

最新通信年度工作总结个人(优质5篇)

总结是在一段时间内对学习和工作生活等表现加以总结和概括的一种书面材料，它可以促使我们思考，我想我们需要写一份总结了吧。那关于总结格式是怎样的呢？而个人总结又该怎么写呢？那么下面我就给大家讲一讲总结怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

通信年度工作总结个人篇一

__公司成立前，我担任通信工，主要负责区段通信设备、集中机、区转机、音频分机、自动电话的维护工作，这也是我参加工作后的第一个岗位。工作中每当遇到棘手的问题时我总是非常诚恳的向师傅请教，坚持不达目的决不罢休的精神，在__室边测量，边翻资料，逐步掌握了jht型集中机故障的处理。

在常年累月的工作实践中，我发现yg型音频分机的6v电源经常处于亏电状态，充不上电，干电池更换太频繁，严重的浪费了材料，影响了设备的稳定运行。我翻阅了大量的资料和同事们商议后，对yg型音频分机的电源箱充电电路部分进行了改进，并在__的进行了多次充放电实验，将改进后的yg型的6v电源箱逐步运用到现场运行比较稳定，从而减少人力，材料的支出。通过这次小的革新，使我受益匪浅，充分体现了理论与实践的结合，技术能力得到了很大提高。

20__年铁通成立后，上级临时调整我到__工作，主要负责程控交换设备的维护。通过自学，初步了解了中兴a型程控交换设备的原理，掌握了中兴b型交换机的业务开通、修改及监控。能熟练的操作维护平台，并正规的学习了光电电缆的接续、封焊。为后来的线路维护工作打下了良好的基础。20__年我担任了片区经理后，工作中逐步积累经验、锻炼能力，能够组织实施中小型光电电缆工程的建设。在工程施工中，我始终坚

持标准化作业，积极提出了自己的城域网规划方案，对新载电杆杆距，架空电缆的高度，地理电缆的深度等亲自测量、计算。

在__电缆工程施工时，按规划图纸每条电缆都只有一个分线盒，电缆中段装机用户皮线过多、过长，既影响美观又浪费人力、物力，为今后的维护工作留下了故障隐患。针对这一情况我请示上级同意后对施工图纸略为调整，在整条电缆中段做分歧头，但不封焊，用分线盒防护，有多少用户就掏出多少线对。这种方法既节省投资、机动灵活，又大大提高了芯线利用率，取得了良好的效果。

在维护工作中我始终坚持：“学和问结合、自学和培训结合”，先后参加了分公司组织的《互联网业务培训》，《光缆接续技术比武》等业务训练活动；亲手参与处理了多起非责任性光电缆中断抢修恢复工作。逐渐的学会了使用电缆线路测试仪，独立的完成了__石油公司onu设备的安装。协助技术维护人员调试，开通了__onu[]_onu[]并对原有铁通的线路及机房进行了彻底的整治，逐一核对完善了号线系统，使我更深入的了解了华为城域网onu的基本原理、运行环境及特点。

随着铁通市场业务的发展和深化，我又接触了宽带网络建设并多次参与宽窄带扩容，学习了网络设备的维护、故障判断和处理，可以比较熟练。快速的处理一般的网络设备问题。同时，我注重把业务学习和市场开拓相结合，在市场发展中锻炼自己全方位的工作能力，为__营业部和__分公司的发展做出了应有的贡献。

虽然取得了一定的成绩，但我也深知自己在工作中还存在着许多不足：专业知识还不够全面，有待更好的学习；需要领导和同志们的帮助和自己的努力。我要在以后的工作中，更加严格要求自己，认真负责，努力学习，提高素质、提高技术水平，力求创新，为铁通的发展作出更大贡献。

通信年度工作总结个人篇二

20xx年已经过去，在这一年里□x大酒店在x公司和x公司的共同经营下有了较大的转变，两家股东投入大量的资金对酒店部分设备设施进行了更新和改造，荒废多年的x楼经过装修营业，弥补了酒店娱乐项目的空缺，使酒店的服务项目更加健全，针对客房异味的问题，通过打开窗户通风得到了根本的解决，同时对客房旧电视进行了更新，所有的这些给酒店带来了生机和希望。

酒店设备的更新、服务项目的健全、员工服务水准的进一步提升，使x大酒店在20xx年的星评复核中取得有史以来的成绩第二名，使x大酒店在酒店业有了较高的声誉。所有的这些都是店级领导的有效管理和酒店各部门员工的努力是分不开的。因此酒店较重视员工的精神文明建设，给员工创造了不错的生活空间，将酒店的洗衣房改造成一个宽敞的员工餐厅和员工活动的两用室，并添置了桌球、乒乓球桌等娱乐项目，并多次开展各项比赛，即加强了员工的体质又丰富了员工的业余生活，酒店还将太阳能热水安装到了员工宿舍，解决了员工冬天洗澡的问题。所有的这些员工只能通过认真工作来回报酒店。今年来前厅部在人员不断更换的情况下，所有的员工仍然能克服困难、团结进取，圆满的完成酒店交给的各项接待任务，全年共接待了vip团x个，会议无数次，在整个接待过程中受到客人的好评，一年来前厅部做好了以下几项工作：

一、加强业务培训，提升员工素质

前厅部作为酒店的门面，每个员工都要直接的面对客人，员工的工作态度和服务质量反映出一个酒店的服务水准和管理水平，因此对员工的培训是我们的工作重点，今年来针对五个分部制定了详细的培训计划：针对总机，我们进行接听电话语言技巧培训；针对行李处的行李运送和寄存服务进行培

训；接待员的礼节礼貌和售房技巧培训；特别是今年七月份对前厅部所有员工进行了长达一个月的外语培训，为今年的星评复核打下一定的基础，只有通过培训才能让员工在业务知识和服务技能上有进一步的提升，才能更好的为客人提供优质的服务。

二、给员工灌输“开源节流、增收节支”意识，控制好成本

“开源节流、增收节支”是每个企业不矢的追求，前厅部员工积极响应酒店的号召，开展节约、节支活动，控制好成本。为节约费用，前厅部自己购买塑料篮子来装团队的钥匙，减少了钥匙袋和房卡的使用量，给酒店节约了费用（原来不管是团队还是散客，每间房间都必须填写房卡和使用钥匙袋，通过团队房不使用房卡和钥匙袋后，大大节省了费用，房卡18元/张，钥匙袋1元/个，每天团队房都1间以上，一年可节约一笔较大的费用）；商务中心用过期报表来打印草稿纸；督促住宿的员工节约用水电；控制好办公用品，用好每一张纸、每一支笔。通过这些控制，为酒店创收做出前厅部应有的贡献。

三、加强员工的销售意识和销售技巧，提升入住率

前厅部根据市场情况，积极地推进散客房销售，今年来酒店推出了一系列的客房促销方案如：球迷房、积分卡、代金券、千元卡等促销活动，接待员在酒店优惠政策的同时根据市场行情和当日的入住情况灵活掌握房价，前台的散客有了明显的增多，入住率有所提升，强调接待员：“只要到前台的客人，我们都要想尽办法让客人住下来”的宗旨，争取更多的入住率。

四、重视各部门之间的协调工作

酒店就像一个大家庭，部门与部门之间在工作中难免会发生磨擦，协调的好坏在工作中将受到极大的影响。前厅部是整

个酒店的中枢部门，它同餐饮、销售、客房等部门都有着紧密的工作关系，如出现问题，我们都能主动地和该部门进行协调解决，避免事情的恶化，因为大家的共同目的都是为了酒店，不解决和处理好将对酒店带来一定的负面影响。

根据酒店给营业部门制定了新的销售指标和任务□20xx年对前厅部来说是一个重要年，为能配合销售部完成任务，特制定出工作计划：

- 1、继续加强培训，提升员工的综合素质，提升服务质量。
- 2、稳定员工队伍，减少员工的流动性。
- 3、“硬件”老化“软件”补，通过提升服务质量来弥补设备老化的不足。
- 4、提升前台员工的售房技巧，增多散客的入住率，争取完成酒店下达的销售任务。

新的一年已开始，前厅部全体员工将以新的精神面貌和实际行动向宾客提供质的服务，贯彻“宾客至上，服务第一”的宗旨。

通信年度工作总结个人篇三

光阴似箭，岁月如梭。转眼一年又过去了，20__年，在公司领导的正确决策和部门领导、同事们的帮助下，本人认真对照自身工作职能，根据公司的工作安排，严格要求自己。同时坚定工作理念，加强专业知识学习，切实转变工作作风，认真履行工作职责，以实际行动精心维护基站，确保2g□3g移动网络的畅通，积极为公司创收，限度地提升了公司‘以一体化专业服务，聚焦客户需求，成就客户价值’经营理念，现将一年来做的工作简要总结于后：

一、努力锻造自我，养成良好的工作作风，掌握娴熟的专业技术技能。自20__年进入基站维护(移动维护)行业以来按照公司的要求和工作安排，通过参加公司组织的培训课和自学后。能熟练地对基站及配套设备进行维护。为以后的线路维护工作打下了良好的基础。树立了完整的通信网概念，对wcdma无线基站的维护优化产生了强烈的学习求知欲。在公司及部门的安排带领下，积极参加公司组织的内训。

二、刻苦钻研技能，强化自身的工作能力，培养积极主动的工作意识。经过不断学习，不断积累，我能够从容处理日常工作中出现的各类问题，各种故障，保证了本岗位工作的正常进行，我能够以正确态度对待工作任务，热爱本职工作，认真努力贯彻到实际工作中去，积极提高自身素质，争取工作的主动性，从而具备了较强的专业心，责任心，努力提高工作效率和工作质量。

三、端正工作态度，弘扬爱岗敬业精神，牢固树立企业主人翁责任感。我坚持自我的反省且努力地完善自己的人格，无论什么情况下，我都以品德至上来要求自己，而遵守职业道德是能胜任这项工作的基本前提，无论何时何地我都奉行严于律己的信条，并切实地遵守它。我作风扎实，关心同事，团结同志，注重细节，追求完善，不找任何借口，认真履行岗位职责。每当在工作中遇到棘手的问题时我总是非常诚恳的向同事请教，坚持不达目的决不罢休的精神。

在雷雨季节里和其他同事一起共同抢修，共同处理疑难故障，共同学习，共同提高。在这一年的工作中，我以一名退伍军人和优秀维护人员的双重标准严格要求自己，得到了客户公司领导，公司领导及同事们的好评。但是，检查起来，所存在的缺点毛病也是不少的，还需今后努力改正。

主要缺点还有以下几个方面：一是理论知识的学习还是欠缺，还存在有懒惰思想；二是工作虽然很努力，可是个人能力还有待提高，传帮带成绩还有更多提升空间。今后，我一定在公

司领导及全体同事们的帮助下，加强学习，提高工作能力，使自己的思想和工作都能更上一个台阶!在以后的工作中我会更加的虚心请教，不懂就问。

因为，我深知自己在工作中还存在着许多不足：专业知识还不够全面，有待更好的学习;需要领导和同事们的帮助和自己的努力。还会从基础上提高自己的技术，认真地做好工作计划安排完成好上级下达的各项任务，认真的配合班组长，团结同事，尊重领导，立足本职，以严格要求为准则，锐意进取，为公司作出更大的贡献。

通信年度工作总结个人篇四

20__年，该部在公司党政工班子的领导下和分管领导的直接指挥下，认真贯彻上级有关安全工作的指导思想和方针，落实分公司领导关于安全生产的意图和指示，坚持从基础工作抓起，通过“制度化、标准化、规范化”的管理，努力抓好全公司安全工作的组织、协调、实施，为安全生产提供了有力的保障。

一、加强管理，进一步完善各项基础工作

基础管理是提高服务质量的重点。为此，该部准确、快捷地收集全公司安全管理及人员等资料，分类建档，分别建立了电子文档和纸质文档，实行办公自动化，并结合公司质量管理体系标准进行跟踪管理，定期分析，经常更新，给公司领导抓好安全工作提供了及时、可靠、准确、系统、详细、全面的依据。通过这一管理手段，大大地提高了办事效率。例如：相关资料查阅、修改和上报报表等等。

二、精心组织，积极开展各项安全防事故活动

随着公司业务的不拓展，任务越来越繁重，面对不可避免

的安全问题，我部全体员工群策群力、奋力应战，充分发挥职能部门的作用，以开展安全活动为推动，不断促进公司安全工作。20__年，按照省公司的要求，结合分公司各阶段业务的中心任务，针对公司安全工作现状，先后组织开展了“__杯”活动和“安全月”活动、“百日安全无事故”等活动。该部与分公司工会、党群等部门团体紧密配合，积极策划，周密计划，精心组织，努力协调，扎实实施。活动期间，在关键岗位设立了“党员安全示范岗”和“青年安全监督岗”，落实了岗员的五项基本权利，充分调动了班组成員的工作积极性，发挥了党员、团员的先锋模范作用。活动收到了预期效果，极大地促进了公司安全生产。

三、加强培训，努力提高员工队伍整体综合素质

员工队伍整体素质是企业文明建设的表现，培养高素质的员工是提升企业竞争力的重要手段，同样也是作好安全工作的必要前提。因此，该部在抓好安全管理的同时，坚持“以人为本”，对员工的安全意识和安全知识的培训常抓不懈，并以此为“安全生产”切入点，采取定期和不同期地、分期分批地、脱产和在岗相结合地进行培训，如：消防知识学习培训、安全岗位职责培训、特殊专业或岗位操作规程培训等等。通过对有关安全人员和员工的安全知识培训，进一步提高了他们重视安全、做好安全、按章操作、杜绝违章、整改隐患的自觉性和能力，从而把安全工作化为全体员工的自觉行动。同时，加强队广大员工的安全意识宣传教育。采取多种形式进行安全法规、安全知识宣传，督促各单位坚持开展每周的“安全活动日”，组织员工认真学习《安全生产法》和相关的法律、法规，安全操作规程以及有关材料。通过规范化的安全教育培训，职工的安全意识和综合素质有了明显的提高。

20__年，综合部在分公司领导下，积极与各部门、全体员工密切协作，认真落实了安全工作的方针政策规定，取得了显著成绩：某分公司全年没有发生一起安全事故、责任事故、

治安案件、人员伤亡、设备损毁，经济案件。事故起数、死亡人数、受伤人数、直接经济损失四项安全控制指标为零，安全生产、治安、消防工作连年被评为全市先进单位，再次跨入安全先进行列——被评为某市20__年度安全生产先进单位。安全工作与企业管理同步协调开展，有力的保护了企业利益财产和员工生命安全，为粉公司的良好运行、壮大发展起到了保障作用。20__年，分公司经营绩效位列全省移动企业第三位。

通信年度工作总结个人篇五

投身于校通讯社理论部已经过了一个学期。从突破重重关卡进入理论部；到刚入部门感到十分陌生，对交代工作不知所措；再到经过一系列的培训对理论部的学习以及工作逐渐上手；最后到完成了老师交代的“思想教育在线进网络”的课题研究。在本学期的理论部学习、工作等等的活动中，我成长了不少，学习到了许多专业的知识，当然也存在着许多不足需要改善，先将本学期的学习工作总结如下：

一、学习部分

1、自学调研知识。在十一期间，理论部布置了一份读研书籍的观后感的作业。通过这次自主学习，对调查研究有了大致的了解，丰富了于此有关的专业知识，为日后的问卷调查课题研究打好了基础。

2、参加了刘楚云师姐“关于社会调研问卷设计”的培训活动。在此次培训上，师姐主要是在问卷问题的设计上培训。使我对调查的具体内容、方向有了具体的认识。在培训中，师姐还总结了很多在实践中重要经验，对日后问卷问题的设计有很大的帮助。

3、参加周志荣老师的培训活动。周老师主要针对社会调查的

形式、流程等方面。使我调研的相关程序和知识有了全面系统的了解。

4、参加社协的培训活动。王宇丰老师讲的“有关于我们如何选题和如何写调研报告的”培训使我对社会调研的目的、研究意义有了更进一步的认识。特别是在选题和写调研报告两个方面，王老师丰富的经验使我在这两个部分有了进一步的认知。

5、通讯社新闻写作指导培训活动。林钻辉老师先是系统的讲授新闻写作的相关知识，然后对采编部的几篇新闻稿的讲评。在这次培训中，使我对新闻写作的格式，规范新闻用语，以及新闻语言的表达有了深刻的认识。

二、工作部分

1、良好的完成学生工作初以及校通讯社的值班工作。本学期，我良好的完成的值班任务。在工作中，懂得了办公室工作礼仪，能够仔细认真主动的完成老师交代的工作。

2、参与了百年校庆有关的校歌部分的采访工作。在接到小组任务后，小组交流并分工合作，很快的拟定了采访的主题，设计好采访的问题。在校庆表演彩排时采访了公管学院、林学、经济、信息学院等数个学院的相关负责人，良好的完成分配的采访任务。

3、参与关于德育在线的改版调研。此次调研分为，找资料、设计问卷、问卷调查、输入数据、分析问卷数据、得出论文报告等工作。我主要参与了分析各大高校思政在线的特点，并从中对比分析了我校德育在线的状况，根据所找的资料设计15道问卷题目，完成50份的问卷调查，将所得数据输入spss中，最后对所得数据分析结果做了论文报告。

三、总体分析

在通讯社的学习与工作中，大部分的任务都能够良好的完成。但是还存在着很多地方要去改善。首先是，工作中的交流做的不够。其次是相关的知识，尤其是数据分析操作不是很了解，使我的问卷调查的相关工作完成的不是很顺利。再是，论文报告的格式不标准，论文的写法不熟悉。但是，我相信经过日后的培训和多次实践，能够很好的解决这些问题，优质的完成所交代的任务。