

2023年工程会议纪要及格式(优秀7篇)

范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？以下是我为大家搜集的优质范文，仅供参考，一起来看看吧

工程会议纪要及格式篇一

主持人：郑总

记录：柳婷

会议纲要：

- 1、20--年上半年工作总结
- 2、20--年下半年工作安排
- 3、总结工作中遇到问题及建议并提出应对措施

会议内容：

为有效推动恒阳地产(兴文项目部)健康、快速、可持续发展，通过对部门工作绩效考核，促进工作业绩的改善和提升，从而保证公司整体经营战略目标的实现。现安排具体如下：

- 1、由部门负责人梳理各部门上半年工作目标及实际完成情况并做反馈汇报，并由行政部对各部门进行绩效考核，考核结果提交时间为：20--年7月31日。
- 2、针对员工提出的问题，每条问题至少拿出2个以上对比解决方案及建议上报公司，完成时间节点为：20--年7月25日。

1

3、构筑学习型企业：员工务必养成良好的学习习惯，通过不断的学习实现观念的改变并最终实现个人能力提高，更好的服务与本职工作。

一、物业部

1、落实购买社区物流自助平台设备，自助接收快递包裹给小区业主带来更便捷的服务；

2、加强小区外来人员登记管理，完善门岗管理制度；

5、加强安保队伍的.培训，不断提高团队凝聚力、提升物业品牌竞争力。

二、商管部

2

5、落实商业区2层、3层电梯使用情况，并保证每台电梯进入正常运行状态；

6、落实商业广告的管理制度，并规范商业广告的管理；

7、尽快完成2#楼商业氛围打造，凸显商业销售气氛，为商业销售及招商做足准备；

10、加强对商家走访管理，及时慰问、联谊，加强沟通；

11、完善5楼业态招商方案的讨论研究，并形成对比方案上报；

12、请尽快完成商业区24小时业态服务的可行性研究报告并

汇报。

三、权籍部

- 1、做好阳谋公司清算、结算工作的推动，完善计划及时跟进；
- 3、对公积金发放情况进行详细梳理，加强公积金发放工作的推动；
- 4、加强客户档案资料收集、建档、维护、管理等工作，及时更新；
- 5、做好与销售部一周一次的客户资料对接工作。

四、预算部

- 1、尽快完善竣工验收资料的清理和整理工作；
- 2、务必在合同中加强各发包分项具体内容范围及标准、样品封样、
监理检查、(消防、电力、外墙)等条款的约定，明确招标方式、细化质量标准；

五、工程部

- 1□a区外墙工程、消防工程、电力等分包单位的确定下周五前完成；
- 2、确定a区厨房烟道、空调百叶、空调机位安放位置，并完成电梯单位的确定；
- 3、务必保证按时完成地面铺装、外立面形象展示，完成时间

为：20--年9月15日；

4、由销售牵头，各部门全力配合完成主干道、围墙铺装报备工作；

5、加大安全隐患排查力度，提高文明施工意识；

7、小区环道、绿化工程，完成时间节点为20--年8月15日。

六、财务部

1、账务工作可请外援单位协助完善；

2、租赁合同、物管费、商管费清理，完成时间节点为20--年7月31日；

3、阳谋公司账务清理结算，完成时间节点为20--年8月15日。

七、采购部

1、日常用品采购工作务必统一提单、集中采购；

2、小区石材采购资金，可借备用金；

3、配合财务部完成结算清理工作，保证结算工作的正常推动开展；

4、库房对采购、归库物品必须按照相关制度及时清理盘点，领取物品必须先完善流程。

八、销售部

1、全力配合财务对阳谋公司的清理结算，保证结算正常开展；

- 2、老带新客户的佣金发放需及时上报公司报备；
- 3、售楼部地毯升级工作需上报公司，由采购部配合完成；
- 4、加强售楼部的保洁工作管理，确保售楼部整洁卫生环境。

九、行政部

- 1、购买避暑药品，集中设点发放，做好避暑防范工作管理；
- 2、完善伙食团菜品升级，加强就餐区域卫生管理；
- 3、每周进行一次员工心理谈话，并纳入日常工作进行管理；
- 4、落实办公楼值班人员的安排、管理工作，做好节能降耗工作安排；
- 5、加强与电力、邮政、各银行等单位的工作关系维护，及时开展联谊工作；
- 6、驾驶员加强安全意识，车内勿吸烟，注意车内清洁卫生及车辆维护；
- 7、联系相关单位，加强网络覆盖，保证通讯畅通(车库、电梯、办公室信号弱)；
- 8、行政部门收集员工提出的学习考察建议并完成整理反馈；
- 9、行政部拟定三个企业文化建设实施方案，完成时间节点为20--年7月31日。

工程会议纪要及格式篇二

工程项目的月度会议纪要该怎么记录呢?下文是工程月度会议

纪要，欢迎阅读！

时间:20xx年5月24日

地点：公司六楼会议室

参加人员：

一、工程管理室质量主管刘科长通报了公司5月份的工程质量管理情况。并提出下月工程质量管理要求。重点内容如下：

1、结合建设部和质检总局发布的《关于进一步加强建筑工程使用钢筋质量管理工作的通知》建质[20xx]26号要求，对在建工程的钢筋验收和使用状况进行全面检查、包括：

- 1) 钢筋进场合格证明及复试报告；
- 2) 钢筋加工和安装质量；
- 3) 钢筋隐蔽记录及检验批检查记录；
- 4) 现场抽验。

2、基于上月混凝土试块质量的问题，跟踪对现浇混凝土的验收情况。

3、工程材料检验和过程试件的检测的策划，检查报表情况。

4、分部工程安全使用功能检测的管理，检查检测申请和检测报告。

5、要求接受本钢建设公司安全质量处和本钢工程质量处春检的工程队，对检查提出的问题制定处理方案，在6月10日前完成整改处理。通知工程管理室验证合格后，请上级质量处验

证。

二、工程管理室工程技术主管宋科长讲了尾工处理的问题和要求;还要求按照施工图纸内容施工。个别工程队预算报了，活没干的，而且图纸作为竣工资料却上交了的，要求要抓紧时间组织人员进场施工。

三、工程管理室总工办池主任讲的三点要求：

1、十项新技术，各工程队要认真学习，并将学习心得形成总结性资料上报到总工室；

2、工法目前为止有两家上报，未上报的按规定处理；

3、现在上报的方案有的审批程序不对，还有专项方案编制不及时。，如果不随工程进度同步上报方案，在公司大例会通报批评。

四、安全科吴科长介绍了扣件式脚手架新规范的要求，内容如下：

新规范要求工程队在编制脚手架专项施工方案时，应有计算和安全系数的确定;扣件进场验收要求细化管理，脚手架拆除过程要符合专项方案的顺序。指出操作人员需要持证上岗。

五、生产副经理张经理在会上提出的要求如下：

2、各队技术负责人和质量检查员不能是一个人担当，队质检员要求有技术职称或技师职称;各队上报的情况要送组织部备案。

4、工程质量检查，上级主管部门春检文件通知已下发一周，此次检查对出现问题的单位，公司要在大例会通报批评，加倍处罚。本月7号集团公司大例会通报批评我公司丹东不锈钢

工程和厂区旋流池工程存在的质量问题，给矿建公司造成了极大的负面影响，同意工程管理室给金结厂长和土三队长各罚款贰佰元的处理决定。

最后，要求工程队回去之后，对各部门在会上提出的要求，要认真落实。各部门要按照公司管理制度严格考核。

工程管理室整理

二〇xx年四月二十六日

工程名称大同富力城s2地块二期工程

会议时间20xx年03月25日

会议地点工地会议室

总包单位中国建筑一局(集团)有限公司

项目经理(会议主持人)

建设单位大同富力城

负责人签字

分包单位、负责(授权委托人签字)

会议内容

- 1、截至3月25日，本月在施班组陆续全部进场，尽快组织好施工，保证进度
- 2、新进场人员花名册、合同齐全，进场培训正常。
- 3、由于近期天气还是比较冷，注意保暖，暖气供应不良，及

时上报抢修，确保供暖正常。

4、决议及方案

2、部分班组人员身份证尚未换二代证，必须按要求提供，否则不得办理相关进场手续；

3、退场班组尚未付清的劳务费，按合同及当地相关要求在离场前支付完成。

记录人(总包劳务力管理员)签字

记录时间

20xx年03月25日

注：本表空间不够，可进行背书补充。

公司各部门、各煤业公司、各项目部：

为促进国泰公司所属各煤业的三类工程生产计划任务的落实，公司将于6月26日起对各煤业的基建工作进行工程质量与进度验收，要求各单位做好准备工作。

一、验收检查组

组长：1111 副组长：222, 333

成员：生产建设部、安监部、工程预决算部、总工办、机运部、调度室等部门负责人及相关专业人员。

生产建设部、安监部、工程预决算部、总工办、机运部、调度室、等部门各专业抽调数人参加，对各单位工程现场实测，通过讨论、研究评定，进行质量标准化打分，确定等级。

生产部负责月末验收检查的组织工作。

二、验收检查的主要内容

- 1、6月份施工工程质量及进度。
- 2、复查5月份工程质量验收检查存在问题的整改情况。
- 3、结合各矿月度进度平面图，核对1~5月份进尺完成的准确性。

三、月度验收检查依据

- 1、三类《工程质量验收规范》；
- 2、三类工程山西省《安全质量标准化标准》；
- 3、公司制定的相关工程质量验收管理办法；
- 4、灵国能发[20xx]53号《生产经营管理职务过错行为处理办法》。

四、月度验收的几项要求

(一)各项目部要做好以下准备工作

- 1、各单位工程施工作业现场标定好中腰线、打好检查孔、准备好锚杆(锚索)拉拔工具(量具)、钢尺、线绳等，如不齐全按相关规定处理。
- 2、各矿井巷工程必须标定巷道里程(巷道拨门位置起每50米标定一组)。
- 3、各项目部准备好三类工程月度分部、分项同步内业资料，否则不予验收。

4、各项目部按照设计图纸和施工作业规程要求，认真做好巷道成巷工作，未达到设计标准的不成巷工程一律不予验收。

5、各项目部按照专业安排相关专业人员做好分组陪验准备工作。

(二)各煤业公司要做好以下工作

1、各煤业公司提前做好工程初验工作，并要有初步验收的实测

记录、掘进质量标准化初步打分情况表、进度汇总表、验收人员均签字的初验评定表、台账等相关资料，无初验评定表或初验评定表不合格公司不予验收，资料不齐全的追求相关人员的责任。

3、对于5月份验收存在的问题，本月验收重复出现时追究有关人员的责任。

4、各煤业公司组织好验收碰头和总结会议地点、准备好公司验收所用的验收检查空表及质量标准化检查空表格、按照专业安排好相关陪验专业人员，相关副矿长必须下井亲临现场。

(三)对参与验收人员的几项要求

1、参与验收的人员必须做到清正廉洁，秉公办事，拒收礼金礼品，如有徇私舞弊行为者，一旦查出将从严处理。

2、项目部管理人员在验收过程中自身要行为端正，严禁贿赂各级验收人员，如若有此行为，查出后将对项目部工程中扣除适当比例的工程款。

五、验收检查时间表：

1、26日：11煤业

2、27日：22煤业

3、28日：33煤业

4、30日：44煤业

灵石66能源有限公司

20xx年6月24日

工程会议纪要及格式篇三

时间：20-- 年 8 月 12 日 14:30

地点：街道办四楼会议室

会议议题：关于_____项目施工进度及验收事宜

会议内容：

为了落实在9月30日前完全所有工程项目，符合验收要求。我街道针对施工现场实际进度情况，发现部分项目施工进度严重滞后，一部分工程已出现工期延误，已超出施工合同约定的时间，工程资料未及时完成。针对上述情况，为加快工程施工进度，施工资料和现场进度同步，召开本次会议，会议内容如下：

一、项目进度情况：

1)针对各项目施工现场实际情况，各参会单位对其进行讨论商议，各施工单位项目负责人自报了项目的最后完工时间，详见附件《20---2017 年度白云区镇街新增城建固定资产投资(京溪街)建设项目施工单位自 报完工时间一览表》。

二、 项目管理单位对监理单位、施工单位提出的要求：

1)关于参加会议人员，在会议通知书上已明确要求为各项目的负责人， 现出现由不清楚施工现场情况的人员代替参加的情况，各施工单位应严格按会议通知要求派员准时参加，杜绝再次出现类似情况。

2)东片区项目第四批报验有13个， 剩余2个在要求在9月1日前完工。

好施工质量，出现不符合要求的应及时要求施工单位进行返工整改。

三、 建设单位领导指示：

1)针对我街道项目中有多个项目为同一家施工单位中选，但所投入的人力物力有限，导致工程进度缓慢、甚至出现滞后的情况。各施工单位必须加大人力物力的投入，如再次出现中选后未能及时按施工合同约定开工、工程进度不理想、严重拖延的，我街道将会把该单位列入黑名单，后续开展的施工工程不予其进行投标。

2)各施工单位应主动克服困难、主动加大人力物力的投入，加大重视我 街道项目力度，加快工程施工进度；施工现场遇到有困难的，应及时反应给监理单位、项目管理单位、业主单位，组织各参建单位进行协调处理、解决问题。

3)街道领导到施工现场检查时，发现施工质量粗糙、边角处理观感度较差等施工质量问题。项目管理单位、监理单位应加强责任心、加强施工质量管理，严格按设计图纸、规范等文件要求，抓好工程施工质量；工程出现不合格情况，相应的工程进度款将不予审批、不予拨付。

4)9月30日前必须完成所有项目，达到验收要求和完整的工程

资料。

附件：1、会议签到表

(以下无正文)

注：如对本次会议纪要存有异议，要求在收到纪要 12 小时内书面函复，否则按此会议纪要 执行。

工程会议纪要及格式篇四

地基与基础分部

会议时间□20xx年10月19日

会议地点：现场办公室

会议主持人：梅xx

参会单位及人员：

建设单位□xxxx水产品加工有限公司梅xx

地堪单位□xxxx基础工程公司姚xx

设计单位□xxxxxx建筑设计有限公司盛xx

监理单位□xxxxxx咨询有限公司方xx刘xx黄xx罗xx

施工单位□xxxxxx工程有限公司曹xx孙xx

会议主题：地基与基础分部工程验收

会议记录人：曹xx

会议内容：

1、我项目部施工的：加工车间工程，于20xx年6月23日开工□20xx年10月19日地基与基础分部工程完工。项目部在施工过程中严把质量关，所有原材料进场严格遵循“先检后用”的原则，按规范要求进行现场见证取样，若有不合格品，立即清除场地，严禁投入使用。砼、砂浆配合比严格按照实验室试验报告进行拌制，砼试块均按规范要求留置。在施工过程中虽然存在一些问题或超过规范标准，但是经监理及业主下达书面整改通知或口头整改通知后，我项目部立即整改并经复检合格后再进行下一道工序施工。

2、经检查，加工车间轴线及标高尺寸偏差值均在规范允许偏差范围内，外观质量符合设计及规范要求，我项目部将加工车间地基与基础分部工程质量自评为合格。

1、从现场验收检查结果观察，加工车间混凝土尺寸偏差均在规范允许偏差范围内，砼浇筑及砖砌体外观质量良好，局部墙体有待整改。

2、加工车间轴线总尺寸偏差大在规范允许偏差范围内，请施工单位在其施工主体工程时，将此尺寸平均分布至各跨度中，砼及砖砌体外观质量良好。

3、加工车间回填土应采用水夯密实后再进行浇筑地面砼。

4、总体质量较好，砼无孔洞、蜂窝、麻面，符合设计及规范要求，我单位将加工车间地基与基础工程质量评定为合格。

1、从现场观察，加工车间地质情况与勘察报告相符，满足设计要求

2、加工车间回填土应采用水夯密实后再进行浇筑地面砼。

3、总体质量较好，地基承载符合设计及规范，我单位将加工车间地基与基础工程质量评定为合格。

1、从现场验收检查结果观察，加工车间尺寸偏差值在规范允许偏差范围内，请施工单位在以后的`工程施工中严格控制砼浇筑及砖砌体外观质量。

2、由于砼龄期原因，资料暂时未整理齐全，请施工单位将资料整理完整后报送监理审查。

3、回填土应采用水夯密实后再进行浇筑地面砼。

4、总体质量较好，砼无孔洞、蜂窝、麻面，符合设计及规范要求，我单位将加工车间地基与基础工程质量评定为合格。

1、由于砼龄期原因，资料暂时未整理齐全，为保证施工进度正常进行，我单位同意建设单位意见，先进行实体质量验收，待实验室出具砼报告后尽快将资料整理完整后报送监理审查。

2、我项目监理部在施工过程中严把质量关，所有原材料进场后都进行先取样送检，取得实验室实验报告后再允许使用于工程，避免了不合格材料用于工程上。砼浇筑时，我项目部监理人员进行监理旁站，督促施工单位严格按照实验室配合比进行配制，砼试块按规范留置。

3、从现场验收检查结果观察，加工车间尺寸偏差值均在规范允许偏差范围内，砼及砖砌体外观质量良好，局部墙体须整改。

4、根据建设单位及设计单位要求，加工车间回填土应采用水夯密实后再进行浇筑地面砼。

5、总体质量较好，混凝土、钢筋、砌体，符合设计及规范要求，我单位将加工车间地基与基础工程质量评定为合格。

会签意见：

建设单位□xxxx水产品加工有限公司

地堪单位□xxxx基础工程公司

设计单位□xxxx建筑设计有限公司

监理单位□xxxx工程咨询有限公司

施工单位□xxxx工程有限公司

20xx年xx月xx日

工程会议纪要及格式篇五

会议地点：现场项目部会议室

会议主持人□xxx

会议记录人□xxx

参加人员：（详见会议签到表）

会议主题：关于现场春节安排工作

会议纪要主要内容如下

1:加强安全教育培训，提高从业人员安全意识。

2:施工图纸不齐全，希望建设单位尽快补充，完善图纸

3: 施工班组中，各带班人员需要领导好施工人员做好质量工作，安全工作

1: 施工单位需要按图纸设计施工，遇到工作困难需要找监理部门和建设部门协调施工

2: 根据工期要求结合目前实际情况，根本无法保证施工工期，要求及时增加施工人员，特别模板工人不足严重影响施工进度。

3: 要求施工单位各个班组相互配合，严格按设计图纸施工，指定专业技术员现场指定工作。

1: 要求施工现场危险部位必须按要求悬挂醒目的安全警示牌，进入施工现场必须佩戴安全帽。

2: 施工临时用电必须专人负责，现场用电线路布置不规范，电压器及配电箱附近杂草垃圾应及时清理。严禁电压器、配电箱附近堆放施工材料。

3: 认真开展安全隐患排查，积极防范各种安全生产事故的发生。

4: 春节后开工项目部安全管理人员要迅速进入正常工作状态，安全生产管理人员要始终坚持“安全生产，预防为主，综合治理”的方针，不能等到造成了事故亡羊补牢，到那时就悔之晚矣。复工前工地相关安全生产责任单位应对事故现场重点部位、重大危险源及易发生施工事故关键环节认真开展一次全面的安全隐患排查：检查施工现场围墙、民工宿舍、板房、是否存在安全隐患，消防器材设施配备是否符合规定要求；临时施工用电，线路架设是否符合要求、线路是否老化、漏电保护器是否失灵、配电箱、开关箱等是否满足用电规范要求；机械的各种限位保险装置是否有带病作业现象；脚手架、模板支撑体系是否严格按照方案施工；洞口、临边等处的围护是否存在安全漏洞或不足之处。确保节后开工之前各项安全防护措施落到实处，不留死角。项目部、各家分包队伍要对

检查出的隐患逐条登记，并安排足够的经费，制定整改措施安排专人负责，对查出隐患进行整改，整改完后要报监理等单位复查，合格后方可开工作业。只有事前积极做好有效的防范措施，才能把安全事故消灭在萌芽状态，确保建筑施工安全生产新年开好局、起好步。

5：制定节日期间的巡查情况，安排人员对工地进行各项安全检查，并做好安全检查记录。

6：节前务必要切断施工现场所有的临时用电，避免隐患发生

工程会议纪要及格式篇六

工程会议纪要如何写好?下面是小编给大家整理收集的工程会议纪要范文，供大家参考。

会议时间□x8.05.23(周五)上午9：00

会议地点□x工地会议室

会议主持人：

会议记录人：

参加人员：建设单位：、

监理单位：、

施工单位：中建*局：、

中建*局：、

会议纪要主要内容：

一、上周决议事项落实情况：

1、外墙保温必须4方验收合格，方可进行涂料施工，已落实。

二、本周施工进度计划完成情况：

1、16#楼本周完成情况

外墙面砖粘贴、屋面聚氨酯保护层施工、9至12层地面混凝土浇筑完毕。

2、17#楼本周完成情况

厨房、卫生间、敞开阳台找平层施工完成；11层内墙砖粘贴；屋面及2层细石混凝土浇筑完成。

3、1#楼本周完成情况

铝合金窗框、屋面细部做法、厨房、卫生间内墙面砖样板施工。

4、66#楼本周完成情况

屋面sbs防水完成、西单元楼梯间水泥砂浆地面施工完毕。

三、下周施工进度计划安排：

1、16#楼下周计划完成：

外墙面砖粘贴、屋面聚氨酯保护层施工、9至12层地面混凝土浇筑完毕。

2、17#楼下周计划完成：

厨房、卫生间、敞开阳台找平层施工完成；11层内墙砖粘贴；

屋面及2层细石混凝土浇筑完成。

3、1#楼下周计划完成：

铝合金窗框、屋面细部做法、厨房、卫生间内墙面砖样板施工。

4、66#楼下周计划完成：

屋面sbs防水完成、西单元楼梯间水泥砂浆地面施工完毕。

四、材料供应及质量情况：

本周进场材料资料齐全，现场验收合格。

五、建设、监理单位对质量、进度、安全的要求：

1、17#楼一层砌体干砖上墙 。

2、16#楼地面拉毛不规范 。

3、外墙面砖勾缝不规范深浅不一致。

4、装修资料报验不及时。

5、卫生间厨房面砖开孔必须使用开孔器。

6、外墙雨水管安装施工单位应加快进度。

7、地下室墙体渗漏点施工单位应派专人加快维修。

建设单位：（负责人签字）

监理单位：（总监签字）

施工单位：（经理或总工签字）

时 间□x1年8月3日（星期三） 15:00

会议地点：总监办会议室

出席人员：建设单位，施工单位，监理单位相关人员（详见附录1《工地会议签到表》）

会议主持：李x

会议主题□a2□a3第四次工地例会

会议议程：

一、施工单位项目经理做工程进度与计划材料汇报

二、监理单位评述工程施工情况

三、建设单位对施工方问题的处理

四、会议总结

一、施工单位项目经理做工程进度与计划材料汇报

a2标段项目经理曾金泉主要汇报了a2标段的工程概况、主要工程量、当月完成的进度以及下个月的计划。其中进度包含了完成的工程量以及其占总工程的比例。（详见附录2□a2标段汇报材料》）

a3标段项目经理黄志良主要汇报了该标段的工程概况、工程进度分析、下月计划以及目前施工中存在的主要问题。（详见附录3□a3标段回报材料》）

二、监理单位评述工程施工情况

a2现场监理：1. 对于高边坡的工程必须进行安全防护。2. 填方中有土石混填的路段压实度抽检频率不够，后期需要加强。3. 对抽检试验需迅速完成资料并及时上报。

a3现场监理□1. k10+333涵洞墙身存在空洞，要求施工方采取补救措施。2. 抽检资料不够完善，要求后期做好相应的工作。

实验室主任：1. 各标段汇报的材料缺少试验抽检频率数据。2. 完成的实验数据没有及时上报□3. a3标段k13+060.61涵洞混凝土基础检测不合格，需要重做。4. 加强工地实验室与监理中心实验室的联系，并及时汇报每次试验资料。

测量工程师：凡是与测量有关的事项都需及时上报，我办将及时组织人员进行旁站或复测。

总监□1.a2标段土石方工程完成较早，在a2与a3的交接处路基填筑已基本完成。在接下来的路床施工中必须严把质量关，加大压实度抽检频率，对不合格的地方必须依据相应规范要求进行处理。2. 两个标段构造物的建设存在太大缺陷，例如a2标段盖板涵沉降缝错位、堵塞□a3标段盖板涵面筋缺失等等问题。各标段现场技术负责人必须加强现场指导，做好放样工作。同时与监理方加强联系，及时就地解决相应的问题。3. 安全工作要重视，要落到实处。对现场用水、用电、以及安全警示标志等出现问题必须立马进行处理以免影响后期的施工更或者造成安全问题。4. 资料要完善，对于现场试验资料或变更资料必须及时上报并做好存档工作。

三、建设单位对施工方问题的处理

问题1对于沿线线杆未迁移问题指挥部已作出指示，相关部门已经开始进行现场调查勘测很快就会有迁移方案。

问题2 k7+561.43圆管涵问题需要进行现场勘测寻找合适的放管位置，同时要与村名进行协商。

问题3 k7+480——k7+518即项目部前的房子未拆迁问题需要及时进行多方协商尽早得出拆迁方案。

问题4 对于k7+024涵洞的补救方案在进一步核实中。

问题5关于要求禁止在旧路改造路段上运行运花岗岩的重型车辆需上报指挥部，由指挥部作出具体的安排。

问题6沿线截水沟由于前期设计不合理，目前暂缓施工。经现场勘测对确实需要设置截水沟路段根据勘测数据进行截水沟的设计与施工。

问题7杨梅坪路段上砖窑、水井拆迁问题与相关部门上报的情况不符，需进一步落实。

问题8由于杨梅坪便道路线的选择是依施工方意见进行的，因此现在的问题业主只能共同参与协商对策及早解决问题。

四、会议总结

龚科长：1. 各标段联系几个月都未能按计划完成，因此各标段在安排后期的计划时必须加强可行性分析做到完成进度与计划同步。2. 各标段针对计量上报资料重视不够，依据要求不管计量结果是否符合批复条件都必须在每月工地例会时上报该月计量及累计计量。3. 在前期的施工现场经常出现现场人员没戴安全情况，后期必须强制落实不戴安全帽不许进入施工现场。4. a3 k3+600路段施工时没有技术人员在场进行监督指导容易出现质量问题。因此要求在后期的施工中不管是哪个标段哪个路段的施工都必须有技术人员在场。5. 坑坪路段上沿途缺少安全告示牌和现场指挥人员极易造成交通事故，各施工单位必须进行现场调查对于存在隐患的位置必须设置

醒目的行车指导标志或安排现场引导人员。6. 各标段汇报材料的数据缺乏说服力，并且存在相应的漏洞。对于较大的工程量必须标注相应的桩号。7. 工地负责人要经常下工地把我第一手资料，只有如此才能起到工程施工指导工作。8. 工程交底不到位、质量控制不到位导致施工中频频出现错误，像a2标段的涵洞问题、挖断地下电缆等情况。9. 变更资料不完善上报不及时。10. 在施工中要加强检测准度加强监理力度。

吴总：工程施工中主要是把好质量、进度、安全三个大关。

在质量大关中管理第一，要加强技术引导。目前主要存在如下问题：1清表、填方挖台阶不够重视，寿宁处于复杂的地形上，坡面较陡水流急促，若是路基处理不善极易造成道路滑坡。2. 对于填方地段压实度检测做的不够。没有合格的压实度容易造成地基不均匀沉降，导致路面破坏。因此在后期的施工中必须有针对性的加大投入和加强管理，对于不合格按相应规定进行处理。

开工至今两个标段进场时间长，但是完成工程量少。在进度迟缓问题上要找出本质原因，抓住问题焦点抓紧处理。对于影响进度的客观因素(如雨季、拆迁)大家共同协商一起努力争取尽快解决。为满足施工要求各标段必须按合同要求保证人员、机械保额保量进场。业主即将依据相关考核规定对各标段的合同完成情况，对不满足合同要求的将依据相关规定进行严肃处理。

安全问题不容忽视，不能存在任何侥幸心理。为保证施工安全各单位必须做到以下几点：1. 不戴安全帽不许进入施工现场。2. 各施工路段必须做好安全警示标志，对于行车路段更要加设加大标志根据需要可安排人员进行现场引导。3. 对于老路被开挖同时又用于行车地段要采取相应的措施，如尽快修通新路，适当拓宽老路防止落车危险。各施工方领导及相应负责人必须提高安全意思确保安全施工。

地点□xx公司x楼会议室

参见人员：甲方□x总、x总、x经理□x处

乙方□x总、x经理

会议内容：目前酒店工程施工中存在的问题及变更事宜

阚总：根据现场检查情况看，工程中存在较多问题，主要表现在；工程质量较差，施工进度缓慢，整个施工状况不是令人满意，在施工中一些细节需要做出调整。

1. 整个施工工期需要重新排一下。
2. 每星期定期召开施工调度会。
3. 所有施工中的有关事宜一切要用文字表述。
4. 工程中所用主材需甲乙双方共同采购。
5. 客房样板间局部调整，并尽快做出新的样板间，餐饮包房尽快做出样板间。
6. 主楼二楼采光井按原设计方案执行，拿出效果图，尽快组织施工。
7. 室外消防水池重新定位。
8. 要求甲方工作要做到位，具体问题要落实到实处，尽快使整个工程有新的起色。

x总：整个工程部分装修用材质量太差，工序混乱，对施工方不負責任的工作态度提出批评。建议甲方健全管理体制，加强监管力度，对施工期间的安全问题要引起高度重视。同时

对楼内的平面功能分区做了部分调整建议。

x处：对工程施工中部分工序存在的质量问题做了简单说明

1. 外墙施工存在诸多问题，在施工过程中多次提出，今天就不一一列举，用一句不恰当的话说就是屡教不改。
2. 今后要求乙方部分分项工程验收，乙方要先自检合格后，方可上报甲方验收，否则不允许下道工序施工。

x经理：为了工程进展顺利，提出

- 1、甲方组织不健全，人员缺乏，监管不到位，是造成工程质量低下和施工进度缓慢的原因。
- 2、工程款要及时拨付。

x经理：为了工程顺利进行，保质保量的按期完成施工任务，在原合同的基础上增加补充协议，乙方按工程总造价的5%缴纳工程履约保证金。工程完工后，无违约责任一次性无息返还。

- 1、乙方开工前的准备工作不细致，，主要是施工方没通过招投标程序轻易得到整个工程承包权，对工程的重视程度不够，同时乙方过于自信、妄为，导致工程施工中随意性太大，并且自以为是，施工程序混乱，给工程管理留下较大隐患。
- 2、外墙设计图纸不合理，施工过程中不按图施工，所用材料质量较差。甲方多次下达整改通知，目前外墙还在整改，外墙施工不完成是整个工程工期延误的主要原因。
- 3、实践证明施工方不具备多专业综合施工能力，施工程序混乱、综合协调能力较差，所有这些直接制约了工程的顺利进行。

4、本工程是旧楼改造，按目前酒店的使用标准需要进行多处改造。例如屋面消防水箱、电梯井都需要二次加固，后续增加部分工程，所有这些也是工程滞后的另一个原因。

5、甲方人员少，技术力量薄弱，现场监管不到位也是不可忽视的因素。

x年xx月xx日

工程会议纪要及格式篇七

园林工程的会议纪要怎么写最清晰?下文是小编为大家收集的园林工程会议纪要，欢迎阅读!

时间[]20xx年3月x日点到点

地点：教室

参与人员： 11文秘2班第二小组全体成员

会议目的：讨论公司创业项目

主持人：组长xxx

记录人：：

会议内容

一、 略

二、 略：

三、 略。

会议结论：

主持人： 签名

记录人： 签名

时 间□x年xx月xx日上午

地 点： 公司三楼会议室

主持人：

参加人员： 、 、

主要内容：

会议首先听取了管理处、管理处、公司三个工会作的x年工会工作总结汇报，对公司工会全年整体工作进行了总结。

会议讨论了x年的企业文化建设要做好三件事和抓好两个工作重点。三件事指的是：服务伴你行活动的推广工作；办好职工运动会；搞好劳动竞赛。两个工作重点指的是：争创省级模范职工之家和创建省级“青年文明号”。再次强调要加强女工工作，为此会议提出如下要求：

1. 按工会基础工作、党团建、职工岗位培训、专项申请四部分，补充完善公司企业文化活动计划，由综合事务部拟稿，并提交到领导班子进行讨论。
2. 制订工会工作会议制度，要求两个基层和公司工会每季度定期召开一次工会委员会议，总结本季度的工作情况和下季度的工作计划□
3. 做好工会工作资料的归档保存工作，对每次的工作情

况(包括通知、实施办法、结果、图片等)要及时保存,并交到x处统一归档。

4. 准备成立xx公司女工委员会,由拟稿。会议对近期工作做了安排,由综合事务部提交春节庆祝方案要求。此外,会议指出工会委员会要积极参加工会活动,了解员工的心声,提好的意见,做好工会的纽带作用。

一、团队纪律

1. 开会时注意不穿拖鞋、手机静音、带好笔纸。(我们是个拥有完整体系的团队,平时必须严格要求自己的言行习惯,个人形象就是代表团队形象,所要培养大家的就是正规企业的日常操作。)

2. 开会不准迟到,请假5次算1次缺席,缺席3次直接踢出团队。(平常的一些作风完全可以看出一个人对做事的热枕和态度,这也是我们培养大家的要有责任心和感恩之心,学会去担当我们所能承受的一切。)

3. 基本习惯问题。会议结束后记得复原桌椅,带走垃圾。(我们现在所要培养的是团队核心成员,随后都有可能带大家参加一些企业的会议,就如上述所说我们个人形象就是代表形象,所以,首先必须提高个人素质问题。)

4. 收到qq群通知要回复,入群先备注。(收到qq群通知要记得回复,因为我不知道你到底是知道还是不知道,我们的统一回复方式是:收到。如有特殊情况再行商榷,入群后要记得备注,要不我会以不明人员将你踢出群。)

5. 团队活动实行aa制。(由于团队规模空前的大,人数不断的增加,如有一些小活动、小聚会我们团队一致提倡实行的是aa制。)

ps制度是绝情的，管理是无情的，执行是合情的，在任何企业公司的条例面前都没有感情可言，这也是我们踏入社会所要面对的，制度管人，流程管事，不会因为你是帅哥或者美女而可以越过规章制度。所以为了更好的约束大家，任何人在犯团队纪律时，我们相应的是要给出惩罚的。比如你开会迟到了，那么惩罚的内容由所有等你开会的人决定，但我想大家应该都不会反对请大家喝杯奶茶或者直接去大街上问20个美女(帅哥)的电话号码什么的。

二、团队规模

目前团队规模遍布整个厦门市，化工、轻工、城市、兴才、华夏职业学院、工商旅游学校、软件技术学院、理工学院、诚毅学院、集美大学、厦门工学院等各个院校，总人数218人。后期我们会编制成120人的团队。(这里有实力，因为这里有竞争。)

三、什么是，是什么(什么是和是做什么的)

1. 带一批志同道合有想法、肯做事的人一同成长、一起创业，这就是。

有想法：就是真真正正想做出一点事，却又苦于不知道怎么做的人；

肯做事：敢于接触，勇于发现和努力成长的人。

2. 做什么：首先从思想上替除我们是卖卡的，不是因为卖卡而存在，我们不是因为9月而存生，同时我们已经注册了公司叫，而联通只是我们公司的战略合作伙伴，随后我们还会相应的接手其他项目，比如一些银行或者一些商家，同时，我们公司也在打造属于自己的项目，比如我们近期推出的爱情平台与南靖土楼进行合作、我们和真人cs素质拓展合作，以及麦霸、手工工艺品等。团队的总体方向在于培训，培训成

员独当一面的个人能力，培训成员陌生环境的交涉能力，培训成员团队规模的管理能力。我们是在孵化有志青年的创业梦想，我们是在带领大学生走出迷茫，我们是在引领大家展翅飞翔，所要做的就是打造一支有实力，有组织，有纪律，能指哪打哪的团队，就是培养一些大学生即使毕业后，你离开随便搁哪都有能力画出一个圈的团队，就是聚集一些志同道合的人，学会感恩与责任，成兄弟姐妹的团队。

四、为什么加入？

当你坐下来听我开会的这一刻起，当你加入xx大家庭的这一刻起，首先你自己本身要明确的是，为什么要加入？你想得到的是什么？你想改变的是什么？你要努力的是什么？这个团队所能带给你的，除了你本身具有的想象力外，我们所要培养就是你的组织能力，管理能力和执行能力，相应的到时候我们也会带大家做些礼仪培训，销售能力以及面对面交流方面的经验培训。我们是一支大学生创业团队，一切能以眼前利益诱导你的都不叫创业，那叫兼职。进团队就是秉着不打工做老板的心态，带大学生们走出迷茫，共同学习，迅速成长。

五、大学生通病：不知道自己要什么、做什么。

现如今很多大学生毕业等于失业，心比天高，手比脚笨，毕业后你考虑的不是你想做什么，而是你会做什么？现在我们拿着父母的钱，当一部分大学生还在英雄联盟的时候；当一部分大学生还在全城热恋热爱的时候；当一部分大学生还在宿舍浑浑噩噩的时候，我们这一小部分无背景、没家势的大学生，就该先把思想跟觉悟放在别人的前面，提前进入现实社会的磨练阶段，我们要有这样的心态“当初你还在操场上打球的时候，老子就出来打造事业了”。

六、团队原则

能者上，平者让，庸者下。（团队是不会放弃任何一个肯努力，

肯奋斗的人。我们现在要带领的第一批人，必须是精锐中的精锐，优胜劣汰，适者生存，很现实的写照，人不逼自己永远不知道自己有多强大，我也在学习，我也在成长，我也要进步，如果你的能力超过了我，自然听你讲话的是我，向你学习的是我，很多人是因为认识我才进来的，我希望你要有自己的判断，如果你觉得在这里没有意义，你可以踢了我，因为我也有可能因为你的能力不够而不要你，团队管理不是感情用事的地方，却是培养感情的地方，我们来这里不是为了任何人。是为了自己。而我们遵循的是：能者上，平者让，庸者下。)

七、团队文化：感恩与责任

一般人：先得到才感恩

成功者：先感恩才得到

其次感恩**公司团队给了我们这样一个平台发现自己，改变自己，创造自己。

感恩**公司团队的成员，让我们互相学习，一起成长，共同进步。

在你要学习的还有责任，错，就是错，没有理由，你也不需要给自己理由，你可以容许别人宠你，但你不能容许惯自己，其实你两肩膀上扛的不只是脑袋，还有责任。

八、不抛弃，不放弃

我想在你加入时，你要清楚，你加入了一个大家庭，一个相互借鉴，相互扶持，拥有众兄弟姐妹的大家庭。叛离就意味着你断离了人脉关系以及身份口碑。在心为中，约誓为盟，赢了，我们一起君临天下；输了，我们一起东山再起。

九、学习

读万卷书，不如行万里路；行万里路，不如阅人无数；阅人无数，不如名师指路；名师指路，不如集体思路。我们可以不上学，但是不能不学习。看多了，见多了，实践多了，自然会的就多了。我们之所以羡慕漂泊，那是因为我们只看到少数漂起来的，看不到多数沉下去的，所有我们要沉下去学习，沉下去才能浮起来，闲时多翻一些书，开阔见识，塑造修养，到时候我们也可以把自己学到的东西推荐大家学习。