

工会元旦活动 单位庆元旦活动方案(模板9篇)

每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？这里我整理了一些优秀的范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

工会元旦活动篇一

值20xx年元旦来临之际，为了丰富学生的校园生活，提高学生的活动能力，促进学生的全面发展，营造文化气氛，以丰富多彩的形式辞旧迎新，学校决定举行“迎新年，庆元旦”展示活动。本次活动要求班班参与，让每一个学生在精彩的活动中快快乐乐迎接新年，感受浓浓的校园文化氛围，健健康康的成长。

xxxx年12月27日下午2：00-4：00

xx小学全体师生

以班级为单位组织班级文化展示活动，要求组织参与面广，学生的积极性高。主题围绕“迎新年，庆元旦”来展示班级的特色活动。

- 1、《咖喱咖喱》舞蹈表演者□x等六年级学生
- 2、《拜年》快板词表演者□x等一年级学生
- 3、《摇啊摇》葫芦丝表演者□xx□x等六年级学生
- 4、《我是小小兵》舞蹈表演者□x等四年级学生

- 5、《校园幽默》小品表演者□xx等五年级学生
- 6、《追光者》合唱表演者□xx等四年级学生
- 7、《我会听话》合唱表演者：二年级全体学生
- 8、《跆拳道》表演表演者□xx等等四年级学生
- 9、《卢沟谣》合唱表演者：一年级全体学生
- 10、《中华少年》朗诵表演者□xx□x等六年级学生
- 11、《虫儿飞》舞蹈表演者□x等三年级学生
- 12、《四季童趣》合唱表演者：三年级全体学生
- 13、《刚好遇见你》合唱表演者：二年级全体学生
- 14、《青春修炼手册》舞蹈表演者□xx□xx等五年级学生
- 15、《成都》弹唱表演者□xx老师
- 16、《我是一名老师》表演者□xx小学老师

- 1、班主任及时宣传本次活动的过程，让每一个同学都了解本次班级文化展示活动的主题、活动内容及其活动要求等。
- 2、对有关节目的准备工作在进行活动之前完成，包括场地布置与道具、音响。
- 3、活动当天，各班班主任要利用晨会对本次活动向学生进行相关的讲解，并做好活动时的纪律、安全和卫生的教育。
- 4、活动过程中请负责安全的教师班主任负责好学生的个人安

全。

工会元旦活动篇二

一、活动安排：

1、活动名称：待定

3、活动时间□xx年xx月xx日xx时

4、活动地点：暂定（可考虑公司厂区搭建大舞台）

5、主办部门：行政人资部

6、协办部门：公司其他部门

7、参加人员：开达公司全体员工及客户组

8、相关工作人员：策划，总指挥，主持人，礼仪，拍照及回放制作□dj□后勤等。

二、活动内容：

一、节目类型：

1、卡拉ok大pk□以团队形式参与卡拉ok比赛（或知识竞赛大pk□□

2、群英荟萃大pk□本着创新思维，展望未来，努力进取的原则，可表现项目推进这几个月的变化等。节目类型不限，人员不限，以节目为单位pk□

二、评委：副总以上及客户组为评委；

三、感恩顾问组环节：

- 1、组织排练小品，以项目推行这几个月的故事或进步为背景，体现改进后的士气和精神。
- 2、向全体员工安排感恩卡，现场抽取几位代表朗读，并送出全体员工感恩卡。
- 3、提前安排客户组礼物，现场由开达人代表送出。

四、节目结束，安排全体员工与客户组合影留念。

五、第二日做物料善后工作，照片制作回放跟踪，制作完成后4r墙展示并发送客户组留念。

三、活动所需物料：

- 2、舞台背景墙及条幅：品牌部制作；
- 3、桌椅：培训室桌椅；
- 4、感恩卡：品牌部安排制作；
- 5、奖品及顾问组礼品：提前购买，奖品需定出金额预算；

四、活动阶段计划：

1、策划及准备期（12月1日到12月10日）：

本阶段主要完成宣传、节目收集、相关岗位人员确定等。

- 1) 节目收集：由节目负责人负责。采取各个部门或外来条件提供节目渠道。确定主持人。
- 2) 前期宣传：由宣传负责人负责。海报设计及张贴、横幅。

2、协调及进展期（12月11日—12月20日）：本阶段主要完成节目排练确定、中期宣传、舞台物料等确定、物品购买。

1) 节目初期排练确定：由节目负责人负责，导演监督，地点暂定各部门选取优秀节目，并进行排练。

2) 舞台确定：由宣传负责人负责。（请结合节目组舞台要求，联系相关公司）

4) 物品购买及礼仪小姐确定：由礼仪负责人负责（物品需要情况征求各部）

3、倒计时期（12月24日—12月29日）

本阶段主要完成晚会全过程确定（包括节目单确定）、第一次彩排、末期宣传、领导邀请、场地确定、证件制作、费用收集。

1) 活动全过程确定及彩排：由节目负责人负责。节目单确定交由各部门，加紧排练节目。并进行第一次彩排，时间暂定12月25日，地点暂定。

2) 在末期宣传：宣传负责人负责。宣传单（抽奖券和节目单）设计、发放及晚会当日抽奖券的收集。

3) 关于领导邀请、相关证件制作、场地确定：由礼仪负责人负责。

4) 对费用的收集：由总指挥负责。务必收正规票据，若此期无法收齐务必于活动结束后2天内收齐。

五、活动后期工作：

(1) 为演员或表演嘉宾分发小礼品

(2) 费用处理

(3) 书面总结

□4□vcd制作及网络、宣传窗宣传

六、公司值班人员□xxx/xxx

工会元旦活动篇三

为广大学生提供一个展示自我，相互交流的平台，活跃校园文化生活，营造健康向上的校园氛围和培养大学生文明、高雅、健康的.行为和高尚的道德情操。

“缘来一家人”

20xx年12月号(星期)，共分钟

508

1、校领导讲话

2、主题电子相册

3、班主任讲话

1、倒计时

2、开场节目(李三泽)

3、主持开场

1、节目中

2、压轴节目

3、文艺晚会主创人员合影留念

(1)活动前一个月联系摄影摄像

(2)活动前2周确定在外人员活动当天回校情况及所需用品(潘筱雯)

(3)活动前2周向班主任通报活动安排计划

(4)活动前1周向年部主任咨询关于外来人员入校所需手续

(5)活动前1天召开班干部会议，部署工作

(6)活动前一天将所需用品搬入会场内

(1)活动当天提前1小时布置会场(艾立朕为负责人)

(2)安排演员及参与学生入座(王怡然为负责人)

(3)设备操作，按顺序播放音乐等(邢润科为负责人)

(4)安排节目出场(艾立朕为负责人)

(5)活动现场秩序维持(梁涛为负责人)

(1)有秩序的疏散人群

(2)听取老师意见

(3)把教室恢复到可使用状态

(4)晚会图影资料、文字资料均上传相关博客

1个麦克架、3个以上无线麦、3个插排、1块红色地毯、
2个音箱、1个调音台、1个仿古麦、背景。

1、音响设备：预计300元

2、背景：预计100元

3、会场布置：预计120元

共计预算总费用：元。

1、丹东市缘爱工作室

2、丹东市第四中学xx级8班班委会

1. 丹东市青年摄影家协会

2. 丹东市花好月圆婚庆公司

3. 丹东市阿杰工作室

工会元旦活动篇四

设计思路：

20xx年元旦即将来临，在这辞旧迎新之际，我们的生活日历又翻开了崭新的一页。为了提高幼儿的交往能力和自信心，更为了让孩子们度过一个快乐又有意义的元旦，为了班与班、家长朋友们和老师之间有一个良好的沟通平台，我们泡泡鱼班和嘟嘟熊班欢聚一堂举行“庆元旦，迎新年”活动。

活动内容：

幼儿才艺及家长才艺，亲子游戏

活动宗旨：

- 1、让幼儿能在集体面前大胆表演、表现自己。
- 2、让幼儿在活动中体验团结合作，增强友谊。
- 3、让家长积极参加，为孩子做出榜样。

参与人员：实验中班所有家长及小朋友

节目单：

开场：新年好

- 1、小拜年，恭喜恭喜。
- 2、歌曲《好大一个家》。
- 3、歌舞《踏浪》。
- 4、游戏《小海龟登陆》。
- 5、舞蹈《openyourdream》
- 6、歌舞《三只熊》。
- 7、诗朗诵《再别康桥》。
- 8、歌曲《春晓》。
- 9、舞蹈《健康动起来》
- 10、家庭游戏《足球宝贝》。

- 11、歌曲《荷塘月色》。
- 12、舞蹈。
- 13、亲子游戏《同舟共济》。
- 14、歌曲《爱我你就抱抱我》。
- 15、舞蹈《小星星洗澡》。
- 16、家长游戏《纸杯传水》。
- 17、武术操《精忠报国》。
- 18、魔术《神奇魔术棒》。
- 19、自由表演时间段。
- 20、亲子游戏《春雷阵阵响》。
- 21、颁发纪念品。

结束《假如幸福你就拍拍手》

（注：节目如有变动需提前给老师说）

工会元旦活动篇五

xx部门（负责活动策划、道具准备，并具体实施，
礼品发放，主持）

2021年12月31日16：30—20：00（暂定）

员工宿舍楼二楼活动室

生产基地除当班中班人员以外所有员工（当班班长上报人员）

2、水果，糖果、瓜子等

3、抽奖礼品（活动小礼品、抽奖礼品）

1、小礼品：550元（10元左右小礼品30份，5元左右纪念礼品50份）

2、抽奖礼品：

580元

3、一等奖三个（60元礼品）；

二等奖5个（40元礼品）；

三等奖10个（20元礼品）；

4、零食：300元

5、道具：100元

共计：1530元

1、领导致辞

2、由各部门/班表演节目

3、元旦联欢活动（穿插节目中间）

活动开始之前准备一些设计好看的纸条发给大家，每个纸条上写上自己的新年祝福并签名，将纸条收起来后投入抽奖箱内，活动后进行抽奖，还将决定各活动参加的人员。

1、心心相印：（时间30分钟）

道具：电脑投影仪成语名词卡片

我来比你来猜——事先选好一些具有可表演性的词语、词语或名词，用于投影仪幻灯片播放。（成语如：左右为难、金鸡独立、狗急跳墙、东张西望、眉开眼笑等等）。

参加人员共5组，两人一组，分组由抽签产生。

游戏开始，表演二人面对面（一人为表演者，面对投影仪屏幕；

一人为猜测者，背对屏幕），然后由主持人把要表演的内容在屏幕上幻灯片播放，让表演者根据内容作出提示动作或语言引导（注意：表演者可以用相关语言来描述，但不能说出屏幕中的字或同音字），当表演者表演完，猜测者能猜出表演者所做动作的成语或词语时，就算过关。每个名词限时半分钟，总时间5分钟每组，猜出最多的前两组获胜，若一致加时赛，直至产生最终两组获胜者。

奖品：小礼品4份

2、踩气球（时间：15分钟）

道具：气球20个

规则：抽10人分两组互相踩对方气球，限时2分钟，气球破着淘汰，剩下的人继续分组淘汰，直至最后两人。

1、2名获奖

3、顶气球比赛

道具：气球一个，绳子一条，

规则：抽出8人参加，分4组在绳子两边用头顶球，身体其他部位不得接触气球，将气球顶过中间的绳网，采取7局4胜制，最后获胜队伍获奖。

4、“三”人抱团（15分钟）

5、信息传递（30分钟）

道具：凳子15把；

1□

6、乒乓球接力（时间20分钟）

道具：乒乓球3个，吸管20个，玻璃杯两个

7、超低空飞行（时间15分钟）

道具：竹竿一根

8、成语接龙

我结婚时（第二个成语）；

我洞房花烛夜时（第三个成语）；

我结婚后（第四个成语）；

我的婚外恋（第五个成语）；

游戏后每人发一个小礼品；

工会元旦活动篇六

20xx年12月31日下午14：00——16：30

公司办公楼二楼大会议室

全体员工（办事处及出差员工除外）

1、发出活动申请，将活动方案及预算上报于相关部门领导审批。

2、办公室发布通知，告知员工活动具体时间，并要求以部门为单位准备文艺节目，同时鼓励个人积极参与才艺表演。部门推荐节目参与人数需在4人以上，不可个人代表部门表演。目的是让部门内部成员增进沟通。（注：提前报节目，如办公室无法提供的音乐或特效光盘，部门需自备）

3、物料购买：食品类（水果、干果、饮料）装饰类（拉花、气球）气氛类（部分光盘、游戏所需物料、奖品）

14: 00正式开始，主持人串词、公司领导讲话

14: 10第一轮才艺表演（根据各部门抽签情况决定部门节目演出顺序，号码为1、2的两组先进行表演：生产部、采供部、财务部、销售部、综合部、高层领导部）

14: 30游戏一：时针分针秒针（每部门三个人，分别扮演时针分针秒针，按照主持人口令摆出正确的钟点，最快最准确的获胜，两两部门pk输的表演节目，赢得可获得奖品）

15: 10第二轮才艺表演（号码为3、4的两组进行才艺表演）

16: 10第三轮才艺表演（号码为5、6的两组进行才艺表演）

16: 30针对表演情况颁发一二三等奖发礼品，最后领导讲话散会

电子设备：麦克风两个、音响正常、效果音乐、所需节目伴

奏音乐

游戏所需：单独的七把凳子、十张报纸、

奖品：蓝洁士钥匙扣（40个）、迷你马桶音响（10个）、表演奖奖金共600元。

工会元旦活动篇七

1、活动名称：待定

3、活动时间:xx年xx月xx日xx时

4、活动地点：暂定(可考虑公司厂区搭建大舞台)

5、主办部门：行政人资部

6、协办部门：公司其他部门

7、参加人员：开达公司全体员工及客户组

8、相关工作人员：策划，总指挥，主持人，礼仪，拍照及回放制作□dj□后勤等。

一、节目类型：

1. 卡拉ok大pk:以团队形式参与卡拉ok比赛(或知识竞赛大pk)□

2. 群英荟萃大pk□本着创新思维，展望未来，努力进取的原则，可表现项目推进这几个月的变化等。节目类型不限，人员不限，以节目为单位pk□

二、评委：副总以上及客户组为评委；

三、感恩顾问组环节：

1、组织排练小品，以项目推行这几个月的故事或进步为背景，体现改进后的士气和精神。

2、向全体员工安排感恩卡，现场抽取几位代表朗读，并送出全体员工感恩卡。

3、提前安排客户组礼物，现场由开达人代表送出。

四、节目结束，安排全体员工与客户组合影留念。

止、活动结束，安排晚宴。

六、第二日做物料善后工作，照片制作回放跟踪，制作完成后4r墙展示并发送客户组留念。

二、舞台背景墙及条幅：品牌部制作；

三、桌椅：培训室桌椅；

四、感恩卡：品牌部安排制作；

五、奖品及顾问组礼品：提前购买，奖品需定出金额预算；

1、策划及准备期(12月1日到12月10日)：

本阶段主要完成宣传、节目收集、相关岗位人员确定等。

1) 节目收集：由节目负责人负责。采取各个部门或外来条件提供节目渠道。确定主持人。

2) 前期宣传：由宣传负责人负责。海报设计及张贴、横幅。

2、协调及进展期(12月11日-12月20日)：本阶段主要完成节

目排练确定、中期宣传、舞台物料等确定、物品购买。

1) 节目初期排练确定：由节目负责人负责，导演监督，地点暂定各部门选取优秀节目，并进行排练。

2) 舞台确定：由宣传负责人负责。(请结合节目组舞台要求，联系相关公司)

4) 物品购买及礼仪小姐确定：由礼仪负责人负责(物品需要情况征求各部)

3、倒计时期(12月24日-12月29日)

本阶段主要完成晚会全过程确定(包括节目单确定)、第一次彩排、末期宣传、领导邀请、场地确定、证件制作、费用收集。

1) 活动全过程确定及彩排：由节目负责人负责。节目单确定交由各部门，加紧排练节目。并进行第一次彩排，时间暂定12月25日，地点暂定。

2) 在末期宣传：宣传负责人负责。宣传单(抽奖券和节目单)设计、发放及晚会当日抽奖券的收集。

3) 关于领导邀请、相关证件制作、场地确定：由礼仪负责人负责。

4) 对费用的收集：由总指挥负责。务必收正规票据，若此期无法收齐务必于活动结束后2天内收齐。

(1) 为演员或表演嘉宾分发小礼品

(2) 费用处理

(3) 书面总结

(4)vcd制作及网络、宣传窗宣传

工会元旦活动篇八

一年的辛劳与付出给我们带来了丰硕的成果，新的一年即将到来之际，为丰富我校教职工的文化生活，增强教师团队凝聚力，促进教职工之间的交流，增进教职工之间的友谊，创设文明、健康、和谐的校园文化氛围，学校决定在12月29日晚举行“我们都是一家人”庆元旦联欢活动。方案如下：

xx全体教职工(谢绝带小孩参加)

(一)5:10—7:15在学校举行以年级为单位的“包饺子吃饺子行好运”活动；

(二)7:30—9:45在区工青妇大楼608室“职工之家”举行联欢晚会。

(一)“包饺子吃饺子行好运”活动

1、地点安排：高一、高二年级及各独立科组在二楼教工饭堂；

高三、初三年级及行政处室人员在一楼学生饭堂。

(具体桌位由办公室安排)

2、温馨提示：学校提供饺子皮、饺子馅，饭堂负责煮饺子和提供碗筷，

各单位安排好老师包和吃，别忘照相，留下温馨、精彩的瞬间。

(二)文艺联欢晚会活动

1、人员分组安排具体见“附1：文艺联欢晚会分组名单”；

2、节目要求：每组准备两个节目，节目内容要求健康、积极向上，形式力求多样化。内容不能独唱、独舞或独奏之类的单独表演，两个节目参与人数总和至少要占本组总人数的40%，每个节目时间不能超过8分钟，不够人数或超过时间的要进行扣分。扣分规则如下：时间超过30秒扣0、5分，超过1分钟扣1分，参加人数每缺一人扣0、5分，缺两人扣1分，以此类推。

4、评委安排：共设9名评委，每组选派两名教师作为评委(评委不参加节目表演)，学校另邀请一名嘉宾做评委。

节目的编排、演出服装、伴奏碟及所需道具等由各组自行负责。望各组精心组织，积极准备，以放松心情，增进感情，鼓舞士气为宗旨，把庆元旦联欢活动打造成一个集品位、乐趣、祥和于一体的和谐平台。

(三) “交换礼物”活动

为增加晚会气氛，在节目中间穿插“交换礼物”活动。“交换礼物”活动即由每位教职员工以自愿参加为原则，自备精美礼品一份(请包装好并写好祝福语)，带了礼物的教职工在晚会工作人员准备好的乒乓球上写上自己的姓名，放进抽奖箱。该项活动在节目中间穿插行，首先由一位幸运者上台抽取，抽到谁，谁就上台赠送他(她)的礼物，当场打开并宣读祝福语及合影，接着由赠送了礼物的老师抽取，以此类推。如哪位教职工有幸抽中自己，可以获得学校赠送的精美礼品一份，并获第二次抽取机会。(注：有幸抽中自己的只限前10位)

(四)主持人宣布节目比赛结果，请校领导进行现场颁奖。

注：各组的所有教职工按节目获奖名次一一上台领取相应奖品，现场颁发，不得代领，过候不补。

1、“包饺子吃饺子行好运”活动后勤准备及协调工作——叶xx;

2、晚会节目的收集、编排及节目单的制作——郭xx□钟xx□李xx;

3、场地的布置、抽奖环节的安排及抽奖道具、奖品的购买——邹xx□林xx;

场地布置及奖品搬运相关工作人员：张xx□连xx□袁xx□张xx

4、晚会上零食、水果、饮料的准备——王xx;

食品搬运相关工作人员：李xx□刘xx□熊xx□伍xx

5、现场座位安排——聂xx;

相关工作人员：贺xx□孙xx□王xx□王xx□杨xx□彭xx

6、评委打分所需的纸笔及计分工作人员的安排——邹xx;

相关工作人员：林xx□贺xx□孙xx

7、活动摄像——袁科夫;拍照——钟xx□刘xx□张xx;

8、活动方案、总结的撰写及简讯上报工作——邹xx□

工会元旦活动篇九

为做好全县无偿献血工作，确保临床用血需要和安全，根据《中华人民共和国献血法》、《湖南省实施〈中华人民共和国献血法〉办法》以及《常德市人民政府办公室关于印发2xxxx年度区县市无偿献血工作实施方案的通知》（常政办

函〔2015〕15号)文件精神，结合我县实际，特制定本方案。

一、计划标准

(一)县直各单位，按编制人员总数的20—30%下达指导性献血计划。

(二)各乡镇按照统计人口数的2.2%下达指导性献血计划。

二、工作要求

(一)加强组织领导。各乡镇人民政府、县直各行政企事业单位要加强对无偿献血工作的组织领导，安排专(兼)职人员负责。各乡镇要将计划任务分解到各村、居委会及各院、站、所、学校，县直各单位要将计划任务分解到各股室(科室)、到个人，并积极宣传献血知识，动员适宜献血人员参与无偿献血，确保完成计划任务。

(二)加强宣传发动。县献血办要采取多种形式大力宣传《中华人民共和国献血法》和《湖南省实施〈中华人民共和国献血法〉办法》，要广泛宣传献血的意义，普及献血的科学知识，营造良好的无偿献血氛围。

(三)加强督导考核。县献血办要与各单位加强联系，做好无偿献血的衔接工作，及时汇总任务完成情况，并继续将无偿献血计划任务纳入县政府卫生工作目标考核内容进行考核。

更多热门推荐：

1. 614世界献血日活动方案

2. 世界献血日活动方案

3. 614世界献血日宣传活动方案

4. 世界献血日活动方案
5. 无偿献血宣传工作方案
6. 卫计局义务献血方案
7. 义务献血活动方案
8. 6.14献血日活动策划方案
9. 献血日活动策划书