

我们的节日清明活动方案(优秀6篇)

方案在各个领域都有着重要的作用，无论是在个人生活中还是在组织管理中，都扮演着至关重要的角色。怎样写方案才更能起到其作用呢？方案应该怎么制定呢？以下是小编精心整理的方案策划范文，仅供参考，欢迎大家阅读。

我们的节日清明活动方案篇一

一、促销主题：

品一段历史佳话,亿一颗风味美粽。

二、促销目的：

提升店面客流，扩大企业形象，同时增进销售额的提高。

三、促销时间：

5月-日——-月-日。

四、促销商品：

主要商品成品粽、速冻粽子、及绿豆糕、熟食、海鲜等。

五、促销内容：

(一)价格促销：对一些成品粽、速冻粽子、及绿豆糕、熟食、海鲜等进行特价活动。

(二)娱乐促销：

1)包粽子比赛

游戏规则——3人/组。限时5分钟，以包粽子多者为胜。

胜者奖其所包粽子的全数。

其余参加者各奖一个粽子。

活动时间——6月-日/-日。

活动地点——生鲜部的冻品区前。

道具要求——桌子、喇叭、包粽子的材料(糯米、豆子、花生、肉、竹叶)。

负责人——生鲜部，营销策划部配合。

(三)免费品尝：引进供应商进行场内免费品尝

时间：6/-日——日。

具体负责——生鲜部(需免费)。

(五)卖场陈列与布置：

场内：

1)店面入口处，八至十个堆头的位置，堆头前布置成龙舟的'头，八至十个堆头为龙舟的身。

陈列商品：绿豆糕、成品粽、礼品粽。

时间：6月-日——6月-日。

负责人：生鲜部、营销策划部。

2)冻柜前方用粽子或气球制成五月五吃粽子字样拱门

时间：5月-日——6月-日。

负责人：生鲜部、营销策划部。

3)冻柜端头重点陈列代装粽子、散装冻柜中按品牌陈列散装粽子

时间：5月-日前完成。

负责人：生鲜部、采购部。

4)冻柜周围张贴标识

时间：5月-日——6月-日。

负责人。生鲜部、营销策划部。

场外：

1)店门装饰拱门、以绿色竹子做背景书写对联：品一段历史佳话亿一颗风味美粽，横批：来家世界，思故乡情。

2)店门旁树立一块2米乘4米巨大横幅书写端午节的由来。

我们的节日清明活动方案篇二

元宵节是我国传统的重要节日之一，民间正月十五闹元宵已有悠久的历史，它伴随人们迎来春天。为了使我园幼儿对元宵节的传统文化和民俗习惯有一个基本的了解，我们以幼儿与家长自制灯笼、做元宵、猜灯谜等亲子活动为载体，充分地让幼儿感受“元宵节”特有意义及给人们带来的喜气和欢乐。

一、目标

1、能与家长积极参与赏灯、猜灯谜、搓元宵等活动，体验集体过节的快乐。

2、知道元宵节是中国人的传统节日之一，感受节日的欢快气氛。

二、活动准备

1、搓圆子的材料。

2、大盘子、一次性小碗、汤匙。

3、幼儿与家长自制元宵灯一盏。

4、猜灯谜谜面，悬挂操场。

5、每班准备十个谜语贴在花灯上。

6、发出邀请，家长参与。

三、活动安排

时间：20--年--月--日下午

地点：各班教室、大操场

四、活动流程

1、和幼儿一起观赏花灯和玩花灯。（大操场）

2、各班教室做元宵。

(1)谈谈说说：我吃过的各种元宵。

(2)幼儿与家长共同制作元宵。

(3) 品尝元宵，感受劳动带来的快乐。

3、家长带领幼儿猜灯谜。(大操场)

4、活动结束。

我们的节日清明活动方案篇三

为组织好20__年5月31日是第一个世界无烟日(以下简称：无烟日)世界卫生组织已确定，本次无烟日主题为“---”，口号是《----》的宣传，普及烟草危害知识，开展控烟干预，结合今年的主题，决定组织开展大型健康教育活动，以唤起青少年劝阻吸烟以及主动戒烟，营造健康新时尚。

二、活动主题及形式

1. 主题：第二十六个世界无烟日口号(生命与烟草的对抗)。

2. 形式：

(1) 举办一次控烟主题健康教育讲座。

(2) 举办一次“拒绝第一支烟”签名活动。

(3) 各班刊出一期以“生命与烟草的对抗”为主题的黑板报。

(4) 部分班级开展一次以禁烟(禁毒)为主题的班会课。

三、活动安排

分六大阶段：

1. 成立活动指导及活动评委领导小组。

2. 召开教工大会和利用校园网络，公布活动通知、方案、完

成时间，掀起前期活动热潮。

3. 布置拒绝第一支烟签名活动场地横幅。
4. 发动师生收集“生命与烟草的对抗”内容文字图片资料。
5. 准备控烟健康教育讲座内容。
6. 奖状奖品资金的落实。

第一阶段：成立活动指导及活动评委领导小组。20__年5月18日前完成。

第二阶段：召开教工大会和利用校园网络，公布活动通知，掀起前期活动热潮。20__年5月21日 前完成。

第三阶段：

1. 国旗下讲话，开展以“生命与烟草的对抗”卫生讲座，时间定于20__年5月27日。
2. 下午第四节班会七、八、九年级全体学生“进行拒绝第一支烟签名活动”。

第四阶段：七、八、九年级段各班刊出一期以“生命与烟草的`对抗”为主题的黑板报，时间定于20__年5月31日前完成。

第六阶段：1. 获奖作品公布，评选结果和获奖作品在校内宣传窗上及校园网公布。2. 第二十六个世界无烟日活动总结，6月8日前完成。

我们的节日清明活动方案篇四

社团文化艺术节之一——母爱无疆

二、活动背景：

萱草生堂阶，游子行天涯；慈母依堂前，不见萱草花。慈母手中线，游子身上衣。临行密密缝，意恐迟迟归。谁言寸草心，报得三春晖。这些都是孟郊的诗句，表达了儿女们对母亲的感恩之心，歌颂了人间最伟大的爱母爱。母爱是人类一个亘古不变的主题，我们赋予它太多的诠释，赋予它太多的内涵。没有历史史诗的撼人心魄，没有风卷大海的惊涛骇浪，母爱就像一首深情的歌，婉转悠扬，浅唱低吟,,,想起了母亲，志向消沉就会化为意气风发；想起了母亲，虚度年华就会化为豪情万丈；想起了母亲，漂泊的游子就会萌发起回家的心愿；想起了母亲，彷徨无依的心灵就找到了栖息的家园！提起你手中的笔，在母亲节，为亲爱的母亲写点什么或做点什么吧。让我们来叙写成长，来描画我们心中的母亲；让我们一起来关注女性，关注我们伟大的母亲。

三、活动内容：

1、主题征文：关于成长，关于母爱

(1) 女大学生成长成才的故事

(2) 妈妈的故事

(3) 我与妈妈的故事

2、“为妈妈许愿”校园公益活动

四、活动目的：

通过系列活动，丰富校园文化生活，关注女性，重温成长过程，感恩伟大母爱。让文学氛围重新回到校园，让大学生学会感恩，学会用心灵关怀。

五、主办：江西外语外贸职业学院团体联合会

承办：启梦文学社

六、活动日期：

20xx年4月20号——20xx年6月13号

七、活动安排

前期准备：

4月20—25日 联系征文活动的评委老师；寻求活动经费的支持，

4月25—27日 着手宣传工作

中期工作：

4月29日—5月6日动员各系参与本次征文比赛，号召各系同学踊跃参加。

5月6日—5月10日 在校园内进行宣传，由启梦文学社制作宣传板及宣传海报。5月11日 举办“为妈妈许个愿”校园公益活动，加大活动影响力。

5月12日—5月13日 整理活动收集的愿望，发布在社团博客群上如果可能的话联系广播站进行部分广播。

5月14日—5月30日 收集各院各系征文稿件

6月1日—6月10日 文学社组织初评，评委老师终审来稿，评出优秀文章

后期工作：

6月11日 公布征文结果

6月13日 优秀文章整理成册，只要参与征文活动的班级即可免费获得一份。

八、奖项设置：

一等奖一名 二等奖二名 三等奖三名优秀奖若干 颁发相应的证书及奖品

九、人员安排：

活动策划：杨艳

宣传海报：彭平等宣传部人员

现场协调：熊伟超以及纪检部人员

十、经费预算：

海报：1*2=2元

征文奖品：70元

资料打印：0.1*200=20元

其他费用(工本费、许愿瓶、纸张等)：8元 共计：100元(编制获奖作品册除外)

我们的节日清明活动方案篇五

二、活动原则：快乐为主，比赛为辅

三、活动背景：

四、活动目的：

1. 缓解思乡之情，并借此活动弘

20xx年12月21日(周六)下午16:00——20:00(冬至前一日)

2. 地点:中心食堂

3. 对象:历史文化学院学子

六、比赛内容及奖项设置

1. 擀饺子皮速度赛——

内容:每班选出二名选手，在规定的时间内擀出最多的饺子皮，计算总数，饺子皮的质量要过关。时间可以设定5分钟。

奖项:设置一、二、三名

奖品:中袋洗衣粉各三、二、一袋

2. 包饺子速度赛——

内容:每班选出二名选手，在规定的时间内包出最多的饺子，计算总数

奖项:设置一、二、三名

奖品:大袋装卷纸各三、二、一袋

3. 饺子创意拼图赛——

内容:每个班用饺子拼出创意的图形

奖项:设置“创意奖”一名

奖品:获奖班级每人一张新年贺卡

4. “特别”饺子评比——

内容:评选出“最标致饺子”，奖项:各设置一名奖

奖品:与特色饺子合影照片各一张

5. 吃饺子比赛——

奖品:大瓶饮料一瓶

6内容:到

奖品:棒棒糖，小笔记册、小袋餐巾纸等小奖品

8. 个人才艺展示——

内容:同学们自愿进行才艺展示，不限方式内容。

奖项:参与有奖，并评出“表演奖”“与众不同奖”“潜力奖”

奖品:各种笔记本

七、活动流程

一、前期准备工作:

1. 协调工作小组:与餐厅方面商定活动前的相关事宜

2. 组建宣传小组:由每班宣传委员组成，负责活动宣传，现场拍照等工作

3. 组建组织小组:每班派出3名代表组建，负责完成活动所需

物品的采购工作

4. 组建评比小组:每班一名代表组建, 负责比赛的评比计时计数工作
5. 组建费用小组:由学生会干部组成, 负责费用的收取支出记录公开工作
6. 活动分组方式:以每班为一个单位, 进行各项比赛
7. 包饺子工具:擀面杖、砧板、刀、筷子、勺、手套等由餐厅提供
8. 选定一名主持人
9. 完成参赛选手的统计(每班统计好参赛选手名单)

二、活动进行工作

8. 各班级自行煮饺子并自由享用, 9. 10. 11. 12. 13. 结束

1. 活动结束, 人员有序退场。2. 各班派人一起清理场地, 回收可利用的。

十一、总结

由老师做最后的活动结束陈词。

十二、活动结束

活动结束后派同学帮助工作人员打扫卫生(学生会、研究生会留下, 其他同学自愿)。

我们的节日清明活动方案篇六

一、活动前期(筹备阶段)

活动前期的不同阶段也有不同的工作重点，具体分析如下：活动筹备初期、活动筹备中期和活动筹备后期。活动前期的筹备工作十分重要，充分的筹备工作能促进活动的顺利开展。筹备工作对活动统筹社工的能力有较大要求，包括方案策划能力、团队沟通能力、对外沟通能力、时间管理能力等。

根据本次元旦活动的安排，活动筹备前期预留半个月时间，活动筹备中期预留1个月，活动筹备后期预留半个月时间。

(一)活动筹备初期(半个月时间)

筹备初期重点是方案书的讨论以及撰写，方案书撰写后，按照机构程序申请经费，与相关部门谈合作，链接资源。方案撰写前需要进行需求调查、收集各方意见等，需求调查是活动的前提，需结合新年的气氛从社区层面、服务对象层面考虑活动的需求；各方意见包括其他同工、社区热心居民、义工骨干、利益相关方，还有相关部门(街道办事处、民政科、居委、村委、企事业单位等)的意见。

多方意见收集完毕，就可以开始撰写方案书了。完整的活动方案包括名称、形式、时间、地点、目标对象及人数、人手编配、宣传方法、背景和理念的阐述、活动目的及目标、活动程序安排、经费预算、预计困难及方法等。

在活动时间安排方面，根据传统节日的时间，安排新年主题活动，最终明确一个具体的活动时间。元旦活动是年度服务编排的其中一个，社工需要活动提前“播种”，如提前宣传、提前编排与元旦主题相关的节目表演等。

(二)工作活动筹备中期(一个月时间)

筹备中期重点工作是宣传、资源链接、人员分工落实、方案执行等。为了避免与其他单位撞期，大型活动需要向街道相关部门和当地派出所申请备案，提前向相关部门申请场地、硬件设备、桌椅等。

活动宣传与推广。活动前一个月便要有序地开始进行宣传工作，利用宣传单张、宣传海报、舞台kt板、公众号平台等方式进行宣传，宣传工作由专人负责。活动的宣传方式要结合服务对象的特征，如活动的服务对象是长者，他们较少使用手机，对文字信息兴趣不大，故在宣传策略上，充分利用社区的特点(熟人小区)、发挥本地义工的作用、利用中心恒常服务(周二周四义诊服务)、社工入户探访等，以一传十，十传百的口语传播的方式加大宣传效果。特别注意：统筹部门内部明确对外宣传的文字材料后，细心审核宣传物料文字内容，尤其是单位名称、领导名称无误后，再让宣传部门同事制作。

链接社区资源。社工在策划活动中，需要结合社区现有和待利用的资源，寻找合作方。方案书落实后，带上宣传物品，与相关单位谈具体合作事项。其中，本次活动通过元旦募捐倡议书(募捐与元旦相关的物品，如水果、日常生活用品)，发动了社会各界、社区相关部门、企事业单位、社区居民的力量，为元旦晚会的顺利开展提供必要的条件。另外，也可以以参演的方式链接资源。

人员分工落实。合理的人员分工是十分关键的，分工可以分为软件和硬件工作。软件方面一般包括宣传、义工招募、主持人招募、对外沟通、节目彩排、音乐收集等，硬件方面包括物资管理(包括购买、借用)、场地申请、布置、检查等。人力是活动中最关键的一部分，统筹社工需要对负责社工的能力、性格等有一定的了解后，进行分工。工作分工要详细，分配给负责社工，让负责社工具体执行，给予最迟完成时间。统筹社工不需要过多执行具体工作，在计划完成任务的时间截点向负责社工了解工作的完成情况，建立追责制度，负责

社工对于未能完成的工作给予解释，同时也加快速度完成任务。从活动前期的方案策划，到方案的执行，调动社区居民、本地义工的参与，而非只是在活动当天的参与。

召开工作进展会议。每周相关活动负责人开展一次工作进度的汇报，了解筹备工作的进展和及时解决筹备过程中遇到的难题。

(三)活动筹备后期(半个月时间)

筹备后期重点是每一项细节任务的跟进，包括音响设备的检查、主持人及参演团队的预演等。细节是活动中不可忽视的一部分，甚至有“牵一发而动全身”的影响。活动筹备后期，统筹社工需要明确掌握每一项细节工作的进展。

细致的分工。盘查工作的进度，检查细节工作，负责社工对负责的工作查漏补缺。统筹社工对接每一个环节负责的社工，清晰把握每一个环节如主持人、表演团队、场地布置、嘉宾邀请、物资管理等的完成情况。

物资的清点。活动涉及到的一切物品，如音响设备、桌椅、水牌、桌椅、奖品礼品(提前让义工根据一、二、三等奖分类打包整理好)、场地布置图(条件允许下，可以制作大海报场地布置图，清晰标明场地分配情况)、机构宣传物料(宣传单、横幅、展架)等。元旦活动安排抽奖环节，抽奖券制作包括正票和副票两部分，正票由居民自己保管，副票放抽奖箱，在抽奖券上写明凭券领取奖品。注意：合理预计活动人数，抽奖券的数量要大于参加活动人数，尽量让参加者能有中奖的机会，减少社区居民因没有抽奖券而发生冲突现象。

排练。主持人需要对晚会的流程、社区及居民特性要熟悉，在活动开展前，主持人需要预演，熟悉主持稿内容，不断改善主持稿，尤其是在介绍领导姓名、头衔，需要与相关部门核实。其次，安排表演团队排练，清晰节目的时间安排，做

好上场准备。相关工作人员检查音乐是否出现问题等。

名单落实。再次落实出席活动的嘉宾、领导、表演团队和服务对象。活动中如有领导、嘉宾出席，需要合理安排出席顺序、桌椅摆放顺序、水牌准备、邀请函制作。

工作进展会议。一周安排2个会议，会议的重点是工作执行情况汇报以及汇报遇到的困难，提出解决的方法。建议每一个负责社工对个人负责的工作，预计一个困难，并提出解决方法。

二、活动当天

“台上一分钟，台下十年功”。筹备工作告一段落，迎来了最关键的日子，即“活动当天”。当天活动的安排一般包括：

1. 场地清理/场地安全检查。

如果是户外场地，需要提前让相关部门安排清洁工打扫卫生，借用垃圾桶及垃圾袋，引导居民爱护环境。最重要的是场地安全检查，负责社工需要检查场地是否存在安全隐患，在车辆往来的地方、容易出现意外的地方，张贴安全提醒。除了义工，还可以邀请社区治安人员协助当天晚会秩序。

2. 场地布置。

场地布置包括灯笼悬挂、桌椅摆放(十分重要，利用水牌指明领导、嘉宾、服务对象、表演团队等位置)、音响设备的准备及调试、灯光的调试(点左右天黑，点前需要开灯)、水果零食的准备等。

3. 物资准备、硬件检查。

活动中安排便民服务点，准备饮用水(桶装水和一次性杯子)、

药箱、活动指引等，分类摆放活动所需要的物资，由专人负责管理。大型晚会活动最重要的是主持和音响设备，要保证这两个环节不能出现差错。在活动正式开始前，要先检查音响设备的质量以及备用音响设备的准备。

4. 义工岗前培训。

有负责社工跟进义工岗前培训，每一个义工都需要清晰自己的工作任务。

5. 参加者签到及暖场音乐播放。

合理安排签到处的位置，根据预估出席的参加者人数，可以分成老人、孩子签到处；社区居民签到处；表演团队签到处。在活动正式开始前，播放与元旦相关的暖场音乐，吸引人群。

6. 活动程序执行。

晚会正式开始，节目催场人员不能忽视。统筹社工与主持人用暗语传达信息。如抽奖环节前，跟进抽奖物品是否准备好，准备好给予主持人ok手势。活动开始前，与表演团队达成共识，即从左边上舞台，从后边下舞台。

7. 活动结束，收集意见表及大合照。

户外大型活动可以采用简单有趣的意见收集方法。提前准备好满意度调查kt板，如用贴纸表示对本次活动的评价，满意请在规定位置贴纸。

8. 场地清理。

活动结束后，及时安排相关人员清理场地，贵重物品先妥善保管。

9. 其他。

考虑活动的时间，是否需要为工作人员、义工、领导、嘉宾、表演团队等申请餐补或零食充饥。

加强对突发事件的处理能力。根据以往开展活动的经验，以及对突发事件的了解，做出相应的解决方案。

三、活动结束后

活动结束后需要完成后续工作，如经费报销(需要备注活动中的赞助经费)、新闻稿的撰写及发布、收集相关部门对活动的建议、部门内部对活动的盘查，活动中总结经验、服务成效的评估、与合作方维持联系和探究继续合作、考虑活动的可持续性、文书资料归档等。

新闻稿、感谢信内容可以提前准备，及时发布，提高时效性。

四、总结

以上活动的经验分享是基于社区大型元旦晚会的总结反思，总体上活动取得较好的成效，也有可圈可点的地方。大型社区活动对统筹部门、社工要求能力强，统筹社工根据负责社工的能力，合理分工，避免执行具体事务，建立追责制度，提高对全局的把控。统筹社工加强时间管理的能力，社区大型活动需要2个月的时间筹备，在安排工作中，需要考虑时间的衔接性，即不同的时间段可以安排不同的工作任务。团队沟通十分重要，定期开展工作进展会议，了解工作进度。活动的主题要清晰，鲜明，如借助元旦活动传达关爱老年人，则节目的编排、场地布置、气氛营造与关爱老年人有关。最后，社区活动要取得成效，必须发动社区相关部门的参与。