

# 行政经理述职内容 工程部经理述职报告 自我评价优缺点(实用5篇)

在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？以下是小编为大家收集的优秀范文，欢迎大家分享阅读。

## 行政经理述职内容篇一

尊敬的董事长、各位老总：

大家好！

20xx年三季度转眼过去。回忆起过去的三个月，可以说是在忙忙碌碌中度过。我担任工程部部长，负责秀园项目的工程管理工作。这个季度，既是我新岗位的开始，也是秀园项目的开始，真是万事开头难！

### 一、形象进度：

开工准备工作千头万绪，在这三月期间，对两家监理单位和施工总包、分包单位进行了资质审查，对报送的监理大纲、监理规划、监理细则；施工组织设计、各项施工方案等各项开工报审材料进行了审批。并对现场不合格单位进行了调整。工程部内部人员也已各就各位，各负其责。现场工程例会制度已制定、落实，现场工程管理步入正轨。

施工图纸部审查已组织各专业工程师完成，发现的问题已整理成电子文档传送设计院，十一前后将组织正式的图纸交底和会审。

现在秀园项目现场办公室区基本建成，临时用水、临时用电

已协调到位;秀园项目平面坐标系统和绝对标高引测工作已联系规划院完成，并组织施工、监理和工程部专业工程师进行了复测，已投入使用。

目前具备开工条件的1、2、3、4、楼基槽均已开挖，完成土方量开挖51000立方，外排45000立方 $\square$ cfg工程桩完成1626根，1、2喷射混凝土护坡完成1600平方 $\square$ cfg工程桩检测已联系好了检测单位，现在商务谈判中。东边围墙完成50米。现场各项工作正在紧张有序地进行。

## 二、团队建设:

工程部是一个年轻的团队，平均年龄只有28岁，个个充满活力，干劲十足，但因为工作经验少，不可避免地出现临机处理问题能力不足，现场动态管理不到位等问题。对此，我既在工作上严格要求，学习上时时督促，利用自己的经验和技能进行“传、帮、带”;并且敢于给他们压担子，鼓励他们放手工作的同时，倡导向前老总的一句经典名言“从我做起，向我看齐”的激励理念，激发员工的工作激情，加上杜总对人力资源的重视和先进的用人理念。他们将尽快在工作中成熟起来，共同打造一支朝气蓬勃、坚强有力的年轻团队。

## 三：沟通协调:

短短这几月的工作，已使我感到肩上担子的分量。从这一段的工作中，我深深体会到，房地产开发项目是一个系统工程，现场施工就是一个大兵团作战，仅搞好工程部自身建设是远远不够的。工程部要想充分发挥承上启下的同时，必须积极协调公司内部各部门各单位的工作。

外部协调比如来说：对监理单位要求。建设部已经明确：监理单位拿建设单位的钱，就要替建设单位办事。这已经摆脱了原来监理必须站在公平公正的角度上行驶权利的观念，监理单位也必须正视自己的角色定位，因此，建设单位用好监

理单位已经在法律上站得正正当当。所以对监理单位既要高标准要求，又充分信任，让现场监理充分发挥作用，当好我们的管家。对施工单位，在安全、质量等原则问题上严格把关、决不含糊，现场积极沟通、动态管理，利用我们的专业技能、工作经验灵活解决。这样才能树立我们的威信，保证工程顺利高效地进行，最终达到公司利益的化、公司形象标准化。

#### 四、目标管理

为了秀园工作的顺利开展，昨天我组织监理单位的总监、施工单位负责人到邯郸市文化艺术中心、赵都新城去观摩，学习国内大型施工企业的先进管理模式和先进理念。秀园工程才刚刚开始，我知道，前面的路程还很艰险。因为我有远大的管理目标，就是：秀园的工程质量必须争创优质主体，施工现场按照省文明工地标准要求。也因为我们充满热情，迎接挑战！还因为有公司领导们的正确指导和充分信任，有各个部门的积极协作和密切配合！

谢谢大家！

XXX

20xx年x月xx日

## 行政经理述职内容篇二

人事方面：

6、劳动关系：根据公司的用人规定，负责员工劳动合同的签订和管理工作；及时处理公司管理过程中的重大人事问题，就公司重大人事任免事项提供参考意见；受理员工投诉，代表公司处理劳动争议、纠纷或进行劳动诉讼；确保建立和谐劳动关系，维护公司良好的雇主形象。

部门员工管理：根据部门业务发展规划，制定本部门人员编制计划和人员发展计划，负责选拔及培训新员工，合理分配下属的工作职责、工作任务并督促其执行，组织部门技能培训，定期考核下属的工作业绩并指导其业绩改善，以建立并培养高效能的行政干部梯队，支持部门业务完成。

行政方面：

4、会议及活动管理：根据公司会议制度，负责公司管理层会议、公司庆典等重要会议、重要活动的组织、筹备、联系、协调工作，提供会议记录与整理服务，通报会议决议，并对会议决议的执行情况进行核查；负责定期组织全公司员工大会，开展年度评比和表彰工作；确保各项会议、活动的顺利开展及会议决议的有效落实。

### 行政经理述职内容篇三

尊敬的领导、各位同仁，大家好！

时间飞逝、日月如梭，转眼又到了20xx年年终，新年的钟声即将响起。一年来在公司班子领导下，我团结、带领工程部全体员工，按照公司的统一布署和要求，紧紧围绕聚龙广场项目等工作，各项工作以低耗、高效、保质、按期为目标全面履行工程部管理职能，在工程管理工作中认真负责，勇于创新，协调配合，较好地完成了公司下达的各项任务，工程部的全面建设也跃出了一个新台阶，下面扼要把我一年来工作中所取得的成绩向领导及同志们做以下汇报：

#### 一、配合做好中瀚财富广场项目整改工程工作

由于我是中瀚财富广场项目完成后才进入公司的，中瀚财富广场项目整改情况我不甚了解，所以对老项目的整改我主要是熟悉和配合袁经理的工作。在这一年间，先后配合完成了达科创业园的弱电安装；二楼、四楼的扶梯补空；一楼前坪的

花坛与附属广场砖整改;四楼花园及空调雨棚工作;a□b区过道的幕墙施工;二楼、三楼5号电梯的增加层门改造;完善了地下室物业用房;彭春秋入伙整改工作;协助物业做好扬子空调的售后维保工作;配合卓凡装饰、世明亮化公司诉讼鉴定工作的现场衔接及资料提供,及时采购项目整改材料;引导物业后期整改打包;亮化施工(发光字),处理物业外墙玻璃自爆砸坏车辆;21,22楼公卫打包整改;协助物业完成省六外墙屋面漏水;垃圾池改造;喷泉改造;十楼花园防水整改;处理创业园整改(四楼);地下室食堂隔断;检查物业整改验收;处理物业整改移交业委会的未完成部分;物业整改材料市场调查等等。

整改和协调工作是非常烦琐的,尤其在处理彭春秋入伙整改经过反反复复,面对业主的刁难,不气馁,不妥协,坚持做好自己的本分工作。

二、以聚龙广场项目建设为重点充分发挥个人工程管理职能,使工作取得新实效。

1、从6月中旬起开始进入现场,进行地质勘察前的障碍物清理,协调关系,了解情况,避免拆迁户阻工造成更大的损失。为设计院出具地质勘察工程施工图设计提供依据,同时经过学习、咨询,将地质勘察工程设计施工图进行优化,将原有46个钻探点调整到40个点,为公司节约几万元(每点约2000元)。

2、9月下旬再次进入现场,开始进行地质勘察前现场的三通一平工作,带领工程部全体人员深入现场调查了解现场地貌,尤其是准确估算水塘内淤泥方量并且将约2000立方淤泥在红线外进行填埋,再将附近红线外好土回填水塘,避免了水塘回填外购土方,即节约了几十万元的费用(每立方淤泥外运约20元,每立方好土运回回填约30元)。

3、为了地质勘察完满顺利完成,带领工程部全体人员克服了没水,没电,没施工暂设等困难,协助、监督勘察单位按时

完成了地质勘察任务，及时为设计院的工程施工图设计提供了依据。

4、在聚龙广场项目陷入困难的时候，本着对企业负责，对老板负责的态度，针对聚龙广场项目所遇到困难的现状，积极主动提出建议，供公司领导参考。

5、在基坑支护及土方工程方案设计中，带领设计人员到项目场地勘察，根据自己所学专业及总结的经验，确定项目基坑支护采用两套方案，一套作为评审专用，一套作为项目施工专用。经过测算，项目施工专用方案能够为公司节约20万元左右。

6、针对聚龙广场项目无设计任务书，没有项目设计的具体要求，组织工程部相关技术人员对聚龙广场项目提出相关设计细节要求，并及时发往设计单位。

三、以打造素质过硬的工程管理团队，制定和完善工程部各项规程和制度。

工程部现有各专业员工4人，作为这支技术型队伍的领头人，在上任之初我就感到责任重大带好队伍和完成公司目标任务，则成为我日常工作中的首要任务。

今年工程部紧紧抓住聚龙广场项目建设这条工作主线以打造素质过硬的员工队伍为切入点，积极的开展为工程开工做好准备，打好基础的工作，我就工程相关配套管理制度的工作做出了完善和补充。

通过探寻工程管理成败得失的经验与教训，出主意，想办法，解决问题，使企业能够健康成长发展。我编制了《施工合同技术规程》，以后可以通过学习这种规程要求，提高工程管理人员发现问题、分析问题，解决问题的能力，实现管理艺术升华。使工程管理人员接受并培育出智慧的灵性和善于管

理工程的能力。在工程管理过程中为了更好地开展现场工程管理，杜绝或减少工程质量通病。同时它还可以在与施工单位签订施工合同时作为附件，强制要求施工单位按照规程要求施工，否则视为违约，将进行工程索赔。

我编制了《住宅审图及设计要求》，根据住宅设计及审图的规律编辑的要求要点。《住宅审图及设计要求》既可以方便公司审查图纸时，工程技术人员确定图纸审查要点；同时编制的可行、实用的住宅设计统一技术措施，也可以为设计单位提供设计参考依据，使设计处于受控状态，杜绝设计常见错、漏、碰、缺等问题出现，提高住宅品质；同时也为公司领导提供设计技术参考依据，便于公司领导决策。

我还编制了《工程部现场管理手册》，全体工程管理人员必须严格按照本手册的有关规定、流程的要求、岗位的职责尽心尽责地努力完成工程项目的各项工作任务。规范工程管理人员，便于开展项目各项工作，确保各项工作处于受控状态。

#### 四、克服困难组织领导，确保完成今年任务，为完成明年任务创造条件

##### 1、完成既定的工作目标

工程部在部门同事的共同努力下，截至20xx年12月底，我们已先后完成了中瀚财富广场项目整改工程和各项整改协调；工程部各项规程、制度的制定；聚龙广场的前期地质勘探，并且及时与设计单位协调完成前期方案设计及图纸的初步设计工作；韶山项目也配合其他部门完成方案总体设计；协助造纸研究所现场摸底和投标标书配合。

##### 2、选择一支好的施工队伍

通过中瀚财富广场项目，明确项目施工队伍的重要性。选择一个优秀的施工队伍必须要有良好的企业信誉、强大的资金

实力与充分的合作意愿，丰富管理经验的项目经理、相对稳定协作的项目班子，强有力的技术力量。现在我们正按照这些条件考察选择一支好的施工队伍，以便明年聚龙广场项目能够优质，高效，顺利。

## 五、工作中存在的不足

1、需要更进一步完善、细化工程管理体制，理清管理程序，使工程管理更加顺畅，更加高效。明确了内部分工和职责，建立了上传下达、团结协作、规范有序的工作秩序，有力地推动各项工作顺利开展。

2、根据工程质量、安全不断创新的高要求新标准，需要努力提升自己的技术水平，提升管理水平，工作相互借鉴，取长补短。

3、工作方式还有待调整和提升。工作的拖拉和滞后，对于时间点关键点的把控不严格，有时没有及时发现问题和解决问题，造成工作的被动和解决问题的缓慢。

## 六、个人工作认识与感悟

感谢各位领导给我一次在房地产开发公司工作的机会，在这1年的时间里，自己的技术水平和业务水平都得到了很大的提高，其他生活、社交等各个方面也都得到长足的发展和健康的成长。之所以有这么大的进步，首先得益于各位领导的赏识和大力栽培，同时还要感谢各位同事们的帮助和照顾，使我真正的感受到了公司这个大家庭的温暖和温馨。这一切都使我不得不每时每刻都要不住得提醒自己，认真工作、努力学习、尽自己的努力为我们的大家庭贡献自己的一份力量，使我们的大家庭更加美丽更加温暖。

想到，更要做到。作为工程部经理，就我本人理解，工作上的事情，只要不断努力去做，就能取得一定的成果。但如果

只是想到而停下来不做，那只是画饼充饥，永远也达不到目标。每一个分部、(子分部)分项工程，在施工前期我都在不断考虑，结合公司领导会议精神，在工程保证质量的前提下、减少资金投入、确保安全使用功能。想到、更要做到，这是一切工作得以圆满完成的保证。

回首过去，展望未来。在新的一年里，我将继续加强自己的工作，并努力学习专业知识，完善自己的能力。处理好各方面关系，与领导和同事们携起手来，尽自己的努力，同公司一起壮大成长，一起描绘公司的美好明天。

我的述职完毕，谢谢大家！

工程部:xxx

20xx年1月5日

## 行政经理述职内容篇四

§ 知晓古代企业人事行政治理并具有深厚的人事行政治理理论。(点评：突出个人资格)

§ 7年的人事行政经理经历，善长以企业治理理念把公司员工的凝聚力，创造力，自律能力发掘和造就。(点评：突出个人资格)

§ 相熟古代企业人力资源的开发与治理，能制订出良好的顺应本单位的政策吸引优良人才加盟，能策划良好的培训机制为企业始终培育出人才，可制订主观正当有效的激励政策为企业留住优良人才。(坚信市场的.竞争即是人才的竞争)(点评：总结业余特长)

§ 属学习。实干型的职员。工作认真担任，善于创新，敢于迎接应战，敢于承担责任，有较强的精力投入工作。富裕工

作激情. 乐业敬业。强调团队合作精神。(点评: 分析个人办事风格)

§ 国际项目治理协会(ipma)会员、美国治理协会(ama)会员及中国项目治理钻研会会员, 并取得了国家人事部颁发的工商管理业余和人力资源治理学业余的资质证书。(点评: 突出个人资历)

## 行政经理述职内容篇五

资深人力资源/行政管理型人才:

精通现代企业人事行政管理并具有深厚的人事行政管理理论..

7年的人事行政经理经历, 善长以企业管理理念把公司员工的凝聚力, 创造力, 自律能力挖掘和培养。

熟悉现代企业人力资源的开发与管理, 能制定出良好的适应本单位的政策吸引优秀人才加盟, 能策划良好的培训机制为企业不断培育出人才, 可制定客观合理有效的激励政策为企业留住优秀人才。

属学习。实干型的`职员。工作认真负责. 善于创新. 敢于迎接挑战. 敢于承担责任. 有较强的精力投入工作。富有工作激情. 乐业敬业。强调团队合作精神。

国际项目管理协会[ipma]会员、美国管理协会[ama]会员及中国项目管理研究会会员, 并取得了国家人事部颁发的工商管理专业和人力资源管理学专业的资格证书。