

年度财务工作亮点汇报材料 财务度工作 汇报(模板5篇)

人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？以下是小编为大家收集的优秀范文，欢迎大家分享阅读。

年度财务工作亮点汇报材料篇一

一年来，紧密结合自身的工作岗位和工作职责，尽心尽力，恪尽职守，较好地完成了领导交办的各项工作任务。现将思想和工作情况简要汇报如下：

一、加强学习，不断提高政治水平

认真学习国家、省、市关于经济开发区的相关政策、法律法规，深刻领会我县关于经济开发区的相关文件、政策和会议精神。

二、恪尽职守，圆满完成各项工作任务

一、做好办公室电话的接转，对领导提出的各项工作部署，能够及时向各股室传达、督导和落实。做到办理不误时，不延时。积极协助股室负责人做好上下沟通、内外联系等工作。

二、健全档案收集归档制度，做好经济开发区的各类合同档案及重要文件的收发、管理，分类存放，条理清楚，便于查阅，确保档案的管理质量。

三、开发区统计数据上报工作。为确保开发区经济数据准确、及时上报，投入很大精力下基层、入企业，一个一个企业的进行调查研究，督促企业建立电子台帐，健全统计制度和工

作流程。

三、存在问题

一、学习掌握新政策、新规定还不够，对新形势下的工作需求还有差距；

四、明年工作

在今后的工作中，我将进一步加强业务学习，掌握更多的经济开发区方面的专业知识和统计业务知识，强化服务意识，增强责任感、压力感，提高工作效率和工作质量。

年度财务工作亮点汇报材料篇二

各位领导，各位代表，同志们：

我受学校委托，向五届二次教代会作xx年度财务工作报告，请予审议。

xx年，我校预算收入1.57亿元，实际收入2.72亿元，完成年度预算的172.52%。其中：财政拨款1.1亿元、上级补助收入278万元、事业收入1.25亿元、其他收入3368万元。收入总量较上年增加7957万元，增幅41.43%。

收入增长的主要原因：一是财政拨款增幅较大。拨款总量达1.1亿元，比上年增加5252万元，增长90.40%。包括：(1)基建经费拨款3639.56万元，包括学校新建图书馆专项补助400万元和二附院财政专项补助本年形成支出3239.56万元；(2)国家奖学金、助学金拨款396.60万元；(3)xx年省部共建专项经费1100万元指标结转本年度。二是事业收入增加1753万元，其中：教育事业收入比上年增加325万元，达1.01亿元；科研事业收入2347万元，比上年增加1428万元，增

长155.47%。三是上级补助收入增加278万元，主要是职工增资款。

xx年，我校预算支出1.73亿元，实际支出3.23亿元，完成年度预算的186.71%。支出总量较上年增加1.4亿元，增幅77.13%。支出结构为：人员经费支出8788万元、公用经费支出2.35亿元。

(一) 人员经费支出情况

xx年度，我校人员经费支出8788万元，较上年增加1967万元，增长28.84%。支出明细为：

1、工资福利支出4844万元，较上年增加1025万元，增长26.85%。支出项目包括基本工资、津贴补贴、奖金、社会保障缴费和其他工资福利支出。支出增加主要原因是xx年兑现在职人员工改工资，基本工资和津补贴支出累计增加786万元。另外，本年度学校为合同聘用人员购买医疗、养老和失业保险，增加社保支出45万元。

2、对个人和家庭的补助支出3419万元，比上年增加942万元，增长31.39%。支出项目包括离退休人员费用、抚恤金、生活补助、医疗费、助学金、住房公积金、提租补贴等。支出增加主要原因：一是兑现离退休人员工改工资和离休干部阳光津贴，离退休人员支出增加114万元；二是发放国家奖学金、助学金和经济困难学生生活补贴397万元；三是因工改调资后增加了住房公积金的缴费基数，增加支出83万元；四是医疗费用支出继续上升；五是因学费收入增加，提取的学生奖学金和困难补助总额相应增加。

xx年，学校发放住房补贴596万元，包括住房公积金458.66万元、提租补贴132.34万元。

本年度，我校医疗经费支出592万元，比上年增加90万元，其

中：公费医疗支出259万元，医疗补助支出124万元，上解社保部门医疗保险支出209万元。当年医疗经费拨款288.90万元，医疗费用超支303万元，均由学校预算外资金支付，体现了学校对教职工和离退休人员的高度关心，为全校职工的健康提供了资金保障。

xx年，我校在职职工年平均收入为41946元，比上年增加3633元。离休干部年平均收入为56568元，比上年增加15978元，主要是实行阳光津贴，每人每月增加收入1000元；退休职工年平均收入34786元，比上年增加3435元。职工收入稳步上升，充分体现了学校积极落实国家政策，保证教职工和离退休人员政策性经费的及时兑现和发放。

(二) 公用经费支出情况

xx年，我校公用经费总支出2.35亿元，比上年增加1.21亿元，增长105.98%。支出明细为：

1、商品和服务支出4600万元，包括办公费、印刷费、水电费、邮电费、物业管理费、交通费、差旅费、维修(维护)费、培训费、招待费、专用材料、劳务费、工会经费、福利费等项目支出。其中：水电费798.73万元(包括校本部642.28万元和南校区156.45万元)，较上年减少32.57万元，降幅3.9%，但支出总量仍较大。劳务费262.14万元，比上年减少25.5万元，支出水平持续下降。交通费144.52万元，差旅费249.17万元，维修(维护)费587.61万元，培训费101.53万元，招待费118.47万元，实验专用材料542.30万元，工会经费44.10万元，福利费385.77万元。

2、其他资本性支出1.88亿元，主要包括：房屋建筑物购建1.35亿元，其中：和平苑3栋职工住宅楼投入3117万元，校本部研究生公寓楼、图书馆等项目投入3285万元，南校区学生宿舍、教学楼、实验楼等项目投入3855万元，二附院医疗综合楼基建投入3240万元。专用设备购置3057万元，主要是

招生规模扩大后,为进一步改善实验和教学条件,学校增加经费投入,建成70万元的大学生外语自主学习中心,完成130万元校园二级子网的升级和改造等建设任务;同时中央与地方共建专项资金1100万元的投入,改善了学校基础实验室的装备条件。基础设施建设1167.39万元,主要用于实验室和基础设施的修缮与改造。

xx年度,全校实现收入2.72亿元,发生支出3.23亿元,年度超支5136万元,均为基本建设形成的负债。截至xx年底,学校各类贷款余额为2.54亿元。

xx年,在校党委、行政的正确领导下,财务管理工作以科学发展观为统领,贯彻落实学校发展规划,服务于“教学研究型大学”的办学定位要求,多方筹集办学资金,全面改善办学条件,努力提高办学效益,积极推进和谐校园建设。

一是加强会计基础工作,努力提高会计工作质量。重点是加强往来款项的清理工作。二是加强专项经费管理,发挥校级财务的监督作用。财务处会同教务、审计部门对教学单位xx年度教学经费使用情况进行专项检查,确保教学运行经费的有效使用,提高办学效益。同时,启动了财政拨款5万元以上的科研课题项目经费的财务收支检查工作,强化科研经费监督。

为加强往来款项管理,学校专门制定了《往来款项管理办法》,规范往来款项的使用、清理、结算等行为,提高资金使用效益。还制定了《xx大学贯彻教育部、财政部关于期间进一步加强高等学校财务管理工作的若干意见的实施意见》,完善财务管理制度和监督体系,促进财务管理的民主化、制度化和科学化,确保学校各项事业持续健康发展。

年度预算安排围绕学校中心工作,坚持全面完整、科学规范、保证重点、绩效预算、适度负债的原则,按照部门预算的要求,认真编制预算方案,重点向教学科研倾斜,为提高教学

质量、加强学科学位点建设、实施人才强校战略、改善校园环境提供财务保障。加强预算执行，对支出实行分类管理，支出安排上做到有预算安排、有支出标准、有制度依据，维护预算的严肃性和权威性；坚持勤俭节约、从紧必需的原则，严格控制消费支出。对部门发放给个人的福利费、劳务费进行严格审批；加强会议费、招待费、差旅费、办公费等支出管理，切实强化成本意识，努力降低管理成本，提高资金使用效益。

一是积极争取财政专项资金。全年共争取上级财政专项拨款5310万元，为我校“做大做强”提供了必要的财政支持。包括：财政部中央与地方共建特色优势学科实验室专项资金500万元、教育部共建实验室专项资助760万元、省发改委新图书馆建设经费300万元、省政府二附院医疗综合楼财政专项投入3750万元。二是积极争取科研经费，全校获准立项的科研项目经费达2500多万元，创学校科研项目经费投入新高。各类自然基金、“863”、“973”和国家支撑计划项目拨款共计1623万元，充分体现了我校在承担国家高层次科技项目的能力不断增强。三是利用银行贷款6500万元，保证研究生公寓楼、新图书馆和南校区四期工程等项目的建设资金需求。

为降低筹资风险，学校去年成功申请建行1亿元10年期的项目贷款，以逐步置换现有1年期的流动资金贷款，贷款结构得到优化，实现了流动资金贷款为主向项目贷款为主的结构转变，减轻了偿债压力。同时，强化与银行的联系，在国家银根紧缩的环境下，实现了部分贷款在国家基准利率基础上的下浮，为学校节约了经费。

全面贯彻国家助学贷款新政策、新机制，按时缴纳风险补偿金，与校国家助学贷款办公室和经办银行积极配合，认真做好国家助学贷款的各项工 作，加快贷款发放进度。xx年，银行为我校1343名同学发放国家助学贷款856万元。本年度，学校还发放2885人奖学金283万元，资助家庭贫困学生2460人共332万元，帮助家庭困难学生度过经济难关。

xx年，我校进一步加大政府采购项目执行力度，全年完成政府采购项目总额达1154万元，节约经费约83万元。由于政府采购执行情况好，省教育厅一次性奖励我校10万元。自行采购方面，财务处配合总务、设备、审计等部门，依法参与招标投标活动。

近年来，为加快发展，学校基本建设投入较大，但涉及职工福利等民生问题，学校总是全力保障。xx年，学校在以下方面积极关注民生问题：一是在财政拨款未到位情况下，提前兑现xx年工改工资；二是认真落实国家政策，按照每人每月1000元的标准兑现离休干部阳光津贴；三是进一步提高教职工的年终津贴发放水平，在职人员平均水平较上年增加910元，退休人员平均水平较上年增加766元；四是及时调整工改后医疗保险和住房公积金的缴费基数；五是提高住房提租补贴，从xx年7月1日起按工改后的工资标准3%的比例增加房补，该项目已于本月兑现。六是为全校职工的身体健提供资金保障，全年医疗经费支出592万元，比上年增加90万元。七是保障幼儿园和附属小学正常运转，解决职工子弟学前教育和小学教育。

为贯彻落实财政部《关于开展全国行政事业单位资产清查工作的通知》精神，自xx年3月份开始，历时近半年时间，对学校的基本情况、财务情况及资产情况进行了一次全面清查。为保证资产清查工作顺利进行，学校专门成立了资产清查工作领导小组，下设6个清查工作组，具体负责组织实施全校资产清查工作。在全校各部门的支持和配合下，各工作组按照资产清查的规定和要求，认真开展清查工作，克服各种困难，按时完成资产清查工作。进入资产核实工作阶段以后，又制定了《资产核实工作方案》，并结合学校相关工作需要，成立了资产核实工作领导小组和3个工作组，负责报废设备、已交付未决算基建工程和往来款项专项清理工作。截至到年底，清理已交付未决算基建项目12项近1.9亿元，清理暂付款20xx万元。通过资产清查工作，摸清了家底，促进了资产管理工

作，进一步推动了资产的优化配置和有效利用。

期间，随着办学规模的进一步扩大，高校财务管理的内涵与外延发生了很大变化，客观上对高校财务管理工作提出了更高的要求。为了促进学校事业全面协调可持续发展，确保目标和任务的实现，结合-xx年度财务工作的实际情况，我们对学校财务工作中存在的问题进行了认真分析，在今后的学校财务工作中应当重点关注。

教育部、财政部《关于期间进一步加强高等学校财务管理工作若干意见》，是期间高等学校财务改革与管理的纲领性文件，在加强高校财务管理机制建设、预算管理、收费管理、支出管理、资产管理、财务风险管理和内部控制管理等方面都提出了一系列的管理意见，对促进高等学校发展、加强高等学校财务管理具有重要的指导意义。学校要进一步贯彻落实文件精神，以科学发展观统领学校财务工作全局，充分认识财务工作在学校教育改革、发展和稳定中的重要地位和作用，高度重视并切实加强财务管理工作，为学校教育事业的持续健康发展提供有力财务保障。

根据学校收入的主要来源渠道，为增加学校收入，建议：一要进一步争取上级主管部门的支持，增加财政专项拨款；二要适度扩大招生规模，主要是增加二级学院招生人数，努力增加教育事业收入；三要进一步加大科研课题申报力度，努力提升科研事业收入总量。支出管理方面，一要进一步加强对预算的管理，强化预算约束，维护预算的严肃性、权威性。二要加强对项目支出管理，切实加强水电、修缮等项目管理，进一步控制消费性支出，提高资金使用效益。

到xx年底，学校的贷款规模已达2.54亿元，全年支付的贷款利息高达2208万元。与办学规模相比，我校贷款总量已处于较高的负债水平，给财务运转和办学效益提高带来了压力。逐渐增加的债务负担，使得学校的财务风险在逐步积聚。根据我校现有的财务收支状况，当前的贷款规模已处于较高风

险水平，需要引起高度重视。学校既要抓住机遇，促进发展，又要做好偿债准备，防范风险，最大限度地发挥贷款资金的效益。要坚持“适度负债，风险可控，注重效益”的原则，根据学校财力和建设需要，合理安排贷款投向，严格控制贷款规模。同时，要逐步调整贷款结构，增加中长期的项目贷款比重，缩减短期的流动资金贷款，减轻资金筹措与贷款偿还的压力，积极防范财务风险。

xx年，根据教育部、财政部《关于期间进一步加强高等学校财务管理工作的若干意见》的要求，按照事权和财权相统一的原则，建立《xx大学经济责任制》，将分别建立校领导和各部门、各单位行政负责人的经济责任制，以及各级财务主管、财务人员的经济责任制，构建多层次的经济责任体系，将财经工作的任务和责任层层分解落实到校内各部门、各单位直至个人。建立健全学校经济责任制，是贯彻实施《高教法》、提高管理水平和避免财经工作失误的必然要求和有效途径。经济责任制的内容应贯穿于学校财经工作的全过程；结合财政部《行政事业单位国有资产管理办法》和安徽省相关政策的要求，修订学校《国有资产管理条例》，完善资产管理制度，盘活存量资源，合理配置校内教育资源，形成有利于国有资产的保值增值机制，努力提高资产使用效益。

一是积极争取财政专项资金投入。认真做好xx年中央与地方共建项目的申报工作，努力争取中央财政的支持；结合学校基本建设经费短缺的现状，积极争取省财政的基本建设专项拨款支持。二是依法组织事业收入。通过加强学生收费管理工作、加大学生欠交学费的催交力度、推进国家助学贷款的发放学费进度等途径，确保学校及时足额地收取学费和住宿费，按期实现事业收入预算。三是努力拓展其他融资渠道。如继续调整贷款结构，适量增加中长期贷款，努力保障学校事业发展。

xx年，我们将进一步建立健全以内部控制为核心、实行不同

岗位的内部牵制制度。包括：及时办理银行对账，加强资金安全管理；强化贷款风险意识，按期偿还贷款，合理控制贷款规模，调整债务结构，逐步增加项目贷款比重，减轻资金筹措与贷款偿还的压力；加强经济合同管理，明确经济合同的签订权限和程序，防范因合同签订失误而可能引发的经济纠纷和财务风险。通过完善内控制度，树立风险意识，有效防范财务风险。

继续做好资产核实清理工作，推进暂付款等往来款项和已交付使用未决算基本建设项目的清理工作，及时办理项目财务决算和资产交付手续，增加学校资产总量；充分利用现代信息技术，全面推进财务管理的信息化和网络化，更新现行财务软件，实行财务计划的ic卡管理，提高预算管理水平和工作效率；在此基础上，建立财务信息基础数据库，利用校园网络平台，增强财务信息共享程度，逐步实现财务预算(计划)、职工工资和学生交费等信息的网上查询。

逐步建立健全会计委派人员的选拔聘用制度、业务考核制度、岗位轮换制度、重大事项报告制度等，强化对会计委派人员的后续管理和业务指导，强化财务监督。同时，对二级财务机构实施财务检查和会计稽查，发现问题，及时纠正，充分发挥校级财务机构的监督和业务管理作用。

各位代表、同志们□xx年是我校实施规划的关键一年，我们将在校党委和行政的正确领导下，继续坚持和发扬勤俭办学、艰苦奋斗的优良传统，求真务实，开拓创新，为学校事业发展做好财务保障！

谢谢大家！

年度财务工作亮点汇报材料篇三

在4s店，作为财务人员，除了掌握好公司费用开支标准外，

重点是如何做好公司的财务监管工作，以下是20__年工作总结：

一、存货管理，财务人员一定要对公司的服务管理软件非常了解，几个重要数据要明确其意义，明确获得途径，主要是库存备件，监督好备件的入出库过程，对于存货管理软件应熟悉其功能，对于一些比较特殊的入出库需要在财务的监督下进行□4s店财务工作重点。财务上的库存备件一定要与库房内实物价值相符。

二、服务收入管理，公司每月的服务收入一定要与服务软件系统的数字相符，一定要慎重进行反结算，并确保反结算是 在财务的监督下。且反结算只能是由财务结算人员进行，不对其他人员授权。

三、整车销售收入的管理，确保每一笔销售都形成订单，且订单上一定反映真实的销售价格，有关赠送保险、精品的一定要在定单上反映出来，公司的销售价格政策要在财务备案，超出授权的要由有关负责人员在定单上签字确认。

四、加强供应商的管理□4s店一般对于客户管理不需要财务人员关注，因为一般这都有现在的管理模式，往往取决于生产厂商的要求。备件、精品的采购由于财务人员并不懂得有关专业知识，似乎很难对此加以监管，但这又是非常重要的需要监管的地方，初期简单的`方法是，要求采购部门将供应商档案提交，必要时可进行适当抽查，试调，分析主要消耗品的供应价格是否与市场价格同步，当然这项工作需要管理层介入才有较好效果。

年度财务工作亮点汇报材料篇四

今年以来，我在局领导的关心和帮助下，在各位同事的支持配合下，能够围绕年初制定的科室个人分工细化表，立足本职工作，充分发挥主观能动性，不断完善自我，加强学习，

积极进取，不怕困难，努力工作，较好地完成了自己负责的各项工作任务，现将一年的工作情况总结如下：

工作一：负责做好分局财务预算、决算、各类财务报表和会计档案管理工作。

完成情况：

一是完成了20__、20__年决算工作，顺利完成决算报表、分析说明报告等工作。按照财政厅要求，准确及时上报20__年预算，为分局经费按时下拨提供了基础数据，保证分局工作顺利开展。

二是按时向省局上报每月的财政存量资金统计表、“三公经费”统计表以及林业财政项目补助资金使用情况表，做好了支出进度统计等日常财务报表和林业统计季报、半年报工作。

三是整理装订20__年会计凭证7盒11册，20__年会计凭证8盒12册，放在专门的档案柜进行管理，保证了财务工作的严谨性。

四是按照省财政厅和省局要求，通过查阅财务档案、原始凭证、账务账簿帐表、会计人员从业资格证书、财务管理制度等方式，认真做好了会计监督检查自查和“小金库”专项自查工作。经过自查，我局财务目前尚未发现违规违纪现象，未发现任何形式的“小金库”存在。

五是按照省财政厅要求，参加省级政府部门财务报告编制培训，并及时准确完成了政府部门财务报告编制工作。

工作二：负责行政经费、项目经费、转移支付、基建资金核算工作；负责票据审核、差旅费管理、政府采购和相关合同拟定等工作。

完成情况：

一是年内建立电子总账、明细账、银行存款账，日常财务报销能够严格按照分局财务管理规定和差旅费报销制度，认真审核每一笔报销票据，及时完成制凭证和记账工作，做到日清月结，并每季度向局领导汇报资金开支情况，确保财务工作顺利运行。

二是做好了财政国库集中支付管理工作。使用零余额专用账户，能够按照省财政厅和省局装财处要求，录入资金计划，打印支付票据，认真做好了直接支付和授权支付各项工作。确保行政经费、转移支付和专项资金都做到了专款专用、单独核算。分局20__年1月至今各项费用支出合法合理，会计核算规范准确，往来票据和非税收入票据管理严格，财务运行情况良好。

工作三：负责党费收缴、党员信息系统管理等支部工作。

完成情况：

一是做好了全年党费收缴工作。按照省林业厅机关党委要求，严格对照党费收缴规定，认真核算，按时收缴20__年党费，并按照规定将百分之六十上缴厅机关党委。

二是按照厅直机关党委要求，更新党员信息系统，准确录入新增党员信息并及时上报。

三是做好了党员组织关系集中排查工作。对分局党员实有数、党员身份信息真实性等进行排查。通过排查，分局党支部党员信息真实，发展党员程序符合规定，无流动党员、无失联党员。

工作四：其他任务

完成情况：

宣传工作完成情况：向局办公室上报信息快报5篇，个人巡查12次，完成政治理论和业务学习笔记各12000字，心得体会4篇。积极主动参加分局组织的各类活动，认真做好了办公室和区域卫生。

三、存在的问题及今后努力方向

今年，我虽然能够基本完成各项工作，但工作共还存在着一些不容忽视的问题：

一是不能准确的捕捉宣传信息点，敏锐性不够，造成信息快报上报数量不够；

二是工作缺乏超前意识，不求最好，只求不掉队；

三是工作中还存在拖延，造成年底工作集中。

下一步，我将改正自身存在的问题，严格遵守分局的各项规章制度，加强自身管理，围绕本职工作，确保更好地完成各项工作任务。

一是发挥主观能动性，积极工作，加强创新；

二是主动完成各项工作，不拖沓；

四是加强会计业务能力，确保各项费用支出合法合理，会计核算规范准确，往来票据和非税收入票据管理严格，为分局财务良好运行提供有力保障。

年度财务工作亮点汇报材料篇五

20__年，对于我来说，是不平凡的一年，是充满激情的一年！

回顾走过的20__年，我完成了一次重大的角色转变，20__年9月走出校门，来到__公司，三个月的实习经历，通过各部门的考核，于11月份正式成为宝光宝辉的一员。

付出总会有回报，在宝辉工作的五个月里，过得很充实，也很开心。我学会了很多，也改变了很多。从刚开始对消防行业、对仓储部的一无所知，到现在对公司产品、理念、以及操作流程，都有了非常深刻的认识和理解，对仓储部的日常工作和一些突发事件都能很好的配合同事处理，得到了宝辉所有同事的认同和赞扬。当然，应该感谢__公司这个团队，让我能最大化的发挥自己，同时也要感谢团队的每一个同事的帮助和指正，让我能更快更好更有效率的工作。

诚然，__公司还很年轻，我也很年轻，在处理一些事情上可能会缺少经验，甚至会犯错误，但是我有信心，在通过不断的总结改正、不断的借鉴别人成功的经验、不断的相互帮助相互提高之下，一定会做得更好，走得更远！

展望即将到来的20__年，我以宝光宝辉的正式员工承诺：在未来的工作中，我将以更好的心态做好自己的本职工作，贯彻执行公司里的每一个政策和方针，并努力跟上团队和同事的节奏，做好每一个细节！同时也希望在未来的工作中，继续得到公司和同事的认同指导和帮助！