

2023年设计部工作总结与工作计划(模板9篇)

计划是指为了实现特定目标而制定的一系列有条理的行动步骤。优秀的计划都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？下面是小编为大家整理的个人今后的计划范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

设计部工作总结与工作计划篇一

本人____年任镇平__小校长以来，在县教体局及中心校的正确领导下，坚持以法办学，以德立校，以情治校，坚持科学的发展观，坚持“以人为本，关爱学生，彰显个性，全面发展的办学思想，紧紧围绕《镇平县__-__年教育振兴计划》，以全面提高教育教学质量为核心，以加强教师队伍建设为根本，聚精会神抓管理，全神贯注抓质量，一心一意谋发展，努力创办人民满意的教育。

十几年的风雨兼程，十几年的创业之路，十几年的务实苦干，十几年的辉煌成就。经过本人的努力，学校由过去不足700人发展到现在的2500余人，由不为人知到远近闻名，由泛泛一般到实现腾飞。

一、经常洗脑，以先进的思想影响人。

“半亩方塘一鉴开，天光云影共徘徊，问渠哪得清如许，唯有源头或谁来。”一个好校长就是一所好学校，高素质的校长来源于不断的学习。为此，任__校长十几年来，本人始终坚持“只有学习学习精彩，工作才会精彩；只有学习精彩，生命才会精彩”的学习理念，经常向书本学习，学习先进的教育理念，向先进学校学习，学习先进的管理经验，向一线教师学习，倾听管理中存在的问题。

二、率先垂范，以务实的精神感染人。

“纸上得来终觉浅，绝知此事要躬行”。任__校长十几年来，凡是要求教师做到的，我首先做到。工作中，当早晨的第一缕阳光还未照进校院时，校院里已经有了我的身影，当晚上月亮挂在天空时，我才匆匆离开学校；工作中，本人始终坚守在自己的岗位上，有病把药带进办公室，边吃药边工作；工作中，本人始终坚持“没有精神上的清白，就没有物质上的廉洁”，始终坚持大事讲原则，小事讲谦让，难事不推诿，好事不争先；工作中，本人经常深入到一线，深入到课堂中，深入到教师中。十几年来，指导王娇，魏佳贤等多名青年教师在市县优质课比赛中获奖。

三、创新管理，用科学的方法激励人。

1、加强安全管理，创建平安学校

安全无小事，安全重于泰山。任__校长十几年来，我一直把安全工作当作头等大事来抓，牢固树立“安全第一”的思想，树立人防与物防并重思想，提高防范意识，加强安全管理。

在安全工作上，学校实行校园安络制，领导带班制，幼儿园及低年级学生接送制，24小时值班制，形成安全教育抓人人，全体师生抓安全的齐抓共管的局面。

在安全工作上，学校期期都要召开各种类型的安全教育主题班会，主题队会，期期都要举行以安全教育为主题的演讲会，开展各种形式的安全防护演练活动，通过活动，提高学生的自我保护意识，自我防范意识，培养学生的自护、自救能力。

2、深化教学改革，争创特色学校。

任__校长十几年来，学校在实施素质教育推进课程改革的同同时，紧紧围绕“校有特色，教有特点，学有特长”，以“电

化教学”为切入点，加强现代教育技术与学科的整合，加强现代信息技术在课堂上运用的研究，现在，教师在网上查阅资料，同一年级课件实现资源共享已不在是神话，周周有电教课，人人上电教课在我校已成为现实。

一间间布置一新的电子备课室，一台台有网线连接的簇新电脑，一堂堂生动形象的电教课，加上校园监控系统，校园电视台，组成了一副副精美的图案。这就是现在的涅阳__的真实写照。

信息技术与学科的整合经过几年的实践，已成为我校课堂教学的一大特色，教师们运用课件上课已习以为常。

__年4月，我主持实验的河南省十一五现代信息技术课题《__》通过省专家组的鉴定，获得课题研究二等奖。

3、做好培优补差工作，促使学生全面开花。

树林里没有两片完全相同的树叶，班级中没有两个素质完全一样的学生。为了使每一位学生都能进得来，留得住，学得好，任__校长十几年来，一直把培优补差工作当作学校的立校治本，要求教师在此项工作上，思想不放松，工作不简化，层次不单一，要求不降低。开学初要求每位教师制订出详实的培优补差方案，每期结束，学校召开培优补差经验交流会。在交流会上，我多次强调对差生的转化，要突出一个“拉”字，要求一个“实”字，发扬一个“勤”字，强调一个“慈”字，奉献一个“爱”字，坚持一个“信”字，突出一个“导”字，使二类苗结一类果，一类苗结特等果。

四、取得的成绩

一份耕耘，一份收获。本人任校长十几年来，学校被评为全国科学实验先进学校、河南省远程教育示范性学校、南阳市师德建设先进单位、南阳市电化教育一类学校、南阳市培优

补差先进学校、镇平县先进党支部、镇平县标兵文明单位、__年--__年连续五年被评为目标管理先进单位。

设计部工作总结与工作计划篇二

写好个人年终工作总结，首先应端正态度，要敢于借鉴，不照搬照抄；要详略得当，不繁杂冗长；要实事求是，不夸大其词；要强调团队，今天本站小编给大家找来了个人工作总结，供大家参考和阅读。

本人从20xx年初到xx公司任职以来，经历了xx公司从筹建、资料的制作与完善、公司的正式运营与发展等阶段，可以说这是一个从无到有的过程。回顾过去将近一年的工作历程，通过冷静的思考，在不断在总结中提高认识、获得经验，为工作能力、做好下一步工作打下基础。

当然，对于本人不成熟的见解，还请大家多批评指正。

我们公司是一个新公司，我也经历了公司成立初期整个过程，可以说直效是一个创业型的公司，所定位的产品非常好，非常符合国家经济转型与发展的大政方针，也有非常好的市场空间与前景。但是创业型公司都要经历一个“计划—实践—总结—再计划—再实践—再总结……”反复循环、不断完善的过程！从我进入公司以来，主要配合做了以下的工作：

- 1、配合完成公司成立初期所需的前期资料制作以及产品图纸的绘制和文字说明等。
- 2、产品在各中建筑类型或领域中应用的技术方案，针对某些特定建筑类型做了一些技术方案模板。
- 3、根据现场勘查情况，与客户沟通洽谈中不断，进一步优化

技术方案和公司产品的ppt模板、技术手册、售货服务文件等资料。

4、和设计院的同行和设计师，在现代设计院举行了一次技术推广性质的会议，

5、把我们公司的产品在江桥电子城和光大会展中心的两次展会进行了参展。

6、对潜在经销商和代理商等合作伙伴进行一次产品知识培训及技术解答工作。

7、协助完成电子空气净化设备企业标准及企业标准的相关文件。

8、起草并编制完成电子空气净化设备应用规程(应用规程在申报中……)。

9、协助完成了柜式机往xx医院里的运送和现场搬运等相关工作。

10、协助完成了xx项目的前期接洽、技术交流、谈判及现场施工安装等一系列工作。完成了一个非常好的样板工程，接下来还有一批正在操作的样板工程，等这些工作完成的话，那我们公司可以说就很厉害了！

于20xx年卫生部规范中的要求。北仑电厂接下来还有好几台机组，我们也争取努力把后面的几台机组在施工中更加注意，让接下来的项目都做的更好一点。

至此，我认为x公司差不多完成了成立初期的准备工作阶段，我也相信公司也将很快进入真正实现收益的快速成长阶段，在过去的工作当中我也有一些体会：

1、在设备行业里，售后服务是非常重要的，我建议我们公司一定要加强公司售后服务体制建设，增强售后服务的竞争力，做到无可匹敌。在和一些客户交谈的过程中发现，现在很多业主投资理念开始发生变化，越来越注重售后服务，比如说长海医院，医院工作人员就说到他们原来空气净化器从买来到现在一年多了，厂家没有进行过售后服务，现在都换掉不用了。北仑发电厂项目从实施至今，还没到维护周期，但是我们已经做了清洗维护方面的准备工作。我觉得这一点也是我们以后进行市场工作非常重要的一个亮点。

2、现场施工中有些地方做的不够完善；比如说这次施工中又用到吸尘器、梯子等等，这些工具完全可以在前期准备工作做掉，但是经一再确认都没有说到这些东西，这样可以减少现场的工作繁琐程度，提高一些现场施工安装的工作效率。

3、团队精神和计划性；在现场施工的过程中，难免有一些不可预知的事情发生，这次我们施工过程中整个团队，不管是搬运、现场采购工具、安装、作息时间等等，配合的还是不错的。但是也有一些借鉴的地方，比如：现场办证的时候需要有很多领导签字并且还要进行施工的安全考试、出厂的时候也需要很多领导办理人员、工具和车辆出厂审批，这些事情都和我们的预定计划有差异，就需要我们员工积极配合现场负责人，对前期制定的施工安排计划及时调整和执行，各谋其位、各司其职，责任到人，这样才能在施工安装过程中做到井然有序、张弛有度，让施工安装流程化，才更便于项目的施工管理。

在过去的工作中虽然取得了一点小小的成绩，但是，我更多的是把过去工作中的不足和经验教训引以为戒，在以后的工作中保持以往“认真负责”的工作态度，不断学习和积累自己的专业知识，也争取把本职工作做的更加完善。

在这里我也有两个不太成熟的想法，或者说对公司的建议，希望公司可以参考：

1、公司要注重加强专业知识的学习，调动员工的学习性，增加员工知识储备，只有这样才能不断增强公司人才的核心竞争力。

2、公司可以定期或不定期的组织一些团队活动，这样能够很好的增加员工的团队精神、团队凝聚力和集体荣誉感与归属感，使得我们的团队更有战斗力和工作效率。

秋去冬来，转眼间20xx年已经接近尾声，朝花夕拾间，周围的一切都在默默的发生变化。这一年在领导及同事们的关心与帮助下开展、完成以及进行了各项工作，本年度的工作总结主要有以下几项：

一、专业提升

感谢领导信任给我机会接触之前未接触过的专业领域，认真贯彻公司领导方针；积极学习理论专业知识，逐步从对专业的慢慢了解，到能够独立完成专项报告，但专业知识还需继续进一步的学习。

热爱自己的本职工作，能够正确认真的对待每一项工作，工作投入，热心为大家服务，认真遵守劳动纪律，保证按时出勤，有效利用工作时间，坚守岗位，需要加班完成工作按时加班加点，保证工作能保质保量的完成工作。同时在工作中学习了很多东西，也锻炼了自己，经过不懈的努力，使业务水平不断提高。

二、具体工作事项

20xx年主要负责《章丘唐人中心工程项目保泉论证报告》、《山东省安博化工科技有限责任公司场区地质环境影响评价报告》、《融汇城大项目地下水环境影响评价报告》、《淄博市博山区夏庄-域城-黑山煤矿区矿山环境治理与生态修复工程补充设计》、《垦利董集30mw光伏并网发电工程地质灾

害危险性评估报告》、《垦利董集30mw光伏并网发电工程压覆矿场资源评价报告》;参与了《莱芜市大汶河片区矿区采空区地质环境影响评价报告》的前期资料收集及部分绘图计算工作;完成三个技术标及一个施工组织设计。

三、思想体会

通过接触不同的工作内容，深刻体会到，接触新事物不难，难得是掌握运用，尽管在各个领域均有了一定的进步，但在追求精、细方面还存在着不足，这有待于在今后的工作中加以改进、学习。通过完成不同内容的工作体会到团队协作与个人独立工作之间的关系，作为一名技术人员，既要有一定的独立作业能力还需与同事之间进行沟通，在沟通中进步，在协作中完善工作。取人之长，补己之短，善于发现别人的长处，互相帮助，共同进步。

通过接触项目的人，不论是与甲方还是与分包方，都应应以和字为先，通过沟通和协商，使对方了解到我们认真完成工作的态度，做到张弛有度，快速高效的完成工作。

20xx年的我们依旧面临着许多问题，这问题既会来自外部也会存在于自身，发现问题，解决问题才能完善自己;越来越大的竞争会给我们带来极大的压力，这竞争既来自市场也会存在于企业内部，但是良性竞争是我们进步的动力，在不断的进步中，我们会得到极大的提升。希望20xx年自己可以做到更好。

20xx年6月27日至今，我进xx公司已有半年了，时间虽短，但对于我来说，却是受益匪浅的。这期间，在单位领导的培养和同事们的关心支持下，我逐步对公司有了全新的认识与了解。在这半年里，有与同事协同攻关的艰辛，也有遇到困难和挫折时惆怅，时光过得飞快，不知不觉中，充满希望的20xx年就伴随着新年伊始已入尾声。可以说□20xx年是公司推进行业改革、拓展市场、持续发展的关键年。

在工作中，我自觉加强学习，虚心求教释惑，不断理清工作思路，总结工作方法，一方面，干中学、学中干，不断掌握方法积累经验。我注重以工作任务为牵引，依托工作岗位学习提高，通过观察、摸索、查阅资料和实践锻炼，较快地提高自己业务知识。

另一方面，不断丰富知识掌握技巧。在各级领导和同事的帮助指导下，不断进步，逐渐摸清了工作中的基本情况，找到了切入点，把握住了工作重点和难点。在这半年的工作中，我制定了德吉劳务服务管理体系，编订了服务意识培训，编制了制造公司业务提成激励方案和政策，梳理合同文件。

进公司有洽谈一次永川客户拌合站的服务业务，后以失败告终，在这过程中，分析了原因，并总结经验。争取在明年初与澜筹公司商谈拌合站合作事宜签订战略合作协议。由于公司鱼嘴拌合站即将搬迁，得寻求新的建站地址，多方跑动和场地考察，初步已确认几块地，争取明年初落实到位，确定搬迁地址和时间。

在20xx年的工作中，必须以客户为中心，“标准化的产品，个性化的服务”的营销方针必须落地，做好售后服务，提高产品的销量，树立重交沥青品牌。加大“连锁加盟”的工作拓展，力争做到西部行业第一。只有公司品牌树立了，服务跟上了，公司才会做大做强。

在20xx年里，对新的东西学习不够，工作上往往凭经验办事，凭以往的工作套路处理问题，表现出工作上的大胆创新不够。在今后的工作中要不断创新，及时与领导、同事进行沟通，执行公司管理的相关规定，提高服务意识，同时在工作中严格要求自己，提升自己的管理和业务能力。

在明年的工作中，我会继续努力，多向领导汇报自己在工作中的思想和感受，及时纠正和弥补自身的不足和缺陷。我们的工作要团结才有力量，要合作才会成功，才能把我们的工

作推向前进!我相信重庆重交沥青砼再生制造有限公司在20xx年会有更加辉煌的成就!

设计部工作总结与工作计划篇三

这次纪检监察工作会议的主要任务，是总结公司5年来党风廉政建设和反腐倡廉工作，安排部署今后的工作任务，不断推进公司党风廉政建设和反腐倡廉工作，为公司发展提供有力的政治保证。

现在，我代表公司纪律检查委员会报告公司党风廉政建设和反腐倡廉工作情况。

一、五年主要工作回顾

在过去五年里，公司纪委在区纪委和公司党委的正确领导下，认真贯彻xx大中央纪委工作报告的精神，以开展保持共产党员先进性教育活动为契机，紧密围绕公司发展建设重点工作，深入开展党风廉政建设和反腐败斗争，狠抓廉政教育，建章立制取得了显著成效。根据中央关于《建立健全教育、制度、监督并重的惩治和预防腐败体系实施纲要》精神，贯彻党风廉政建设“标本兼治、综合治理、惩防并举、注重预防”的方针，狠抓党风廉政建设各项工作制度的建设和落实，工作重心放在预防教育和制度建设上，以建立自律、防范、监管“三个机制”，规范事权、财权、人权、物权“四项权力”，筑牢思想道德、制度建设、监督约束“三道防线”为核心，把惩治和预防腐败体系建设与公司建立现代企业制度、完善法人治理结构结合起来，初步建立了权力机制、决策机制、监督机制和项目管理的监督约束机制，构建公司符合现代企业制度要求的惩治和预防腐败体系，为推进公司顺利发展提供了有力的政治保证。所做的主要工作有：

(一)深入组织开展“廉洁自律教育”活动，巩固了党员干部

的思想道德防线。

1、公司党委将党风廉政教育和党员先进性教育活动紧密结合起来，把“廉洁自律教育活动”作为保持共产党员先进性教育活动的重要内容贯穿始终。公司党委在安排部署党员先进性教育活动时，将《中国共产党章程》、《中国共产党党内监督条例(试行)》、《中国共产党纪律处分条例》、《中国共产党党员权利保障条例》、《建立健全教育、制度、监督并重的惩治和预防腐败体系实施纲要》等条规文件作为必学的内容。开展“八荣八耻”教育活动，在抓好党员干部全员的“廉洁自律教育活动”的同时，重点抓了对公司领导人员和人、财、物等关键岗位人员的廉政教育。在教育活动中把权力观、地位观、利益观的教育同建立教育、制度、监督并重的惩治和预防腐败体系结合起来，帮助党员干部增强了政治免疫力和廉洁从业的意识。

2、开展“讲、树”活动，进行作风整顿。按照公司党委的统一部署，

坚持把思想发动、充分准备贯彻始终；坚持把自我教育贯彻始终；坚持把依靠职工群众贯彻始终；坚持边学习、边整改、把为职工办实事贯彻始终；为不断改进公司各级领导干部的作风，促进公司稳步发展产生了积极的影响。

3、党风廉政建设宣传教育力度不断加大。在党风廉政建设宣传教育工作中，重点做了以下几个方面的工作：

1、召开党委工作会议，安排部署了的党风廉政建设工作，明确了党风廉政建设的指导思想，工作任务。

2、利用板报、组织学习、自学等形式，学习宣传了党风廉政建设有关文件、会议精神等。

3、制定了公司党风建设和反腐倡廉工作责任目标。

4、以“讲正气、树新风”主题教育为抓手，开展了先进典型教育和警示教育。在党风廉政建设宣传教育的方式方法上，公司力求多样性、针对性、超前性和灵活性，做到了思想道德教育和法纪教育相结合；正面典型示范教育和反面典型警示教育相结合，保证了党风廉政建设宣传教育的效果。

(二)整章建制，建立了从源头上预防腐败的制度体系。

1、领导干部廉洁自律工作得到加强。按照集团公司党委的要求，公司纪委加强了对党员干部，特别是领导干部廉洁自律规定和廉政承诺情况的监督检查；坚持了领导干部重大事项报告制度，中心组学习制度、党内民主生活会制度。结合公司开展的“五好党组织”建设，公司将领导干部廉洁自律作为班子建设的重要内容，积极开展诫勉谈话，廉政谈话。五年来公司无一例党员领导干部利用职务上的便利谋取不正当利益的情况。不断加强了领导干部的作风建设。

2、党风廉政建设责任制不断深化。公司坚持把落实党风廉政建设责任制和健全、落实相关配套制度相结合，坚持重要问题，重大事项协商制度；坚持了工程建设、物资设备采购招标议标制度；坚持并深化了厂务公开制度。按照《党风廉政建设责任制》的要求，对基层党支部就行了考核，中层副职以上干部进行了述职述廉。

3、来信来访工作强化落实。对于群众来信来访案件，按照《信访条例》规定，进行调解、取证、落实，办结率达到100%。五年来没有发生一起赴省赴京上访事件。

全规章制度，采取切实措施，改进管理，使公司管理达到效率、效益、质量、廉洁的统一。公司纪委结合公司实际，履行监督职能，对于保护和教育我们的党员干部，预防违法违纪行为的发生将发挥极大作用。五年来，在狠刹大吃大喝风上，我们把这项工作作为纠风工作的重点和领导干部转变作风的亮点狠抓不放，公司纪委针对公司居高不下的业务招待

提出整改意见，并参与监督；通过参与监督落实业务招待费管理办法，修订有关招待费开支标准，有效的遏止了吃喝风的反弹，取得了良好的效果。

5、纪检安全工作扎实开展。纪检安全工作坚持夯实基础，完善制度，加强安全文化建设，加大监督检查力度，严格责任追究，规范安全行为，促进干部尽职尽责。加大责任追究力度，做到每项工作、每个管理环节和每个岗位都责任到人，落实到位，促进安全工作目标顺利实现。严格执行党风廉政建设责任制，抓住责任分解、责任考核、责任追究三个关键环节，把反腐败纳入党政工作的整体格局中，一起部署，一起落实，一起检查，一起考核。坚持“谁主管、谁负责”原则，做到一级抓一级，层层抓落实，形成工作合力。

在总结工作成绩的同时，我们也要清醒地认识到，当前公司党风建设和反腐倡廉方面还存在一些薄弱环节。主要表现在：中层管理人员的思想作风建设与公司党委的要求相比还有差距；个别管理人员的工作责任心、积极性、主动性不够，履行岗位职责、执行公司决策力度不够，出现问题时有推诿扯皮现象；关键环节的管理制度还不够完善；工作任务繁重时有顾此失彼现象。这些都必须高度重视，并采取有效措施加以解决。新的一届纪委，我们将进一步提高业务素质，以服务大局的意识，实事求是，积极进取，继续为公司的稳定发展保驾护航！

二、今后主要工作安排

公司党风建设和反腐倡廉工作的总体思路是：认真贯彻党的xx届五中全会和中央纪委六次全会精神，按照集团公司纪检监察工作会议和公司工作会议部署，围绕全面落实科学发展观，全面履行党章赋予的职责和任务，以构建和谐企业为前提，着力推进惩治和预防腐败体系建设，着力推进各项规章制度的严格执行和落实，着力推进企业领导人员廉洁自律、效能监察和源头治理等重点工作，切实取得党风建设和反腐

倡廉工作的新成效。

(一)维护党的纪律，为促进公司工作部署的落实提供强有力的保证

在新形势下，公司纪检监察工作要牢固树立“围绕中心、服务局，

为全面贯彻落实科学发展观服务”的指导思想，正确认识和把握反腐倡廉与科学发展的关系，始终把服务科学发展、保障科学发展、促进科学发展作为纪检监察部门的重要任务，积极履行监督检查职责，努力从思想、作风、纪律上保证科学发展观和公司重决策部署的贯彻落实。

1、要按照落实科学发展观和全面完成公司百年发展目标及任务的要求，切实加强对各党支部、各部门贯彻执行公司工作部署的监督检查，及时排除和解决党风方面存在的妨碍科学发展观落实的突出问题，促进各项工作的落实和发展。

2、要切实加强对党员干部特别是领导人员作风的监督检查，教育和引导党员干部发扬求真务实的精神和作风，树立正确的业绩观，坚决反对作风浮躁、急功近利、形式主义，采取得力措施，认真防止讲排场、比阔气、奢侈挥霍等不良风气的产生。

3、要按照党章的规定和要求，切实加强对各级组织和党员干部遵守党的纪律，尤其是政治纪律和经济工作纪律、执行国家经济政策法规和有关制度情况的监督检查，依据党内法规，严肃查处和追究有令不行、有禁不止、严重破坏党的纪律和企业规章制度等违背科学发展观要求的行为，确保政令畅通。

(二)认真落实公司治本抓源头工作的深入发展

坚持构建惩治和预防腐败体系与实施党风廉政建设责任制有

机结合，逐级建立健全领导工作责任制。要把惩治和预防腐败体系建设纳入公司发展的总目标和战略规划，统筹安排，形成有效的工作机制。根据公司惩防体系建设，确定职责分工，做好任务分解，逐级细化措施，认真抓好落实和推进工作。各职能部门要恪尽其责，积极主动把任务、目标、责任落实到岗位、落实到人，排好进度，提出要求，确保工作质量。各基层党支部要采取有效的方式，及时沟通情况，交换意见，认真研究问题，积极配合，齐心协力推动工作的开展。注重加强规章制度的宣传学习和执行监督。要把学习规章制度列入各级领导干部和岗位人员培训的内容，进行严格的遵章守规教育。综合运用专项检查、稽查和效能监察等方式，加强对建立和落实企业基本规章制度情况的监督检查，增强执行力。

(三)以学习贯彻《党章》为重点，继续深化反腐倡廉教育

用党章统一和规范各党支部、党员领导干部的思想和行为，与学习贯彻科学发展观紧密结合，组织广大党员联系思想和工作实际，认真学习党章原文，深刻领会党章的主要内容和基本观点，准确把握党章的精神实质，进一步强化党章意识和党员意识、组织观念和纪律观念，着力解决好坚定理想信念、加强道德修养、发展党内民主、严明政治纪律、强化制约监督、加强制度建设等方面的问题，切实提高党员思想政治素质、增强基层党组织战斗力。

坚持不懈抓好反腐倡廉教育。从筑牢拒腐防变的思想道德防线出发，结合企业实际，以党员干部为重点，继续有针对性地加强党纪条规教育、廉洁谈话教育、自觉接受监督教育、先进典型示范教育和典型案例警示教育，提高反腐倡廉的自觉性和自律能力。深入开展以落实廉洁从业规定和以严肃党的政治纪律、经济工作纪律、增强执行力为主要内容的专题教育，促进党员领导干部、重要岗位管理人员树立正确的权力观、业绩观和利益观，自觉遵守纪律，保持廉洁。

(四) 积极组织开展监察工作，不断提升企业管理水平

要严格把好案件调查、审理关，做好案件办理工作，保证案件的质量。认真受理群众信访举报，加强初核力度。达到信访综合办结率和案件综合结案率达到__%以上。认真参与公司安排的安全、质量、责任事故的调查处理，与相关部门和人员一起总结经验教训，提高管理水平。

(五) 适应新形势和新任务的需要，切实加强管理人员自身业务建设

党风建设和反腐倡廉工作的发展，要依靠正确的领导和创新性的工作思路，需要依靠公司方方面面的支持配合，公司党委、行政职能部门、各党支部都要按照“政治坚强、公正清廉、纪律严明、业务精通、作风优良”的要求，进一步加强自身建设，共同做好纪检监察工作。

注意深入基层，深入实际，积极开展调查研究，说真话、报实情，不断提高为领导决策服务、为公司发展服务的水平。

二是加强能力建设。要适应反腐倡廉工作不断发展的新要求，进一步转变观念，创新工作思路、工作方式方法，把握好工作的结合点和着力点，增强工作的前瞻性和主动性，努力提高正确分析判断形势的能力、组织协调工作的能力、依法执纪办案的能力和实施监察监督的能力。加大岗位培训力度，不断拓宽管理人员知识面。要养成自觉主动学习的良好习惯，坚持立足岗位，结合实践，刻苦自修自研等各方面知识和有关政策的学习研究，充实和增长才干，增强工作的技能和本领。

三是加强基础建设。要从精干、高效和有利于充分发挥审计、纪检、监察整体职能出发，健全工作机构，调整和充实人员，各党支部也要配备负责党风纪检工作的支部委员，保证工作的有效开展。审计监察部门要按照工作规范化、制度化的要

求，搞好基础工作，建立健全工作制度，完善工作程序，严格工作纪律，规范履职行为。要积极推进纪检监察系统的信息化建设，充分利用现代信息技术，发挥网络的教育、监督和信息资源共享功能与作用，提高工作的质量和效率。同时，要积极开展纪检监察工作的理论研究，针对新时期的新情况、新问题，深入研究企业反腐败的特点及规律、惩治和预防腐败的措施，注意研究和解决一些带有全局性、根本性、前瞻性的理论和实践问题。

同志们，公司今后的五年经济发展的任务十分繁重。新形势、新任务，对反腐倡廉和纪检监察工作提出了新的更高要求，我们要进一步把思想统一到公司党组关于党风廉政建设和反腐倡廉工作的重要指示精神上来，不断创新工作思路和方法，求真务实，勤奋工作，努力为推进公司建设和发展不断做出新贡献！

设计部工作总结与工作计划篇四

尊敬的王总、任总：

伴随着圣诞节的喜庆和元旦的气息，20__年的钟声又将敲响。首先，我祝你们新年快乐、身体健康，工作顺利！回首20__年，我已不知不觉在东恒盛工作了半年多的时间，在你们的指导下，在各位同事的支持下，作为一名西厨厨师长，我有必要对我们西厨的工作做出总结和反省，对工作中出现的问题作出正确分析和及时改正，同时也要对明年的工作有所展望和初步规划。能在新的一年里做出更好的成绩，呈现在你们面前。总结如下：

一、经营方面：我在你们的指导下，改变了一些出品的要求、制定了一些较合理的出品经营计划。

1、根据顾客的消费心理，我们也增加了和经常变换了一些档口。

2、根据季节性天气和原料供应的特点，出品也随之变化，等等。

二、管理方面：以人为本，我结合员工实际情况加强素质教育，每天都对员工进行有针对性的厨艺培训和讲解，并经常激励他们把工作看作是自己的事业。经过努力，员工整体素质得以提高，如注重仪表、遵守厨房规章制度等。

四、卫生方面：严格执行《食品卫生安全法》，认真抓好食品卫生安全工作，把好食品加工的各个环节。按规定，每个员工都必须对各自的卫生区负责，同时，由我进行不定期检查；其次，规定食品原料必须分类存放，分别处理，厨房用具也必须存放在固定位置；也认真听取你们给我们的意见。我们利用一切可以利用的力量，确保食品质量、卫生安全，防止顾客投诉和食物中毒，造成不必要的后果。

五、成本方面：在保证菜肴质量的情况下，降低成本，把浪费减低到最小程度，让利顾客，始终是我们追求的一个重要目标。作为厨师长，我也总结出一些降低成本的新方法。

1、掌握库存状况，坚决执行“先进先出”原则，把存货时间较长的原料尽快销售出去。

2、研制无成本菜品，把主菜的剩余边角料做成托式菜品，以降低成本；如牛肉的边角料，我们把它制成肉酱和咖喱牛肉等等。

3、还让每位员工都知道自己所用原料的单价，每日估算所用原料的价值，这样就把成本控制落实到每个员工身上，使所有厨房员工都关心成本、了解成本控制。当然我们也有存在的不足之处，见以下几个方面：

1、对产品知识把握不足，准备不够充分。

2、对市场不够敏感，造成客人对菜肴出品变换不及时，品种结构单一。

3、员工对管理、卫生、出品思想意识不强、执行力度不够，培训不到位。

4、员工对能源设施、设备保养、损耗存在一定的不清楚，需加强培训。

以上所述，在这半年多的时间里，通过团队的共同努力，我们在厨房管理，在菜品创新、菜肴质量、成本控制、厨房卫生、员工素质提高等方面都取得了一点点成绩。当然，我们也存在些不足，我也深感我肩负工作的挑战性与创新性。今后，我一定会带领我的团队不断努力、勇于创新，做出更好的自助餐菜肴出品，让我们的顾客满意。

我们将在20__年的基础上，继续加强厨房管理、出品质量、卫生监督和控制，

同时要改进自己的工作思路，借鉴好的思想和意见，考察和学习其他酒店自助餐的菜品和摆放，加快菜肴的创新，从而寻求在20__年创造更好的经济效益和社会口碑。

此致！

设计部工作总结与工作计划篇五

__年是泰兴公司成立的第十三个年头，对于泰兴公司的发展来说是一个摸索、规范、提高的过程。也是继续发展和壮大的一年，是迎接挑战、自我加压、探索如何更好更快发展的一年。这一年里全体员工充分发扬了“团结、求实、创新”的企业精神，大力倡导新的管理理念，同心同德、真抓实干，顺利的配合集团完成了主辅分离工作，并将运作已久的优化股权结构工作完成，这对公司今后的发展创造了更为广阔的

空间。

随着市场竞争的日益激烈，我们在重重压力下，凭借着高质量的工程施工和高效率的'维护工作在联通北京分公司工程安装和基站维护这两个领域中取得了较好的成绩，顺利的完成了年初制订的各项工作目标。通过精细化管理，不断的完善和调整各项规章制度和 workflows，使公司的整体水平有了显著的提高。

下面具体的分析一下20xx-20xx年度各项工作的完成情况：

20xx-20xx年度我们的工作重点依然放在站稳现有市场的基础上努力开拓新的市场，扩大公司知名度，以质量、安全、服务为基础，做好各项工作。其主要分为两部分：

我们在这一年里想尽各种办法，采取各种措施充分调动大家的积极性，按照“安全质量第一，真诚为用户服务”的宗旨对待每一项工程，经过全体员工踏实、努力的工作，特别是各级管理人员的努力，安全和质量方面都取得了较好的成绩，乐观的说我们在同行业中保持了领先的地位，并得到了联通相关部门的认可。在这一年里我们以安全文明生产为基础，以“服务无缺憾、管理无盲点、工程无缺陷”为工作标准，通过积极的探索和不懈的努力，在安全文明生产、提高服务质量、施工队伍建设等方面都有了明显的提高。在工程施工中，我们把安全生产作为工作重点来抓，贯彻到每个人的心中，这使得我们今年在完成的施工任务的同时实现了施工无重大责任事故的好成绩。并且在年我们共承接了个工程项目：小汤山等站网三期二阶段局外基站布线工程；京门传输机房等网三期工程二阶段局内布线工程；中原大厦等个汇接点__年重点城市本地网工程汇接点子框安装工程；北京古林机电电器制造中心、长安集团站专线室外增高架安装工程；国贸等个站专线布线工程；配电箱设备安装合同；北小营等室内覆盖二期北京工程(二)(直属工程局)；京门机房等网三期二阶段局内布线工程(泰兴)；通泰大厦等个站大客户专线接入布线工程(____版权所

有泰兴);冠城园等个站大客户专线接入光传输设备安装工程;北京电信谷泉山庄等个站大客户专线接入光传输设备安装工程;哈里斯;郑州电业局中铝变电站配套微波通信工程电测项目;河南联通增值业务机房搬迁工程费;甘肃省党河等跳地杰微波整改工程;甘肃省庆阳市等跳地杰微波设备安装工程;京信通信系统广州有限公司工程费;京门二段二层总部机房安装机柜、布电源线工程;北京北天纵横科技发展有限公司的布线工程等。

随着公司规模的不不断壮大,各项业务也在不断的增加,我们公司的管理水平也有了一定的提高,我们正在向着精细化管理方向发展。公司管理制度也逐步规范,制订出了比较适宜公司发展的制度和具体的工作流程,让大家在工作中有章可寻,做到有头绪的工作。同时把工作细分到组,采取小组负责制,严格按照工作流程来执行工作,责任落实到人。通过绩效考核来发现员工自身的不足,并且有针对性的对员工进行培训,使员工能够更好的完成工作,提高工作效率。我们也逐步将绩效考核与薪酬相挂钩,以便更好的来解决公司内部分配方面的价值偏离问题,真正做到合理分配,多劳多得的具有竞争的薪酬体系。公司还在不断的优化组织结构,不断的改进管理模式,吸纳人才,适时的在各个岗位上注入新鲜的血液,让更多的信息和能量注入到公司的管理和日常工作中来。我们不求最好,只求找到最适合我们公司发展的人才,我们的最终目标就是适应市场需求,公司的发展方向要顺应市场的发展。

与此同时,我们在工作中还存在着这样那样的问题,这些也是我们不容忽视的。

首先,市场单一依然是阻碍我们公司运行发展的一大问题,我们未来的工作重点应该放在开发新市场上,只有不断的扩大市场领域才可能长久的站稳脚步,开发新市场是公司向前发展的一个必经之路。

其次，管理制度还应继续快速完善和发展，这样才能适应公司的需要。现在还是存在管理制度不完善，管理监督不到位等现象，严重阻碍了公司的向前发展，并且在管理流程上还存在着漏洞，使得工作不能顺畅进行。管理制度的不健全对员工的工作效率也产生了负面影响，使得公司的发展进行缓慢，整体工作效率偏低。

再次，员工对规范化管理应当有待加强，对公司的各项制度规范应该严格执行，做到精细化管理，不要浮于表面，把工作要做深做细。现在存在出工不出力的现象，同时表现出绩效考核的不完善，使得一部分人不能自觉的工作，长此下去会严重影响一部分人的积极性。

为了保障__年公司能够顺利的完成制定的各项目标，结合公司具体情况，我们在__年的工作中应该具体抓好以下几方面的工作：

加强人才队伍建设，使员工队伍结构不断优化，人员招聘工作要有计划有目标的去实施，开发出最适合公司结构发展的人才，使人才使用和培养逐步走向制度化、规范化。

建立和完善现有的公司规章制度。结合公司的具体情况，不断的修订和完善公司的各项规章制度，这是公司向前发展所要长期做的一项工作。规章制度要订细，并且要与实际工作相吻合，切勿中看不中用。公司制订出来的制度要求大家严格执行，并加大监督管理力度。真正做到工作有章可寻。

加强技术学习，提高在职员工的自身综合素质，加大培训力度。给维护工程专业人员提供更多学习和交流的平台，不断的提高专业知识水平，组织有效的培训课程，使技术人员的专业知识符合当今市场的需求。

提高调度窗口人员的专业技术水平。要求调度人员从服务态度到服务质量都应有更高一层的提高，调度组的工作是核心，

只有合理的派工才能使维护和工程有序的进行，所以还要努力提高调度人员的专业技术工作水平，不断的改进调度的工作方法，坚持边学边做，在工作实践中，不断巩固和丰富业务知识。

继续完善考核机制，制订详细的工作流程，使工作程序更加顺畅。把绩效考核逐步发展成为绩效管理，通过绩效管理最大化的调动大家的积极性，把绩效工作深入到实际工作中去，避免出现形式主义考核。把绩效作为一个完整的管理过程来实施，不要单纯的看作是考核，要把各个环节运作良好，才能使绩效管理行之有效。

继续加强安全生产的教育和监督工作，把安全措施落实到人，对安全制度要贯彻下去并加以监督。把安全工作放在工作首位来抓，不可麻痹大意，防患于未然。

加强时间观念，严格按照客户要求在规定时间内完成交给的各项工作，并与绩效相挂钩。以此来确保工程质量和维护质量，时刻以客户的需求为重。

团结合作，加强公司凝聚力，提升企业文化建设。注重公司内部团结，时刻以公司利益为重，大家要齐心协力杜绝分帮分派。互相学习，相互交流共同维护公司的利益。

面对激烈的市场竞争，公司的生产经营和基础管理对公司的各项工作提出了更高的要求。为此，__年我们的工作还要加强稳固现有市场的占有率，利用一切可用信息扩大公司的知名度。在保证质量、服务的基础上继续完善公司的各项管理制度，建立完善一套规范化的奖惩机制，从而有效的带动大家的工作积极性。同时要努力开辟新的市场，以便更好的加快公司的经营建设，使公司经营效益有更多的提高，为公司的健康有序发展打下坚实的基础。

在明年的工作中，我们还要继续发扬我们的优良传统，改正

我们身上存在的不足，踏踏实实的去完成我们的工作。我相信，只要我们团结一致，努力朝着一个方向前进，我们一定可以实现我们的梦想，泰兴公司的明天是属于大家的，是更加美好辉煌的！

设计部工作总结与工作计划篇六

伴随着春节的来临，任职于美术动画系行政助理的我已经工作半年了。

这半年的时间里，美术动画系团委、学生会告别了老干部，并迎接来了一批新干部。

我们在我系领导的正确领导下，在我系学生工作办公室的各位老师大力支持下，在我系各位团学干部们的紧密配合下，充分完成了本学期各项工作任务。

这一学期的工作中，我不仅在能力上得到了锻炼，更在团学干部这个大家庭里收获到了友谊。

现就本学期做如下总结：

一、新生入校协调工作

本学期开学之初，我系迎接来了20xx级新生，随之一系列迎新工作紧张进行中。

在我系xx动漫□xx动画□xx美术学□xx游戏等班级外出写生的情况下，担任系权益部部长并兼任xx级多媒体301班助理辅导员的我参与到迎新工作当中。

参与到迎新工作、新生安置工作、新生入校手续工作中，工作的同时得到了诸多的锻炼，也收获到了学弟学妹的友谊。

二、团学干部招新工作

在新生即将结束时，我参与到系权益部招新数据上报、团委学生会学生干部招新准备。

分别与各位老师协调沟通，商量各部门招纳新干部方案。

由于缺少与外出写生的主要干部沟通，导致方案临时更改。

三、团学干部聘书、工作证发放

紧张的招新工作结束后，我系开展交接仪式大会。

我与曹以真学姐负责新干部的聘书、工作证印制与发放。

四、教务助理综合培训

干部的综合素质决定了其工作效率，为保证我系团学干部综合素质得到提升、工作能力得到提高，特开展部分团学干部的能力拓展的培训。

与我系教务助理的负责老师沟通后，对我系教务助理展开多次培训及心得交流。

交流过程中我感受到，应当多听取新干部的倾诉，对其应当给予引导、鼓励。

而非是一味的强制灌输或是机械化工作，应当在现有的工作中保持其对待工作的积极性与执行力。

不断谋求新发展，从“部门中的我”转型为“我的部门”。

五、档案管理干部管理能力锻炼

接系部老师通知，协助我系档案管理干部进行档案管理的培

训及指导。

在一周的时间里督促并指导干部们完成了部分档案处理及写作。

以高质量、高效率完成了指导老师分配的各项任务，并得到了老师的好评。

在这过程中，我感受到了干部们在提升自我时所需付出的辛苦与努力，同时也明白了在分配干部工作的同时，应当陪同其一起工作。

而不能让干部独自通宵熬夜，最终做出无质量、无符合内容的文案。

六、各班级的的工作衔接

系部学生干部作为老师与我系同学沟通的桥梁，应当加强系部与各班级的沟通。

在开学期间，我先后参与到系部部分会议的组织与开展。

我与部分15级各班主要干部沟通，将自己去年的一年的经验讲述给他们听，保证各班级同学可以更好更快的适应大学新生活。

其中协助15级总辅导员安排并开展“少数民族座谈会”、“新老生座谈会”等会议，但因通知环节出现纰漏，导致“新老生座谈会”到场的老生学生代表严重不足，影响到其开展效率。

七、系部老师沟通工作

作为我系学生工作办公室行政助理，在本学期里多次配合我系学生工作办公室老师通知我系各班班主任工作。

通过qq□电话及短信方式与其联系，通知其工作内容。

在这个过程中，逐渐锻炼出沟通能力，加强了自己的综合素质。

八、系“三度空间”文案收集

接到系部领导老师指示，负责协助系“三度空间”的六位领导老师十月、十一月的文稿收集、整理工作。

过程中，分别与老师沟通，整理文稿，最后上交材料。

但这过程中，由于文稿数量多，纸质文稿保存不完整，上交电子稿环节出现脱节。

九、文印账务

为方便我系团学干部的工作顺利开展，我与美术楼楼下的文印店沟通，约定我系学生干部可在楼下打印，费用在期末统一结清。

在这过程中账务十分繁杂，我对报账流程不熟，导致中间多次出现搁置、拖延。

为保证信息真实性和账务上报的简洁性，要求每位需要打印的干部需写出自己印制的项目、份数，再由张浩天老师及我系行政助理签字，最后上盖公章才生效。

这也使我系学生干部文印账务更加公开、透明，提升了干部们做事效率。

十、系档案管理辅助

经过与我系学生工作办公室老师沟通，协助其对我系学生工

作办公室档案进行整理。

本学期，完成了“党”、“团”、“学工”档案盒的统一。

对档案盒标签进行了统一设计、印制，并放置于档案盒上。

由于时间紧缺、学业课程繁重，导致至今未对档案盒内文件进行整理。

我将在接下来的时间里，沟通老师，协助老师将其处理完毕。

十一、不足

在这一学期的工作里，我的诸多能力得到了有效的锻炼，但也在其中暴露其不足之处。

现就不足之处做以下总结：

1、执行力欠缺

由于处于我系行政助理职位，其工作形式发生改变。

在这一个学期里，逐渐发现自己的执行力不及大一。

接手工作时，开始产生推脱、拖延、搁置，这是对自我能力锻炼机会的放弃，也影响到我系学生工作的完成进度。

我将在以后，逐渐提示自己锻炼自我的执行力，将老师交代的事项最快、最好的完成。

2、沟通能力有待加强

从去年带领的一个部门，转变到老师助理的角色。

所接触的工作也从一个部门变为团委学生会各个部门，相处

对象从几个人变为几十、上百人。

在这过程中，沟通能力的'不足凸显。

因沟通能力的不足，致使工作效率下降。

我将在以后加强学习“管理与沟通”，使工作充分落实到位，干部之间的相处得到有效提升。

3、积极性有所下降

在我系团学干部这个庞大的队伍里，我已在职一年半的时间。

从起初的宿管干事到权益部部长，再到如今的行政助理。

在这过程中，之前的努力和付出得到了我系老师和学生的认可与信任。

但也因大家的肯定使我工作任务开始变的繁杂，我个人开始产生“工作很多”、“事很多”、“我很累”等消极想法，从而影响到自己的工作效率和积极性。

接触工作后，逐渐不再是自愿努力的将其做好，而是机械的完成工作，只求可以上交。

积极性的下降，导致自我的创新意识的丧失。

不再在工作里寻求高效率、短时间，没有太多思考过自我的工作的拓展和创新。

我将在以后，继续提升自我工作的积极性，做一名合格的积极向上的学生干部。

综上所述，是我任职于行政助理于本学期一期的工作总结。

在工作的同时得到了各项能力的锻炼，也在工作的过程中，发现了许多问题与不足。

希望新的学期可以得到更好的锻炼，获得更好的发展。

设计部工作总结与工作计划篇七

省国土资源厅各位领导：

欢迎各位领导莅临__检查20__年度汛期地质灾害防治工作，现我县相关工作汇报如下：

一、__县地灾防治工作基本情况

__县地处高山峡谷地带，地质结构脆弱，地质灾害隐患点多、线长、面广，历来地质灾害易发、多发、频发。20__年我县经过汛前的巡排查，现有灾害隐患点220个(不包含磨西、新兴)，“4.20”__地震新增地质灾害隐患点42个，遍布全县各乡镇，地理环境复杂，涉及群众众多。地质灾害类型多样，泥石流111处，滑坡45处，崩塌24处，不稳定斜坡39处，地面塌陷1处，地质灾害防治工作任务十分艰巨。

二、汛期地质灾害防治工作开展情况

(一)高度重视，加强组织领导，扎实安排部署地质灾害防治工作

县人民政府编制印发了《20__年度汛期地质灾害防御预案》，成立了__县汛期地质灾害防治工作领导小组，县政府县长任组长，分管副县长任副组长，成员由各相关部门负责人和乡镇人民政府主要负责人组成，设立了综合协调、事故调查、现场抢救、治安防范、医疗救治、交通管理、善后处理和办公室等抢险救援工作组。形成政府主导，国土部门组织协调抓落实和有关部门分工负责，社会公众参与的齐抓共管的地

质灾害防治体制和机制，为地质灾害防治工作提供了强有力的组织保障。20__年5月27日，县政府召开全县安全生产工作会，专题安排部署20__年地质灾害防治工作。同时，县政府落实了专项经费，保障地质灾害防治工作的顺利开展。

(二)加强宣传，普及知识，进一步提高社会各界的防灾意识

提高全民防灾意识是做好地质灾害防治工作的重要环节。为此，县国土资源局把加强防灾宣传、普及防灾知识作为重点，20__年3月19日，县国土资源局组织了全县各乡镇分管地灾防治工作乡镇长和国土员开展了地质灾害防治工作培训；4月3日，县国土资源局在德威乡组织召开了地质灾害隐患点监测人员汛前地质灾害防治知识培训会。县国土资源局在4月22日“世界地球日”在__桥广场开展了宣传日活动，通过对国土员、监测人员及广大群众的地质灾害防治知识的培训，大力宣传普及地质灾害防治政策法规以及预防、避险、自救和互救等地质灾害防治知识，切实增强群众防灾减灾意思和自我防护意识，提高了全社会应对地质灾害的能力，为做好地质灾害防治工作创造了人人关心地质灾害工作的良好社会氛围，奠定了坚实的群众基础。

(三)坚持制度，落实措施，强力推进地质灾害防治工作

1. 完善地质灾害隐患群测群防体系建设。20__年3月县国土资源局启动了地质灾害防灾责任卡和防灾避险明白卡的填制，并对各乡镇应急避险场所及撤离路线进行进一步落实，发放两卡一表2万余份，安装制作地质灾害隐患点标识标牌100个。

2. 签订目标责任书，层层落实责任。汛前，县国土资源局同各乡镇人民政府、全县在建工程项目、矿山企业签订地质灾害防治工作目标责任书，做到任务明确，责任落实，措施细化。要求各乡镇人民政府坚持汛期24小时值班值守、动态巡查和灾情(险情)速报制度，发现地质灾害隐患要及时上报、及时处置；一旦发生险情或灾情，立即启动应急预案，领导亲

临现场、靠前指挥，避免地质灾害群死群伤事件的发生。

3. 开展地质灾害隐患拉网式排查。根据省、州工作安排，县国土资源局会同驻泸汛期督导员，在汛前对全县地质灾害隐患点进行了拉网式排查，同时各乡镇发动驻村干部、群众及专职监测员随时加强对地质灾害隐患点的巡查和监测，发现问题及时上报，逐一落实监测责任人和具体监测人，对原有的监测人员进行核对排查和必要的调整，做到“点点有人管、处处有人抓”。

4. 严格落实汛期各项制度。各乡镇、各有关部门严格执行汛期24小时值班、险情巡查和灾情速报等制度。

三、灾后重建地质灾害治理工作情况

(一)项目基本情况

我县灾后重建地质灾害项目共分为九大类，建设资金共计2.0255亿元。分别为__州__县地质灾害监测预警项目、__州__县地质灾害避险搬迁项目、国土资源应急能力建设、__州__县地质灾害勘查项目、__州__县地质灾害工程治理项目、__州__县地质灾害治理工程管理维护项目、__州__县地质灾害排危除险项目、__州__县2处重点小流域地质灾害综合整治项目、__州__县2个重点城镇地质灾害综合整治项目。

(二)工作推进情况

1. 地质灾害监测预警。截止目前，已全面完成全县242处隐患点“两卡一表”更新工作、监测责任人及监测人员复核及培训工作，该项目已完成。

2. 地质灾害避险搬迁。地质灾害避险搬迁共160户(__114户、__46户)。截止目前，已完成132户(__114户、__18户)，其余28搬迁对象已承诺在主汛期来临之前采取投亲靠友等方

式主动搬迁。

3. 国土资源应急能力建设。根据县政府统一安排，整合资金，在田坝新区与县政务中心打捆建设。

4. 应急排危项目。应急排危共计5处，包括泸桥__子村二组滑坡、泸桥镇押卓庄子村斗地沟泥石流、冷碛镇和平村小藏避不稳定斜坡、兴隆镇和平村瓦板崖滑坡与田坝乡木角村木角小沟泥石流共5处地质灾害隐患点。截止目前，已全部完工。

5. __州__县地质灾害勘查项目。已全面完成38处地质灾害隐患点勘察工作(该项目由州国土资源局实施)。

6. 地质灾害工程治理项目。根据评审情况，专家同意取消了8处地质灾害隐患点的工程治理。将对其余30处地质灾害治理点(__县24处、含海螺沟6处)进行工程治理。我局根据项目实际情况，将30个点分为六个标段开展工作。4月26日完成施工单位、监理单位抽签工作。截止目前，已有13个点进场开工(不含海螺沟分局6个点)，其余各点正抓紧开展实物指标调查工作，待完成调查后进场施工。

7. __州__县地质灾害治理工程管理维护项目。该项工作将在地质灾害治理工程完成后启动。

8. 小流域综合整治项目、重点城镇综合治理项目。小流域综合整治项目包括兴隆沟小流域、潘沟小流域。重点城镇综合治理包括泸桥镇重点城镇、田坝乡重点城镇。6月8日在州政务中心完成招标代理机构代理机构比选工作，确定四川兴诚信工程造价事务所有限公司为招标代理机构，力争7月20日进场施工。

四、地质灾害防治工作中存在的问题

在地质灾害防治工作过程中，也存在一些不足之处，主要表

现在：

(一)基层地质灾害防治人员防灾技能有待加强;全县没有从事地质工作的专业人员，地质灾害防治的经济基础薄弱，经费投入不足，技术水平偏低。监测预警监控手段单一落后，缺乏有效技术支撑，严重影响防治工作效率和质量。

(二)群众的防灾减灾意识有待加强。部分群众缺乏地质灾害防治知识，避险知识和技能不足，自我保护和主动避让意识较差，仍有部分房屋建在地质灾害隐患点上，给国土部门防灾监测工作带来巨大的压力。

(三)地质灾害工程治理项目推进困难。一是项目征地、协调工作难度大;二是部分项目设计与现场实际不符，导致无法施工，影响工程进度。

(四)基础设施防灾抗灾能力弱，特别是交通、水利、电力、通讯等基础设施条件难以抵御地质灾害。

五、下一步工作打算

(一)精心组织，继续抓好排查巡查。按照省、州汛期地灾防治工作和安全生产电视电话会议安排部署，继续依托专业力量加强汛期地巡排查工作。

(二)进一步加快推进地质灾害工程治理项目实施。严格按照省、州的要求，加快推进地灾治理项目的实施，确保工程质量。

(三)加强值守，建立地灾快速应急机制。切实抓好地灾防治值班工作机制的建立和落实，加强地灾预测预报，确保上下信息畅通。

各位领导，在省、州国土资源部门的关心和支持下，我们克

服了“4.20”__地震对地质灾害防治工作带来的严重影响，严格落实地质灾害防治责任制，加强监测巡查、隐患治理，做到了“点点有人管、处处有人查、事事有人抓”，实现了“平稳度汛、人员零伤亡”目标。今年我县的地质灾害防治形势更为严峻，加之__新城、雅康高速公路[s211]复建工程等重点项目建设的不断推进，防治工作任务将更加艰巨，困难挑战客观存在。我们将站在“群众生命财产安全重于泰山”的高度，科学研判形势，充分估计困难，周密制定措施，强力抓好落实，推进地质灾害防治从被动应付转向主动防控，从单兵作战转向群防群治，从事后排危转向源头治理，牢牢把握地质灾害防治工作的主动权，努力提高地质灾害防治工作水平。把地质灾害防治作为“生命工程”，加强地质灾害动态调查，狠抓防范工作，落实部门联动防灾责任、坚持果断预防避让机制，积极开展地质灾害长效防治，深入扎实地做好地质灾害防治工作，确保人民群众生命财产安全。

2020工作总结报告个人2

设计部工作总结与工作计划篇八

一年来，在市纪委和省、市××局党组的正确领导下，我与班子成员以及全体干部一道，坚持以“三个代表”重要思想为指导，落实科学发展观，紧紧围绕××中心工作。

认真履行党风廉政建设责任制，真正做到局党组对领导干部提出的“×××”要求。

按照“想干事、会干事、干成事”的要求，认真履行职责，圆满完成上级纪委和局党组安排的各项工作任务。

一、注重理论学习，不断提高自身素质，努力提升工作能力。

人的思想政治素质的灵魂是理论素质，干部素质的灵魂是干部的思想理论素质。

提高自身素质的基础是学习，提升工作能力的源泉还是学习。

我坚持把学习摆在重要位置，不断提高业务水平和领导能力。

严于律己，自觉加强党性锻炼和党性修养，努力提高政治思想觉悟。

认真学习马列主义、毛**思想、邓**理论和“三个代表”重要思想以及党的十六大等重要文件，牢固树立科学发展观，努力提高思想政治素质和理论素质，坚定政治理想信念。

深入学习《党章》、《中国共产党党内监督条例》和《中国共产党纪律处分条例》以及其它党纪政纪条规。

自觉遵守党的纪律，不断提高工作能力，确保工作操作的程序性、规范性、严肃性。

理论联系实际，坚持用马列主义的立场、观点、方法去分析研究解决问题，牢固树立正确的世界观、人生观、价值观以及地位观、权力观、利益观。

坚持严格要求自己，倡正气，禁邪气，时刻做到自重、自省、自警、自励。

思想上不断完善，政治上不断求强，业务上不断求精，使自身综合素质不断提高，更好地适应日益艰巨的工作任务需要。

坚持用理论武装头脑，努力提高觉悟，始终把党和人民的利益放在首位，个人利益无条件地服从党的利益，忠于职守、勤奋敬业、真抓实干，切实为群众办好事、办实事，坚持做到廉洁奉公、不断学习、不断进取。

二、爱岗敬业，认真履行工作职责，努力提升工作质量

继续发扬干一行，爱一行，钻一行的工作作风，以高度的责任感、使命感和工作热情，积极负责地开展工作。

针对××工作的薄弱环节，抓紧××法律法规政策的学习，努力熟悉××工作。

不耻下问，虚心向老同志请教，主动参与××等工作，积极参加培训。

通过参加××组织的××培训，对×××以及××法规制度有了较系统的了解，丰富了知识。

对纪检监察工作，本人也是一门新触及的课题，通过自学和钻研并深入学习党纪条规、《中国共产党纪律处分条例》、《中国共产党党内监督条例》与配套制度以及中央、省、市纪委有关文件规定，初步掌握了纪检监察工作的思路和要求，基本适应了工作。

参加了中纪委组织的培训，开阔了视野，进一步明确了工作方向，充分认识纪检监察工作的艰巨性与复杂性。

严格按照《关于建立健全教育、制度、监督并重的惩治和预防贪腐体系实施纲要》的要求，积极构建适合××系统实际的惩治和预防贪腐体系。

严格要求严格管理，注重源头防治，在×××中加强监督，并配合局党组出台一系列的管理制度及规定，进一步加强权力制约。

严格落实“××禁令”和“××”要求，加强全系统的日常制度管理，并进行不定期的检查。

我始终坚持以认真、负责、一丝不苟为工作宗旨，认真完成好上级和局党组分配的各项工作，狠抓行风效能建设，努力转变机关工作作风。

深入企业、群众认真听取意见，向企业发放行风、效能以及廉政联系卡，对有反应的问题及时进行调查。

工作中，积极完成好党组及局领导交办的各项任务，努力做到不辜负领导信任，不愧对同志给予的支持尊重。

严格要求自己，积极主动地研究探索纪检工作中遇到的各种问题。

努力协助一把手做好党风廉政建设工作，制定党风廉政建设责任制，加强对党员干部的教育管理监督，积极开展警示教育活动。

努力协助局领导做好纠风工作，协助制定、出台进一步加强行风建设的实施意见以及××系统治理商业贿赂的实施意见，做到层层落实，使纠风工作有计划、有措施、有落实，形成齐抓共管、相互负责的良好局面。

对行风评议中企业与群众提出的意见，逐条分析查找原因，采取有效措施，切实抓好整改。

随着×××力度的不断加大，行风工作也面临新的形势，我多次要求全体人员一定要把行风工作体现在××中，体现在××中，体现在××中，体现在日常工作中。

积极组织参加行风热线活动，多次组织明查暗访。

经过全系统上下努力，行风效能建设工作取得较好成绩。

三、日常生活严格要求，真诚待人。

保持不骄不躁、艰苦奋斗的良好作风，不自满、不摆官架子，始终把自己摆在低位，与同事、同志平等相处，尊重领导，关心下属，克己谦让，乐于助人，真诚相待。

严格执行民主集中制原则，开展批评和自我批评，认真虚心听取干部职工的意见建议，领导和同事之间关系相处很好。

把单位当成自己的家一样，爱护公物，勤俭节约，从节约一滴水一度电做起，认真管理好财和物。

20xx年这一年中，在公司领导的正确领导及对公司信息化建设的高度重视下，经过it部门全员长期努力，公司信息化工作取得了明显的成效。

现将20xx年it部工作总结如下：

第一部分：取得的成绩

（一）建立华凯尔协同工作管理平台

为了深入贯彻落实公司关于建设“无纸化办公”和“流程化办公”的决策精神，不断提高管理效率，提高资源使用效率。

在公司领导的大力支持下，在各部门同事的配合下，华凯尔协同工作管理平台(简称oa办公系统)一期(行政及业务合同板块)，于20xx年6月25日起全面启动。

（二）增加服务器，为各部门提供了更加强大的工作信息平台
公司为了提高工作效率，建立强大快速的工作信息平台。

于20xx年三月购进新款dell r710 服务器szprofit[]替换以前老款r710工作服务器。

老款r710工作服务器改名为szprofit-k作为金蝶财务软件专属

服务器。

并于20xx年5月再次购进两台新款dell r710 服务器szprofit-2及szprofit-oa分别作为工作服务器及oa办公系统专属服务器。

到20xx年年底，公司共计拥有服务器4台，台式pc机8台，为各部门员工的工作提供了一个强大、快速的工作平台。

(三) 加强对信息设备的日常维护，为各部门提供更稳定的工作信息平台。

按照公司行政部领导的工作指导，建立稳定、安全的工作信息平台。

特别是针对可能发生的服务器损坏，人为或非人为的数据丢失，做出一下防范策略：

1. 每周末对公司软件、硬件做全面的维护。
2. 每周末对公司szprofit及szprofit-2工作服务器中的数据做相互备份处理。
3. 每周末对公司szprofit-oa服务器中的oa办公系统数据做备份。
4. 每个月23—30号对szprofit-k中的金蝶财务软件所有财务数据做备份

做到服务器中的数据有备份，如果出现意外，数据可以恢复。

丢失数据总量不会超过一个星期。

(四) 加强信息安全工作，严格防范计算机病毒引起的印象公司各部门顺利工作及危害业务开展及的情况。

为防止计算机病毒在局域网内扩散，降低因病毒造成的安全风险，公司每台计算机均安装了正版的nod32安全套装，做到从源头上防止病毒在网内扩散。

(五) 加强对公司重大活动影音资料的整理及备份。

按照公司行政部领导的工作指导，加强对公司重大活动影音资料的整理及备份，建立公司重大活动完整的影音数据库，方便后期工作需要的查找及使用。

公司于20xx年1月购进索尼高清摄像机一台，并于20xx年8月购进东芝udb3.0 750g移动硬盘，作为储存设备。

(六) 对公司小会议的多媒体改造，提高会议室的功能性及使用率。

为了减轻大会议室多媒体的使用压力，加强小会议室的功能性及使用率。

行政部于20xx

年9月26日对小会议室进行多媒体改造，在原会议室的基础上增加led平板电视机一台，使其具备播放ppt文件和视频演示等多媒体功能。

第二部分：工作中的不足

(一) 自我知识匮乏，缺少专业技术知识及管理知识

(二) 工作缺少组织能力

在20xx年的工作中，我感觉到自己的工作比较忙乱，往往陷入琐碎的事务中不能脱身，有时难免顾此失彼，缺乏对工作的组织能力。

今后我将要在工作中善用零星时间，继续进行高效的时间管理，按照工作重要性、紧迫程度合理分配时间，尽量做到及时完成领导交代的工作。

(三) it部人员不足

20xx年公司新增加服务器三台服务器，软件系统两套，硬件及软件维护工作量在明显增大。

现it部门的日常维护有：

1. 三大软件系统(公司日常办公系统□oa办公系统、金蝶财务系统) 2. 硬件设备有服务器四台(szprofit□szprofit-2□szprofit-oa□szprofit-k)

终端机75台，财务独立pc机6台、总裁个人专用电脑2台□led大屏幕一块及配套电脑1台，打印机及复印机5台，电视机5台。

3. 主干网络路由器及其它网络设备。

4. 视频会议设备4套(深圳2套、济南1套、上海1套)

特别是今年新上oa办公系统，维护量明显增大，现在信息部门出现人手荒的情况

(四) 软硬件设备不足

1. 服务器安全备份

至20xx年年底，公司共有服务器四台，其中工作服务器两台(szprofit□szprofit-2)程序服务器两台(szprofit-oa□szprofit-k)□而服务器与服务器之间缺少安全备份及紧急恢复系统系统。

当某一台服务器出现硬件故障或软件故障时，另外一台服务

器很难马上作为备用服务器充当主要工作服务器的角色。

特别是工作服务器szprofit和szprofit-2公司同事的全部的日常网络办公全部集中在这两台服务器上，一旦出现服务器故障，将会导致出现工作混乱、停止的情况。

2. 网络安全

随着公司的'发展，公司的网络环境也起着变化。

公司网络环境已经从基本半封闭的局域网办公，发展到现在由两套完全对外开放的办公软件系统(oa办公系统、金蝶财务管理软件)，组成的现代化网络办公网络。

但是随着网络环境的变化，我们也将面对更加复杂的网络风险，诸如病毒、蠕虫、木马、黑客入侵等对网络安全的危害。

而我公司现在的网路安全方面主要是针对网络及计算机病毒安装了“nod32网络安全套装”，其主要功能在于对计算机病毒文件及木马进行查杀。

但是对于网络攻击，黑客入侵等网络威胁，就显得有点捉襟见肘了。

第三部分 20xx年it部信息管理工作的思路及工作目标

(一) 梳理oa办公软件业务流程

根据公司领导的工作指导及公司新的组织框架结构，重新梳理公司oa办公系统的业务流程，并对其优化处理，在不影响公司领导办公的情况下，尽量简化步骤、缩短流程，加快处理速度。

整理方案：

1. 梳理oa流程，以模拟的形势将流程全部走一边。
2. 将重新制作的oa流程做成ppt文件，并要发给每个部门负责人。
3. 按照各部门负责人提出的意见修改流程，并上报公司领导，做最终确认。
4. 流程确认完成，做成□oa简易操作流程□ppt文件存档，放到公告栏中以便大家快速，便捷的处理oa上的操作问题。

(具体进度见 附件2)

(二) 增强it部门的服务意识

缩短从接到故障问题报修到问题解决的时间，保证每天服务器的稳定工作及网络的畅通。

(三) 提高it服务水平

不断学习提高业务技术水平、注重积累。

将每日遇到的问题及处理办法进行记录，对常见问题及处理办法进行归类。

对常见故障整理出《常见故障问题检查、处理流程》，放到公告栏中以便大家快速，便捷的解决问题。

(四) 完善it部门的工作流程及各项规章制度

完善设备从申购、购买、入库、出库、到后期维修、报废的工作流程及相关各项规章制度。

增加从公司文档权限变更、oa流程变更、公司内网数据变更、公司数据拷贝等事宜的相关流程及规章制度。

建立一套完整的it部门管理制度，将it部的工作细致化、流程化。

(五) 建立完整的it部资料

按照行政部领导的工作指导，根据每个公司员工从个人使用的台式电脑到对应的物理地址、个人所属的ip地址、电话号码等信息，建立完整的网络信息资料库。

第四部分：总结

延伸阅读：

工作总结表述要求

要善于抓重点

总结涉及本单位工作的方方面面，但不能不分主次、轻重、面面俱到，而必须抓住重点。

什么是重点?是指工作中取得的主要经验，或发现的主要问题，或探索出来的客观规律。

不要分散笔墨，兼收并蓄。

有些总结越写越长，固然有的是执笔人怕挂一漏万，但也有的是领导同志怕自己所抓的工作没写上几笔就没有成绩等等，造成总结内容庞杂，中心不突出。

要写得有特色

特色，是区别他事物的属性。

单位不同，成绩各异。

同一个单位今年的总结与往年也应该不同。

工作总结现场会一些总结读后总觉有雷同感。

有些单位的总结几年一贯制，内容差不多，只是换了某些数字。

这样的总结，缺少实用价值。

陈云同志在50年代就强调：总结经验是提高自己的重要方法。

任何单位或个人在开展工作时都有自己一套不同于别人的方法，经验体会也各有不同。

写总结时，在充分占有材料基础上，要认真分析、比较，找了重点，不要停留在一般化上。

观点与材料统一

总结中的经验体会是从实际工作中，也就是从大量事实材料中提炼出来的。

经验体会一旦形成，又要选择必要的材料予以说明，经验体会才能“立”起来，具有实用价值。

这就是观点与材料的统一。

但常见一些经验总结往往不注意这一点，如同毛**批评的那样，“把材料和观点割断，讲材料的时候没有观点，讲观点

的时候没有材料，材料和观点互不联系”，这就不好。

语言要准确、简明

总结的文字要做到判断明确，就必须用词准确，用例确凿，评断不含糊。

简明则是要求在阐述观点时，做到概括与具体相结合，要言不烦，切忌笼统、累赘，做到文字朴实，简洁明了。

坚持实事求是原则

实事求是、一切从实际出发，这是总结写作的基本原则，但在总结写作实践中，违反这一原则的情况却屡见不鲜。

有人认为“三分工作七分吹”，在总结中夸大成绩，隐瞒缺点，报喜不报忧。

这种弄虚作假、浮夸邀功的坏作风，对单位、对国家、对事业、对个人都没有任何益处，必须坚决防止。

设计部工作总结与工作计划篇九

一、学习方面

虽然这几年我从事文秘工作积累了一些经验，文字功底也逐步提高，各方面的能力在办公室领导指导下，以及同事的帮助下得到多方锻炼，但是与市委办公室高标准要求还有许多差距，要弥补这些差距，就必须加强自身学习，通过学习——实践——再学习，不断提高自己的理论水平和分析问题，解决问题的能力。我深知：作为一位秘书，如果没有扎实的理论功底作基础，没有正确的理论指导实践工作，就不

可能做好秘书这行工作，就不能真正成为一名合格的秘书。我在积极参加市委办公室组织的各项学习活动，认真完成学习任务的基础上，还非常注重个人自学，年初征订了《应用文写作》，深化了对“三个代表”重要思想和党的十六大、十六届三中全会、《宪法》、《行政许可法》等法律法规及任长霞、徐正虎、李斌等先进事迹的学习，认真领会精神实质，并自觉地贯彻落实到行动中去，统一到市委的重大决策上来。

坚持每天阅读各类文章，并认真做好读书笔记，努力做到融会贯通，联系实际，举一反三。注重学习效果，做到活学活用，学以致用。并根据日新月异的形势发展变化，注重学习新知识，熟悉新学科，努力适应新形势、新任务对本职工作的要求，不断拓宽知识视野。在工作中我有强烈的工作事业心和责任感，有多做事、干好工作的强烈愿望。敢于面对困难，能吃苦耐劳，加班加点毫无怨言。今年3月18日，根据市委办公室的安排，我到地委办信息科跟班学习两个月，使自己个人能力得到进一步锻炼。

二、业务方面

我作为政法委的秘书，除积极完成办公室交办的各项工作以外，还主动为分管领导服好务。我认真完成了办公室领导交办讲话及各种汇报、通知、总结、经验交流材料等材料的起草校对工作，及时编写了各类政法方面的信息；对领导交办的各类信访案件做到及时处理、及时报送。全年跟随领导5次下基层进行调研，并撰写了有价值的调研。听从领导，服从安排，今年根据办公室的安排，我参加民兵训练，在训练中，我始终坚持能吃苦耐劳的精神，认真完成各项训练任务，受到了阿克地委、阿克苏地区行署、阿克苏军分区的联合通报表扬，并颁发了先进个人奖牌。

三、自觉遵守办公室各项规章制度

我严格要求自己，认真遵守市委办公室的各项规章制度，自觉做到值好班，上班不迟，下班不早退，按要求及时签到，特别是在有急事、到其它单位办事、下单位调研等情况都自觉向办公室领导请假。

四、存在的问题及打算

1. 虽然自己平常也加强了学习，但是学习内容仅仅限于自己对口业务方面的学习，其它方面的知识看得比较少，知识面不广大。所以在新一年里我将进一步加强学习，更好的适应办公室工作。

2. 心再细一点，工作再得细点，避免出现不必要的错误，进一步提高办文质量。

3. 加强各方面能力的锻炼，不断提高自己的办事、办文能力，提高工作效率

上半年即将告一段落，在公司领导的指导下，在各领导及各同事的共同努力下，我们认真完成了公司的各项工作任务，并取得了一定的成绩，作工作总结如下：

一、完成工作方面：

1、完善采购制度，降低成本：根据材料采购计划，按时、按需对公司主要产品及辅材进行申购。在请购材料的同时，并把材料的价格信息及时提供给相关技术部门，为产品设计选材提供图纸和成本估价。提高采购员的自身知识及业务水平，保证货比三家，质优价廉的购买到材料，减少工程成本，提高采购效率，提高企业利润。

为降低成本，通过寻找多方供方，做到询价、比价、议价，从中选择物美价廉的供方。

2、与各供应商建设立并保持良好的关系，下半年进一步加强
对供应商的管理，对每家来访的供应商进行分析了解，确保
每一个合适的供应商的资料不流失，同时也利于采购对供应
商信息的掌握，从而进一步扩大市场信息空间。建立合格供
应商名录，对供应商进行评价和分板，合格者才具备供应商资
格。

3、工作中团结同事，能正确处理好与领导同事之间的关系，
保持良好的沟通，充分发挥岗位职责，认真完成各项工作任务，
协助相关部门的工作需要，能按照技术部的.要求及时与各
供应商进行沟通协调，尽最大努力按照我司的标准供应产品。

4、上半年的工程订单所需设备均可按时交货，未能及时到货
设备也及时向上级反映，并做出相应的处理。供应商供货时
也要求其提供必要的资料。

二、采购工作的几点体会：

1、公开透明的按采购制度程序办事，在采购前、采购中、采
购后的各个环节都主动接受财务及其他部门的监督，有问题
将会在第一时间反馈给上级领导。

2、围绕控制成本、采购性价比最优的产品等方面进行开展工
作，采购员在充分了解市场信息的基础上进行询价、比价，
注重沟通技巧和谈判策略。

3、加强对供应商的管理协调，合作过程中，采购员必须公正
严明，最终为公司选择最优且具有战略伙伴的供应商。

4、逐步加强对设备及材料的价格信息管理，提高部门采购员
的工责任感，下半年采购部将特别注重采购人员的工作分
配，保证采购设备及材料信息的有效追踪。在专业知道得到
提高的同时，业务素质及责任感非常重要，做一个有责任感

的采购员，把好公司的进口关。

三、采购工作上的小要求：

对各部门的请购问题上，希望请购部门给采购部一定的采购时间，请购材料时做好请购计划，尽量避免当天请购要求当天要货，或是第二天马上要货。为此将打乱采购员的工作计划，急需的物料有可能会造成价格方面或运费偏高，不利于控制成本。请各部门做好请购物料的计划。

四、工作上的缺点和不足：

1、关于凤岗深联设备新装s11-250kva临时变压器工程，由于采购及施工过程中没有及时发现并提供相关的证书和报告，导致在工程验收通电时，出现了低压计量柜不符合标准的问题，给公司造成了极坏的影响，和很大的损失。此类低级错误是完全可以避免的，但是由于采购部的疏忽，给公司带来不必要的影响与麻烦，公司作出任何的处罚都愿意承担。通过这次的教训，今后的采购部工作要求更加完善，在设备进厂前，各种相关资料必须全部到位，后续并要求供应商设备如有任何的变更必须把资料补全。并了解市场的变化，要求各采购对设备要充分了解，避免此类问题再次发生。

2、供应商体系没有完善，对重要的材料/设备没有建立健全的资料库。工作的计划性不强，没有充分了解市场的行情，有关于东莞市变压器方面的变化情况没有掌握到位。部门与部门之间的沟通也未能达到理想的效果。

以上都是采购部现所存在的问题，自身所清楚的问题，我们会一一的克服，有什么做得不对或不到位的，也希望领导及各部门同事多提出你们宝贵的意见和建议，你们都是我们身边的良师益友，有你们支持，我们才可以进步得更快。