

# 2023年个人工作计划(汇总10篇)

在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。相信许多人会觉得范文很难写？下面是小编帮大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

## 个人工作计划篇一

作为一名刚加入我们xx宾馆这个大团队的一员，我感到无限荣光，同时也深刻的体会到了自己如果想做好这份工作，肩上的担子并不轻，但我有信心将日后的工作做好！而且通过这些天来和上任行政秘书做工作的交接工作，我对自己的岗位职责有了一定的认识和了解，为了能把日后的工作完成得尽善尽美，同时进一步提高个人的能力，我对自己的工作岗位谈一下自己的粗浅认识和计划，请领导批评指正！

### 一、对工作岗位的认识：

首先，行政秘书是一中介性职位，整个集团的上传下达都是由这一岗位承接代办的，因此，行政秘书的工作一定要做到以下几点：

- 1、服从，一切工作要听从领导的吩咐和安排；
- 2、领会，要完全理解，遵照领导的意思办事；
- 3、执行，要坚决地贯彻领导意志，强化执行力。

但是，服从并不是被动，很多工作可以提前预测，积极主动地开展。要本着“五善于”即善于学习总结，善于研究策划，善于组织协调，善于沟通联系，善于抓住机遇创造性的工作，和“五先”即先领导所想，先领导所听，先领导所做，先领导所到的原则脚踏实地地完成各项工作。

其次，行政秘书如同小管家，公司常用物品的登记备案，

各个文件的整理归档等基本都是由行政秘书一职来完成，因此一定要以足够的耐心和热情对待本职工作。

## 二、对下半年工作的计划

### 1、在日常工作事物中，我将做到以下几点：

(1)、协助办公室主任做好各类公文的登记，上报，下发等工作，并把原来没有具体整理的文件按类别整理好放入贴好标签的文件夹内。

(2)、认真，按时，高效率地做好领导交办的工作。

(3)、协助办公室主任做好各项排班，值班工作。

在日常工作中，我一定遵循精，细，准的原则，精心准备，精细安排，干标准活，站标准岗，严格按照办公室的各项规章制度办事。

### 2、在行政工作中，我将做到以下几点：

(1)、做好领导服务：及时完成领导及各部门主管交付的各项工作。要成为领导的助手，及领导所及，想领导所想，勤跑腿，多汇报，当好助手！

(2)、做好信息保密工作：保存好办公室常用文档，做好存档保密工作。

(3)、做好文书工作：及时完成领导交办的各种文稿，学习各类文字材料的写作，提高自身写作功底。

### 3、提高个人修养和业务能力方面，我将做到如下几点：

(1)、积极参加集团安排的各项培训，提升自身的专业工作技能。

(2)、向领导和同事学习工作经验和方法，快速提升自身素质。

(3) 通过个人自主学习来提升知识水平。

我深知：一个人的能力是有限的，一个人的发展机会是无限的。现在是知识经济的时代，如果我们不能很快的提升自身的知识水平和业务能力，那我们就会被社会所淘汰！要提升自己，需要有一个良好的平台，我认为巴市宾馆是实现我人生梦想最好的平台，我一定会好好把握，认真工作，为巴市宾馆的明天奉献自己的力量！

## 个人工作规划篇二

校长是指国家教育行政部门或者其他办学机构行政部门任命的学校行政负责人。以下是为大家整理的关于, 欢迎品鉴！

作为学校副校长、办公室主任、八年级生物科教师，我始终坚持坚定的政治立场，在思想上、行动上与党中央保持高度一致，严于律己，团结同志，尽职尽责，勤奋工作，与时俱进，努力做落实“三个代表”，构建和谐社会的实践。认真学习“三个代表”重要思想及创建和谐社会思想，创建和谐校园和谐工作环境，认真撰写了学习体会、党性剖析材料及个人学习方案，进一步增强自己的党员意识和党员责任感，增强政治敏锐性和鉴别力，增强用理论指导工作的意识和能力。

作为分管行政总务副校长兼办公室主任，最重要的是要摆正自己的位置，清楚自己所应具备的职责和应尽的责任。时刻提醒自己必须有高度的事业心，要甘心吃苦，有功不居，努力做好参谋、协调、联络、督导和服务工作。在工作中，尽量发挥自己的主观能动性，积极主动地想问题，办事情，力

争把各项服务都做在领导决策前，同时注意做好经验总结，发现问题及时纠正。在贯彻领导旨意或在催办、督办工作时，积极从共同做好工作的良好愿望出发，尊重每个部门的每一位同志，尊重每个职务角色的重要性，切实做好协调和督办工作，促进全校各项工作的顺利进行。

办公室担负着全校的文字处理、档案管理、接待、会务、人事管理、工资管理、精神文明文明建设等多项工作，是学校信息传递、落实政策、上下内外沟通的窗口，是全校各项工作起辅助作用的综合职能部门，既要承担繁忙的事务，又要参与政务，做好校领导的参谋和助手。我们的工作不象教学部门那样可以量化出来，也没有一个标准可以恒量我们的工作。而办公室是学校的协调部门，承担着协调、联络、督导的重要职能，为配合学校做好这些工作，办公室全体工作人员除按要求完成日常的文件起草、档案管理、资料搜集整理各项工作外，在各项活动都时间紧、人员少的情况下，保证团结协作、不计较个人得失的坚守工作岗位，以认真负责地态度、高质量地完成领导交给我们的任务，力争为学校各项工作有序进行做出我们的贡献。

群众利益无小事，职称评审、人事、调资等工作是学校办公室的重头工作，也是关系到每位教师切身利益的大事，由于学校现在岗教职工人数已达120多人，无论是工资还是职称，业务量都较以往成倍增长，但仍旧是一个专职干事，在办公室工作杂、业务量大、需要协调的事情多的情况下，我们依旧严格按照上级部门要求，高质量认真完各项人事工作，完成教职工考核工作；在时间紧、工作量大的情况下，我们办公室工作人员哪怕加班加点，也要认真做好全校128名教职工的人事工作。

根据分工情况，积极投入所包年级管理工作。从学年开始我将和年级主任深入班级，深入学生，检查备课、作业情况，发现问题，及时总结，采取措施，因势利导，并认真分析记录；认真组织听、评课活动，正常开展学科组教研，集体备课、

听课、评课;及时组织年级教情、学情分析会，家长座谈会，和家长、教师、学生积极沟通，提倡全年级“一个都不能拉下”，促进学生大面积进步，为实现学校“九中无差生”宏伟目标而努力。

5、认真开展生物课外活动，开拓学生知识面，培养学生联系生活，联系实际，联系社会的新的生物观，学会运用知识，解决实际生活问题，分析现象，使他们从小对祖国对社会对生活环境，有一个科学的认识，树立学好生物学，长大立志报国，报效社会的远大志向。

总之，在新的一年里，本人将在校领导党支部的正确领导下，认真负责地开展各项工作，但由于事务多、事情杂，在工作中难免有急躁情绪，用理论指导实际工作的水平也尚有欠缺，希望各位同事和领导给予谅解，在今后工作中我将虚心接受大家批评和监督，不断进步，努力与大家一道为学校的发展作出自己的贡献。

## 1、进一步增强质量意识。

保证和提高教学质量是学校管理的中心任务，是学校发展的生命线，也是学校工作的出发点和归宿。全体教师要切实增强责任感、使命感和紧迫感，进一步增强质量意识，树立科学、全面、发展的质量观，摒弃陈旧的应试教育思想，扎实开展课程改革，全面实施素质教育，促进学校教育教学质量全面提升，为学生终身的学习与发展夯实基础。

## 2、全面落实省颁课程计划。

各校要以发展的眼光，对学生负责的态度，从主观上重视课程的开设，克服师资紧缺、学科任课教师不平衡等困难，开齐上足上好课程计划规定的课程，切实做到“五落实”即：任课教师有落实、时间有落实，教材（或活动主题）有落实、课程实施过程跟踪有落实、课程评价有落实。中心小学将定

期跟踪检查各校课程计划的落实情况，并把课程落实情况作为考核学校、考核教师绩效的一项重要指标。

### 3、进一步提高课堂教学实效。

本学期，我们将开展“关注核心素养，提升教育质量”为主题的课堂教学改革，努力提高课堂教学实效，继续围绕“两读”（读懂课标、读懂教材），聚焦课堂，突出“有效”，加强研究，在全体教师中广泛开展“人人上达标课”、“争取上优质课”、“一师一优课、一课一名师”活动，进一步引导教师转变教学观念，转变教学方式，优化教学过程，努力实现课堂教学效益的化，大面积提高课堂教学质量。

### 4、提升教育科研水平。

不断探索并建立适合学校实际的教师研修机制，继续扎实推进校本教研工作，大力开展研训一体化的教师研修活动。以学科教研组、备课组为依托，以中心小学为单位，每月举行一次学科集体备课活动，组织同学科、同年段教师开展集体备课，共同研究教学，发挥集体智慧的作用。各校要坚持每周开展一次教研活动，组织教师开展教学理论学习，研讨本校教师在课堂教学中遇到的问题；中心小学每月将继续开展一次集中教学研讨，定期举行骨干教师、学科带头人课堂教学展示活动，构建教师互帮互学的交流平台。

### 5、加强学校德育工作。

加强德育课程建设，创新德育工作载体，改进德育工作方式方法，把道德教育、纪律教育、法制教育、生命教育、挫折教育、感恩教育、心理健康教育、校园欺凌防范等作为重点，遵循小学生的身心发展规律，坚持由浅入深、循序渐进的原则，不断提高德育的针对性和实效性。

### 6、加强体卫艺工作。

严格按照国家课程标准开齐体育课程并上足课时，全面实行大课间体育活动制度，深入组织开展“全国亿万学生阳光健康行动”，保证学生每天1小时体育锻炼的活动时间，发展学生的运动技能，提高学生的身体素质。组织开展各项竞赛活动，搭建学生展示自我的舞台。

## 7、积极推进学校文化建设。

我们要以对事业的高度负责，肩负起建设学校文化的重任。我们在谋划学校文化建设时，首先要从本校的实际出发，引导并带领全体师生共同提炼学校的办学思想，形成“人本化、前瞻性”的办学理念，并且积淀为学校优良的教育传统和校风、教风、学风，以此引导学校、教师、学生的良性发展，形成学校精神文化。其次是以落实《泉州市小学班级文化基本建设“十个一”》、《泉州市小学文化建设基本要求“十个一”》的具体要求为抓手，充分发挥师生的智慧，引导师生动手，优化美化校园环境，创设简洁、实用、素雅、美观的物质文化。再次是通过修订完善学校的管理体制，规章制度，行为规范，校纪、校规等，健全学校的制度文化。同时，要因地制宜，盘活教育资源，做好学校特色项目的规划与创建工作，组织形式多样的兴趣小组，举办各种各样的特长班，开展多彩的德育、科技、文体、综合实践等活动，全面培养学生的兴趣和爱好，丰富师生的学校活动文化。

### 1、完善学校管理制度。

以绩效考评与岗位设置为抓手，加强学校管理制度完善及制度的执行与落实，进一步完善学校管理、教学管理、教师管理、后勤管理、德育工作管理、教研工作管理等规章制度，形成有章可循，照章办事，违章必究的工作约束机制。在实现制度完善过程中，要充分发动教师参与，力求使制度既体现人文性，又具备规范性、促进性和激励性。搭建“平台”和“赛场”，让所有教师在这个“平台”上奋发向上，在这“赛场”上勇于。要加大制度执行的力度，通过各种制度

的执行与落实，激发教师发展内驱力，真正让制度转化为每一位教师的自觉行为，切实做到以制度加强学校的管理，促进学校的发展。

## 2、规范教学工作日常管理。

严格规范校历和作息时间安排，严格执行学校教学常规管理办法，严格控制学生课外书面作业量，加强备、教、批、辅、考、评等各个环节的过程管理，进一步规范教师教学工作行为，切实减轻学生过重的学业负担和学习压力。切实加强教学用书、教辅材料管理，做好循环使用教科书工作。认真执行招生制度，规范招生行为，认真执行省颁的学籍管理办法，严格休学、转学、借读等审批手续，加强对学生特别是流动人口子女的学籍管理。规范教学设施管理，切实提高专用室及图书、仪器、体音美器材、“三通两平台”等教育资源的使用率。

## 3、规范教师教学行为管理。

各校要组织教师学习教学管理相关文件，深刻领会文件精神，明确工作要求，并把精神和要求落实到教育教学工作中。同时，各校要制定切合本校实际的教学常规量化方案，对教师教学常规工作进行量化，全面规范教师的教学行为。中心小学要加强对各校贯彻执行情况的督查，并建立督查通报制度，加强检查、指导，引导各校进一步规范教学常规管理。将教学常规工作列入绩效考核、职务聘任和岗位竞聘的考核范畴，对教学常规工作实行一票否决，凡是没备课没撰写教案或没批改作业、试卷者，一经发现并查实，绩效考核定为不合格，当年度不予职务聘任和参与岗位竞聘。凡绩效考核、年度考核评为优级及参加优秀教师评选，教学常规工作必须达到优级水平。

## 4、规范教育教学质量监控。

要建立以素质教育理念为核心，涵盖课程标准、教育教学标准、学生身心健康标准等内容的基础教育质量标准的监测与分析。要立足学科课程标准与教学要求，遵循教育规律与学生身心发展规律，抓好学科期中、期末检测，认真做好质量跟踪与分析。中心小学要进一步加大教学质量监控力度，将采取定期与不定期的方式对学科课程开设情况进行抽查，对学科教学质量进行检测。各校要坚持实事求是、发展为本、有效改进的原则，审视和评价教学及管理工作，总结成绩，寻找不足，制定改进工作的措施和计划，促进学校发展。

## 5、规范学校财务管理。

全面落实学校财务管理责任制，完善预算编制与执行制度，规范预算、决算和收支管理，加强专项资金管理，严格按照资产和财务管理规定及时建立资产帐目，严禁出现任何形式的账外资产。加强学校经费的管理，严格遵守“八项规定”，严禁学校利用经费擅发津贴补贴，不准自行扩大经费开支范围和提高开支标准。坚持量力而行的原则，厉行节约，严格控制日常开支。严格执行财务管理制度，规范财务报销手续。

## 6、规范学校安全管理。

全面落实安全工作责任制，建立健全学校安全工作督查机制，完善学校安全工作应急预案，扎实开展平安校园的创建活动。各校要加强领导，周密部署，从严防范，及时排查和消除各类隐患，对学生进行防火、防电、防盗、防溺水、防交通事故、防自然灾害、防校园欺凌等安全知识教育，切实从源头上消除隐患、堵塞漏洞。坚持每月开展一次安全防范应急逃生演练，组织师生开展防火、防震、防自然灾害等疏散逃生应急演练，提高师生的安全防范意识、自我保护和救治能力。深入开展“七五”普法宣传教育活动，进一步提高师生的法制意识和法律素质，推进依法治教、依法治校进程。扎实开展预防疾病、科学营养、卫生安全等健康知识教育，认真做

好流行性疾病的防控工作。建立和完善学校公共卫生应急处理机制，进一步提高学校卫生工作水平。深入开展安全发展学校，定期开展校园安全隐患的排查工作，及时消除校园安全隐患。积极配合霞美派出所、霞美镇综治办开展校园周边治安环境的整治工作，进一步净化校园周边环境。注重学校安全档案建设，加强学生日常监管，强化点名登记工作，落实家校联系及家访制度，及时做好缺席学生去向跟踪，切实担负起学生监护作用，确保学校安全稳定。

## 7、扎实抓好教育行风建设。

全面落实办学行为“五规范”，切实把招生考试、教育收费、校务公开等敏感事项纳入民主评议行风建设的内容。进一步规范教育收费行为，严格执行各项教育收费政策，落实教育收费公示制度，坚决杜绝乱收费行为。严禁学校利用节假日和学生休息时间组织学生上课和集体补课，严禁有偿补习。认真贯彻落实校务公开工作，以完善校务公开目录为切入点，建立健全校务公开制度体系，将公开内容公开方式工作责任制度化、细则化，突出校务公开的工作重点，通过校内外公开栏等渠道加强规范运作，严格根据校务公开工作要求，在规定的时间内、规定的地点，公开规定的内容，自觉接受教师、群众的监督。认真解决事关群众切身利益的教育热点、难点问题，进一步树立教育良好形象。

### 1、稳步提高幼儿园办园水平。

认真学习并贯彻落实《国务院关于当前发展学前教育的若干意见》、《福建省人民政府关于加快学前教育发展的意见》和《泉州市人民政府关于加快学前教育发展的意见》精神，进一步加强中心幼儿园的管理，积极探索科学办园的方法与途径；积极争取上级的支持，积极稳妥做好中心幼儿园的迁建工作。加大民办园管理力度，强化对民办园的指导与督查，引导现有符合霞美镇布局及社会需求无证民办园完善办学条件，积极申请办园许可证。做好符合规定要求的民办幼儿园

省财政生均补贴申报工作，严把审核程序，加强过程监督，履行公示制度，做到不虚报谎报漏报、数据准确无误，切实把这项惠民措施落实好。要加大宣传力度，采取行之有效的措施，认真做好幼儿园的招生工作，动员所有适龄幼儿入园，完成幼儿入园招生任务，确保全镇学前一年入园率达99%以上，学前三年幼儿入园率达85%以上，进一步提高学龄前儿童的接受教育率。

## 2、进一步关注留守儿童及贫困学生。

各校要加强宣传，做实做细招生工作，努力完成招生任务，确保辖区内适龄儿童入学率达100%。切实采取措施做好巩生工作，认真做好贫困学生的申报及落实工作，确保学生不因贫困而失学；认真落实各项政策，确保外来随迁人员子女全部就近入学；认真组织残疾儿童跟班随读，加强留守儿童入学的管理。积极开展家庭困难户子女的入学关爱活动，为家庭困难户子女就学解决后顾之忧。

## 3、努力改善办学条件。

我中心小学校安工程、实项目资金缺口较大，任务艰巨而繁重。校安工程及实项目校要积极做好协调与管理工作，积极争取所在村委会、当地企业、社会各界的支持，确保工程建设配套资金落实到位。加强学校图书资料、体音美等教学仪器设备设施、专用活动用房的配置。各校要攻坚克难，利用一切可利用的资金，进一步做好图书、科学仪器、体音美器材、教学用具等常规教学仪器的更新与充实。精心做好校园建设规划，有计划、有步骤地做好校园硬化、绿化与美化工作，不断改善办学条件。

## 4、大力推进福建省教改示范校及福建省义务教育管理标准化学校创建工作。

加强指导，全面开展福建省教改示范校及福建省义务教育管

理标准化学校创建工作，继续开展各级文明学校、各类先进学校的创建工作。

## 5、落实教育督导各项工作。

认真按照开展教育督导工作的要求，落实年度自评，有计划、有步骤地开展素质教育督导评估。中心小学要加强督前的指导工作，指导学校做好相关资料的积累与分类存档，在评估时，要把立足点放在评估学校管理过程和工作状态，关注管理过程、关注课堂教学，评估后，要继续做好跟踪检查，狠抓整改工作的落实，切实发挥督导评估的作用，不断推进素质教育的全面实施。

## 四、以促进教师专业成长为重点，加强队伍管理与建设，着力增强教师队伍活力。

办好人民满意的教育，队伍是关键，人才是保障。我们要从抓班子、强队伍入手，着力建设一支德才兼备的校长队伍和学高德馨的教师队伍，为打好南安教育质量翻身仗提供强有力的人才保证和智力支持。校长队伍要精准用力，努力提升办学治校的能力。领导班子是学校发展的带头人和方向标，校长作为学校领导班子的核心，要牢固树立担当意识，带头加强自身能力建设，带头维护班子团结，带头规范办学行为，多当主攻手，少当“二传手”，遇到困难不等、不靠、不绕，善出新招、实招、硬招。牢固树立争先意识，经常对表对标，纵向看进度，横向看差距，把工作短板找准，把发展路径搞对，把各项任务抓实抓好，争创一流业绩。牢固树立质量意识，向精细管理要质量，切实抓紧抓好教育教学各项常规工作，确保保值目标，争取增值目标。向研修研训要质量，积极营造教研氛围、学术氛围，推进市域内、校际间研训联动、质量同进。

向科学监测要质量，充分利用质量监测的大数据分析，固强固优，补缺补短，推动教学质量达到更高层次、更高水平的

发展和提升。教师队伍要齐心协力，努力提升教书育人的能力。教师是立教之本、兴教之源。教师们要爱岗敬业，做品行之师，带着信念、感情、责任做好本职工作，把持职业操守，自觉增强立德树人、教书育人的荣誉感和责任感，从严上要求，向实处着力，增强为师为范的精神底色，以文化人、以德育人，以优秀的人格魅力教育感染学生。磨砺专业，做学问之师，提起气来，沉下心去，加强业务学习，更新知识结构，深入研读教材课标考纲，创新教育教学理念，增强备考基本功和命题能力，提升专业素养和教育教学能力，练就扎实的知识功底、过硬的教学本领、勤勉的治学态度，以深厚广博的学识魅力教育培养学生。

## 1、加强师德师风建设。

认真贯彻落实教育主管部门关于加强师德建设的有关文件精神，深入开展争做“四有”好老师活动及以“立师德，正师风、铸师魂”为主题的师德教育，从师德修养、执教能力、业务水平、教育理念、身心素质等五个方面提升教师综合素质。要紧密围绕全面实施素质教育、全面加强未成年人思想道德建设的目标要求，加强教师的职业理想和职业道德教育。持续开展形式多样的师德教育活动，建立学生、家长和社会参与的师德监督机制，积极引导和规范教师的思想和职业行为。健全师德激励机制，定期开展师德讲评活动，评选表彰一批优秀教师、先进教育工作者和师德先进个人，树立师德典型，发挥优秀教师的示范作用，营造师德师风建设的良好氛围，进一步调动广大教职工教书育人的积极性。力求通过开展行之有效的活动，促使广大教师在师德素质和业务素质上有新的提升，在服务社会、服务家长、服务学生上有新的提升，在树立教师良好形象上有新的提升，在推进教育教学质量上有新的提升。

## 2、创新业务研训机制。

坚持因地制宜、以校为本、注重实效的原则，全面实施教师

教育教学能力提升工程。围绕当前教学工作中存在的重难点问题，对课程与教学管理、课堂教学评价、评价与考试改革、学生学习质量分析与指导等问题进行深入研究并纳入校本培训，增强培训的针对性与实效性。广泛开展以“要做教书人，先做读书人”为主题的“书香校园”活动，进一步强化教师岗位练兵，提升教师专业技能。增加教师培训经费投入，加大合同制教师、新聘用教师及中青年教师培养力度，做好骨干教师、学科带头人的选拔与培养工作，定期选派优秀教师参加各级业务培训，造就一批业务骨干，逐步形成骨干教师梯队。进一步健全继续教育制度，鼓励教师参加各种提高学历层次的学习，不断提升教师学历层次。创新研训载体，充分发挥骨干教师、学科带头人的辐射、示范作用；继续开展集体备课、课堂教学研讨、课题研究、一师一优课、一课一名师等活动，为教师学习交流与展示搭建平台。

### 3、加强教职工队伍的日常管理。

组织全体教职工认真学习《南安市教职工管理暂行规定》，制定出台《霞美中心小学教职工管理实施细则》，以《规定》、《细则》的要求，切实抓好教职工的管理。进一步规范教职工考勤、教育教学、业务进修、职称评聘等工作，建立和完善督查机制，定期开展《规定》、《细则》落实的督查工作，认真做好教师评价和年度考核工作，实行平时考核与绩效考评相结合，力求科学合理地评价教师的工作业绩。贯彻落实《福建省人民政府关于进一步加强中小学教师队伍建设的实施意见》，进一步加强教职工管理，积极探索，建立和完善教师绩效考核机制、职务竞聘机制、岗位轮动机制，通过绩效考核、职务竞聘、岗位轮动，充分挖掘教师内在潜力，激发广大教职工工作的积极性和主动性，进一步增强学校办学活力，提高办学质量，努力推进教育事业持续健康发展。

在20某-20某年学年度，我将在学校党政领导班子的正确领导下，积极开展各项工作，按照年度工作计划和分管工作安排

以及兼职的生物学科的教学工作安排，团结一致，积极协调，身先士卒，严谨治学，在工作中始终坚持饱满的工作热情，积极的工作态度，保证办公室各项工作全方位地为学校教育、为全体师生员工服务，保证教书育人，高效率完成本学科教学任务，我郑重承诺如下：

作为学校副校长、办公室主任、八年级生物科教师，我始终坚持坚定的政治立场，在思想上、行动上与党中央保持高度一致，严于律己，团结同志，尽职尽责，勤奋工作，与时俱进，努力做落实“三个代表”，构建和谐社会的实践。认真学习“三个代表”重要思想及创建和谐社会思想，创建和谐校园和谐工作环境，认真撰写了学习体会、党性剖析材料及个人学习方案，进一步增强自己的党员意识和党员责任感，增强政治敏锐性和鉴别力，增强用理论指导工作的意识和能力。

作为分管行政总务副校长兼办公室主任，最重要的是要摆正自己的位置，清楚自己所应具备的职责和应尽的责任。时刻提醒自己必须有高度的事业心，要甘心吃苦，有功不居，努力做好参谋、协调、联络、督导和服务工作。在工作中，尽量发挥自己的主观能动性，积极主动地想问题，办事情，力争把各项服务都做在领导决策前，同时注意做好经验总结，发现问题及时纠正。在贯彻领导旨意或在催办、督办工作时，积极从共同做好工作的良好愿望出发，尊重每个部门的每一位同志，尊重每个职务角色的重要性，切实做好协调和督办工作，促进全校各项工作的顺利进行。

办公室担负着全校的文字处理、档案管理、接待、会务、人事管理、工资管理、精神文明文明建设等多项工作，是学校信息传递、落实政策、上下内外沟通的窗口，是全校各项工作起辅助作用的综合职能部门，既要承担繁忙的事务，又要参与政务，做好校领导的参谋和助手。我们的工作不象教学部门那样可以量化出来，也没有一个标准可以衡量我们的工作。而办公室是学校的协调部门，承担着协调、联络、督导的重要职能，为配合学校做好这些工作，办公室全体工作人

员除按要求完成日常的文件起草、档案管理、资料搜集整理各项工作外，在各项活动都时间紧、人员少的情况下，保证团结协作、不计较个人得失的坚守工作岗位，以认真负责地态度、高质量地完成领导交给我们的任务，力争为学校各项工作有序进行做出我们的贡献。

群众利益无小事，职称评审、人事、调资等工作是学校办公室的重头工作，也是关系到每位教师切身利益的大事，由于学校在岗教职工人数已达120多人，无论是工资还是职称，业务量都较以往成倍增长，但仍旧是一个专职干事，在办公室工作杂、业务量大、需要协调的事情多的情况下，我们依旧严格按照上级部门要求，高质量认真完各项人事工作，完成教职工考核工作；在时间紧、工作量大的情况下，我们办公室工作人员哪怕加班加点，也要认真做好全校128名教职工的人事工作。

根据分工情况，积极投入所包年级管理工作。从学年开始我将和年级主任深入班级，深入学生，检查备课、作业情况，发现问题，及时总结，采取措施，因势利导，并认真分析记录；认真组织听、评课活动，正常开展学科组教研，集体备课、听课、评课；及时组织年级教情、学情分析会，家长座谈会，和家长、教师、学生积极沟通，提倡全年级“一个都不能拉下”，促进学生大面积进步，为实现学校“九中无差生”宏伟目标而努力。

5、认真开展生物课外活动，开拓学生知识面，培养学生联系生活，联系实际，联系社会的新的生物观，学会运用知识，解决实际生活问题，分析现象，使他们从小对祖国对社会对生活环境，有一个科学的认识，树立学好生物学，长大立志报国，报效社会的远大志向。

总之，在新的一年里，本人将在校领导党支部的正确领导下，认真负责地开展各项工作，但由于事务多、事情杂，在工作中难免有急躁情绪，用理论指导实际工作的水平也尚有欠缺，

希望各位同事和领导给予谅解，在今后工作中我将虚心接受大家批评和监督，不断进步，努力与大家一道为学校的发展作出自己的贡献。

## 个人工作规划篇三

现所地点：

广东

求职意向

求职类型：

全职

月薪要求：

面议

应聘职能类型一：

建筑管理人员

应聘职能类型二：

项目经理

应聘职能类型三：

应聘职能类型四：

应聘职能类型五：

应聘职能类型六：

希望工作地区：

广东, 广州

其他地区：

可到职日期：

随时

相关工作经历及特长

人才类型：

普通求职

相关工作经验：

11年

外语语种：

无

外语水平：

无

其它外语语种：

无

其它外语水平：

无

普通话程度：

标准

计算机能力：

无

教育/培训经历

起始年月终止年月学校（机构）专业获得证书

## 工作经验

公司名称：广东省华侨建筑装饰公司起止年月：-02~-05

公司性质：国有企业所属行业：房地产，建筑，安装，装潢

担任职务：北京地区项目经理兼机电项目总负责

工作描述：1、全面负责北京地区项目管理工作；

3、主要负责北京香港马会会所酒店机电项目全面管理工作；

4、负责与项目业主、监理、工程顾问团及政府部门工作沟通；

5、负责机电工程与装饰工程内部工作协调；

6、协助计量部与业主委托的计量部门做好每月工程量审核及与业主落实工程款支付；

7、负责并协助材料部落落实大宗设备材料的合同洽谈及采购；

8、负责对外劳外务分包队伍管理，审批施工工程量等工作；

公司性质：国有企业所属行业：机电设备，电力，动力

担任职务：机电安装总负责

工作描述：1、全面负责广州白云国际会议中心a栋机电项目管理工作；

2、根据甲方及项目要求，负责大宗设备、材料的合同洽谈和采购管理工作；

3、负责与项目业主、监理、政府部门工作沟通；

4、负责并协助材料部落落实大宗设备材料的合同洽谈及采购；

公司性质：私营企业所属行业：机电设备，电力，动力

担任职务：工程部经理兼行政总监

工作描述：1、全面负责广州地区项目管理工作；

2、定期与项目业主、监理、及政府部门进行工作沟通；

3、制订并组织实施技术系统工作目标和工作计划；

4、组织制订并实施技术系统规章制度和实施细则；

5、协助预结算部落落实各工程项目结算及工程款追收；

6、负责公司项目消防报建、报验收工作；

8、指导和管理人力资源招聘、培训、调配以及薪酬、绩效管理、员工关系管理；

公司性质：私营企业所属行业：机械制造与设备

担任职务：销售部主任

工作描述：1、销售团队的管理、激励及业绩推动；

2、制订部门销售目标及按时完成部门销售目标；

3、定期走访设计单位，收集、分析客户及产品需求信息，建立完整的销售系统档案；

4、负责公司重大公关、促销活动的总体、现场指挥；

6、负责公司重大营销合同的谈判与签订；

工作技能

2) 熟悉港资企业运作模式，有成功与外资企业合作经验；

5) 有多年车辆驾驶经验，持有c牌驾驶证；

职业目标

有意在建筑消防行业寻求职业发展，力将多年工作经验及所学专业服务社会！

## 个人评价

- 2、有较好的业务开拓能力和较好的组织、协调能力；
- 3、具有良好的逻辑思维，工作雷厉风行，为人诚信正直；
- 4、具有较强警惕性和处理突发事件能力；
- 5、良好的敬业精神和职业道德操守，有很强的感召力和凝聚力；

## 个人工作规划篇四

在求职中，一份好的简历往往能为自己在面试的时候加不少分。由此可见，求职不单单是你有能力，有才华就能横行霸道的地方。往往，那些能力那么好，才华没那么出众，但在简历上下了不少功夫的人机会更大。

姓名：刘小姐 国籍：中国

目前住地：广州 民族：汉族

户籍地：湖北 身高体重□157cm45kg

婚姻状况：已婚 年龄：30岁

求职意向及工作经历

人才类型：普通求职

应聘职位：建筑/房地产/物业管理类：物业管理、经营/管理类：行政、

工作年限：9 职称：初级

求职类型： 全职可到职日期： 随时

月薪要求： --3500希望工作地区： 广州广州

工作经历： 公司名称： 广州市\*\*物业服务有限公司起止年月：  
-07~-05

公司性质： 民营企业所属行业： 商业服务

担任职务： 财务兼行政文秘

工作描述： 1、 办理员工入职、 离职手续， 工资扣减、 考勤、 培训等行政事务；

2、 各项运行资料整理存档；

3、 跟进物料进仓出仓等成本控制， 跟进合同款项收取；

4、 现金帐务收支管理；

5、 收取物业管理费及催缴等项事务。

离职原因：

公司性质： 民营企业所属行业： 房地产， 建筑， 安装， 装潢

担任职务： 工程文员， 高级物业助理

工作描述： 1、 负责部门日常工作事务、 公司iso流程各质量文件管理、 部门文件收发及整理归档； 考勤及会议记录； 绩效报表统计； 物品采购及库存盘点。

2、 负责项目创优基础资料及迎检资料整理及地产公司竣工验收项目资料移交整理。

3、跟进各专项合同审批;协助工程师办理物业收楼遗漏问题质保施工、工单跟进统计、维修单位零星结算及原施工单位质修结算扣款。

4、负责“翡翠绿洲”小区业主物业接管验收、交楼、业主投诉、处理与回访、装修审批与监管、工作报表统计、业主档案管理、维修保养服务管理、管理费收缴催缴等工作。

5、协调工程、保安、绿化清洁等部门日常事务性工作，及时解决问题。

6、熟练操作物业管理收费系统软件、门禁与停车收费软件等。

离职原因：换环境求发展

公司性质：民营企业所属行业：医疗，卫生事业

担任职务：行政文员

工作描述：负责院部文件、传真、报刊、信件收发及文件打印、资料存档;负责各类信息广告业务的搜集和安排;负责员工的考勤及日常其它行政人事事务。

离职原因：求发展

公司性质：事业单位所属行业：房地产，建筑，安装，装潢

担任职务：测量文员

工作描述：负责资料的搜集整理及文件上传下达。

离职原因：求发展

教育背景

毕业院校：中山大学

所学专业：工商管理第二专业：物业管理

培训经历：起始年月终止年月学校(机构)专业获得证书证书编号

语言能力

外语：英语一般

国语水平：良好粤语水平：一般

工作能力及其他专长

能熟练使用windows系统，具word、excel、ppt平面图文处理和数据处理能力。掌握文书工作知识，较好的文字处理、沟通协调、计划组织执行能力。

详细个人自传

本人学习能力强，有较强的沟通能力、客户服务意识；认真履行职责，维持良好的内外部关系；在公司4次被评为优秀员工。

## 个人工作规划篇五

今年以来，区市场监督管理局在区委、区政府的正确领导下，紧紧围绕“质量强区、食品安全、标准引领、知识产权”四大战略，以“优服务、强监管、守安全、强队伍”为基本目标，立足职能高效作为，加大食品安全力度，推进商事制度改革，深入开展质量提升行动，大力实施知识产权战略，创新监管方式，提升监管效能，打造优良的营商环境，放心的消费环境，推动区经济社会高质量发展。

（一）食品安全监管不断强化。一是通过采取分级分类监管、红黑榜制度、智慧监管、明厨亮灶等措施，加强监督管理和案件查办，有效提升食品安全监管效能，持续深化和巩固省级食品安全区创建成果，2021年5月，完成省级食品安全区复审工作。二是牵头全力抓好冷链食品、非冷链疫情防控工作。目前，已完成二十一轮检测+二十九轮进口冷链检测+一轮冷链食品相关人员核酸检测工作。共累计环境检测29009份，食品检测9367份，人员检测7724人次，被检测单位累计3748家次。检测结果全部为阴。三是积极创建省食品安全网格化管理试点县区。网格员通过日常巡查，发现隐患及时上报，有效延伸了食品安全监管工作触角，打通了食品安全监管“最后一公里”。获得省财政20万元的奖补资金。四是健全完善三级食品安全检验检测体系。将“食品安全快检项目”列为民生实事，开展“你送我检”“你点我检”等活动，提升抽检工作的靶向性和导向性；五是开展了网络餐饮质量提升行动。综合利用行政、科技、法律等手段，保持了高压监管态势，我区食品安全形势持续向好。截至目前，我区10家食品生产企业、49家学校食堂已经纳入食品安全智慧监管平台监管，30家食品经营单位建立了明厨亮灶。完成各级抽检945批次，不合格批次50批，食品案件立案70起，罚没款17.95万元。

（二）切实强化药品、医疗器械和化妆品监管。一是根据全区药品医疗器械化妆品监管工作的实际，制发了药品医疗器械化妆品年度检查计划，明确职责任务，细化检点、检查方式和频次要求，全面加强药械化经营使用单位事中事后监管。二是创新监管模式，实施量化分级监管。将药品经营日常监督检查要点进行细化、量化，把药品零售企业量化分级管理与药品零售企业分级分类监管、药品安全信用分级分类管理相结合，通过药品零售企业每月自查、监管部门检查等方式，规范药品零售环节药品经营行为，压实药品零售企业安全主体责任，落实药品安全监管责任。三是加强药品医疗器械化妆品安全性监测。制定了全区2021年药化不良反应和医疗器械不良事件监测工作方案，严把报告质量，提升报告数量，对医疗机构实行定期通报和调度，截至目前，上报药品不良

反应179例，医疗器械不良事件55例，化妆品不良反应15例，为群众安全用药用械起到了指导作用。四是围绕重点环节、重点品种有序推进药品医疗器械化妆品抽验。截至目前，完成药品市级监督抽验20批次。

（三）特种设备安全监管保持高压态势。在特种设备领域扎实开展特种设备安全专项整治三年行动、特种设备安全大排查大整治百日攻坚行动，开展以来，迅速成立工作专班，制定三年行动实施方案，抽调成员单位骨干力量成立综合执法组，抓牢抓实特种设备领导安全生产。经排查，我区共有近8519余台（套）设备、23596只气瓶、近947.36226千米管道，定检率达100%，其中包括在用电梯792台，投保率达100%，并全部启用“96333”电梯应急处置服务平台。开展特种设备领域安全联合检查314次，排查企业220家，排查隐患704项，下达指令书52份，立案2起，切实提高安全生产震慑力。组织87家企业进行安全生产培训，与企业主要负责人“面对面”警示谈话，提高企业抓安全生产的主动性。

（四）以提升质量为抓手，大力推进质量强区战略。鼓励中小企业在质量人才、生产技术、工艺装备、管理方法等方面进行升级改造，夯实发展基础，提升质量水平，逐步向专、精、特的品牌效益型企业转变，从而提升我区企业的品牌竞争力和吸引力。我区汇海医药首次入选2021年度省高端品牌培育企业名单；富海集团有限公司在2021年度中国品牌价值评价和省品牌价值评价中排名分别为第18位和第5位，品牌价值为89.02亿元。

（五）着力推动知识产权工作拓展。加大商标培育力度，加强对专利申请、专利、专利审查、专利保护运用等环节的政策引导，建立有利于提升专利申请质量的监管机制。截至目前，我区有效发明专利160件，拥有高价值专利48件。组织各专利权人积极申报2019年1月1日—2019年12月31日之间授权的发明专利资助，共受理22件专利资助申请材料，其中职务发明授权19件，非职务发明授权3件，共获得市级补助资

金7.2万元。

及一店一码，实现承诺践诺；经核实不属于创建范围的市场主体，按要求从清单中将其剔除。对于不在应创单位清单内，但确实属于创建范围的市场主体，做好数据导入，确保摸清创建底数，实现“应创尽创”。二是以常态化市场巡查机制为基础，日常巡查和重点集中检查相结合的方式，向全区各大商场超市、零售药店、旅游公司、餐饮等50余家企业发放价格政策提醒告诫函。积极引导经营者自觉执行国家价格政策，自觉诚信守法经营，杜绝价格违法行为。同时通过发放宣传材料、播放滚动字幕、微信群等多种形式把价格法律、法规、价格政策宣传到经营者和消费者之中，使广大经营者和消费者的合法利益得到保护。三是统筹做好打击侵权假冒等违法行为。加大打击假冒伪劣工作力度，协调有关部门落实好打击侵权假冒各项任务。四是加强重点领域市场监管。加大互联网广告、强制检定计量器具、重点地区进口冻品等专项整治力度。五是强化维权，消费环境进一步改善。综合运用12345、12315投诉平台，建立消费投诉集中的企业定期约谈制度，积极推动示范街区、消费热点重点领域的放心消费创建工作。截至目前共受理消费者投诉举报749件，其中受理民生热线转办事项611件，全国12315互联网平台100件，市民心声回复6件，来人来信来电32件，处结率100%，满意率99.73%。

（一）推进商事制度改革。落实“一次办好”、“一网通办”、“容缺办理”等便民举措，使行政许可更加便民化，使个体工商户登记业务更迅速、更便捷，让办事群众切实体会到市场监管部门办事效率的提升。

（二）深化工业产品准入等各项改革。落实好压减工业产品生产许可证目录宣传工作，严格依照职责分工做好取证企业的事中事后监管。落实许可转强制认证“正面清单”，落实强制性产品认证监管工作。深化食品生产、经营许可制度改革，持续提高办理效率。

（三）推进综合行政执法改革。坚持责任法定、责任健全、责任公开的原则，持续做好权责清单的依法适时调整并及时公开。重新梳理认领权责清单27项，并将所有事项逐项录入省政府部门责权清单管理系统。目前，我局共有权责清单784项，其中行政处罚643项、行政许可16项、行政检查44项、行政强制20项、行政奖励7项、行政裁决1项、其他权利32项、公共服务事项21项。

（四）健全完善“双随机、一公开”监管机制。根据企业信用风险分类结果实施差异化监管措施，持续推进常态化跨部门联合抽查，深入推进“互联网+监管”，制定年度“双随机、一公开”监管实施方案，列出清单和计划，部署安排全省第一次系统内抽查任务和联合抽查任务，系统内抽查信用等级e类企业69家、d类企业51家，农合社5家，个体户78家，联合抽查企业25家。组织召开了全区35个执法部门85名执法人员的“双随机、一公开”视频培训会议，为更好的做好双随机抽查工作打下基础。

（一）深化改革加强食品药品安全监管工作。以省食品安全网格化服务管理试点县区工作为契机，在日常监管全覆盖的前提下，重点推进双随机和分级分类监管，持续开展食品药品领域漠视侵害群众利益问题专项整治，注重解决和改善群众反映强烈的问题。加快智慧监管平台建设，全力保障百姓饮食用药安全。

（二）强化质量提升和标准引领。加快质量强区建设，积极组织申报省、市长质量奖，省制造业高端品牌培育企业。加强知识产权优势企业培育，加快推进国家标准化综合改革试点工作，精准帮扶、引导企业实现参与制修订各类标准。加强企业标准化人才培养，积极推进标准化项目建设。

（三）坚持严打重治，集中力量查办大案要案。围绕重点领域、重点单位、重点品种，结合专项整治、投诉举报等深入摸排线索，重拳出击，严惩重处市场监管领域违法行为，全

力维护市场秩序。

（四）开展知识产权“贯标”辅导和优势企业培育工作，提升企业维权意识。以强化服务为宗旨，指导企业积极参与“贯标”认证、优势企业培育、专利导航分析等的创建工作，深入企业宣传“贯标”认证、优势企业培育、专利导航分析等政策。争取2021年知识产权“贯标”国家优势企业申报有新的突破。

（五）发挥好价格监督职能。继续加大市场价格监管力度，坚持市场价格巡查和重点检查，加强疫情防控物资市场价格监管。防止价格欺诈、借机涨价等价格违法行为的发生，提升应对突发价格事件的能力；切实规范明码标价工作，适时开展提醒告诫，增强经营者诚信守法意识。

## 个人工作规划篇六

时间总是过得很快，不经意间，我们就在忙碌的生活中迎来了崭新的20\_\_年。为了在新的一年里更加顺利地开展工作，特制订20\_\_年的工作计划。

一、指导思想

二、工作目标

1、坚持党建带团建，夯实团的基础建设。

2、加强团员青年的思想政治教育。

3、开展团员青年业余党校活动。

在组织团员青年进行思想政治教育的同时，结合听优秀党员报告、参加社会实践活动等，使团员青年深入的了解党，真正把团员青年凝聚到党组织周围。

4、结合重要纪念日开展爱国主义、集体主义教育活动。

利用学雷锋活动日、五四青年节、七一党的生日等重要纪念日，开展教育活动。与此同时，充分利用团会、黑板报对团员青年进行行为规范教育。

### 三、具体安排

#### 三月份：

1、大力宣传雷锋精神，把学雷锋活动与厂风建设相结合，培养团员青年高尚的道德规范。

2、围绕“学雷锋、树新风”主题出一期黑板报。

3、召开主题为“学雷锋—从我做起，从小事做起”的团会。

4、开展“让厂区更美丽”团员青年志愿者活动，清扫厂内卫生。

#### 四月份：

1、召开主题为“祭英烈、铸忠魂”的团会。

2、组织团员青年到革命纪念地、烈士陵园等地进行扫墓活动。

3、五四青年节筹划工作。

#### 五月份：

1、召开以“开拓创新、积极奋进、谱写青春诗篇”主题的大型团会。

2、围绕“五四”爱国运动出一期黑板报。

3、举办“五四”欢庆会。

六月份：

1、举办“放飞梦想”文化周活动，开展形式多样的文体娱乐活动，丰富团员青年青年的生活。

2、结合厂情，开展“爱厂爱岗”征文活动。

七月份：

1、开展“党在我心中”主题团会。

2、进行中国共产党学习。

## 个人工作规划篇七

今年中医科的院感工作，将在医院的统一领导下，加强与院感科的积极协作，认真贯彻执行《医院感染管理办法》、《中华人民共和国传染病防治法》、《消毒技术规范》、《医疗废物管理条例》、《消毒供应中心管理规范》等法律法规，全科室人员参与，共同完成院感科制定的各项预防与控制工作，有效控制院内感染。

针对20xx年我科院感工作中所存在的不足，我科特制定20xx年工作计划，具体如下：

一、完善本科室的医院感染管理制度，并依据国家有关的法律、法规、规章和规范、常规要求开展工作，并对其落实情况进行检查和督导。

二、认真履行医院感染管理小组职责，每月填写医院感染管理各项记录。

### 三、严格执行消毒隔离制度

### 四、进行医院感染监测

#### 1、科室医院感染发病率

2、发生医院感染病例，及时填写“医院感染报告卡”并立即上报院感科，科室做好记录。

3、按时做好环境卫生学及消毒灭菌效果监测，有质量分析和改进措施。

4、科室发生医院感染暴发时，科室主任确认后立即通知院感科，并做好调查和登记工作。

### 五、医院感染知识培训

1、根据培训计划，每月对科室各类人员进行医院感染管理知识与技能培训，每次培训会议有记录。

2、医院下发的有关院感资料齐全，科室及时组织学习。

3、医务人员医院感染知识考核合格。

### 六、抗生素应用管理

1、抗生素使用率60%。

2、抗生素联合使用有指征，有上级医生意见，联合使用合理。

3、分级使用抗菌药物合理，越级使用有上级医生或科室主任同意记录，病历明确记录。

4、预防使用抗菌药物规范。

5、无菌手术围手术期抗生素使用规范、合理。

6、严格控制皮肤、粘膜局部用药。

## 七、医疗废物管理

1、医疗废物分类放置，标志清楚。

2、专人收集、运送医疗废物，交接清楚，登记齐全，交接记录保存三年。

## 八、人员及手卫生管理

1、工作人员衣帽整齐，操作时戴口罩，接触血液、体液和排泄物时戴手套。

2、严格执行洗手指征，操作前后、脱手套后、接触病人前后等要洗手。

3、执行标准预防控制措施。

4、洗手步骤正确

5、执行手消毒指征。

6、发生体表污染或锐器损伤能及时处理。

## 九、医院感染检查考核

1、每日由科室感染监控医师、感染监控护士对上述项目进行监督检查，针对检查出的问题，及时登记并反馈给个人，以便及时改正。

2、每月填写医院感染知识培训记录，按时填写环境卫生学及消毒灭菌效果监测和质量分析、手卫生消耗量记录。

# 个人工作规划篇八

工作计划是对一定时期内的工作进行安排和计划时，提前制定工作计划。事实上，有许多不同类型的工作计划，不仅有时间长度，而且有范围大小。以下是为大家整理的关于，欢迎品鉴！

## 【篇一】2021年集采药品年度工作规划

认真贯彻实施《药品管理法》、《国务院关于加强食品等产品质量监督管理的特别规定》、《中华人民共和国药品管理法实施条例》、《药品流通监督管理办法》和国家局《关于加强药品零售经营监管有关问题的通知》精神，切实加强药品零售企业的日常监管，严肃查处各种违法违规行为，使全区的药品流通秩序进一步规范，以确保公众的用药安全。

全区范围内的所有药品零售企业。

对全区药品零售企业的人员资质、药品进货、验收、陈列与储存和销售等环节进行专项检查，重点检查处方药凭处方销售执行情况、处方药与非处方药分类摆放、专有标识的规范、处方审核制度的落实、驻店药师配备在职在岗、是否存在违规经营零售药店禁止经营的药品、是否存在挂靠经营、超方式和超范围经营药品情况、是否违规发布药品广告情况等。

此次检查要与分局日常监管工作做到四个结合：一是与分局重点问题企业日常监管相结合；二是与零售药店的gsp跟踪检查相结合；三是信用检查相结合；四是与以往检查发现的问题企业整改复查相结合。

对检查中发现的问题根据市局《关于开展全市药品零售企业专项检查的通知》文件精神，按下列处理意见进行查处。

1、严禁药品零售企业以任何形式出租或转让柜台。禁止药品

供应商以任何形式进驻药品零售企业销售或代销自己的产品。非本药店零售企业的正式销售员，不得在店内销售药品，不得从事药品宣传或推销活动。违反规定的，按《药品管理法》第八十二条查处。

2、药品零售企业必须向合法的药品生产、批发企业购进。检查采购渠道是否合法，有无从“挂靠”、“过票”的个人（或无证的单位）等非法渠道购入药品。如发现从非法渠道进货按《药品管理法》第八十条查处。

3、药品零售企业在采购药品时必须按照规定索要查验、留存供货企业有关证件、资料、销售凭证（销售凭证应当开具标明供货单位名称、药品名称、生产厂商、批号、数量、价格等内容）。如发现未按照规定索要查验、留存供货企业有关证件、资料、销售凭证，按《药品流通监督管理办法》第三十条查处；责令限期改正，给予警告；逾期不改正的，处以五千元以上二万元以下的罚款。

4、药品零售企业必须建立并执行进货检查验收制度，依法对购进药品进行逐批验收、记录，未经验收不得上柜陈列和销售。购销记录必须注明药品的通用名称、剂型、规格、批号、有效期、生产厂商、购（销）货单位、购（销）货数量、购销价格、购（销）货日期。检查药品零售企业是否按照规定对购进的药品逐批验收、记录。上柜陈列及入库储存的药品没有验收记录的、按《药品管理法》第八十五条规定查处：责令改正，给予警告；情节严重的，吊销《药品经营许可证》。

5、药品零售企业必须配备相应的药学技术人员。经营处方药、甲类非处方药的药品零售企业，应当配备执业药师或者其他依法经资格认证的药学技术人员；药学技术人员必须按照省人事厅和省食品药品监督管理局规定每年参加继续教育完成规定学分方可从业；从事医用商品营业员、保管员等16个工种的人员必须持有医药行业特有工种职业技能上岗证书。违反规

定的。按照《药品管理法》第七十九条经查处。同时、分局将对目前药品零售企业的药学技术人员和其他从业人员开展一次清理工作，进行重新登记。

6、药品零售企业必须执行处方药与非处方药分类管理制度。检查处方药与非处方药分类管理制度的执行情况，是否按规定销售药品；检查留存的处方是否与销售量一致。违法规定的，按《药品流通监督管理办法》第三十八条第一款查处：责令改正，给予警告；逾期不改或者情节严重的，处以一千元以下罚款。

检查处方是否经过药师审方及签名；登记销售的处方药是否与销售量一致，登记内容是否符合要求，违法规定的，按《药品管理法》第七十九条查处。

## 【篇二】2021年集采药品年度工作规划

xx年是全面贯彻落实十八大精神，加快推进医疗卫生体制改革的关键之年，药品采购管理工作将面临一些新的机遇和挑战。我们将围绕总体工作思路，本着加强管理确保安全的原则，继续强化乡村一体化管理、县级医院管理以及督导检查，认真落实各项计划内容，圆满完成各项既定任务，促进管理水平的持续改进和全面提高。为使药品采购办公室工作再上新台阶，特制定如下工作计划：

1、积极推行“县镇村一体化，医生进农家”模式，将县镇村卫生组织融为一体。实行统一人员培训、统一药品配送、统一公共卫生考核、统一新农合政策实施、统一业务管理为主要内容的管理体制。（充实一些具体措施内容，可添加，\*月组织培训；药品配送的方法措施）

2、积极探索多种形式的县乡村医疗服务一体化管理模式。鼓励不同规模、不同级别的医院之间积极探索以资本、技术、管理为纽带，通过整体托管、重组、联合办医、团队帮扶、

城乡对口支援、区域协同医疗、组建医院管理集团、医疗联合体等多种形式的县乡村医疗服务一体化管理的有效形式。(充实一些具体措施内容，可添加\*\*医院与\*\*医院结对子，与\*\*外地医院建立帮扶关系、合作关系等等)

1、充分发挥县级医院的城乡纽带作用和县域龙头作用，推动城乡医院人才、技术、管理纵向流动的制度化、稳定化，加强县乡村区域医疗服务网络建设和协调，促进纵向管理的机制创新，使县级医院与城市大医院对接，向基层医疗卫生机构辐射，建立完善县乡村一体、上下联动机制，提高医疗服务体系的整体效率。

2、建立县乡村医疗服务一体化的信息支持机制。充分利用信息网络平台，建立统一管理、县乡村互通互联的医疗卫生管理信息网络平台，为实现县乡村一体化管理提供技术支撑。推动建立以电子病历和居民健康档案为基础的医院信息系统和区域卫生信息系统。

从分级分工、科学合理的医疗服务体系和居民在医疗服务体系中的合理就诊流程出发，统筹规划建设区域卫生信息网络平台。加强公立医院与城乡基层医疗卫生机构信息化沟通，建立互联、互通的信息网络，及时沟通患者诊疗信息，运用信息化、网络化手段，方便双向转诊。充分运用已经建成的远程会诊系统，开展远程病理诊断和远程疑难重症会诊等服务，实现城市优质资源与县级医院的互补和相互支持，充分发挥优质医疗资源的辐射作用。鼓励有条件的县区试行患者诊疗信息“一卡通”和县、乡远程会诊，实现县域居民健康档案信息资料的有效利用。

1、确保药品采购安全。把好药品准入关。

2、严格依法依规采购，规范采购行为。

3、加强对辖区内医疗药品的监督检查，严格执行相关规定，

实行责任追究制。

4、加强对基层机构的巡查，加强对薄弱环节的重点督导。

1、制订年度计划，每半年和年底做好总结，保证工作落到实处。

2、每月按时填写工作记录本及相关台账记录本，对存在问题要有明确的整改措施。

3、工作人员要认真履行职责，经常检查本职工作完成情况以及规章制度的落实情况。

4、认真加强政治理论学习和专业知识的学习培训，提高工作技能水平。

### 【篇三】2021年集采药品年度工作规划

认真贯彻实施《药品管理法》《国务院关于加强食品等产品安全监督管理的特别规定》、《中华人民共和国药品管理法实施条例》、《药品流通监督管理办法》和国家局《关于加强药品零售经营监管有关问题的通知》（国食药监市[2008]496号文件）精神，切实加强药品零售企业的日常监管，严肃查处各种违法违规行为，使全区的药品流通秩序进一步规范，以确保公众的用药安全。

全区范围内的所有药品零售企业。

对全区药品零售企业的人员资质、药品进货、验收、陈列与储存和销售等环节进行专项检查，重点检查处方药凭处方销售执行情况、处方药与非处方药分类摆放、专有标识的规范、处方审核制度的落实、驻店药师配备在职在岗、是否存在违规经营零售药店禁止经营的药品、是否存在挂靠经营、超方式和超范围经营药品情况、是否违规发布药品广告情况等。

此次检查要与分局日常监管工作做到四个结合：一是与分局重点问题企业日常监管相结合；二是与零售药店的gsp跟踪检查相结合；三是信用检查相结合；四是与以往检查发现的问题企业整改复查相结合。

对检查中发现的问题根据市局《关于开展全市药品零售企业专项检查的通知》（食药监稽[2008]8号）文件精神，按下列处理意见进行查处。

- 1、严禁药品零售企业以任何形式出租或转让柜台。禁止药品供应商以任何形式进驻药品零售企业销售或代销自己的产品。非本药店零售企业的正式销售员，不得在店内销售药品，不得从事药品宣传或推销活动。违反规定的，按《药品管理法》第八十二条查处。
- 2、药品零售企业必须向合法的药品生产、批发企业购进。检查采购渠道是否合法，有无从“挂靠”、“过票”的个人（或无证的单位）等非法渠道购入药品。如发现从非法渠道进货按《药品管理法》第八十条查处。
- 3、药品零售企业在采购药品时必须按照规定索要查验、留存供货企业有关证件、资料、销售凭证（销售凭证应当开具标明供货单位名称、药品名称、生产厂商、批号、数量、价格等内容）。如发现未按照规定索要查验、留存供货企业有关证件、资料、销售凭证，按《药品流通监督管理办法》第三十条查处；责令限期改正，给予警告；逾期不改正的，处以五千元以上二万元以下的罚款。
- 4、药品零售企业必须建立并执行进货检查验收制度，依法对购进药品进行逐批验收、记录，未经验收不得上柜陈列和销售。购销记录必须注明药品的通用名称、剂型、规格、批号、有效期、生产厂商、购(销)货单位、购(销)货数量、购销价格、购(销)货日期。检查药品零售企业是否按照规定对购进的药品逐批验收、记录。上柜陈列及入库储存的药品没有验收记

录的、按《药品管理法》第八十五条规定查处：责令改正，给予警告；情节严重的，吊销《药品经营许可证》。

5、药品零售企业必须配备相应的药学技术人员。经营处方药、甲类非处方药的药品零售企业，应当配备执业药师或者其他依法经资格认证的药学技术人员；药学技术人员必须按照省人事厅和省食品药品监督管理局规定每年参加继续教育完成规定学分方可从业；从事医用商品营业员、保管员等16个工种的人员必须持有医药行业特有工种职业技能上岗证书。违反规定的。按照《药品管理法》第七十九条经查处。同时、分局将对目前药品零售企业的药学技术人员和其他从业人员开展一次清理工作，进行重新登记。

6、药品零售企业必须执行处方药与非处方药分类管理制度。检查处方药与非处方药分类管理制度的执行情况，是否按规定销售药品；检查留存的处方是否与销售量一致。违法规定的，按《药品流通监督管理办法》第三十八条第一款查处：责令改正，给予警告；逾期不改或者情节严重的，处以一千元以下罚款。

检查处方是否经过药师审方及签名；登记销售的处方药是否与销售量一致，登记内容是否符合要求，违法规定的，按《药品管理法》第七十九条查处。

7、药品零售企业的药学技术服务人员应当向消费者正确介绍药品性能、用途、禁忌及注意事项等，不得夸大药品疗效，不得将非药品以药品名义向消费者介绍和推荐。药品零售企业经营处方药的，要求至少一名药师在职在岗，要是不在岗时销售处方药，按《药品流通监督管理办法》第三十八条第二款查处：责令限期改正，给以警告；逾期不改正的，处以一千元以下的罚款。药品零售企业销售药品时，应当开具标明药品名称、生产厂商、数量、价格、批号等内容的销售凭证。违反规定的，按照《药品流通监督管理办法》第三十四条查处；责令改正。给予警告；逾期不改正的，处以五百元以下的罚款。

8、药品零售企业经营非药品时，必须设非药品专售区域，将药品与非药品明显隔离销售，并设有明显的非药品区域标志。非药品销售柜组应标志提醒，非药品类别标签应放置准确，字迹清晰。不得将非药品与药品放在一个区域内销售。

9、药品零售企业要严格执行《药品广告审查办法》、《医疗器械广告审查办法》等相关规定，不得擅自悬挂或向消费者发放未经审批或以非药品冒充药品的广告宣传。违反规定的，移送工商行政管理部门处理。

10、在检查过程中，对不符合《药品管理法》、《国务院关于加强食品等产品安全监督管理的特定规定》、《药品管理法实施条例》、《药品经营质量管理规范》、《药品经营许可证管理办法》等有关规定的，一经查实，必须依法予以处理。情节严重的，要依法吊销《药品经营许可证》。

专项检查从2008年8月23日起至10月31日止。分三个阶段开展。

1、准备部署阶段(8月23日-8月27日)：根据市局实施方案,结合本地工作实际和工作重点,制定具体的工作计划。

2、组织实施阶段(8月28日-10月26日)：根据工作计划组织开展检查工作。

3、检查总结阶段(10月27日-10月31日)：对辖区内专项检查工作进行总结,将专项检查的情况、发现的问题及查处的结果进行汇总,并将总结材料上报市局稽查处。

## 个人工作规划篇九

通过与高校合作，录用高校旅游专业 学生实习 ，通过培训成为一个合格的销售代表，优秀者晋升客户经理。通过人才

市尝网络进行招聘。(高校：略)

负责分管地区的市场调研、销售，掌握市场动态，完成片区销售指标。

### 第一阶段

1、参加公司新员工培训，了解、熟悉、掌握《员工手册》内容、公司文化、公司产品；(如：《员工手册》、礼仪素质训练、心理心态训练、公司简介和景点景区知识)

2、部门培训，了解、熟悉、掌握企业经营知识、销售途径、销售方法、市场调研方法、提高开拓和执行能力；(如：熟悉旅行社产品、旅游线路操作流程，了解旅行社计调工作等)

### 第二阶段

2、负责对所辖区域的旅行社及各类客户进行拜访、洽谈，确定目标旅行社及客户；

3、邀请重要旅行社及目标客户参观考察，确定合作方式，建立良好的合作关系；

4、在实际操作中熟悉市场动态；

### 第三阶段

1、掌握市场动态及合作旅行社、客户的情况，并及时向上级递交书面报告；

4、负责重要团队、大型团队的衔接、接待工作；

5、及时对客户进行回访，了解公司接待质量，并将问题反馈至公司；

- 6、积极参加部门及公司组织的培训，不断提升业务技能；
- 7、建立合作旅行社的档案；
- 8、负责所辖片区广告投放的跟踪工作；
- 9、负责公司政策调整、重大活动举办的信息传达工作；
- 10、负责催收所辖区域合作客户的欠款；
- 11、每周日下班前将上周工作小结及下周工作计划提交旅行社市场主管审批；

略

自20xx年“五一”开业以来，员工们团结一心，合作共处，在大家的共同努力下，在不到9个月的时间里，营业额达到近600万元，涌现出许多有经验、有实力、积极配合商场管理的优秀商户。过去的一年，我们把顾客的利益和商户的利益放在第一位，抓管理，抓创新，抓质量，抓市场，抓效益。目前，##服饰已成为xx县最具知名度、客流量最多、效益比较好的服装商场。

为了更好的提升管理理念，提高经营效益，使工作更有起色，占有垣曲更有利的市场地位，我们将认真总结过去的经验教训，对2013年的工作做如下规划：

商场各种规章制度虽然齐全、明细，但在实际的管理操作中难免出现一些漏洞，给管理带来了极大的不便，所以我们应将各种制度进行进一步的完善。

### 1、完善商户的合同

- (1) 一年内不准私自将商铺转让他人；

(2) 不准私自空柜，影响商场的营业；

(3) 自愿退场的如在三个月以内把合同保证金作为违约金。其余柜台费两个月以后退还。如在三个月以后自愿退出的，合同保证金作为违约金，其余柜台费不予退还。

(4) 二次装修自愿退场的一律不得向商场或后入驻的商户索要二次装修费。

## 2、完善供货商管理制度

针对平时管理中出现的各种问题，对鞋区和服装区规定以下管理制度：

服装区每周检查至少一次磁扣，少一个磁扣罚款10元。鞋区检查库存与实际的数量是否相符，多与少都要有明确的处罚制度。检查与处罚制度将减少商户在实际的经营中出现的各种漏洞。

## 3、完善售后服务制度

在把顾客的利益放在第一位的前提下，希望供货商在最短时间内把售后问题处理好。否则，如果交到办公室，值班经理直接按小票上的处理，不用经供货商同意。

## 4、后门管理方面的问题

出于商场消防安全考虑，商场营业期间后门不能关闭。给后门管理带来很大难度。个别商户私自从后门外出，出现了管理上的漏洞，建议在后门安装报警器以方便管理。

在过去的管理中，出现了许多有经验有经济实力能很好配合商场管理的优秀商户，也出现了一些业绩差私自销售不配合商场管理，既没有经验又没有积极性，扰乱商场的商户。所

以对商户要进行详细的摸底，重新调整柜组，优化商场管理模式。鞋区，如童装区□a7□a-1□b-3□b4要求增加商区面积，商场应大力支持这些优秀商户，对业绩差不配合商场管理的商户应劝其退出商场。

商场柜组调整后势必出现空柜组，招商时要优先发展有市场经验，有一定实力的商户充实商场。同时招聘优秀的业务主管、收银员，加强商场管理。

为了加强员工的管理理念和工作作风，要加强培训学习，增加外出学习交流机会，定期开会提高员工的工作积极性和工作热情，要商场员工以身作则，尽职尽责。

## 1、管理层

通过外出交流、培训学习、自我充电等形式，提升管理理念，改进管理方法，提高工作效率。

## 2、收银员的工作要求

加强解磁管理力度，如发现商户有私自到收银台销磁的每次罚收银员工10元，平时只留一个消磁器给收银员，其余消磁器由会计锁起来管理，如有退场商品，下午六点以后由值班经理亲自消磁。

## 2、安全、卫生方面。

通过学习提高管理理念和认识改进以前工作中的问题，以身作则，保证商场的安全、卫生整洁。

在不到一年的时间里，商场有业绩也有许多需要改进的地方，特别是目前垣曲在原有的市场基础上出现了许多服装超市等竞争对手，给我们商场了工作上的压力，同时也带来了动力，要想在垣曲赢得市场，获得最好的效益有相当大的难度，我

们相信有老总先进的管理理念，有商场员工的大力配合，我们团结一心，将##服饰打造成全县最具潜力、最有知名度、最能赚钱的服装商场。

充分利用现有资源，尽最大努力、最大限度的开拓广告市场。鉴于目前我们的终端数量有限的情况在争取投放的同时，也会为未来的市场多做铺垫工作，争取有更多大投放量、长期投放的客户参与进来。根据终端数量的增长情况，有针对性地调整工作策略、开发新的领域。

1、在第一季度，以市场铺垫、推动市场为主，扩大\*\*\*公司的知名度及推进速度告知，因为处于双节的特殊时期，很多单位的宣传计划制定完成，节后还会处于一个广告低潮期，我会充分利用这段时间补充相关知识，加紧联络客户感情，以期组成一个强大的客户群体。适当的寻找小一些的投放客户将广告投放进来，但我预计对方会有要求很低的折扣或者以货抵广告费的情况。

2、在第二季度的时候，因为有“五一劳动节”的关系，广告市场会迎来一个小小的高峰期，并且随着天气的逐渐转热，夏季饮品、洗浴用品、防蚊用品等的广告会作为投放重点开发。

3、第三季度的“十一”“中秋”双节，广告市场会给后半年带来一个良好的开端，白酒、保健品、礼品等一些产品会加入广告行列。并且，随着我公司终端铺设数量的增加，一些投放量大的、长期的客户就可以逐步渗入进来了，为年底的广告大战做好充分的准备。

4、年底的广告工作是一年当中的顶峰时期，加之我们一年的终端铺设、客户推广，我相信是我们广告部最热火朝天的时间。随着冬季结婚人群的增加，一些婚庆服务、婚庆用品也会加入广告行列，双节的广告气氛也会在这种环境下随之而来。

我会充分的根据实际情况、时间特点去做好客户开发工作，并根据市场变化及时调节我的工作思路。争取把广告额度做到最大化！

做市场开拓是需要根据市场不停的变化局面，不断调整经营思路的工作，学习对于业务人员来说至关重要，因为它直接关系到一个业务人员与时俱进的步伐和业务方面的生命力。我会适时的根据需要调整我的学习方向来补充新的能量。产品知识、营销知识、投放策略、数据、媒体运作管理等相关广告的知识都是我要掌握的内容，知己知彼，方能百战不殆(在这方面还希望公司给与我们业务人员支持)。

另外，在20xx年年末的时候，我报考了\*\*\*大学的\*\*\*\*专业，因为我了解到其中有很多的做影视前期、后期及管理的课程，广告部的管理、编播也会有很多这方面的工作，我将系统地、全面的进行学习，以便理论结合实际。好让自己在广告部能够发挥更大的作用。

积极主动地把工作做到点上、落到实处。我将尽我最大的能力减轻领导的压力。

以上，是我对20xx年的一些设想，可能还很不成熟，希望领导指正。火车跑的快还靠车头带，我希望得到公司领导、部门领导的正确引导和帮助。20089，我将以崭新的精神状态投入到工作当中，努力学习，提高工作、业务能力。

## 个人工作规划篇十

- 1、制定出月工作计划和周工作计划、及每日的工作量。每一天至少打30个电话，每周至少拜访20位客户，促使潜在客户从量变到质变。上午重点电话回访和预约客户，午时时间长可安排拜访客户。研究地广人多，交通涌堵，预约时选择客户在相同或接近的地点。

- 2、见客户之前要多了解客户的主营业务和潜在需求，先了解决策人的个人爱好，准备一些有对方感兴趣的话题，并为客户供给针对性的解决方案。
- 3、从招标网或其他渠道多搜集些项目信息供工程商投标参考，并为工程商出谋划策，配合工程商技术和商务上的项目运作。
- 4、做好每一天的工作记录，以备遗忘重要事项，并标注重要未办理事项。
- 5、填写项目跟踪表，根据项目进度：前期设计、投标、深化设计、备货执行、验收等跟进，并完成各阶段工作。
- 6、前期设计的项目重点跟进，至少一周回访一次客户，必要时配合工程商做业主的工作，其他阶段跟踪的项目至少两周回访一次。工程商投标日期及项目进展重要日期需谨记，并及时跟进和回访。
- 7、前期设计阶段主动争取参与项目绘图和方案设计，为工程商解决本专业的设计工作。
- 8、投标过程中，提前两天整理好相应的商务文件，快递或送到工程商手上，以防止有任何遗漏和错误。
- 9、投标结束，及时回访客户，询问投标结果。中标后主动要求深化设计，帮工程商承担全部或部份设计工作，准备施工所需图纸(设备安装图及管线图)。
- 10、争取早日与工程商签订供货合同，并收取预付款，提前安排备货，以最快的供应时间响应工程商的需求，争取早日回款。
- 11、货到现场，等工程安装完设备，申请技术部安排调试人员到现场调试。

12、提前准备验收文档，验收完成后及时收款，保证良好的资金周转率。

1、市场分析，根据市场容量和个人本事，客观、科学的制定出销售任务。暂订年任务：销售额100万元。

2、适时作出工作计划，制定出月计划和周计划。并定期与业务相关人员会议沟通，确保各专业负责人及时跟进。

3、注重绩效管理，对绩效计划、绩效执行、绩效评估进行全程的关注与跟踪。

4、目标市场定位，区分大客户与一般客户，分别对待，加强对大客户的沟通与合作，用相同的时间赢取的市场份额。

5、不断学习行业新知识，新产品，为客户带来实用的资讯，更好为客户服务。并结识弱电各行业各档次的优秀产品供给商，以备工程商需要时能及时作好项目配合，并能够和同行分享行业人脉和项目信息，到达多赢。

6、先友后单，与客户发展良好的友谊，处处为客户着想，把客户当成自我的好朋友，到达思想和情感上的交融。

7、对客户不能有隐瞒和欺骗，答应客户的要及时兑现，讲诚信不仅仅是经商之本，也是为人之本。

8、努力坚持和谐的同事关系，善待同事，确保各部门在项目实施中各项职能的顺利执行。

1、定期组织同行举办沙龙会，增进彼此友谊，更好的交流。

客户、同行间虽然存在竞争，可也需要同行间互相学习和交流，本人也曾参加过类似的聚会，也询问过客户，都很愿意参加这样的聚会，所以本人认为不存在矛盾，并且同行间除

了工作还能够享受生活，让沙龙成为生活的一部份，让工作在更欢乐的环境下进行。

2、对于老客户和固定客户，经常坚持联系，在时间和条件允许时，送一些小礼物或宴请客户，当然宴请不是目的，重在沟通，能够增进彼此的感情，更好的交流。

3、利用下班时间和周末参加一些学习，学习更多营销和管理知识，不断尝试理论和实践的结合，上网查本行业的最新资讯和产品，不断提高自我的本事。