

# 工作个人总结公务员(模板7篇)

总结是指对某一阶段的工作、学习或思想中的经验或情况加以总结和概括的书面材料，它可以明确下一步的工作方向，少走弯路，少犯错误，提高工作效益，因此，让我们写一份总结吧。优秀的总结都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？下面是小编整理的个人今后的总结范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

## 工作个人总结公务员篇一

20xx年度，在乡领导的关心、栽培和同事们的帮忙、支持下，我严格要求自我，勤奋学习，积极积极，努力提高自我的理论和实践水平，以坚定的思想信念，务实的工作作风、饱满的工作热情和严谨的生活作风，较好地完成了自我的本职工作和领导交办的各项工作，各方面都取得了新的提高，现将一年来的学习、工作情景简要总结总结如下：

一年来，我进一步加党性修养，牢固树立正确的世界观、人生观和价值观，以及正确的权力观、地位观和利益观，自觉加强理论学习，刻苦钻研业务知识，努力提高理论知识和业务工作水平。热爱祖国、热爱党、热爱社会主义，坚定共产主义信念，与党组织坚持高度一致。认真贯彻执行党的路线、方针、政策，工作积极主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，任劳任怨，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。

我重视加强理论和业务知识学习，在工作中，坚持一边工作一边学习，不断提高自身综合素质水平。一是加强思想政治理论学习，不断提高自我的政治理论水平。经过学习，不断提高做好乡镇综治、党建工作和应对复杂局面、处理复杂问题的本事，具有必须的理论水平、政治敏锐性和政治鉴别力。二是认真学习工作业务知识，在学习方法上做到在重点中找重点，抓住重点，并结合自我存在哪些不足之处，有针对性

地进行学习，不断提高自我的业务工作本事。

一年来，我始终坚持严格要求自我，勤奋努力，时刻牢记全心全意为人民服务的宗旨，努力作好本职工作。在工作中及时调整工作主角，开拓创新，努力学习，贴近群众，深入调研，积极工作，不断提高自身素质，同时，积极完成领导安排的各种工作任务。乡里的综治、党建等工作对于我来说已不只是一份简单的工作，而是一份事业、一份职责。在工作生活中，我始终做到严格自律，作为一名基层乡镇公务员，我坚定践行“为人民服务”的宗旨，不断鞭策自我为群众办好事、做实事。

经过一年的锻炼、学习，虽然取得了必须的提高，但也认识到自身的不足之处：一是学习不够深入，理论联系实际不够；二是由于工作缺乏经验，开展工作时缺乏魄力。三是深入基层联系群众做的不到位。今后，我将进一步端正学习态度，深入并全面地探讨学习方法，争取在理论与实践方面都有所提高；在工作中主动思考，探索工作的方法和思路。平常积极与同事进行交流，向老同事取经，也期望同事们能够及时对我工作的不足进行批评指正，使我的工作能够做到更加完善。

在今后的工作中，我必须会扬长避短，克服不足、认真学习、发奋工作、积极积极、尽快成长，更加严格的要求自我，不断完善自我、更新自我、努力争做一名一心一意为人民服务的合格公务员。

## 工作个人总结公务员篇二

一年来，在局领导班子的正确领导下，在同志们的大力支持帮忙下，我始终坚持把学习建设具有中国特色社会主义创新理论作为提高自身政治素质的主要途径，不断提高自身政策理论水平，以增强自身在实际工作中发现问题、分析问题、解决问题的本事。与此同时，我积极参与全县创先争优活动及局上组织的各类学习教育活动，主动分析查找本人在思想

认识、工作作风等方面存在的不足和问题，认真开展批评与自我批评，解放思想，转变观念，积极整改，力求实效，从根本上改变以往自由散漫、思想保守、爱发牢骚等不良习惯，真正做到大事讲原则，小事讲风格，使自我的党性和人品得到很好锻炼。经过不懈努力，较好地完成了局上交办的各项工作任务，现将xx年个人工作总结如下：

一年来，我始终坚持马列主义立场和观点，熟练掌握科学发展观的方法论，灵活应用辩证唯物主义与历史唯物主义去分析和发现解决工作中遇到的新情景、新问题，明辨是非，坚持真理，坚持用正确的世界观、人生观、价值观指导自我的学习、工作和生活实践，在思想上积极构筑抵御一切腐朽思想侵蚀的坚固道德防线，全面提升自身综合素质。自觉服从组织工作安排，严格遵守工作纪律，顾大局、识大体，克己奉公，按章办事，作风正派，团结同志，从不计较个人得失。在实际工作中，始终坚持以人民群众根本利益为本的思想路线，一切从实际出发，讲实话，办实事，求实效，真抓实干，真正按照人民群众的意愿依法履行好自我的职责，积极参与各种形式的社会救助实践活动，以实际行动兑现自我作为一名构建社会主义和谐社会的坚定拥护者、执政为民的实践者、遵纪守法的倡导者的庄严承诺。

在实际工作中，我始终坚持把理论学习作为提高自身综合素质的最有效途径抓实抓好，抓出成效。一方面我积极参与局上组织各类学习教育活动，不断积累理论知识、努力提高工作技能的同时，踊跃报名参加省、市、县组织的各类业务技能知识培训，有针对性重点学习掌握了公文写作、电脑操作技能及法律法规知识，使自我在实际工作技能上有较大提高和提高，真正做到学习工作两不误、两促进、两提高。

多年来，我积极倡导勤政廉洁的优良作风。无论在生活上还是在工作上，我始终坚持着节俭习惯，慎细慎微，从不大意，时刻检点着自我的言行，严格执行审计干部工作纪律，从不向被审计单位吃拿卡要，并自觉理解社会监督；时刻牢记党的

宗旨，严守党的纪律，坚决与享乐主义、拜金主义、形式主义、官僚主义作斗争，反对一切形式的浪费之风、奢靡之风、腐化之风，以实际行动维护社会公平正义。

一年来，我遵照领导安排，对局上交办的每一项工作任务，都能做到分清轻重缓急，科学安排时间，按时、按质、按量地完成各项工作任务。

异常是

一年来，在开展全局创先争优活动中，我尽心尽职，积极配合办公室开展工作，较好地完成地县委创先争优活动领导小组办公室安排的各项工作任务，得到领导和同志们肯定和认可。同时，我积极配合其他同志开展工作，为创立“六型”机关做出了自我力所能及的贡献。回顾一年来的工作，尽管我在思想上、学习上、工作上取得了新的提高，可是我也深刻地认识到自我在工作中还存在很多不足之处，主要表此刻理论知识水平还比较低，现代办公技能还不够强，很大程度上对创造性开展工作造成了制约性束缚。所以，在今后工作中，我必须要认真克服缺点，发扬成绩，自觉把自我置于党组织和群众的监督之下，刻苦学习、勤奋工作，全面完成组织交给的各项工作任务，真正做一名组织信任、人民满意的合格公务员。

## 工作个人总结公务员篇三

今年以来，本人始终坚持党的方针政策，努力工作，求真务实，积极积极。在领导的关心下与同事一齐圆满完成了各项工作任务。下头我从德、能、勤、绩、廉五个方应对去年的工作做一总结。

始终牢固树立马克思主义世界观、人生观、价值观，坚持良好的道德风尚。无论做什么工作都能摆正自我同组织、同事的关系，把实现个人的人生价值同服从上级领导的安排紧密

地结合起来。在工作和事业面前，不争名夺利，不计较个人得失，时刻坚持良好的道德情操。

在日常工作中不断加强方针政策、法律法规、业务知识、信息化知识等的学习，在工作中多向老同志请教，遇到疑难问题及时向领导请示。经过努力不断提高自己各方面的本事，为完成好本职工作打下坚实的基础。

勤勉敬业是对一名公务员的起码要求，我时刻牢记自我是人民的公仆，严格遵守各项工作纪律，上班不迟到不早退，不离岗、串岗、脱岗。在工作中始终坚持“做了就要做好”原则，对领导布置的工作认认真真按要求及时完成。有时遇到工作量大、时间赶的任务，能够利用中午或晚上的时间加班，按时完成工作。

在工商局办事大厅我主要受理企业年检和户外广告、动产抵押、商品展销会登记窗口的业务，在窗口工作中我格遵守窗口岗位职责规范，热情高效服务办事群众，做到优质服务、支持地方经济发展□20xx年共办理企业年检...多份，办理户外广告登记xx份，受理动产抵押、商品展销会咨询xx次。在受理窗口工作的同时做好企管股收发文和材料汇报工作□20xx年共收发文...份，按文件要求对各工商所报上来的材料进行收集整理，再向xx市局企管科□xx市安监局汇报的材料达...多份。今年x到xx月份我被抽调到注册股，在完成本股日常工作的同时协助注册股的企业档案扫描工作，共去黑企业档案扫描件500多份，为完成企业档案扫描工作尽了自己的一份力。

按照国家工商总局和省工商局的“六项禁令”严格要求自我，廉洁奉公，依法办事，始终坚持清正廉洁的作风。从来没有利用职务之便，获取一己之私。在党风廉政建设方面，把重点放在严谨、细致、扎实、求真上，养成奉公守法以廉为荣的作风。

一年来，虽然在工作、学习方面取得了必须成绩，但仍然存

在着一些不足，如理论学习不够、服务缺少创新等，今后我将加强学习，在实践中总结经验不断提高服务水平，成为一名人民满意的工商公务员。

## 工作个人总结公务员篇四

作为一名初任公务员，我于20xx年x月幸运地来到x县xx镇人民政府工作。一年来，在各位领导的关心、支持、鼓励和各位同志的热情帮忙下，我的思想认识和行政工作本事有了很大的提高，顺利地完成了从一名学生到一名公务员的主角转变。以务实的工作作风、坚定的思想信念和饱满的工作热情，较好地完成了自我的本质工作和领导交办的各项工作。现总结如下：

由于以前在学校学的是农学园林专业，所以对政治理论的学习相对较少，而此刻作为一名公务员，具备良好的政治理论修养是必须的。

由于以前没有从事过企业、矿山之类的'工作，自身对企业、矿山工作的了解还停留在比较便面的阶段，所以我努力学习相关企业、矿山方面的东西。在工作中有不懂的地方虚心地向领导和同事请教，刚开始工作时还有点生疏，对于工作的一些程序并不了解，但在他们的帮忙下使我对工作程序开始慢慢熟悉。并为以后的工作打实基础。

一年来，我始终坚持严格要求自我，勤奋努力，当好参谋助手。一是认真收集各项信息资料、全面、准确地了解和掌握企业办业务方面的工作信息。为解决问题做出科学的、正确的决策、二是领导交办的每一项工作，分清轻重缓急，科学安排时间、按时、按质、按量完成任务。三是在会务接待工作中，坚持按照工作要求，认真组织、精心布置、合理安排、协调配合、协助好领导、同事办好每一次会务和接待工作。四是认真填写、上报企业办公室需要上报的各类数据表，如：重点建设项目申报表、招商引资项目信息月报表；中小企业项

目进展情景表、安全生产执法行动情景统计表;中小企业非公有制企业统计表、中小企业、非公有制企业主要经济指标月报表等。在工作中，去学习和总结规律，总结工作经验。

经过一年来的学习和实践，在领导和同事们的帮忙下，本人在工作和思想上都取得了很大的提高，这与领导和同事的关心是分不开的。今日，我讲进一步提高自我的思想政治素质和行政业务水平，做好自我的本职工作，融洽同事关系、切蒂把自我锻炼成一名人民满意的公务员。

## 工作个人总结公务员篇五

一年来，我热衷于本职工作，严格要求自我，摆正工作位置，时刻坚持“谦虚”、“谨慎”、“律己”的态度，在领导的关心栽培和同事们的帮忙支持下，始终勤奋学习、积极积极，努力提高自我，始终勤奋工作，认真完成任务，履行好岗位职责，各方面表现优异，得到了领导和群众的肯定。现将一年来的学习、工作情景简要总结如下：

一年来，坚持正确的世界观、人生观、价值观，并用以指导自我的学习、工作和生活实践。热爱祖国、热爱党、热爱社会主义，坚定共产主义信念，与党组织坚持高度一致。认真贯彻执行党的路线、方针、政策，工作积极主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，任劳任怨，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。

作为一名刚踏入社会的大学毕业生，我清醒地看到人生舞台已发生转变，自我又缺乏工作经验，所以仅有不断加强学习，积累充实自我，才能锻炼好为人民服务的本领。这一年来，始终坚持一边工作一边学习，不断提高了自身综合素质水平。

一是认真学习业务知识，始终坚持虚心好学的态度对待业务知识的学习。一年来，在指导教师潘乡长的带领下，走村入户，参加村民代表会议、座谈会等各种会议，到生产、建筑

实地考察，学习了许多农村工作方法，更是直接与群众直接接触，真正做到深入到群众中去。平时，多看、多问、多想，主动向领导、向群众请教问题，机关学习会、各种工作会议都是我学习的好机会。此外，认真参加各类培训，一年来参加了公务员初任培训、禁毒尿检培训、电子政务培训，均以优异的成绩经过考核，熟练掌握了业务技能。业务知识的学习使我在工作上迅速成长起来。

二是认真学习法律知识。作为文书负责办理证明，另外作为公安员，更是直接涉及到许多法律法规的运用问题。结合自我的工作实际特点，利用业余时间，自觉加强了对法律法规知识的学习，比如计划生育、婚姻家庭、出入境管理、户籍管理、治安管理、禁毒工作细则等法律法规的学习。进一步增强了法律意识和法律观念。

一年来，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记全心全意为人民服务的宗旨，努力作好本职工作。由于我乡工作人员很少，尤其是原先负责党政办及综治办的一位同志调走后，我的工作任务更重，此刻的工作主要有两大块，一是党政办工作，一是综治办工作，另外还兼职安全监督员、食品质量监督员、“千百”办成员等职务。一年的工作尽职尽责、任劳任怨，努力做好服务工作，当好参谋助手：

### (一)党政办工作

能够说办公室工作是完全服务性质的工作，既要对外服务，也对内服务，工作中要做到“三勤”即嘴勤、手勤、脚勤：在接待群众来访办事时，都能主动询问是否有需要办理的事，遇到办不了的证明材料时能耐心向其解释清楚，或帮其联系驻村干部、经办人，帮其查看档案资料等，使群众能尽快办好手续，树立好政府窗口的形象；在收文发文时，总是用最短的时间把文件送到达各办公室，并及时把领导批阅文件收回归档或传阅到其他办公室，从来没有遗漏掉一份文件；在收集整理资料时，全面、准确地了解各方面工作的开展情景，及



时总结、汇总，向领导汇报或让领导备查，如年度目标管理考核资料准备等。

## (二) 综治办工作

主要负责资料整理、报告材料起草、各类报表统计，同时还是公安员、禁毒专管员、安全监督员、综治中心成员。综治办工作任务重、职责大、业务性强，准备的各种资料很多。

回顾一年来的工作，我在思想上、学习上、工作上都取得了很大的提高，成长了不少，但也清醒地认识到自我的不足之处：首先，在理论学习上远不够深入，尤其是将理论运用到实际工作中去的本事还比较欠缺；其次，在工作上，工作经验尚浅，尤其是在办公室呆的时间多，深入村里的时间过少，造成调研不够，情景了解不细，给工作带来必须的影响，也不利于尽快成长；再次，在工作中主动向领导汇报、请示的多，相对来说，为领导出主意、想办法的时候少。

在以后的工作中，我必须会扬长避短，克服不足、认真学习、发奋工作、积极积极、尽快成长，把工作做的更好，为人民群众做的更多，贡献做的最大。

## 工作个人总结公务员篇六

开展“创新环境发展大讨论”重要思想为主要资料的主题思想教育活动，作为机关党员……

开展“创新环境发展大讨论”重要思想为主要资料的主题思想教育活动，作为机关党员，我们支部要透过教育活动，结合业务，全力解决好四方面问题：一是进一步强化理想、信念和宗旨意识；二是进一步强化科学发展观，提高执行党的路线、方针、政策的水平；三是进一步强化潜力建设，提高机关党员素质和工作水平；四是进一步强化支部建设，发挥支部党员的战斗堡垒作用和先锋模范作用，树立支部党员良好形象。

结合“创新环境发展大讨论”重要思想为主要资料的主题思想教育活动重要思想教育活动，支部和在职党员要深入基层和群众中进行调研，支部要写出一篇调研报告，在职党员每人要向支部交一篇调研文章，并构成一种制度，长期执行。

巩固支部xx年各项活动成果，总结经验，发扬光大[]20xx年，透过召开支部大会，向全体党员倡议等，继续做好一名贫困学生的学业资助工作。

党员发展工作是支部的一项重要工作[]20xx年，要严格按照镇党支部的规定，做好我机关党支部发展工作。严格按照新时期发展党员的要求和程序，扎扎实实、认认真真完成建党的各方面工作。

20xx年支部决定每月召开一次支委会，半年召开一次民主生活会，每季度开展一次党课教育，每个星期三、五例会学习，以正确的世界观、人生观、价值观武装机关党员头脑，确保各项工作的正常开展。

## 工作个人总结公务员篇七

20xx年，在领导和局领导的`亲切关心下，我严格按照“基础工作做扎实，服务工作做满意，特色工作做鲜明”的目标要求，心贴老同志，情系青少年，积极配合关工委办公室主任，认真履行职责，热情投身局机关中心工作，既较好地完成了组织交办的工作任务，又在实践中使自身素质得到了提升。能够说，去年是忙忙碌碌、快快乐乐、充充实实的一年，是情有所系、学有所为、劳有所获的一年。

我始终相信，宁静致远。耳闻目睹了很多人和事，特别是组织部的经历，看到很多人阿谀奉承，阳奉阴违，为名所累，为利所倒，明明是难以把握的东西，却一再委屈自己苦苦追求，明明仅仅一种充满\*的奢望，却一厢情愿地去当理想来奋斗，足有“夸父逐日”之勇气和耐力，把自己压得喘不过气

来，甚至搞得同事退避三舍，最终或许竹篮打水一场空；或许得此失彼，得到了权力却失去了做人的基本准则；或者满足了眼前的虚荣，但个性必然驱动着又要投入新一轮的追名逐利的“战斗”之中。权力是一个看似美好的肥皂泡，但总有一天它会不由你我来掌握而自行破灭。人生苦短，太多的\*是在折磨自己，太多的杂念是在毁灭自己。所以，基于这种思想，我认为一个有良好品行的人，就应该用益公的价值观看待人生，只要是不关乎自身的核心利益，就应尽量把一切身外之物看得淡一点，看得透一点，洒脱、淡泊地过好每一天。我坚持以和谐相处为追求来待人共事，做到重情而不重利，谋事而不谋权，放任而不放纵。

在某种水准上说，人和商品是一样的，总需要具有使用价值，才能有存有的必要性和重要性。千言不如一诺，一诺不如践行。机关单位的岗位职责，决定了我们每一个干部都必须尽职尽责地完成好自己的工作任务，同时，协调配合完成集体的重要工作。如果不把自己的份内之事做好，那就是失职；如果不能配合做好单位的重要工作，那在单位看来就是没有任何使用价值。所以，一年来，我以体现自身使用价值为追求，以务实、精效的作风，积极参加局机关的中心工作，主动谋划和务求实效地做好关工委办公室的工作，办文、办会、办事水平得到了提升。全年，撰写大型材料10篇，报刊杂志采用稿件5篇。如根据张主席在全市展开“十万五老用核心价值体系引领青少年大行动”的思路和展开“十个一”活动、组建“十个志愿团”的总体要求，细化了“十个一”活动主要内容，确定了“十个五老志愿团”的具体名称，并提出在全市展开“十佳五老”评选，仿中央电视台年度人物评选的方式实行表彰的建议。同时，我认真写好关工委大事记，即时送递火炬杂志，协助做好关工委办公室财务工作。

关工委的性质决定了从事这项工作的是一个具有奉献精神的群体。特别是作为关工委办公室的在职干部，必须以真心换取真诚，以无私换取高尚，用真情实意来服务“五老”，凝聚“五老”。我以“工作就是服务，服务就是工作”的理念来

待人处事，尽量把工作做得更用情一点、更主动一点、更宽阔一点、更细腻一点，让老领导感到畅心，让基层感到暖心。为了邀请市委领导出席“十佳五老”颁奖大会，我仅在会前一天，就6次穿梭于办公室和“两办”之间，报批相关事宜，落实出席领导。为了尽量减少市关工委老领导的工作负荷，每次材料我都以严谨的作风来对待，每次调研我都以充分的准备来应对，每次活动我都以严密的方案来实施。为了更好地服务基层，每次市关工委的工作部署、文件发放、会议召开、活动组织，我都通过邮件（传真）第一时间传送，并编发短信提醒；去年底，我考虑到一些基层关协接待任务重而工作经费缺的情况，建议从关协基金中拿出资金实行补助，得到领导认同并开始实施。同时，以真心来服务同事，积极主动地发挥参谋、配合、补位作用，建立了良好的工作关系和融洽的同事情感。

一年来，还有一些不足，主要表现在思想欠积极、视野欠开阔、方法欠灵活等方面。今年将努力改进，把自身的使用价值体现在推动工作的成效上。