

最新化学实验报告(通用8篇)

报告在传达信息、分析问题和提出建议方面发挥着重要作用。通过报告，人们可以获取最新的信息，深入分析问题，并采取相应的行动。这里我整理了一些优秀的报告范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

化学实验报告篇一

学生实验报告

郑州大学西亚斯国际学院商学院

一、实验目的及要求：

1、目的

通过综合实验，能进一步理解巩固erp理论，培养对企业信息化的认识；通过实验操作训练，能将所学的erp知识得到综合运用，培养独立利用erp系统管理企业业务的能力，提高动手实践能力和企业实战本领。

2、内容及要求

内容：1、金蝶k/3系统概述

2、帐套管理

3、总账系统

4、报表与财务分析系统

5、现金管理系统

6、固定资产管理系统

7、应收、应付款管理系统

8、工资管理系统

要求：1、建立帐套并进行系统设置、设置用户权限和公共资料

2、会计科目维护、录入初始余额、帐套备份

3、录入记账凭证、凭证审核、凭证过账，核销业务往来

4、查看资产负债表、损益表，进行银行存款对账、查询余额调节表、帐套备份

5、录入现金管理系统初始数据并进行系统设置

7、录入工资管理系统初始数据，设置工资项目、定义工资计算方法、录入工资数据并进行工资计算，期末结账。

二、金蝶erp标准财务系统操作心得体会(800字)

通过该实验，对所学的知识有了进一步的了解。在实验的过程中，出现了一些问题，不过最后都得以解决。然而通过这些错误，使我对这些知识点更加印象深刻。

erp是一门十分有用的学科，通过对其认真学习，可以学习不少先进的管理思想[]erp是一门综合性的学科，通过对其学习我感觉是对有些科目的一些回顾和综合，像会计学、管理学等。

之所以对erp的操作会遇到这样或那样的关卡，最大的问题在于缺乏经验。通过对erp的学习尤其是上机实验我更发觉了自

己的不足之处，动手操作能力比较弱，虽然理论上头头是道，可真正做到电脑跟前时，头脑反应速度似乎很慢很慢的，即便对里面的相关知识点都有相当的了解，操作起来感觉也是力不从心，这可能是与自己平时不注意锻炼动手能力有着直接的联系，另外经验不足也是一个原因。

而在实验中加强同学之间的沟通与理解，体验团队协作精神，从

而全面提高我们的经营管理的素质与能力。

通过对erp系统的学习，我已经对其管理理念与具体操作流程有了一定的了解，上机课上我们重点学习了金蝶k/3的帐套管理，系统初始化，总账系统的业务, 现金管理, 应收应付管理, 工资管理等，下面就erp理论和操作进行简要总结。

首先介绍erp系统的有关概念[]erp是英文enterprise resourcesplanning[]企业资源计划) 的简称

erp系统是建立在信息技术基础上的，以系统化的管理思想，为企业的决策层及员工提供决策运行手段的管理平台. 他是从mrp[]物料需求计划) 发展而来的新一代集成化管理信息系统，他扩展了mrp的功能，其核心思想是供应链管理，他跳出了传统企业边界，从供应链范围去优化企业资源[]erp技术集中信息技术和先进的管理系统于一身，成为现代企业的运行模式，反应时代对企业合理调配资源，最大化的创造财富的要求，成为企业在信息时代生存和发展的的基石，他对于改善企业业务流程，提高企业核心竞争力作用是显而易见的。

erp是将企业所有资源进行整合集成管理，简单的说是将企业的三大流，物流，资金流，信息流进行全面一体化管理的管理信息系统，他不仅可以用于生产企业管理，而且许多其他

类型的企业也可导入erp系统进行资源计划和管理.

erp系统具有集成性, 先进性, 统一性, 完整性和开发性。

将本文的word文档下载到电脑, 方便收藏和打印

推荐度:

[点击下载文档](#)

[搜索文档](#)

化学实验报告篇二

在学习中, 拥有科学的实验方法是十分重要的。博途实验报告通过让学生进行各种实验项目的设计和完成, 不仅提高了学生对知识的理解和应用能力, 还培养了学生的科学精神和创新意识。在本次实验报告中, 我学到了很多可贵的经验, 并深刻理解到实验的重要性。

第二段: 实验的过程与方法

在实验报告中, 我首先需要确定实验的目的和设计实验方案。接下来, 我需要收集和整理相关的资料, 并制定实验流程。在实验过程中, 我严格按照实验步骤进行操作, 注意记录每一个步骤的细节和结果。在实验报告中, 我还需要对实验结果进行数据统计和分析, 得出结论, 并提出对实验结果的合理解释。

第三段：实验报告的收获与价值

通过完成实验报告，我认识到实验是科学研究的基础和核心，实验的结果和结论是科学理论的验证和修正的依据。在实验中，我学会了如何设计实验步骤、掌握实验方法和技巧，还学会了如何对实验结果进行准确的数据统计和分析。这些能力对于我今后的学习和科研道路上都有着重要的意义。

第四段：实验报告带给我的思考

在完成实验报告的过程中，我深刻地体会到科学实验对于一个研究者的重要性。实验不仅仅是一个结果，更是一个科学家思考的过程。实验中的每一个细节都可能对结果产生重大影响，所以在进行实验时必须谨慎和严谨。实验报告还要求研究者对实验结果进行分析和解释，这需要研究者具备科学思维和逻辑思考的能力。

第五段：对今后学习的影响

通过完成博途实验报告，我对科学实验的重要性有了更深入的认识，并掌握了一些实践技巧。这将对我今后的学习和科研道路产生积极的影响。我会更加注重实验设计和实验操作的细节，提高自己的实验技能。同时，我也会更深入地学习和理解科学理论，掌握更多的科研方法和技巧。我相信，通过不断地实践和学习，我一定能够在科学研究的道路上更加出色地表现出自己的能力。

总结：

博途实验报告是一种培养学生科学精神和实践能力的重要教学手段。通过完成实验报告，我不仅提高了自己的实验操作和分析能力，还对科学实验的重要性有了更深入的认识。实验过程中的种种收获和思考，将对我今后的学习和科研道路产生积极的影响。我相信，通过不断的学习和实践，我一定

能够在科学研究中取得更好的成果。

化学实验报告篇三

博途实验报告是大学课程中必不可少的一部分，通过实验报告可以锻炼学生的科学实验能力和科学写作能力。在过去的一学期中，我参与了多个实验课程并完成了相应的实验报告，经历了艰辛的实验操作和繁琐的数据整理。在这个过程中，我收获了许多宝贵的经验和体会，对于如何撰写一份优秀的实验报告有了更深刻的理解。

第二段：认真准备是成功的关键

在实验报告的准备过程中，我深刻体会到准备工作的重要性。首先，我在实验前要对实验内容有所了解，明确实验目的、原理和操作步骤，这样才能在实验过程中更加专注地进行观察和记录。其次，我会提前收集相关文献资料，并进行详细的阅读和学习，通过对于前人的研究成果进行吸收和整合，以提高自己的实验设计和数据分析能力。最后，我在实验过程中注重观察记录和数据整理，及时对实验进行总结，以便后续的实验报告撰写工作。

第三段：科学实验能力的培养

通过参与实验报告的写作，我逐渐培养了科学实验的能力。首先，我学会了重视实验的操作过程，从实验前准备到实验过程中的仔细观察，再到实验结果的分析 and 判断，都需要有科学精神的指导和支持。其次，我懂得了数据的重要性和处理的方法，如何准确地对实验数据进行整合和分析，以及如何通过数据得出科学结论。最后，我了解到实验的重复性和可重复性，明白实验结果需要经过多次实验的验证和统计分析才能得出科学结论。

第四段：科学写作能力的提升

博途实验报告的撰写对于我的科学写作能力有了很大的提升。在写实验报告的过程中，我学会了如何系统地组织实验过程和结果，将实验内容进行逻辑清晰的展示。我也学会了如何运用科学写作的规范和术语，以及如何通过遣词造句的技巧使实验结果更加准确和精确。此外，写实验报告也培养了我的文献检索和引用的能力，通过查阅相关文献，并将其引用到实验报告中，使实验报告更具科学性和可信度。

第五段：总结与展望

通过参与博途实验报告的写作，我不仅提高了自己的科学实验能力和科学写作能力，也培养了自己的科学思维和科学精神，更加深入地了解了科学实验的过程和要求。同时，我意识到科学实验能力和科学写作能力的重要性，这是大学生活发展的基础。今后，我将继续努力，通过更多的实验实践和实验报告的写作，不断提高自己的学习能力和研究能力，为将来的科研道路打下更加坚实的基础。

以上是我对于博途实验报告心得体会的总结和反思。通过这些实践和经验，我意识到科学实验能力和科学写作能力在大学生活学习中的重要性，这是我们未来成长和发展的基础。希望能在今后的学习生活中不断提高自己的实验能力和写作能力，为科学研究做出自己的贡献。

化学实验报告篇四

学院:经济与管理

班级:09人力2班

学号:0868100136

姓名:苏日古嘎

一、实验名称：奥派人力资源实践平台

二、实验目的：

奥派人力资源实践平台系统按照人力资源管理的核心内容进行功能的分类，同时按照人力资源管理的流程作为实验流程，开展实验。系统提供了大量真实案例数据，按照系统设计的正确流程，基于这些案例数据，对企业的人力资源状况进行诊断分析，对企业的人力资源管理问题提出解决方案。以案例为基础，对企业的状况进行思考，并做出正确判断和诊断，通过使用系统，能够接触到企业的真实资料，了解企业现实情况，并对企业问题进行诊断，提出解决方案，达到与在企业中开展实际工作一致的效果，学习到的人力资源管理工作的方法和技巧，培养实际的工作能力。

三、实验内容

实验一：人事管理（1）实验内容：

- 1、员工信息浏览：列表栏中列出员工的基本信息详细信息提供只读方式浏览。
- 2、调动分配：在实验中，实验可以将员工调动/分配至其他部门，同时担任调动后部门下的相关职务。
- 3、离职人员：列出员工的基本信息，同时也列出了员工的离职原因。实验可以对员工的离职原因进行查看。
- 4、档案查询与维护：实验根据查询条件和过滤条件输入相关信息即员工姓名或员工编号，就可以定位到一个在职的员工，进而可以对该员工的详细信息进行维护。
- 5、人事结构分析：人事结构分析模块提供了人事的统计分析功能。实验可以通过按年龄、按工龄、按性别、按出生日期、

按学历、按部门、按雇佣性质等对在职员工进行人事统计分析。

(2) 实验成果:

a从这个实验中学到了企业在人事管理中如何对人员进行调动,如何对企业员工的人事档案进行管理和维护以及企业如何对人事结构进行统计分析。

b了解了企业中人力资源部要做详细的员工信息以备调动内员工和招聘解雇员工等工作。

c从此次实验中收获了人事管理是人力资源管理工作中的很基础性的工作,学到了怎样做好员工信息以备企业在发展中很好的配置内部员工和按照企业自身的发展需求招聘相关外部专业人员。

d以后的人力资源工作当中要做好员工信息这一部分工作是很重要的要认识到这一点。

(3) 实验中存在的问题

a员工信息浏览中员工信息的设置选项较少,应在添加性别、学历、特

长、家庭住址、婚姻、健康等方面内容都应该涉及到。

b在调动分配模块员工从教务处调到财务处时没有涉及到相应的岗位。

实验二: 考勤管理

(1) 实验内容:

1. 考勤参数设置：列表栏列出了目前已经设置的考勤参数信息，包括考勤项目级别，相关类别，考勤分数等等相关信息。
2. 日常考勤记录：列表栏列出已经记录的员工日常考勤记录，实验学生可以随时对员工的日常考勤记录进行查询操作。
3. 考勤数据查询：考勤数据查询模块提供员工的考勤记录查询功能
4. 考勤数据汇总：考勤数据汇总模块分为两类：员工的考勤汇总和部门的考勤汇总。

(2) 部门考勤汇总 实验学生选择需要汇总的考勤时间段，便可以汇总出各部门下的员工考勤信息，以及统计记录。

(2) 实验成果：

a从实验中了解到考勤管理是为了让员工明确工作和休息时间，明确考勤部门的工作范围、职责，保障工作效率，同时考勤管理是计发员工工资，进行绩效考核的重要依据。

b从实验中学到考勤管理模块包含考勤参数设置、日常考勤记录、考勤数据查询和考勤数据汇总，了解了企业的考勤过程。

c在人力资源管理活动中一定会涉及到考勤方面的内容所以在企业中对员工考勤是必要的人事工作之一。

d通过此次实验知道了考勤是对企业内部员工考核的一种公平的方法。

(3) 实验中存在的问题

a在流程中考勤参数设置时添加项部灵活，写一个项就添加了好几同样的项。

b在考勤数据汇总中应在加一项道德素质考核这一项，这样体

现企业的人性化管理的一面。员工不能只是机械化的来工作也要注重思想道德这一项。

实验

三、合同管理

(1) 实验内容：

1、合同模版管理：合同模版管理系统提供了三份劳动合同模版、一份新员工担保书、二份承诺保证书。点击查看下面的浏览可以查看合同内容。用户自己不可以添加合同模版，也不可以编辑、修改系统得合同模版。

2、试用期：查看试用期人员的资料；对试用的人员进行评分，并给与通过还是解除。试用的人员在试用期里要接受各级领导的审查，领导对试用人员的表现情况给与评分和评语。对表现比较差的人员给与解除劳动关系。对表现好的人员给与通过，通过试用的人员进入下一试用阶段，也就是进入初步签订阶段。

3、初次签订：查看试用期人员的资料和得分；对试用的通过的人员给与延期还是签订合同。对于进入初步签订的人员也要接受各级领导的审查，领导对给试用人员进行查看并对表现情况给与评价，对于不满意的人员将继续适用，对于满意的人员给与签订合同。

4、变更或续签：实现某一部门人员合同签订的信息；实现合同的变更、自动续签还是手动续签等功能。对于已经签订合同的人员，可以根据需要修改、变更合同信息；对于即将到期或是已经到期的合同根据情况给与续签还是解除。

5、解除或终止：实现某一部门人员合同签订的信息的查询功能；实现对所有员工（包括离职和在职）的已存合同档案进

行管理： 1. 对表现不好的员工可解除合同。

2. 对已离职的员工的合同档案终止合同处理。终止时，该员工的人事档案即删除。

6、查询统计打印：实现按部门、职位、员工类别、合同签订时间、合同结束时间查询员工合同签订情况；具体员工合同浏览等功能。

(2) 实验结果 a通过对合同管理实验模块的操作，可以学习到在实际情况当中用人单位和应聘人员如何进行合同的签订、合同的变更和续签、合同的解除和终止。

b而可以更加清楚的认识劳动合同对于用人单位和应聘人员的重要性。

c聘请外籍工作人员合同时用中文和英文文写成，两种文本具有同等效力。

(3) 实验中存在的问题

a解除和终止这项总是出现红色，做完了还显示红色，诊断不出来。

b在试用期模块点击解除之后到解除和终止项时仍然没有任何反应。实验四： 工作分析

(1) 实验内容

1、制定目标：实验学生通过对企业现有问题的分析和总结，从而确定工作分析目标。制定目标包括分析类型（全面/部分）、企业现有问题、工作分析目标等。

2、确定人员：确定人员就是对即将参与工作分析的研究人员

进行确定。

工作分析人员的类型分为：工作分析专家、岗位在职人员、上级主管。

3、确定对象：实验学生根据可供参考的资源即公司经营战略和组织结构图，来确定需要分析的岗位信息。需要分析的岗位信息包括职位名称、所属部门、所需人数，上级职位。

4、信息调查：信息调查中包含了问卷调查法、访谈法、现场观察法三种调查方式。实验学生通过这三种方式的信息调查，可以了解到企业员工的日常工作状况，以及员工在工作环境中所遇到的问题，以便得到及时反馈信息。

问卷调查法：采用问卷的方式获取工作分析中的信息，实现工作分析目的。

访谈法：访谈法又称为“面谈法”，是一种应用最为广泛的工作分析方法。

现场观察法：是指在工作现场观察员工的实际工作，用文字或图表的形式记录下来，收集工作信息中的一种方法。

5、工作描述：工作描述是关于一种工作中所包含的任务、职位以及责任的一份目录清单。实验学生通过对职位名称分析、工作任务分析、工作职责分析、工作关系分析、劳动强度分析。

6、任职资格要求：任职资格要求是一个人完成某种特定工作所应具备各类资格要求进行了解。包括必备知识、必备经验、必备身体素质、必备操作能力、必备个性特征和必备个性特征。

7、工作说明书：工作说明书是实验学生根据前面的详细调查

信息。主要是根据工作描述和任职资格要求这两个大方面来编制特定部门下的工作说明书。

(2) 实验结果

a工作分析是对工作的一个全面的评价过程。对组织上各项工作的性质、责任、任务以及从事该工作的员工所具备的条件进行调查和分析，然后加以系统、科学的工作描述和任职资格要求，最终编制出工作说明书。

b此次试验中的工作分析模块包含制定目标、确定人员、确定对象、信息调查、工作描述、任职资格要求和工作说明书，这将会让我对企业工作分析流程更加了解。

c从实验中掌握了比在教科书上学到的多知道了工作分析中有确定目标、确定人员、确定对象、信息调查、工作描述、任职资格要求和工作说明书等内容。

(3) 实验中存在的问题

a信息调查方面设计的行业巨多范围广，所以信息无法详细地统计□b任职资格要求这一模块内容中应该添加一项个人道德方面的原组织的评价等。

实验五：培训管理

(1) 实验内容

1、培训战略规划目标：通过对企业现阶段的情况进行分析和总结，从而确定培训目标

2、在职员工培训需求分析：需根据组织分析与个人分析确认培训需求，并根据已确认的培训需求决定培训目标。

3、新员工培训需求分析：需对各岗位进行工作分析，以确认各岗位的培训需求。

4、制定培训计划：培训计划的制定涉及到设计培训课程，培训编制预算，选择培训对象。

5、培训计划实施：在培训计划实施的过程中需要注意的事项。

6、培训效果评估：培训效果分析分为培训需求评估，培训组织与实施评估，培训结束后评估，培训总结归纳，培训转化，在此各类分析中需如何设计评估表等。

(2) 实验结果

a通过此次实验学到了对于企业如何从企业战略出发规划培训目标；

b培训结束后要制定培训效果评估表。（3）实验中存在的问题

a在个人分析模块总是添加不完。

b设计组织实施评估表困难没有具体的数据可分析。实验六：职业生涯规划

(1) 实验内容

1、审视自我：审视自我分为两个部分来完成的，一部分是自我评价信息，用文本方式实现的，用户可以编辑自我评价信息，编辑好了保存即可。另一部分是您的情商，是用选择方式实现的，用户在情商记录信息后选择答案后保存即可。

2、确立目标：确定目标分为短期目标、中期目标、长期目标、人生目标四个部分来实现的，都采取文本方式实现的，用户

只要在相应的文本框中输入内容保存即可。

3、环境评价：环境评价用你所学的专业、你所选择的行业、你所处的地位、所处的形势、发展趋势五个部分组成，其中所选的行业用的是下拉选框，其余用的文本框方式实现的。

4、职业定位：职业定位分为了解自己、确定职位两个部分，在了解自己的基础之上，进一步确定自己的职位即职业定位。了解自己分为了解自己的兴趣、特长、性格、学识、技能。

5、生涯设计：生涯设计的策略分为行动方案、培训计划、阶段性教育三个部分，通过文本框方式实现生涯设计的编辑功能。

6、评估与反馈：评估和反馈分为评估和反馈两个部分。评估由变化

因数和需要调整的地方两个部分组成，通过文本方式显示评估的编辑功能。反馈部分由改进后的结果文本来实现的反馈的编辑功能的。

(2) 实验结果

a 从实验中学到了职业生涯规划是指组织或者个人把个人发展与组织发展相结合，对决定个人职业生涯的个人因素组织因素和社会因素等进行分析，制定有关对个人一生中在事业发展上的战略设想与计划安排。

b职业生涯规划是一个人对其一生中所承担职务相继历程的预期和计划，包括一个人的学习，对一项职业或组织的生产性贡献和最终退休。

(3) 实验中存在的问题

a这次实验中设计的短期计划中期计划跟长期计划的时间间隔太长。

b在评估与反馈模块设计的内容不能进行员工本人的职业生涯规划的评估，本人认为企业不用设计这模块。

化学实验报告篇五

风速是物理学中的一个重要概念，它对我们日常生活中的很多方面都有直接或间接的影响，比如风力发电、建筑风险评估、气象预报等等。本次实验中，我们通过操纵风速计测量风速的方法，更深入地了解了风速的测量原理和技术，并从中获得了一些富有启发的心得体会。

第二段：实验原理

在实验前，我们首先学习了有关风速的一些基本原理。风速表示的是空气流动的速度，通常用米每秒[m/s]或千米每小时[km/h]等单位表示。风速计是测量风速的工具，常见的有旋转翼式风速计、超声波风速计、热线风速计等多种类型。在实验中，我们使用的是常见的旋转翼式风速计，测量范围在0~30m/s之间。测得的数据可以通过转换，得到其他相关的气象量，如风向、空气密度、动力等级等。

第三段：实验过程

在实验室里，我们使用了一个风箱来模拟不同的风速。风箱通过风机进行能量转换，将电能转化为风能，可向管道中输送风速不同的气流。为了保证实验数据的准确性，在实验前我们仔细清理了风速计，并做好了标定。接下来，我们通过控制风箱的风量来模拟不同的风速，并使用风速计进行测量。在实验过程中，我们需要注意保持实验环境的洁净和风箱的稳定，以避免实验误差的发生。最后，我们将测得的数据记录下来，并进行了对比和分析。

第四段：实验心得

通过本次实验，我们深入了解了风速的测量原理和技术，同时也提高了我们的实验能力和理论知识。在实验过程中，我们进一步认识到了实验精神在科学研究和工程实践中的重要性。我们也发现，在实验设计和操作中，严谨的态度和规范的流程可以大大提高实验的可靠性和准确性。此外，我们还学会了一定的数据处理和分析方法，可以把测得的数据转化为有用的信息和知识，并进一步应用到实际问题中。

第五段：总结

综合以上内容，我们可以得出结论：风速的测量是一个复杂的过程，需要理论知识和实践技术的支持。通过本次实验，我们深入了解了风速的相关原理和技术，从中获得了宝贵的心得体会。我们相信，在今后的研究和应用中，这些知识和技术将为我们带来更多的收益和贡献。同时，我们也希望通过实验教育的方式，能够更好地培养学生的实验能力和创新精神，为未来的发展打下坚实的基础。

化学实验报告篇六

一、引言部分（150字）

作为一名博途实验室的成员，我非常荣幸参与了这次实验报告的撰写工作。在这个过程中，我收获颇多，不仅提高了我的实验能力，还激发了我对科学探索的兴趣。通过对博途实验报告的撰写，我深刻体会到了科学实验与理论知识结合的重要性，也得到了良好的实践体验。以下是我在这次实验报告中的心得体会。

二、实验的设计与操作（250字）

在撰写博途实验报告的过程中，我深刻认识到实验的设计对

于结果的准确性至关重要。首先，在确定实验目的和问题时，要明确实验的目标，并有条理地列出要解决的问题。其次，在实验设计中，要注意变量的控制，尽量减少干扰因素的影响，保证实验的准确性。在操作过程中，要细心、耐心，按照实验步骤进行操作，注意记录实验数据，并在实验中发现问题时及时调整方法，确保实验能够得到真实可靠的结果。

三、数据分析与实验结论（300字）

在分析数据和得出结论的过程中，我深刻认识到统计学和数学的重要性。通过对实验数据的整理和分析，我可以看到数据之间的规律和联系。在撰写实验报告的过程中，我学会了使用统计学方法对实验数据进行处理，从而得出科学的结论。实验数据的分析和实验结论的得出需要接近科学的精神和严谨的思维，我通过这个过程发现了自己在科学思维能力方面的不足，并加以改进。

四、实验带给我的启示（250字）

博途实验报告的撰写过程是一次难得的学习机会，我通过这次实验报告的撰写，加深了对科学实验原理和实验方法的理解，提高了自己的科学实验能力。实验带给我的最重要的启示是，在学习科学知识的过程中，只有理论知识与实践相结合，才能真正掌握科学知识。在今后的学习和工作中，我将更加重视实践，积极参与实验，并将实验报告作为重要的学习工具，不断提高自己的科学技能。

五、总结与展望（250字）

通过博途实验报告的撰写，我不仅提高了自己的实验能力，还培养了自学能力、团队合作精神和科学思维能力。在今后的学习和工作中，我将更加注重实践与理论相结合，注重科学思维的培养，不断提高自己的科学素养。同时，我也希望能够继续参与博途实验室的工作，深入学习更多的科学技术，

在未来的研究中为社会做出更多的贡献。我相信，通过不断的实践和学习，我将能够成为一名优秀的科学家。

化学实验报告篇七

第一段：引言和背景介绍（200字）

知网实验报告是大学生在学习过程中经常遇到的任务之一。通过该任务，学生能够加深对所学知识的理解和掌握，并提高自己的综合能力。本文通过对知网实验报告的实际操作和实践中的体会和感悟，总结了其中的优点和不足，并提出了一些建议和改进措施。

第二段：实验报告的优点（200字）

知网实验报告具有一定的优点。首先，它能够锻炼学生的文献检索和综合分析能力。通过查阅各种国内外文献，学生可以深入了解某一问题的研究现状和发展趋势，并将其运用到实验报告中。其次，知网实验报告能够培养学生的写作能力。在撰写实验报告的过程中，学生需要准确地表达实验目的、内容和结果，训练自己的逻辑思维和文字表达能力。最后，知网实验报告能够激发学生的独立思考和创新意识。在查阅文献的过程中，学生需要思考问题的不同角度和解决方法，发掘自己的创新点，并将其融入到实验报告中。

第三段：实验报告的不足（200字）

然而，知网实验报告也存在一些不足之处。首先，学生可能会因为对知网的使用不熟悉而浪费大量时间。知网的检索和下载功能相对复杂，学生可能需要花费较多时间在学习和适应上面，影响了实验报告的完成时间。其次，知网实验报告可能导致学生陷入机械性的文献整理，而忽视了对实验结果的深入分析和讨论。有时候，学生太过关注文献的搜集和引用，而忽略了对实验数据和结果的分析 and 讨论，导致实验报

告的质量不高。最后，知网实验报告可能缺乏实践能力的培养。学生在进行知网实验报告时大多停留在文献整理和写作层面，缺乏实际操作的机会，导致实际操作能力的欠缺。

第四段：改进措施和建议（300字）

为了改进知网实验报告的不足，可以采取以下措施：首先，学校可以加强对知网的培训和指导，增加学生对知网的熟悉度和操作能力，提高实验报告的效率。其次，教师可以引导学生更加关注实验结果的分析 and 讨论，注重实践能力的培养，让学生在实验报告中能够体现自己的思考和创新。此外，学校可以提供更多实践操作的机会，让学生能够将理论知识应用到实践中，增强实践能力。最后，学生自身也要主动参与学习，提前预习相关知识，积极寻找和利用文献资源，并注重实验结果的分析 and 讨论，提高实验报告的水平。

第五段：总结和展望（300字）

通过实践中对知网实验报告的学习和操作，我深刻感受到了知网实验报告的优缺点。知网实验报告能够锻炼学生的文献检索和写作能力，但也存在一些不足，如对知网的使用不熟悉、重文献整理而忽视实验结果分析等。为了改进这些不足，学校和学生需要共同努力，提高知网实验报告的质量。希望今后能够更好地探索和应用知网实验报告，提高自己的学习和写作能力。

化学实验报告篇八

（一）建立帐套。实验内容为：增加操作员；建立单位账套；进行财务分工；备份/引入账套数据。

（二）基础信息设置。实验内容：系统启用设置；基础档案设置；数据权限设置。（三）总账管理系统初始设置。本实验是为总账系统日常业务处理工作做准备，主要包括设置系

统参数、设置会计科目体系、录入期初余额、设置凭证类别、设置结算方式等。

（四）日常业务处理。主要包括填制凭证、出纳签字，现金、银行存款日记账和资金日报表的查询，支票登记，审核凭证、出纳凭证等。

（五）期末处理。实验内容包括银行对账，自动转账，对账，结账。

（六）财务报表。主要学习自定义报表和使用报表模板生成报表的方法。包括资产负债表、利润表、现金流量表。

（一）建立帐套。实验的操作过程中没有遇到很大的问题，还在适应摸索用友的使用方法和技巧。

（二）基础信息设置。实验的操作过程中没有遇到很大的问题，只是把一些公司必要的的数据引入，包括部门职员档案，开户银行等等，数据的设定，要关注的是人员权限的设置，设置了某个成员的角色，一些业务的处理就只能由该角色来完成，其他成员不能进入该业务指定的系统中。会计科目，开始时根据资料增加和修改会计科目，等到填制凭证时才发现要新增会计科目，更换操作员再进入“基础数据”，然后更改。增加的明细科目，会把总账科目的金额过渡到明细科目中。

（三）日常业务处理。在录入凭证时，有的关系到应付账款、应付票据、应收账款、应收票据的会计科目的使用，则会出现该“科目系统受控不能应用”。这时我们应该调出会计科目然后找到该科目修改此科目把受控系统去掉，这时就能使用了。执行出纳签字时我遇到了难题。当我进入系统执行签字时，系统提示“没有符合条件的凭证”，我怎么也找不出原因。通过老师我才知道，原来在最初设置会计科目时我没有将现金、银行存款和其他货币资金科目分别设置为现金科

目、银行科目与现金流量科目，只有现金科目与银行科目的凭证才能进行出纳签字。

（四）期末处理。输入银行对账单时，日期不是超出范围就不符合要求，经过老师指点发现，进入时没有选对日期，所以银行对账单总是出问题。当我进行最后一步结账时，系统提示无法结账。在对账中总账与明细账、银行存款与对账单等我都是相等的，应收应付系统也结转对账，最后在慢慢的检查中才发现原来时有一张未记账的凭证。

（五）财务报表。在生成的报表表头的年月日是挤在一起的，没有很规则的

排列，经同学指点才知道在设置关键字的时候，我只设置了年，忘了设置月和日了。在生成金额的时候，发现资产合计和负债与所有者权益合计金额不平，找了很长时间，才发现是我马虎，录计算公式的时候写错行了。

本次实习是我们大学期间的第一次上机实训，是为了让我们对平时学习的理论知识与实际操作相结合，在理论和实训教学基础上进一步巩固已学基本理论及应用知识并加以综合提高，学会将知识应用于实际的方法，提高分析和解决问题的能力，为以后就业做好准备。通过这次实习，我不仅熟悉了会计电算化制度及运用的整个流程，也能够更加了解用友财务软件，更好地进行实际操作，对整个企业的预算制度及预算过程也有了更加理性的认识。

会计专业作为应用性很强的一门学科、一项重要的经济管理工作，是加强经济管理，提高经济效益的重要手段，经济管理离不开会计，经济越发展会计工作就显得越重要。针对于此，通过对会计学等科目的学习，可以说对会计已经是耳熟能熟了，所有的有关会计的专业基础知识、基本理论、基本方法和结构体系，我都基本掌握了，但这些似乎只是纸上谈兵，倘若将这些理论性极强的东西搬上实际上应用，那我想

我肯定会是无从下手，一窍不通。自认为已经掌握了一定的会计理论知识在这里只能成为空谈。于是在坚信“实践是检验真理的唯一标准”下，认为只有把从书本上学到的理论知识应用于实际的会计实务操作中去，才能真正掌握这门知识。

在实训的过程中，我深深感觉到自身所学知识的有限。有些题目书本上没有提及，所以我就没有去研究过，做的时候突然间觉得自己真的有点无知，虽所现在去看依然可以解决问题，但还是浪费了许多时间，这一点是我必须在以后的学习中加以改进的地方，同时也要督促自己在学习的过程中不断的完善自我。另外一点，也是在每次实训中必不可少的部分，就是同学之间的互相帮助。所谓“当局者迷，旁观者清”。有些东西感觉自己做的是时候明明没什么错误，偏偏对账的时候就是有错误，让其同学帮忙看了一下，发现其实是个很小的错误。所以说，相互帮助是很重要的一点。这在以后的工作或生活中也很关键的。俗话说：“要想为事业多添一把火，自己就得多添一捆材”。此次实训，我深深体会到了积累知识的重要性。在这当中我们遇到了不少难题，但是经过我们大家的讨论和老师细心的一一指导，问题得到了解决。16周的实训结束了，收获颇丰，同时也更深刻的认识到要做一个合格的会计工作者并非我以前想的那么容易，最重要的还是细致严谨。社会是不要一个一无是处的人，所以我们要更多更快从一个学生向工作者转变，总的来说我对这次实习还是比较满意的，它使我学到了很多的东西，为我以后的学习做了引导，点明了方向，我相信在不远的未来定会有属于我们自己的一片美好的天空！