

最新学校保卫科工作总结 中心小学工作计划(汇总10篇)

围绕工作中的某一方面或某一问题进行的专门性总结，总结某一方面的成绩、经验。那关于总结格式是怎样的呢？而个人总结又该怎么写呢？下面是小编整理的个人今后的总结范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

学校保卫科工作总结篇一

围绕本年度学校的工作目标和要求，在平江区教育局教研室的直接领导下，坚持以课程改革为重点，以教育质量为中心，以教育常规为抓手，更新观念，深化改革，追求规范，崇尚创新，努力实现教学质量的持续攀升，为我校教育事业的发展作出贡献。

二、主要工作目标

- 1、加强教导处日常管理工作，使管理走向规范化、科学化，努力提高学校的教学管理水平。
- 3、加强各条线岗位练兵和磨好课活动，在区级各项竞赛中争创佳绩。
- 4、加强教研组建设，使各科教研活动开展丰富有效。
- 5、继续开展调研活动，全面提高教学质量，力争在期末考试中各科成绩稳步上升。
- 6、加强师资培训力度，结合区培训重点，着重培养青年教师，确保教师队伍有层次、稳固提升教学水平。
- 7、继续加快学校教学信息化和多媒体教学的建设。

三、具体工作要求

（一）坚持科研引领，推进课改实验

1、组织教师学习《基础教育课程改革纲要》，深入研读各学科《新课程标准修订稿》，尤其要关注课标修订稿中一些新的阐述，把握要髓。认真研读先行教材，准确把握学科教学目标、教材特色和编写意图，合理使用教材，充分挖掘教材和生活资源，有的放矢地组织教学，充分发展学生的素养。通过学习探讨、上课实践等形式，落实在每一堂课中，努力把课改的基本理念转化为具体的操作行为。鼓励青年教师认真阅读各类专业杂志，注重学习积累，组织交流、研讨，提高教学水平。

2、以学校建立的总课题为龙头，根据各教研组建立的相应子课题，各教师深入参与课题研究，本学期以“构建务实有效的课堂教学”为主题，以课堂教学研究为主阵地，着力关注教学中的具体问题，以提高教师的教学水平和能力为目的，扎扎实实开展课题研究，从而有效提高课堂教学效率。

（二）强化教学管理，规范教学常规

1、维护课程表的严肃性。严格执行课程计划，坚持按课表上课，保质保量上好每节课，杜绝私自调课、挤课、占课、旷课、迟到、早退、中途离堂等现象，教导处加强随堂检查。

（区将随机检查学校，如发现累计10次违规与校长、教导交流；30次局通报批评。）

2、着力抓好学生的“一日常规”教育，抓好班主任队伍建设，上好晨会、班队、思品等课程，重视学生良好行为习惯、特别是学习习惯的培养。本学期注重抓好全校学生的写字习惯。

3、进一步规范 and 强化教学“六认真”工作

(1) 备课要2——3节的超前量，不得出现无教案进课堂的现象。每篇教案教学目标要明确，重难点、教学准备、作业设计、板书设计等要齐全，要备有比较详细的教学过程，合理的教学方法，字迹尽量要工整、清晰。要有教学反思要及时写，字数不作规定，内容应该是教学过程中教师的想法、做法，学生在课内的反应情况及学生作业反馈等，要求写一些实在的得与失。教导处将在学期末进行各科教师备课情况。

(2) 课堂教学是主阵地，是提高教学质量的关键。根据教研室工作要求，本学期要努力追求高效的'课堂教学。教导处在随堂听课后，将每节课的教学效果作为重点考评。也就是听完课，立即检查学习效果，可以是面试，也可以是笔试。所以作为教师要认真上好每节课。要体现“新课程标准”的理念，认真处理好学、教、练三者的关系。要构建素质教育的课堂教学氛围，在师生平等的基础上强调教学互动，在教学过程中要留有足够的时间和空间给学生思考和活动；要善于用激励的语言鼓励学生大胆创新，要重视基础知识、基本技能的教学，要帮助和指导学生建立适合自己特点的学习方式，鼓励合作学习、探究学习，促进师生之间相互交流，相互沟通，共同发展，尊重学生人格，帮助学生养成良好的学习习惯；要充分利用电教手段或自制课件来优化教学过程，激发学习兴趣，注意发挥学生的主体作用，让学生在课堂教学中学会知识的迁移，得到创新的启迪，体验成功的喜悦，获得更多的知识。

(3) 教师要精心布置作业，加强针对性，体现灵活性，提倡分层布置作业，控制学生的课外作业量。语文忌死抄、死背，注重积累性、应用性作业的布置；数学忌机械、重复性作业，注重实践性、应用性作业，其他各学科也应创造性地布置作业。作业格式统一按照上学期下发的具体要求，各年级要扎扎实实抓好写字工作，严格抓好学生的写字质量。作业批改要认真、及时、正确，要加强面批的次数。

(4) 课外辅导要紧紧围绕提优转差这一总目标，既要面向全

体，又要分层次进行个别辅导，做到因材施教，辅导内容要有针对性和实效性，对学困生的辅导务必做到耐心和细致，努力使每一位学生在原有基础上有所进步。

（5）建立听课制度。

教导处从第3周开始继续进行随堂听课，所听的课于当天清晨在校门内用小黑板公布。本学期，拟对每位教师进行1—2次随堂听课，对新上岗的教师听课次数要增多（由教导处临时通知），听课及时与上课教师交流，提出修改意见，并随机检查备课情况和教学反思的撰写情况，促使我校课堂教学质量的提高。

4、鼓励更多的教师在教学中制作和使用现代化教学手段，要求青年教师一学期在课堂教学中使用多媒体信息技术不少于一次，并在效果上加以提高。

5、抓好质量调研工作，大力提高教学质量。本学期，区教研室将对中、低年级的语文、数学进行调研，英语的调研对象是中年级。结合区调研重点，我校也将针对性的对相关年级进行跟踪调研和监控。对于在月调研中成绩达标或进步显著的班级，学校对相关教师将按上学期惯例进行奖励。同时与年终考核评先评优挂钩。每次调研教导处将反馈调研情况，与学科教师共同探讨教学中存在的一些问题。

6、认真组织好区教研室各学科相关竞赛，加强指导，精心组织，力争取得好成绩；本学期语文将开展古诗背诵调研、二年级整班写字比赛等，数学将开展4—6年级数学竞赛，英语将开展单词默写比赛，其他各学科根据上级部署组织相应竞赛，通过竞赛促进素质教育地不断深化。

（三）开展教研活动，提高师资水平

1、各教研组制订好工作计划，确定一个研究专题，由教研组

长按照教导处要求负责组织好学习相关理论文章、说课、评课等交流活动（详见教研活动安排表），组长将每次活动资料收集记录完备，学期结束前及时交教导处。教研组长每次做好出勤记录，期末做好统计工作。教研组长安排如下：

1——3年级语文组长冷缦文 4——6年级语文组长朱卫

1——6年级数学组长丁怡芳 1——6年级英语组长陶静

体育教研组长汪瑞年 艺术、科学、电脑组长胡君黎

2. 10月20日——11月20日将举办第五届“桃坞杯”青年教师课堂教学评比活动，要求使用多媒体课件。比赛成绩作为今后推荐到区比赛的基础和依据。

3. 加强教师的培训和继续教育工作。支持青年教师进行高层次学历进修，不断提升我校教师学历比例和知识结构的层次。本学期教研室将对三类对象进行培训上岗：（1）教导主任的培训和考核，（2）班主任的培训和考核（将分两年逐个完成考核），（3）骨干教师队伍培训。教导处将配合做好相关工作。

五、每月工作安排：（区级以上，校级活动详见校历）

9月：

1、英语青年教师四城区会课选拔赛。（9/13、14）

2、英语青年教师基本功比赛。（9/21—25）分才艺、演讲、唱歌、板书，可单项参赛。

3、区教研室对06届新教师以及跨区调动的新教师全面听课。

10月：

1、区部分青年教师教学沙龙（研读课标修订部分，剖析案例）
（以五年级教学案例为主）

2、区艺术骨干教师课堂教学展示活动

3、区思品学科评优课（10/1前报名，六年级内容）

4、区体育论文评比征集活动（10/9——15）

11月：

1、语文质量调研。（下旬）

2、区语文骨干教师、学科带头人展示课

3、英语案例评比

4、区社会、思品学科带头人、骨干教师教学展示活动

12月：

1、区青年教师美文诵读比赛。

2、二年级小学生铅笔字比赛（截止12/20）

3、数学质量调研（12月下旬）

4、数学学科带头人、骨干教师送课到校活动

5、英语质量调研。（中年级）

6、市中小学器乐独奏比赛。

7、区科学学科教学一得交流（区专题组王兴生参加）

1月：

- 1、语文教学论文评比（截稿1/10）
- 2、区语文优秀课件征集（截止时间1/15）
- 3、省数学报竞赛初选（五、六年级）

学校保卫科工作总结篇二

本学期我校教研工作以“综合质量管理”为带动，以改革为动力，以创新为核心，质量为中心，服务为宗旨，管理为保证，提高为重点，以加强教师队伍建设为关键，使教育科研成为提高教育教学质量的新的生长点，成为提升教师素质的新的支撑点；紧紧围绕学校工作目标，努力推进高效课堂构建、书香校园建设、教师素质提升三大工程，促进学校优质发展、特色发展和均衡发展，推进我校教育教学的可持续发展。

二、工作措施

（一）积极参与课堂教学达标活动，构建高效课堂。

1、转变课堂教学行为。学校认真落实《五莲县教育局关于中小学教师全员培训工作方案》，切实改变“教师讲学生听，教师问学生答”的传统教学方法，探索“自主、合作、探究、互动”的课堂教学策略，将学生推向前台，还时间于学生，还课堂于学生，让课堂活起来，让学生动起来，让效果好起来。学校将整合骨干教师力量，完善学校教研组，通过骨干引领，团队研讨，真正起到指导课堂教学，解决教学中的问题的作用。

模式。让教师教学时能够有“模”可循，大幅度提升教师的执教能力和课堂效率，加快我校教研教改的步伐。

（二）、注重对教师教学过程指导，落实教学常规

3、加强教学常规过程管理。学校将对教师的备课、上课、辅导、批改、检测等教学各个环节进行制度规范，使教师有章可循。新学年，学校领导将采取不打招呼的办法，对教师教学环节重点抽查、督导；继续实行过程质量监控制度，采取不定期方式对某一个年级某一学科进行抽测，及时发现教师在教学中存在的问题，及时整改，抽测成绩要纳入教师的考核，切实提高教学质量。

4、开展教师培训活动。实施以“教学基本能力、学科教学素养、课堂教学水平”三项素质达标活动为主要内容的全员教师培训工程。把“二字一话”作为教师培训的重要内容，广泛开展普及普通话活动，力促教师取得相应《普通话水平测试等级证书》。要制定教师培训计划，开展多层次、多形式的学习研讨和岗位练兵比武活动，利用例会专题学习、假期集中学习，抓好三项达标活动。学校要人手一册《课程标准》；教材是教学的重要依托，学校将按照教育局指定的培训材料，组织教师学习，把握课标与学科教学要求。通过教研博客分年级对新教材进行解读研讨和网上集体备课，帮助教师理解教材，提高教师驾驭教材能力。

5. 落实集体备课制度。学校将认真落实县教研室《关于进一步加强集体备课的意见》要求，制定切实可行的集体备课制度，学校领导要深入教研组参加集体备课，抓好落实；集体备课的结果要以导学案的形式呈现，导学案的设计要立足学情，发挥学生课前预习、过程引导和课堂诊断的功能，注重问题设计的针对性、启发性和可操作性。要健全预习的学习组织，发挥学习小组长的督促、检查作用，“兵管兵，兵教兵”，保证预习效果。大力实施网上集体备课、研课活动。

6. 规范作业教学。尝试分层设计作业，立足学生实际发展水平，

承认和尊重学生的差异，提高作业质量，最大限度激发学生作业兴趣；丰富作业的形式，在作业本的基础上，增加活页作业，杜绝以套题、教辅练习代替作业的现象；丰富作业的内容，增加探究性、实践性和创造性作业，坚决杜绝简单机械重复性作业和惩罚性作业。要经常开展作业展评活动，提高学生的作业书写水平和规范意识，培养学生良好的学习习惯；要优化质量监控评价机制，努力做到堂堂清、周周清、月月清、单元清，把好学生知识关。

7. 注意学生良好学习习惯的养成。新学年，学校将从生活和学习的点滴做起，对学生的生活习惯、写字习惯、听课习惯、作业习惯、思考习惯等进行养成教育。要制定校本化的生活、学习规范化细则，每月一个主题，着重解决学生的学习兴趣、学习情感和学习习惯、学习策略等问题，培养学生刻苦学习精神，让学生学会学习、自主学习。

（三）创新教学理念，创建学校特色

8. 积极推进新教育实验学校的申报创建工作。本学期学校将有计划地申报开展新教育实验，落实“三名”工程建设。以实施新教育的“六大行动”为主要措施，把握新教育实验精神实质，立足学校实际，围绕学校特色项目，在办学理念、育人目标、特色项目上进行学校规划，突出推进实验的本土化、课程化、品牌化。围绕学校特色项目，加强研究，形成特色，创出品牌，形成名牌。

9. 扎实开展书香校园建设。学校将不断完善阅读机制，深入开展阅读与教学、阅读与习惯养成、阅读与校园文化、阅读与学科课程、社团活动、特色发展等方面的整合研究，丰富阅读的内涵，充分发展学生个性特长，提升学校办学水平。学校将把读书活动纳入到教师工作业绩中，把学生阅读纳入到综合素质之中，建立师生阅读记录，读写结合，师生共写随笔，彰显阅读效果。

（四）强化教学管理，落实教学重点

10、充分发挥教研主阵地作用。学校将立足本校实际，切实加强

教研组、备课组建设，实施教学成绩学科捆绑考核，通过对教研活动的考评，充分调动广大教师参与校本教研活动的积极性和主动性。根据县教研室的安排，积极主动开展联片教研活动，同兄弟学校开展教研交流，开展教研大练兵，走出去，请近来，保证人人参与，人人提高，个个有收获。学校要求教师充分利用已建的教学博客，将自己的教育教学问题、教学论文、教育教学故事、备课材料、学习体会在博客中共享，促进教学研究走向日常化，让教师们在互动交流中解决困惑，在交流中开拓视野，增长见识，丰富信息。

11. 努力提升课程实施水平。要严格按照课程方案开设课程，在开齐上足的基础上，加强整合课程推进工作，构建学科课程与综合实践课程、地方课程与校本课程相结合的课程新体系；全面推进以“一人教多科到一人教多班”为主要形式的授课方式。要将各类课程纳入教学评估范畴，探索以小论文、总结、作品展示等方式的实践课程、地方课程与校本课程的评价办法。

12. 实施教学管理目标责任制。学校将进一步完善村小负责人质量负责制、备课组长为中心的学科质量责任制、班主任为中心的班级质量负责制，形成各负其责，齐抓共管，责任到人的管理局面。要进一步修改教师评价方案，充分调动教职工的工作积极性。建立学生成长档案，实行以学业考试和基础性发展目标为主要内容的综合素质评价，促进学生全面发展。

13. 加强村小建设与管理。加强村小校长培养、强化村小教师队伍建设；加大对村小监督检查力度，每月至少一次教学常规抽查，实行学校校长、教师捆绑式考核。建立中心小学与

村小之间的教师交流制度，保障每处村小都有一定数量的青年教师，保障开全课程，开足课时。

附件

学校保卫科工作总结篇三

一、指导思想：

围绕县教体局《教育规划纲要》确立的目标任务，牢固树立“大教育”理念。坚持以科学发展观为统领，以科学的办学理念为先导，以精细化的学校管理为抓手，强化课程改革，深入实施素质教育，坚持特色办学，全面提升办学效能，为办好人民满意的教育，为全乡教育均衡发展目标的实现做出新的贡献。

二、具体工作：

（一）德育工作

1、开展好系列主题教育工作。在全乡各校开展德育示范校评比活动，积极开展“喜迎十八大，文明礼仪伴我行”主题活动，举行第七届“新华杯”小学生古诗文诵读竞赛和中小學生主题作文评比活动。

2、开展读书系列活动。深入开展“读一本好书”、素质教育月、弘扬和培育民族精神月等活动。

3、强化德育意识，抓好班主任队伍建设。发挥德育工作的整合功能，严格落实班主任制度，开展班主任培训，增强班主任的育人意识和育人能力。

4、重视行为养成教育，促进校园文化建设。加强行为规范教育，以《小学生日常行为规范》为标准，以一日常规考核为

抓手，开展好文明礼仪教育系列活动。

5、继续在全乡开展学《弟子规》和“九爱十心”活动。

6、继续开展“三师”和“师德师能师表百分竞赛”活动，组织教师学习《中学、小学、幼儿园教师标准》。

（二）教学工作

1、加强教学常规管理。本学期将对各校教学质量进行抽测，促进各校提升优秀率、及格率，降低低分率。加快推进课堂教学改革，积极构建高效课堂。规范《品德》和《科学》的课程实施行为。

2、以人为本，全面提高教学质量。一是强化低段学生的学习习惯、学习兴趣的培养。二是抓好毕业班教学管理和监察，安排好毕业考试，注意做到科学有效，争取毕业成绩在县有个好的位次。

3、加强全乡各校教育现代化建设。完善桐岗小学和狮子小学的多媒体教室建设，对其青年教师进行多媒体教学培训，使得现代化教育能辐射到村小课堂。

“功大比武”活动，有序组织好教师写字、编写教案、说课等基本功训练，让竞赛成为教师专业成才的催化剂。四是鼓励教师参加学历培训，确保小学专任教师学历标率到100%。

（三）体卫艺工作

1、继续落实学生每天一小时体育锻炼时间，扎实开展阳光体育运动，确保全乡各校能积极开展体育课。

2、积极组队参加县中小学才艺大赛活动和“六一”优秀作品展示活动。

3、认真实施《国家学生体质健康标准》，加强各校食品卫生安全监管。

（四）安全工作

1、强化安全意识，提高师生的自护能力。一是有计划安排举行校园逃生演练活动、师生应急演练活动和“平安校园”创建工作。二是继续加强各校综合治理工作，进一步加强“三防”建设，严格执行校园安全责任追究制。

2、加强校园安全管理，为师生创建和谐安全的校园环境。一是开展多种形式的教育活动。二是与各校签订安全责任状，把安全责任落实到校。

3、定期对各校进行安全排查，建立学校安全档案。对各校教学楼、厕所、宿舍等进行逐一排查，及时消除安全隐患。

（五）其它方面工作

1、继续加强校园文化建设，落实“四化一上墙”、“三化一跟进”，不断优化学校育人环境。

2、加强校务公开。凡是涉及学校重大事项，教师关心的热点事、家长们关注的问题都要及时公开，接受监督。特别是要严格规范教育收费，严格执行“收费制度”，严禁乱收费，杜绝推销教辅资料等有违师德的行为。

3、抓好工会工作。学校工会要树立服务意识，关心教师身心健康，积极开展文体活动，丰富全体教职工的业余生活，营造温馨和谐的教工之家。工会要及时组织召开教代会，激发教师代表的主人翁意识，为学校发展出谋划策，每年召开两次。

学校保卫科工作总结篇四

九月份：对学生进行基础安全知识教育。采用小组比赛的形式，学生之间相互监督。

十月份：进行爱国主义教育，增强学生的小主人公意识，爱校如家，从日常的行为规范教育抓起，重点培养学生的集体荣誉感。巩固九月份安全教育成果。

十一月份：积极开展“我爱我班”的活动，争取每一个学生都能取得荣誉，争做一名合格、光荣的少先队员，开展季节安全教育教育。

学校保卫科工作总结篇五

这一学年来，我校不断更新德育理念，整合学校德育资源，完善德育体系，提升德育水平，打造德育亮点和特色，丰富德育途径和方法，增强德育的针对性和实效性，现在总结如下：

1、德育课程体系

我们将《中共中央、国务院关于加强未成年人思想道德建设的意见》、《中学德育大纲》《中学生日常行为规范》和《五中一日常规》作为德育课程主要教材，把德育课程体系与新课程改革的要求结合起来，使德育课程全员、全程贯穿在学生成长过程中构建了我校的五级德育课程：校会、年级会、班团会、社会实践、社区服务五部分组成。

校会包括：每周一的升旗；大型纪念活动（五“四、九”一八一二“九）；大型教育活动（感恩教育、爱国主义教育）；常规教育活动等。

年级会包括：每日晨跑、晚锻炼；年级特色活动（初二年级

开展的特色班集体申报活动，涉及卫生免检、书香班级、绿色班级等）；常规管理。

社区服务：与石园北二社区开展“校居共建”活动；参加社区举办的“爱护环境”“关爱残疾人”等活动；思想汇报专题定期去社区打扫卫生、参加公益活动。

2、德育课程多样化

八月新生一入校，就组织开展军训；九月尊师月；十月，“爱国月”十二月安全教育月；三月学雷锋；四月读书月；五月感恩月；六月祝福月；日常活动如珍珠串线。

学校提出：德育无处不在、无时不在、无人不在，要求时时都育人，处处都育人，人人都育人。学生一进校就进入学校的德育“场”。

（1）德育在每个教职员工

我们在全体教师会上明确提出“学生是全校教师的学生，老师是全校学生的老师”这种全员育人的工作理念，任何时候当事老师都是第一责任人，要积极热诚地帮助学生、教育学生，较大问题在事后要向班主任、年级甚至学校反映。

（2）德育在每节课

（3）德育在校园的每一处

优化育人环境，营造良好的德育环境，使学生受到潜移默化的教育影响。学校定期更换楼道橱窗，在一层大厅张贴新二十四孝图；定期制作、展示展板，这些都起到了很好地教育效果。

（4）德育在家校沟通联络之中

我们历来关注家校合作工作，积极争取家长对学校教育教学工作的支持与配合。我校设立了开放周活动，让家长前来听课、观摩班会，通过开放周让家长了解学校的现状与发展趋势，了解了课堂教学和课改动向。

同时，政教处还鼓励班主任家访，通过家访，使家长和班主任、学校的沟通越来越好。

为了不断提高学校德育工作水平，政教处一直着力加强学校德育工作队伍建设工作德育工作。

1、加大班主任培训力度。班主任是德育工作的主力军，我校一直高度重视班主任的培训工作。开学初，聘请北京国子监中学的优秀班主任赵淑芳老师就如何做好班主任工作做专题报告。

2、今年11月派学校骨干班主任赴丹东学习，回来后，向全校教师做经验交流。

3、校内，定期对班主任进行培训。（怎样做好班主任工作、做一个有故事的班主任、探讨有效的班级管理模式、五中学生行为习惯实施方案等）。

4、班主任上交工作札记，内容包括理论学习笔记，工作反思等。

播放广播等等，创设了全体学生参与学校管理，人人当家作主的良好氛围。

为了让读书成为每位师生的习惯，培育师生文明素养，一年来，我校大力开展读书工程。为了方便同学们借阅，学校在综合楼一层设立了开放书柜，陈列了500多本书籍供学生们借阅。同时，为了给学生们提供自我教育的机会，书柜由学生来管理，一年来，书柜借阅有序、高效运转。

为了推进读书活动，学校设计了一系列的活动。

1、开展了全校性的读书心得交流会。交流会上，各代表畅所欲言，气氛活跃。他们谈到怎样合理利用课余时间，有序读书；谈到阅读的收获，并向大家推荐适合自己阅读的好书。通过读书交流会活动，同学们互取所长，学到了更多的读书知识和方法，加深了爱书、用书的思想认识，同时又促进了同学间读书竞赛活动的自觉行成。

2、定期开展读书征文评比活动，并将获奖同学的文章出版成集。同时给予获奖同学一本图书的奖励。

3、开展星级学生评选活动。我校为鼓励学生读书、爱书，进行了多种“星”评选活动。每个学期，在全校范围内评选出“读书之星”、“爱书之星”、“作文之星”、“文明之星”、“管理之星”等星级个人一大批，几乎覆盖到全校一半学生。很多学生是自上学以来第一次上台领奖状，兴奋之情溢于言表。

本着“解放学生、发展学生”的理念，一年来，我校开展了丰富多彩的学生活动，让学生在快乐中学习，在快乐中成长。

1、运动会由每年的一次变成两次，同时在运动会中增加了趣味性比赛，学生的参与达到了80%以上。

2、成立了书法、舞蹈、动漫等8个学生社团，每天下午第八节课活动，使学生们的兴趣、特长得以发展。

3、举办体育节。这也是我校的传统运动，体育节中设计了男女篮球比赛等。

4、成立健美操队。这只队伍由最初的40人发展到现在的120人，他们训练的身影成为操场上最亮丽的一道风景线。并两次参加市、区运动会开幕式的表演。

5、坚持晨跑、晚锻炼活动，并进行了以年级为单位进行跑步展示，此项活动坚持一年来，磨练了学生们的意志，学校的肥胖率在去年降低5个百分点的基础上又下降了2个百分点。

6、积极开展各种体育小型比赛，如跳绳、接力跑、拔河等班级联赛等。

7、创新升旗仪式。原来五中的升旗有固定的主持人、升旗手，程序也是一成不变的，为了学生更好地实现自主，给学生更多展示、锻炼的机会，学校打破常规，升旗由各班主动报名参加，内容形式上也不断创新，一年来，共有200多名学生上台主持、展示自我，全面提高了学生的综合素质。

1、根据中学生心理生育发育特点，开设心理健康教育课。

我校将心理健康纳入了课堂教学，每班每两周有一次心理健康教育课。心理老师针对学生不同阶段的心理反应及时调节授课内容，体现了心理健康课的实用性和实效性，解决了学生存在的心理问题。

2、以课题为引领，开展心理工作。我校有市级心理课题《以积极育积极，以幸福育幸福》。今年6月，在我校召开了“开展积极心理健康教育 促进幸福班级建设的研究”的课题视导暨心理健康教育现场会。在现场会上，我校专职心理教师贾兰玉和班主任黄东霞分别上了《学会宽容》《我也很不错》的展示课，然后，进行了课题初期进展的汇报。此次现场会的召开对我校的心理工作起到了很大的推动作用。得到了首师大、区教委及兄弟校领导教师的高度肯定。

3、定期出版教师版和学生版《心悦之窗》。教师版主要是告诉老师们如何排压、减压；学生版针对学生的困惑问题提出解决措施。

总之，在这一年里，我校德育工作本着“务实”的精神，踏

踏踏实实的工作，也取得了一些成效，今后，我们要进一步结合我校德育工作中的新情况、新问题，，加强教育理论的学习，不断提高教师的科研意识，为培养德智体美全面发展的建设者和接班人而不懈努力。

学校保卫科工作总结篇六

新的学期，为了使工作更上一层楼，小学学校如何制定工作计划呢?下面是本站小编收集整理的小学学校工作计划，欢迎阅读。

过去的一个学年，在县教育局的正确领导下，不断更新教育教学观念，提高管理水平，学校教育教学质量显著提高，为xx年—20xx学年度工作奠定了坚实基础。带着成功的喜悦和失败的困惑，我们跨入了新一个年度的门坎，又将面临着新的困难和挑战。为了使其工作更加井然有序，更加务实高效，在总结经验和教训的基础上，特拟定本学年度工作计划

一、指导思想：

坚持用“科学发展观”重要思想指导工作，以学习型学校建设为学校教学工作的源动力，以县教育局的“教学质量提高年”为契机，以提高教育教学质量和教师教学水平为宗旨，全面贯彻党的教育方针，进一步更新教育观念，转变工作作风，完善措施，加大管理的力度和广度，依托于“把真知教给学生，用爱心成就事业”的教育思想，结合实际，加大学校内部改革，加快学校规范化建设管理的步伐，努力创建一个让人民群众满意的学校，使学校管理水平和教育教学质量再上一个新台阶。

二、工作思路：

树形象创新风

通过党员教育活动和师德教育，提高每一位教职工特别是领导干部的职业道德水平，重树领导形象，以此促进校风、教风和学风的根本转变。

2、强素质更观念

以新课程培训为切入点，以校本培训为载体，丰富教师基本功训练内容，提高标准，尽快打造一支能适应新课程改革需要的教师队伍。

3、抓管理要质量

监督、协调、教学，管理是我镇中心学校的主要工作内容，而管理是重中之重。本学年中心学校将进一步完善和加强对各校工作过程的监管，进一步明确职责，强化责任意识，提高管理水平。以管理促进校长抓管理，以管理调动广大教师积极性，以管理提高教育教学质量。

4、“两基”迎国检，促发展

“两基”迎国检是形势的要求，是新的历史时期赋予我们的任务，我们必须以新的工作态度，切实抓好“两基”巩固提高工作。

三、工作目标

1、加强校园文化建设，使学校周边环境得到彻底改善，整个学年不发生责任事故，全镇学校全部达到“平安校园”标准。

2、通过管理倾斜，重点扶持和学校自我加压等措施，进一步缩小学校之间的质量差距，力争使教育教学整体水平跃居全县前列。

3、整理“两基”资料，按教育局“两基”工作指导方针，确保资料的规范性、完整性和准确性，为胜利迎接“两基”复查验收作充分的准备。

4、以课程改革为指导，开展课堂教学练兵，改进教师教学行为，促使教师教育教学能力的提高。

5、加大德育工作力度，拓宽德育工作渠道，强化德育工作成果，抓好学生行为规范教育。

6、加强师德教育，使教师以德修身，以德育人，适应教育新形势的需要。

7、巩固“普九”成果，做好“控辍保学”工作。

我镇“普及九年义务教育和扫除青壮年文盲”虽然常抓不懈，取得一定的成效，但随着形势的不断发展，新的困难和矛盾也日渐突出：一是教学附属设施尚未达标，二是学生流失现象也有发生，三是档案资料建设相对滞后。为此，本期要积极争取资金，加大教学设备的修复力度，建立健全各类档案，做到底子清，表册全，数据准。通过任务分解，责任到人等措施防止学生辍学现象发生。对贫困生继续实行经济救助，确保他们完成学业；有计划地购置与新教材相适应的教学仪器、图书、各类教学软、硬件等，高标准完成“普九”工作。

8、做好校务公开及财务管理工作。

杜绝不合理的开支，加强对学校购物的审批、登记、回收工作。实行学校财产承包责任制，对各班级、各办公室等公物实行登记承包管理。多渠道筹措资金，改善学校办学条件。

四、第一学期的主要工作安排

九月份：

- 2、清理校园卫生，进行行为规范教育和交通安全教育；
- 3、分析上学年教学质量情况，采取新措施提高教学质量；
- 4、基层报表统计上报工作；
- 5、修订《摆金小学教育教学考核实施细则》

十月份：

教研组长会议。

- 2、国庆节庆祝活动，办好班、校刊；
- 3、配合各校教导处开展教研活动；

十一月：

第十周各年级期中教学质量检测；

- 3、期中常规检查；
- 4、校图书室规范管理使用并对全校师生开放；
- 5、校容校貌整修工作；
- 6、对全镇校舍电路进行全面安全检查；

十二月：

班主任工作会议；

- 3、做好财务年报工作。

一、指导思想

以“办负责任的教育，做有尊严的教师，育有实力的学生”为宗旨，坚持“用人文凝聚力量，用诚信赢得信赖，用原则规范管理，用改革提升效益，用评价激发动力，用责任担当质量”的治校理念，坚持以校为本，一切从实际出发，正视和剖析当前学校改革与发展中存在的问题，切实增强工作的针对性，旗帜鲜明抓质量，求真务实创效益，努力把学校亮点最大化，问题最小化，保持学校良好的发展态势。加快打造“人文气息浓郁，校园环境优美，教育质量一流，办学特色鲜明”的市县知名学校的步伐。

二、目标任务

- 1、提升管理不平。一是实行诚信管理，有制度必有落实，有计划必有安排；二是坚持责任兴校，做到责任职责清晰，绩效评价合理。
- 2、促进教师发展。创建学习型、科研型教师团队，提高骨干教师比重，特别是发展好课堂教学改革的排头兵。
- 3、打造高效课堂。推进“少教多学、先学后教”教学模式改革，使教师在常态课中能灵活运用新的教学模式。
- 4、提高教学质量。实现整体成绩与对比学校均衡，教学成绩最低标准线不超5分的，各种调研考试或学科竞赛在全县名列前茅的目标任务。
- 5、发展学校精神。深入进行精神文化建设，培植“责任至上、荣辱与共、不甘落后”的学校精神，让师生充实而有意义的工作与生活。
- 6、构建和谐校园。实现学校零纠纷、教师零违规、体罚学生零发生、师生意外零伤害、学生非正常零转学。
- 7、发展校本德育。以校本课程《美德课堂》建设为抓手，提

高德育实效性，创建文明、亮丽、和谐校园，为学生幸福人生奠基。

8、提高信息化水平。重点做好实验教师计算机的配备，努力在一年内实行全员计算机办公，提高教师计算机应用水平。

9、创建节约型校园。节约使用公用经费，减少不必要的开支，实行签字审批使用各类办公耗材制度和财产验收制定。

10、提高部室使用率。规范部室管理，发挥部室的育人功能，重点做好图书借阅工作，保障每一学生有书读，读好书。

三、工作措施

(一) 学校管理

1、目标管理。制定各教师的岗位目标责任，重新修订期末教学验收表，做好各种验收考核工作。

2、制度管理。修订完善各类工作要求及奖惩制度，严格学校纪律，制度面前人人平等，制度落实雷打不动。

3、人文管理。一是树立“尊重、欣赏、宽容、激励”的管理理念；二是关心教师的身心健康和专业发展。

4、绩效管理。重奖教学创优教师，特别对统考年级取得城区小学第一名的教师从物质和精神给予特别奖励，让实干人得实惠，让吃苦人不吃亏。

5、行政管理。着力打造一支有位、有为的行政团队，提高其执行力。行政人员要做到严以律己，不自毁形象；顾全大局，不斤斤计较；求真务实，不务虚浮躁；独档一面，不有辱职责；客观公正，不感情用事。

要求教师做到的领导成员首先做好，领导成员无论在教育教

学、以及学习科研均要高质量完成任务，发挥其示范作用。

6、自我管理。“尊重师生，让师生学会自我尊重；激励师生，让师生学会自我激励”。把管理者与被管理者角色合一，引导师生自我尊重、自我激励、自我反思、自我超越，做有尊严的自我。

共2页，当前第1页12

学校保卫科工作总结篇七

问安镇中心小学总务工作计划

一、指导思想：

□

二、主要工作：

1、坚持“以人为本”，强化队伍建设。后勤服务人员是学校组成的一部分，他们素质的'好坏也关系到学校的整体素质，后勤工作人员也要加强学习，努力提高自身素质。总务处经常组织后勤工作人员认真学习岗位规范，开展谈心活动，使他们思想观念与时俱进，跟上时代步伐，思维方式与时更新，思维层次与时提升，进一步增强服务观念，明确服务宗旨。鼓励他们以自己的作用换地位，用自己良好的言行、优良的服务质量赢得师生的满意与赞誉。

2、强化管理，进一步加大考核力度。根据学校考核方案和绩效工资兑现办法及后勤各个工作岗位的目标责任，加大考核力度，加强过程考核，以激发调动每个后勤工作人员搞好服务工作的自觉性和积极性，努力提高后勤服务工作质量。

生活管理教师在生活管理中要重视对学生进行安全教育，加

强白天巡视和夜间巡查，以杜绝一些偶发事件扩大化，对学生离返校情况作详细记载，严格交接班手续。

4、切实做好教育教学的服务工作。与教育教学工作紧密配合，协调一致，主动做好相关设备的添置，维修及各种物质供应工作，为教育教学、教科研提供优质服务。

5、抓好学校卫生工作，加强对校园环境和绿化的管理。继续抓好校园文化建设，与教导处、团队协同开展多种环境教育活动，充分发挥环境的育人功能。对校园卫生包干区进行调整，明确要求，责任到人。心理健康教师要抓好学生卫生健康知识教育，充分利用橱窗、板报等对学生宣传有关卫生知识，做好环境消毒和季节流感、传染病等防治工作。

7、抓好学生伙食管理，关心师生生活。对师生伙食从采购到制作进行全过程监督管理，严防食物中毒。炊事人员要按照岗位目标责任切实做好炊事工作，不断学习钻研，提高厨艺，精心制作，学校力争在经费许可的情况下，对食堂设施进行更新改造，切实提高伙食质量。总务处要经常深入了解师生需求，及时尽力解决师生生活中的一些实际问题。

8、坚持勤俭办学，严格财务管理。严格把好日常经费使用关，杜绝一切浪费现象的发生。在经费使用上，从学校实际出发，做好校长参谋，严格核算，做到合理开支，统筹兼顾，保证重点。严守财务制度，办事坚持廉洁奉公，严格采办手续，积极推行财务公开，增强财务工作的透明度。

9、加强校产管理，充分发挥资产的功能作用。进一步明确校产管理职责，做到室室有人管、物物有人管，建立物产保管使用责任制度，尤其是一些损耗品的领用、登记与核销，并与考核挂钩。强化维修管理意识，对学校各项设施设备定期检修，做好保养维修工作，延长促用寿命，提高使用效率。

10、严格收费管理。严格按收费标准收费，收费标准公布上墙，增强收费工作的透明度。各班主任对迟交、缓交费的学

生要及时进行催交。

11、积极协助学校行政和有关部门做好经费筹措、助残日活动、综合治理、普法等各项有关工作。

学校保卫科工作总结篇八

一、指导思想：深入贯彻落实《中共中央国务院关于进一步加强和改进未成年人思想道德建设的若干意见》，牢固把握德育在素质教育中的“灵魂”地位，在德育的目标、内容、途径、手段、方法上探索更适合学生年龄与身心特点，更适合社会发展规律的新举措，中心小学德育工作计划。以弘扬和培育民族精神为核心，以基础文明行为的养成教育为抓手，不断增强德育工作的主动性和实效性，巩固和提高我校德育工作的整体水平，使我校的德育工作能够迈上一个新台阶。

二、工作目标：

1、坚持育人为本，德育为先，促进人的全面发展，把德育工作渗透到学校工作的各个方面，工作计划《中心小学德育工作计划》。

2、师生犯罪率为零，学生操行合格率达100%□4k8q8o"i/jk2n7w)

2、办好家长学校，提高家教水平。通过家长会、家校联系、告家长书等形式对家庭教育的内容、方式、方法进行指导，及时向家长通报学校各方面的情况，宣传当前教育新理念，新方法，积极详细解释我校的新措施，新做法。

学校保卫科工作总结篇九

1、继续推行学校“财务公开”制度，使学校自觉接受主管部门和群众的监督。

- 2、加强职工的业务培训，提高政治思想素质，和无私奉献精神，努力使每位职工成为一专多能性人才。
- 3、切实加强学校固定资产投资、采购、保管、报废、转让的管理，积极推行公开、公正、公平的管理制度。
- 4、严格收费管理，切实规范收费行为。
- 5、切实加强学校安全工作，确保师生生命财产安全。认真落实安全工作一票否决制和责任追究制。
- 6、认真做好校园文化建设。
- 7、做好学校住读生的生活管理和后勤保障工作。

（一）继续加强职工管理，全面提高职工素质

- 1、利用职工双周业务学习时间，着重对职工进行职业道德教育，主要包括热爱岗位，乐于奉献的教育；团结协作，顾全大局的教育；勤俭节约、爱校如家的教育；廉洁奉公、遵纪守法的教育。与此同时，既分工又协调配合，还要根据学校职工岗位的不同，通过不同渠道，采用多种形式，提高职工的文化素质和专业知识，组织职工自学和参加专业短训班等形式的培训，使他们了解和掌握国内、本工种的新技术、新设备、新信息、新趋势，努力提高他们的业务水平。
- 2、深化学校后勤管理改革，健全学校后勤管理考核机制。调整部分职工的工作分工，对后勤人员实行定编定岗、优化组合，发挥每位职工的主观能动性与技术特长。
- 3、完善和落实职工工作考勤制度，完善落实职工工作，考核评议制度。认真执行《校内结构工资发放方案》和《后勤职工百分考核方案》，考核采取领导和群众相结合的办法，奖励罚懒、对超额或出色地完成任务者、多奖或全奖。本学期

起，实行测评未位待分配制，连续二年待岗处理。

（二）全员参与校园管理，净化美化育人环境

1、认真做好校园文化建设，确保校园优美而雅致的环境。

2、加强校园管理，化大力气抓好校园保洁工作。本学期，新调整保洁方案，要全天候做好学校公共场所的保洁工作，卫生包干区责任到人，学校将加大检查和管理力度。本学期，评出3个卫生工作优胜班级并进行鼓励。

3、美化校园环境。

（三）探讨财物管理流程，提高后勤管理效益

1、继续贯彻行政事业单位新会计制度，抓好学校的财务管理，坚持帐目及时记，现金天天清，收入进专户，开支按标准，审批一支笔，重大开支办公室会议讨论并报市局审批，年终向职代会报告财务收支情况等制度。

2、切实加强学校固定资产投资、采购、保管、报废、转让的管理，积极推行公开、公正、公平的财务管理制度。所有固定资产及材料采购后必须首先入库登记，然后再领用。学校经审小组正常财务内审制度，健全民主理财，增强财务透明度。

3、仓库管理继续采取验收保管制。仓库保管员要严格履行职责，将物品分门别类地存放于适当的位置，对于长期贮放的物品和食品要保证其通风、干燥、不变质，对于教学所用物品要及时统计，提前汇报，以便及早准备。食堂仓库月底由所在仓库保管人员盘存核对，做到财物相符，月结盘存数交总务处。畚箕、脸盆、拖把、黑板擦等物品损坏后须以旧换新，否则，保管员有权拒绝发放。所有物品未经领导签字，一律不得外借，一经发现将追究有关同志的责任。

4、完善配套设施。根据新课程重视实践与实验教学的要求，大力加强图书馆、劳技室、阅览室、计算机教室等专用教室及体育、艺术、劳动技术等教育教学设施的装备，要重视内部器材的添置，更要重视提高其使用率，坚决防止有限教育资源的浪费现象。

5、加强监督力度，同时提倡勤俭办教育，反对大手大脚，对各部门需要的办公用品将继续采取申报审批制度、经手人签字、仓库保管员证明，再到校长室审批的一条龙交接制度。

6、严格按照上级有关收费要求和标准执行收费，继续落实费卡登记制度，定期检查。

（四）广泛吸取有益建议，完善住宿生食堂管理模式

（五）切实加强学校安全工作，确保师生生命财产安全。

1、增强安全防范措施。活动器具、体育器材、教学玩具要经常检查、检修。

2、食堂人员要合理安排伙食，防止食物中毒。

3、学校门卫要认真做好来客来访人员的登记，关心好全校的安全工作，学生在校时间如需外出必须出示由班主任签字的外出手续。

学校保卫科工作总结篇十

计划是管理的一项重要职能，任何组织中的各项管理活动都离不开计划。计划通过将组织在一定时期内的活动任务分解给组织的每一个部门、环节和个人，从而不仅为这些部门、环节和个人在该时期的工作提供了具体的依据。以下中心小学财务工作计划文章是由文书帮精心整理欢迎阅读。

根据**县教育局财务科20**年的工作计划，结合我校的具体情况，严格执行财务法律、法规，加强财产管理，勤俭节约，科学合理使用资金，以最大限度的争取资金，改善办学条件，使之达到新的办学标准，为学校的教育教学提供良好的物质保障。后勤全体人员本着求实、创新、到位和科学的原则，全心全意地为学校广大师生服务。

1、根据**县财政局、**县教委关于下达的20**年预算标准的通知，准确做好学校年度预算和收支计划，并严格执行。全面做好年终的决算工作，为学校教育决策提供可靠的数据，确保实现三个增长。

2、加强过程管理，及时统计教育经费使用情况，做到底码清楚，

信息准确，每月向校长汇报，为领导合理使用资金提供依据。年底向职工汇报资金使用情况，加强财务监督。

3、支持财会人员的继续培训工作，提高财会人员业务水平，做好财务年审、换证工作。

4、协同教导处搞好助学金、减免教科书费的工作。

5、要求会计、出纳人员严格执行财务制度，遵守岗位职责，按时上报各种资料。

6、做好职工公费医疗工作，按时发放门诊费。

1、执行《**县教育局资产报损管理办法》，加强资产总量管理，完善各专室借阅、使用制度规则，提高现有仪器设备的利用率，实验开出率。

2、定期对各专室设备使用、管理等情况进行检查，及时记录和处理。

3、做好设备购置可行报告，立项书上报计财科，争取增加设备，使之达到新的办学标准。

4、加强财产管理，新购物及时上帐，做到帐帐相符，帐实相符，年终认真完成清产核资工作。

1、落实教育大会要求，加强农村基础教育工作，解决红寺学校粉刷教室、办公室和改善门窗的工作；解决大营满族小学27间教室漏雨问题，满足教育教学需要。需投入18.3万元。

2、中心校没有主席台，体育设备存放在教室，操场不平，影响学生上操和室外活动，需增加设施和进行休整，以便更好地开展教育教学活动。中心校建主席台一个，房屋4间；规划操场560平方米；北墙裂缝，重建90米。需投入30万元。

3、配备新锅炉，建3间锅炉房。需投入15万元。

(四)教育信息化建设：

1、协同教导处加强培训教师队伍，以信息化带动教育现代化。

2、管好现有设备，保证设备正常运转。

3、根据**县财政局金财网的建设实施，认真做好配合工作，确保金财网的顺利实施和使用。

1、食堂管理员和炊事员，从购买、食品与菜搭配、食品存放、卫生等严格按照要求做，解决好教职工午饭问题，严防食物中毒。

2、完善食堂的设施配备，购买蒸饭车、消毒柜、冰箱。

(六)落实安全工作，严防事故的发生：

1、要求司机注意行车安全，提高防患意识，随时注意车况，及时保养维修，定期进行车辆检查，积极参加学习，做好记录，结合上级要求和学校具体活动定期对有本的教师进行安全教育并记录。

2、每学期在开学前对学校建筑、锅炉、电线、专室进行全面安全检查，把发现的'隐患及时上报校长和教委。

3、做好学校的防汛工作，成立以校长为首的领导小组，安排防汛值班人员和成立抢险队伍，并在汛期前进行大检查，做到有备无患。

4、做好假期的值班安排工作，以防学校被盗。

5、与后勤人员签订安全责任书，使之后勤人员人人参与安全管理。

1、作好对花草树木进行全面修剪，浇返青水等工作。

2、对不利于花草生长的花池土壤进行换土、实施底肥。

3、对死的月季花、龙爪槐、爬山虎进行补种。

4、协同德育主任抓好环境卫生工作。

1、抓好队伍建设，提高业务素质，为各项工作的开展提供可靠保障，积极参加计财科组织的后勤主任和保管员的培训。

2、结合新的办学标准，发挥«管理系统的使用»提高后勤管理

水平。

3、定期主动召开教职工会议，虚心听取建议，提高后勤人员的服务意识和服务质量。

4、组织后勤人员学习文化知识，丰富头脑；创造机会，走入课堂，了解现代教育教学，更快地提高服务水平和服务技能。

1、配合学校搞好人防、技防、物防工作。

2、配合学校搞好学生的教育工作。

3、完成各项临时性和计划外工作。