体现在此我提出转正申请希望能公司正式员工恳请领导予以批准。

此致

敬礼！

申请人：\_\_\_

\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

## 学校部门转正申请书篇四

尊敬的领导人：

您好！

我在20\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日成为公司试用员工，到下个月\_\_\_日试用期满，根据公司的规章制度，现在申请转为公司的正式员工。

本人在试用期间，作为公司的\_\_\_技术人员，工作认真，按时完成分配任务，工作技能和技术不优秀，但也非常努力学习，可以和同事合作，关系融洽和谐。积极学习工作中使用的内容，充分利用实际开发。

在这里作为\_\_\_部的一员，提出了一些看法和想法，从进公司到现在已经两个多月了，我从进公司面试开始，相信公司是发挥智慧和智慧的地方，在我以前的公司和工作中，我有一段时间的迷惑期，直接在技术上难以突破，做技术很辛苦，也许是我自己的原因，来到这家公司后，我工作的时候，刚

开始有一段时间的新鲜期，后来越来越感觉回到以前的时期。我进公司前的想法是努力学习新知识，应用于实际开发。这种情况是我第一次开发时，需要找资料学习技术解决问题，问题解后，在后续开发中一直使用技术开发，重复使用东西，任务增加，学习知识消失。现在就是这样。

给公司的建议是，我们应该安排或指定学习知识，然后应用于实际开发，而不是在需要的时候学习，而是耽误了开发时间。

在此，我提出了转行申请，希望自己成为公司的正式员工，请上司批准。

此致

敬礼！

申请人：

20\_\_年\_\_月\_\_日

尊敬的领导人：

您好！

您好！我自20\_\_年\_\_月\_\_日进入注册部，至今试用期已满，根据公司的规章制度，现申请转为正式员工。

作为一个\_\_，处理工作事务难免生涩，但是公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业文化，让我很快完成了从学生到职员转变。\_\_年x月中旬进入公司实习，先前在单光子工作学习了一段时间，在领导和同事的耐心指导和帮助下，使我在较短的时间内适应了公司的工作环境，也熟悉了公司的整个操作流程。

自进入注册部两个月以来，我对于医疗器械注册条例、医疗器械注册管理办法方面已经熟悉，其中，注重学习了第三类医疗器械的注册程序及注册申请材料要求；并且了解了公司各医疗设备的注册进程，现在已经能够独立处理公司的接待事项，整理部门内部各种资料，进行各项事务申报，协助进行总结分析，从整体上把握公司的接待运作流程。对于一个初入公司的新人，要全面融入企业的方方面面，可能在一些细节问题的考虑上还不够全面，但是我相信，通过公司领导及同事的悉心指导和帮助，我一定能在今后的工作中更好的提高自己的业务水平和综合素质，更好的完成本职工作，不断谋求与企业的共同发展！

此致

敬礼！

申请人：

20\_\_年\_\_月\_\_日

尊敬的领导人：

您好！

我叫\_\_，于20\_\_年\_\_月\_\_日加入贵公司。根据公司的需要，我目前担任\_\_职位，负责\_\_工作。工作认真负责，认真负责，有较强的责任心和事业心，勤奋好学，对工作十分热情；性格开朗，乐于与人沟通，具有良好而熟练的沟通技巧，具有较强的团队合作能力；具有较强的责任心，真正完成了领导交付的工作，并能与公司同事相互沟通。我们要相互配合，和睦相处，与各部门领导合作，顺利完成各项工作，积极学习新的知识和技能，注重自我发展和进步。我一直从事\_\_工作自x年x月，我可以这样说，我熟悉公司的工作在这个位置，我熟悉了公司以及有关工作的基本情况在很短的时间内，并立即进入

工作。

在这个部门的工作中，我努力工作，得到了部门领导和同事的认可。当然，我的工作中也有一些小错误和问题。部门领导也及时向我指出，促进了我工作的成熟。

如果最初的几天只是从公司的介绍开始，对公司的了解只是皮毛，那么随着时间的推移，我对公司也有了更深的了解。

公司轻松和谐的工作氛围，团结向上的企业文化，让我迅速进入工作角色。就像一辆新车开了进来。一个好的驾驶员可以缩短新车的磨合期，并很好地保护它，使它能发挥出性能。我们公司是个优秀的司机。新员工是新车，需要经过磨合期。在公司的领导下，我会对自己更加严格。在做好本职工作的同时，我会积极团结同事，改善同事之间的关系。在工作中，我们应该不断学习和积累，不断提问，解决问题，不断提高自己，这样工作才能更快更好地完成。我相信我会做好工作，成为听天由命的优秀人士中的一员，不负领导的期望。

总之，在这个月的工作中，我深刻的认识到一个和谐进步的团队是非常重要的，一个积极进取的公司和领导是员工前进的动力。\_\_公司给了我这样一个发挥的舞台，我会珍惜这次机会，为公司的发展尽我的努力。

我特此申请调换职位。我希望我能成为公司的全职员工。我敦促领导层予以批准。

此致

敬礼！

申请人：



20\_\_年\_\_月\_\_日

尊敬的领导：

您好！

首先感谢公司给我提供汽车销售顾问一职的工作锻炼机会，感谢这三个月以来公司领导及同事在工作和生活对我关心和照顾。通过这次机会我对自己所学的一些专业知识有了更深刻的理解，使我感觉到自己所学的强弱所在。经过三个多月的学习与工作，我对自己的工作认真思考并记录下来，以作为自己工作的一个阶段性总结，同时向公司领导汇报我的工作，请领导审查并给予同意我的转正申请。

20\_\_年\_\_月\_\_日我成为公司的试用员工，到今天三个月试用期已满，在岗试用期间，我在销售部学习工作。汽车销售是我以前未曾接触过的，在销售部领导的耐心指导和同事热心帮助下，我很快熟悉了汽车销售的规范操作流程。其中我掌握了各车型的报价组成，汽车销售的流程、了解汽车行业相应的政策、法规、制度...

在销售部的工作中，我一直严格要求自己，认真做好日常工作；遇到不懂的问题虚心向同事请教学习，不断提高充实自己，希望能尽早独当一面，为公司做出更大的贡献。当然，刚进入销售部门，业务水平和销售经验上难免会有些不足，在此，我要特地感谢销售部的领导和同事对我的入职指引和悉心的帮助，感谢他们对我工作中提醒和指正。

经过这三个月学习，我现在已经能够独立承担一般车辆销售业务，在以后的工作中要不断努力学习以提高自己业务能力，争做一个优秀的汽车销售顾问。

在此我申请转正，恳请领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会。我会用饱满的热情做好本职工作，为公司创造更大价

值和销售业绩!

此致

敬礼!

申请人:

20\_\_年\_\_月\_\_日

尊敬的领导:

您好!

在这里我以平常人的心态，参与销售员工转正申请。首先应感谢领导为我们创造这次转正申请的机会，经过四个月工作锻炼使自己各方面素质得以提高，几个月的工作使我深深感受到机遇和挑战并存，成功与辛酸同在。

参与这次申请，使我在求真务实认识自己，在积极进取中不断追求，在拼搏奉献中实现自己，在市场竞争中完善自己。我深知加入销售部工作十分重要，这主要体现在以下三个方面，一是为企业树立好公司形象做好本职工作，二是为企业促进业务，宣传企业文化，三是为企业回笼资金，当好配角，胸怀全局，当好参谋，服从领导。

如果说我申请成功，我的工作思路是以“三个服从”要求自己，以“三个一点”找准工作切入点，以“三个适度”为原则与人相处，我会尽的努力去找结合点，我的处事原则和风格是，努力做到严格要求，严密制度，严守纪律，我将用真情和爱心去善待我的每一位同事，使他们的人格得到充分的尊重，相互给我们一个宽松的发展和创造空间，用制度和岗位职责去管理我自己，让我象圆规一样，找准自己的位子，象尺子一样公正无私，象太阳一样给人以温暖，象竹子一样

每前进一步，小结一次。

我的工作目标是：“以为争先，以为促为”。争取公司领导对销售部的工作给予支持，使我们工作管理制度化，服务优质化，参谋有效化。沟通员工与公司领导之间关系的桥梁，宣传精神文明的窗口，传播企业文化的阵地，培养人才的摇篮，连接企业合作的纽带，我原与大家共创美好的未来，迎接公司辉煌灿烂的明天。望公司领导给予批准为盼。

此致

敬礼！

申请人：

20\_\_年\_\_月\_\_日

## 学校部门转正申请书篇五

尊敬的领导人：

您好！

我叫xx于xx年x月x日加入贵公司。根据公司的需要，我目前担任xx职位，负责xx工作。工作认真负责，认真负责，有较强的责任心和事业心，勤奋好学，对工作十分热情；性格开朗，乐于与人沟通，具有良好而熟练的沟通技巧，具有较强的团队合作能力；具有较强的责任心，真正完成了领导交付的工作，并能与公司同事相互沟通。我们要相互配合，和睦相处，与各部门领导合作，顺利完成各项工作，积极学习新的知识和技能，注重自我发展和进步。我一直从事xx工作自x年x月，我可以这样说，我熟悉公司的工作在这个位置，我熟悉了公司以及有关工作的基本情况在很短的时间内，并立即进入

工作。

在这个部门的工作中，我努力工作，得到了部门领导和同事的认可。当然，我的工作中也有一些小错误和问题。部门领导也及时向我指出，促进了我工作的成熟。

如果最初的几天只是从公司的介绍开始，对公司的了解只是皮毛，那么随着时间的推移，我对公司也有了更深的了解。

公司轻松和谐的工作氛围，团结向上的企业文化，让我迅速进入工作角色。就像一辆新车开了进来。一个好的驾驶员可以缩短新车的磨合期，并很好地保护它，使它能发挥出最好的性能。我们公司是个优秀的司机。新员工是新车，需要经过磨合期。在公司的领导下，我会对自己更加严格。在做好本职工作的同时，我会积极团结同事，改善同事之间的关系。在工作中，我们应该不断学习和积累，不断提问，解决问题，不断提高自己，这样工作才能更快更好地完成。我相信我会做好工作，成为听天由命的优秀人士中的一员，不负领导的期望。

总之，在这个月的工作中，我深刻的认识到一个和谐进步的团队是非常重要的，一个积极进取的公司和领导是员工前进的动力。xx公司给了我这样一个发挥的舞台，我会珍惜这次机会，为公司的发展尽我最大的努力。

我特此申请调换职位。我希望我能成为公司的全职员工。我敦促领导层予以批准。

此致

敬礼！

申请人□xx

20xx年x月x日

## 学校部门转正申请书篇六

现在会计越来越多,怎样写一份有充分理由的转正申请书给领导看呢?以下是小编整理的会计工作转正申请书范文,欢迎阅读!

各位同仁:

大家好!

我自今年2月份到公司上班,现在已有xx月的时间,这期间在公司各位同任的大力支持下,在其他相关人员的积极配合下,我与大家一道,团结一心,踏实工作,较好地完成各项工作任务。

下面我将近几个月年来自己的工作、学习等方面的情况向大家做简要汇报:

一、严于律己,严格要求,遵章守纪,团结同志。

自到公司上班以来,我能严格要求自己,每天按时上下班,能正确处理好公司与家庭的关系,从不因个人原因耽误公司的正常工作;同时我也能严格遵守公司的各项规章制度,从不搞特殊,也从不向公司提出不合理的要求;对公司的人员,不管经理还是工人,我都能与他们搞好团结,不搞无原则的纠纷,不利于团结的事不做,不利于团结的话不说。

二、尽职尽责履行好自己的工作职责。

我在公司主要从事财务工作,为此我从以下方面做了一些工作:

1、建立健全公司财务制度。公司成立以来，我是兼职会计，所以只负责每月的帐务处理和财务报表的报送，使得公司财务上的制度不够健全。自到公司正式上班后，我将财务人员的工作合理划分，在公司的财务方面按规定进行了要求，特别是发票管理方面，严格要求正确填开和索取，减少不必要的麻烦。在财务收支方面，严格执行公司的财经制度。

2、正确核算，按时结算，及时报送税务相关报表。在日常财务工作中，我能严格按财务规定正确核算公司的经营情况，按时结算有关帐务，每月末及时将财务报表和纳税申报表报送税务机关，没有因个人原因耽误报送时间。

3、及时将财务状况汇报于公司，积极为经理当好参谋。每个月我都将公司的财务情况给公司经理进行汇报，使经理能及时了解、掌握公司的经营状况，对经营中出现的问题我能及时提出合理化建议，发挥财务在公司经营中的作用，为建立当好参谋和助手作用。另外，对其他人员在销售、采购中有不符合要求的做法，我也能及时提醒和指出。

4、认真负责，积极配合税务部门的稽查工作。10月初，税务部门对我公司进行稽查，在这期间，我能积极配合，并加强和稽查人员的配合，发挥自己的优势，多与他们沟通，对存在的问题与他们交流，争取他们的宽容，使公司的利益得到最大保护。

### 三、存在的问题

一年来，围绕自身工作职责做了一定的努力，取得了一定的成效，但与公司的要求和期望相比还存在一些问题和差距，主要是：自己来公司时间短，一些情况还不熟悉，尤其是对每个销售人员的核算，工程部分和零售部分没有明确划分清楚，给销售人员带来了麻烦，同时也给公司对每个销售人员完成任务的情况掌握不够准确。对这些问题，我将在今后的工作中认真加以解决。

最后，还想说三点：一是我的述职报告还不全面，有的具体的工作没有谈到，就今天我所谈的，希望大家多提宝贵意见。二是我工作能顺利的开展并取得较好的成绩，首先要感谢我的助手张晓莉，她对我的工作能积极给予配合和支持，任劳任怨，特别是在有身体不便的情况下，坚持上下班，帮我做了许多工作。同时，我还要感谢公司其他人员，没有你们的支持和配合，就没有我们今天的工作成绩，你们是公司金字塔的基础。特别是在公司生产经营，销售盈利方面，你们精诚团结，积极为公司出谋划策，充分反映出我们公司员工是一支能吃苦、能奉献、能战斗、有进取精神的队伍。三是希望大家在明年，能一如既往地支持配合我的工作，我将一如既往地与大家一道，为公司获得更好的经济效益做出努力。

尊敬的领导：

我于20xx年6月24日成为公司的试用员工，三个月的试用期已满，根据公司的规章制度，现申请转为公司的正式员工。

作为一个应届毕业生，初到公司，刚踏入社会，曾经很担心自己的不适应，担心该如何做好工作，但是公司的文化和理念让我很快完成了从学生到职员转变。三个月弹指一挥间就毫无声息的流逝，就在此时需要回头总结之际才猛然间意识到日子的匆匆。原先颇感忸怩的离开大学的围城生活，现在已经渐渐变得顺其自然了，这或许应该是一种庆幸。

在本公司财务部实习期间，我学到了在课本上学不到的东西，各部门领导和同事的耐心指导，使我在较短的时间内适应了公司的工作环境，也熟悉了公司的整个操作流程。

在财务部的工作中，我一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务，专业和非专业上不懂的问题虚心向同事学习请教，不断提高充实自己，希望能尽早独当一面，为公司做出更大的贡献。初入职场，难免出现一些小差小错需领导指正；但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成熟，

在处理各种问题时考虑得更全面，杜绝类似失误的发生。在此，我要特地感谢部门的领导和同事对我的入职指引和帮助，感谢他们对我工作中出现的失误的提醒和指正。

经过这三个月，我现在已经能够胜任出纳岗位的日常工作。当然我还有很多不足，处理问题的经验方面有待提高，团队协作能力也需要进一步增强，需要不断继续学习以提高自己业务能力。学无止境，时代的发展瞬息万变，各种学科知识日新月异。我将坚持不懈地努力学习各种技术知识，并用于指导实践。“业精于勤而荒于嬉”，在以后的工作中不断学习知识，通过多看、多学、多练来不断的提高自己的各项技能。不断锻炼自己的胆识和毅力，提高自己解决实际问题的能力，并在工作过程中慢慢克服急躁情绪，积极、热情、细致地的对待每一项工作。

这是我的第一份工作，这三个月来我学到了很多，感悟了很多；看到公司的迅速发展，我深深地感到骄傲和自豪，也更加迫切的希望以一名正式员工的身份在这里工作，实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，和公司一起成长。在此我提出转正申请，恳请领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来！

此致

敬礼

申请人：

20xx年x月x日

尊敬的领导：

您好！首先，感谢您给我机会到公司从事会计工作。



我于20xx年3月24日成为公司的试用员工，在试用期届满之际，根据公司的规章制度，现申请转为公司正式员工。

招投标行业是我比较陌生的一个行业，与我所学的专业知识相差较大，但是在领导和同事的耐心指导下，我在较短的时间内适应了公司的工作环境，也了解了公司的运作方式。作为一名财务人员，不仅需要有耐心细心，更要具有较强的责任心，这样才能够为自己所从事的工作负责，并在工作中不断进取，努力提高自己的业务素质和专业素质，因此我一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务；专业和非专业上不懂的问题虚心向同事学习请教，不断提高充实自己，希望能为公司做出更大的贡献。当然，初入公司，难免出现一些差错需领导批评指正；但前事之鉴，后事之师，这些经历会让我不断成熟，在处理各种问题考虑得更全面，杜绝类似失误的发生。在此，我要特别地感谢领导和同事对我的入职指引和帮助，感谢大家对我工作中出现的失误的提醒和指正。

我本人工作认真细心，具有较强的责任心和进取心，勤勉不懈，极富工作热情；性格开朗，乐于与他人沟通，具有良好和熟练的沟通技巧，有很强的团队协作能力；责任感强，积极完成领导交付的工作；与同事之间能够通力合作，关系相处融洽，也能配合部门负责人成功地完成工作任务；并且积极学习新知识、新技能，注重自身发展和进步。我自20xx年5月一直从事财务工作，因此，我对公司财务岗位的工作比较熟悉，经过三个月的历练，我已经能够很好的完成我的本职工作，能够独立处理公司的帐务，整理部门内部各种资料，进行各项税务申报，协助进行资金分析。当然还有很多不足之处，处理问题的经验方面有待提高，团队协作能力也需要进一步增强，需要不断继续学习以提高自己业务能力。

在这三个月的工作中，通过领导的指导与教育，让我学到了很多新的知识，也感悟了很多人生哲理。无论在敬业精神、思想境界，还是在业务素质、工作能力上都得到了很大的进

步与提高，激励我在工作中不断前进与完善。我希望能以一名正式员工的身份在这里工作，实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，和公司一起成长。恳请领导给我锻炼自己、实现理想的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来！

总之，在这三个月的工作中，我深深体会到有一个和谐、共进的团队的重要性，体会到积极向上、大气磅礴的公司和领导是员工前进的动力。公司给我提供一个发挥的舞台，我就要珍惜机会，为公司的发展竭尽全力。在此我提出转正申请，希望自己能成为公司的正式员工，恳请领导予以批准。

申请人：

日期□20xx年xx月xx日

## 学校部门转正申请书篇七

尊敬的领导：

我于xx年x月xx日开始到中心上班，从来中心的第一天开始，我就把自己融入到我们的这个团队中，不知不觉已经三个多月了，现将这三个月的工作情况总结如下：

一、非常注意的向周围的老同事学习，在工作中处处留意，多看，多思考，多学习，以较快的速度熟悉着中心的情况，较好的融入到了我们的这个团队中。

总之，经过三个月的试用期，我认为我能够积极、主动、熟练的完成自己的工作，在工作中能够发现问题，并积极全面的配合中心的要求来展开工作，与同事能够很好的配合和协调。在以后的工作中我会一如继往，对人：与人为善，对工作：力求完美，不断的提升自己的业务水平及综合素质，以

期为中心的发展尽自己的一份力量。

此致

敬礼！

申请人：

20xx年x月x日

## 学校部门转正申请书篇八

尊敬的公司领导：

我于 20xx 年 x 月 x 日进入公司，根据公司的需要，目前担任 xx 一职，负责 xxxx 工作。本人工作认真、细心且具有较强的责任心和进取心，勤勉不懈，极富工作热情性格开朗，乐于与他人沟通，具有良好和熟练的沟通技巧，有很强的团队协作能力责任感强，确实完成领导交付的工作，和公司同事之间能够通力合作，关系相处融洽而和睦，配合各部门负责人成功地完成各项工作积极学习新知识、技能，注重自身发展和进步，平时利用下班时间通过培训学习，来提高自己的综合素质，目前正在电大就读专科，以期将来能学以致用，同公司共同发展、进步。两个多月来，我在王总、公司领导和同事们的热心帮助及关爱下取得了一定的进步，综合看来，我觉得自己还有以下的缺点和不足：

一、思想上个人主义较强，随意性较大，显得不虚心与散漫，没做到谦虚谨慎，尊重服从

二、有时候办事不够干练，言行举止没注重约束自己

得更大的进步。根据公司规章制度，试用人员在试用期满两个月合格后，即可被录用成为公司正式员工。且本人在工作

期间，工作认真、细心且具有较强的责任心和进取心，勤勉不懈，极富工作热情性格开朗，乐于与他人沟通，具有良好和熟练的沟通技巧，有很强的团队协作能力。

因此，我特向公司申请：希望能根据我的工作能力、态度及表现给出合格评价，使我按期转为正式员工。来到这里工作，我最大的收获莫过于在敬业精神、思想境界还是在业务素质、工作能力上都得到了很大的进步与提高，也激励我在工作中不断前进与完善。我明白了企业的美好明天要靠大家的努力去创造，相信在全体员工的共同努力下，企业的美好明天更辉煌。在以后的工作中我将更加努力上进，希望上级领导批准转正。

申请人：

20xx年 x 月 x 日

## 学校部门转正申请书篇九

尊敬的委领导：

我于-年进入湖天开发区管委会，根据单位的需要，目前在办公室从事秘书工作。到今天，一年的试用期已满，根据我委的规章制度，现申请转为管委会正式员工。

作为一个只有过国企、民营企业工作经历的年青人，初到行政部门工作，曾经对单位的为人处事、工作程序着实有些困惑，但是单位宽松融洽的工作氛围、团结务实的文化底蕴，尤其是委领导的关心和部门同事的热情帮助，让我很快完成了工作角色的转变。

一年来，我一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务，同时主动为领导分忧；专业和非专业上不懂的问题虚心向同事学习请教，不断提高充实自己，希望能尽早独

当一面，为公司做出更大的贡献。当然，初入单位，难免出现一些小差小错需领导指正；但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面，杜绝类似失误的发生。在此，我要特地感谢部门的领导和同事对我的指引和帮助，感谢他们对我工作中出现的失误给予忠恳的指正。

来到这里工作，我最大的收获莫过于无论在敬业精神、思想境界，还是在业务素质、工作能力上都得到了很大的进步与提高，激励我在工作中不断前进与完善。在此我提出转正申请，恳请领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为管委会创造价值，展望美好的未来！

此致

敬礼！

申请人：

申请日期：