

2023年生产经营总结报告 公司生产经营 工作总结(大全5篇)

报告在传达信息、分析问题和提出建议方面发挥着重要作用。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的报告吗？这里我整理了一些优秀的报告范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

生产经营总结报告篇一

为配合和推动我厂的改制工作，20**年3月16日我厂新的《劳动工资试行方案》经职代会讨论通过，正式实施。新方案通过对竞争上岗、工资计发办法、绩效考核等方面细则的重新修定，将员工的工作绩效与本人切身利益挂钩，极大的触动和转变了员工的思想观念。11月22日党支部在管理会议上要求各生产工段强化管理，落实考核细则，拿出具体方案，做好改制前期的推进工作。20**年随着公司许多相邻单位的改制，员工的思想比较活跃，我们及时将公司改革的各项方针政策作宣传，要求员工对即将到来的改制要有充分的思想准备和心理承受能力，党支部通过党员组织生活会的学习和展开讨论等形式，引导大家主动转换“计划经济”下的思想观念，适应改制的需要。对个别有思想情绪的员工支部还找其单独谈话，沟通和交流思想。在生产中注重发挥党员、团员先锋模范作用。经过多次耐心细致的宣传和动员工作，目前，我厂员工的观念有很大转变，对厂部深化改革的举措都表示积极参与和支持，增强了企业的凝聚力和向心力。

生产经营总结报告篇二

20xx年5月3日，集团公司对本固公司领导班子进行了调整，根据董事长的要求，本固逐渐恢复生产经营、扩大销售业务、提升企业管理，于6月底正式恢复了生产运行。经过8个多月的努力，本固整体发展状况稳步向好，生产经营被动局面正

在扭转。

全年工作突出重点，紧抓要点。集中精力，加大货款清欠力度；精细管理，保证机具车辆良好运行；多措并举，拓展产品供销渠道；主动作为，努力完善企业各项手续。同时，积极筹措资金，实施了搅拌站筒仓、支架、人工通道、皮带通廊等附属设施的防腐工程，重新配套安装了蒸汽输送管线设施，检修了供电线路，利用垃圾发电厂的蒸汽采暖，解决了商砼冬季生产用水和办公楼采暖问题。此外，改善办公环境，对办公楼侧门进行了改造，粉刷了内墙，营造了良好的工作环境，企业对外形象明显改观。

取得成绩的同时，我们清醒的认识到目前存在的不足和有待改进的方面。目前，商砼销售竞争激烈，市场份额下降；销售回款严重不足，经营运作非常困难；职工工资(旧欠)拖欠严重，影响企业稳定；企业经营管理水平和职工队伍整体素质仍需提高。针对这些问题，公司及时提出改进措施：

- 一、加大清欠力度，必要时运用法律手段。
- 二、拓展销售渠道，规范业务流程管理。
- 三、开源节流，在精细化管理上下功夫。
- 四、开展多种经营，增加经济收入。

纵观全年工作，我们总结成功的经验，吸取失败的教训。整理归纳为：生产经营所需的各项资质手续齐全，为企业发展奠定坚实基础；商砼的质量稳定，分量足，才能具备一定的竞争优势；在商砼供货及时性、提高服务水平方面仍需继续努力；深刻吸取销售回款工作中出现的个别用户恶意欠款的教训，规范营销管理，避免坏账死账；充分利用自身的人员和设备优势，开展多种经营，增加收入。

20xx年已经过去□20xx年正在走来。展望新的一年，本固公司作出调整方案，继续加大商砼营销力度，提高市场占有率；持续抓好清欠工作，尽最大能力催收货款；完善各项节能降耗措施，消减费用开支，挖潜增效工作常态化；抢抓发展机遇，拓展外围业务，培育新的经济增长点；继续抓好安全生产工作，以更高层次的精细化管理求效益，以稳定的质量和良好的服务赢得社会信誉，全面完成集团公司下达的各项任务指标。

生产经营总结报告篇三

一. 厂经济效益完成情况：

我们厂只从成立以来，在公司领导和机关各部门的积极扶持下，我们厂的综合实力得到了显著提高。随着人员的增加、生产经营规模的不断扩大和钻机生产需求量的增多，我们厂的工作量极其饱满。我们的经营模式上去了，但生产组织不好，也很难实现规模发展。在这种情况下，如何抓好生产组织、如何有效利用现有的人力资源，是摆在我们面前的一个头等大事。也是我们亟待解决的问题，我们的具体做法是：

(1) 合理划分生产工段，变车间统一管理为工段长具体负责。

随着人员的增加，车间的笼统管理已不适应现有的生产模式，为了细化管理、责任到人，我们在原有的管理体系上进行了细化，把车间分成工段，由工段长负责其工段内的生产协调、人员的具体分工，车间领导负责车间内的正常管理和外部沟通。这样形成了一个忙而不乱、忙而有序的生产格局，这样的实行分块管理彻底解决了一人干大家看人负与事的局面，做到了人人有活干、人人有事做的生产氛围。

(2) 按项目进行各工段生产划分，按人员结构合理调配工作量。

由于人员技能的差异，通过考评对现有人员进行各工段划分，

由此产生了钻机井架生产工段、底座生产工段、附件生产工段和现场配套工段，形成专业化生产。根据接受任务的内容分别下到相应的工段，这样形成了专业化生产，是工段长在组织段内生产中做到了心中有数，可大大提高生产效率。

(3) 生产计划、工艺安排做到超前运行、超前实施。

厂在接受任务后，首先对项目按内容进行划分，按加工情况安排前后顺序，并按明细列出加工顺序表，分别发给生产厂长、生产车间、生产工段，这样生产工段做到心中有数，根据用料、加工顺序合理组织生产，大大缩短了准备时间，避免误工情况。

(4) 在保证质量的前提下，合理安排工序、尽量减少加工工序周转、是提高工效的重要保证。

综上所述，生产组织的顺利与否直接影响到生产工效的高低，在生产中我们有成功的硕果，也有失败的教训，如在苏丹项目——斜支架、立支架的生产过程中，我们没有对该项目引起重视，工序衔接不好，在组织时出现误工现象，造成工期延长。

三、在提高厂子的经济效益方面

一是调动职工积极性，充分利用有效的工作时间，提高劳动效率，以达到在单位时间内创造更多的经济效益。

二是通过合理调配有限的'人力资源，制定严格的人员技能考核机制，来促进职工技能的提高，以达到提高每个人创造效益的能力。

三是加强工艺管理、严格工序控制，在组织生产时，为了减少单件产品的制造成本，我们在生产过程中，在下料工序做文章，按生产项目，把工件列成明细，再按工序明细表在型

材下料过程中，把同规格的工件合在一起进行下料，坚持先大件后小件的原则进行合理下料；在板材下料工程中，坚持在微机上进行排料，以减少材料浪费，提高材料利用率。

四是加强员工技能多样化培训，保证质量提高工效。

今年开始，厂分3批对在岗焊工进行了二氧化碳焊接强化培训，厂在这几次培训中虽耗费了一些材料和资金，但收到了很好的效果。培训后，厂首先在井架生产辅助工段强制使用，通过培训和实际应用，使90%的在岗焊工掌握了其操作要领，并且通过焊评检测，现已在井架和底座生产中广泛应用，该技术的推广应用减少清渣、打磨的辅助生产时间，提高工效近1倍。

五是组织技术大比武，提高职工学技术、练本领的积极性。

厂组织的xx年度主要工种技术大比武，得到了全厂职工的积极响应，尤其是铆工、焊工两大技术工种，他们在业余时间进行练习，有很多技能底子薄的年轻人，通过自己刻苦训练，在实际技能上提高非常快，如：在公司比赛中取得较好成绩的焊工张继伟、王军、王勇、铆工宋伟等一批新秀。这也是创造效益的最宝贵的人力资源。

生产经营总结报告篇四

[摘要]伴随着我国当前社会主义市场经济的不断深入发展，我国企业的发展速度与规模都发生了翻天覆地的变化，企业的统计工作所处的环境也发生了较大的变化。

新的发展环境对我国企业统计工作的有效展开也提出了更高的要求，如何在经营活动中加强企业生产统计分析工作也就成为当前亟待解决的重要问题，本文就这一问题展开论述。

文章首先阐述了在经营活动中加强企业生产统计分析的重要

性，继而分析了生产统计分析在经营活动中的运用方法，然后提出了生产统计分析在经营活动中的常见问题，最后对全文进行了总结。

生产经营总结报告篇五

企业工作是企业的生产经营、科技发展、职工生活、文化建设等方面的综合，其核心是经营管理工作。廉洁企业工作就是企业的各项工作均符合法律法规的要求，并得到了职工群众的广泛认同与认可。今天本站小编给大家整理了企业下半年生产经营工作总结，希望对大家有所帮助。

20xx年上半年，面对资金紧缺的严峻的形势，在局财务部和公司领导领导下，财务部全体工作人员，紧紧围绕公司及部门全年各项工作目标，按照公司年初工作会议认真践行“价值管理”理念，以精细化管理为主题、以资金管理为中心、以风险管理为主线的要求，统一思想，提振信心，增强服务意识，全面履行职责，努力完成阶段性各项工作任务。

一、全年量化指标完成情况

- 1、资金上存率95%以上；完成，达到97%。
- 2、年末货币资金余额15000万元以上，其中公司本级20xx万；上半年期末货币资金仅仅8700万元，总部约为600万元，离指标差距很大。
- 3、总部费用支出控制20xx万元以内：上半年实际发生751万元，由于有大约50万元左右的职员费用，另外办公楼租赁费40万未计算，半年绩效考核估计大概有30万元左右，加上上述费用预计上半年实际发生费用870万元，在预算控制之内。
- 4、全年收取司属单位上交款项11500万元；已收4784万元，完

成年度计划的42%。

5、新开项目资金策划率100%;新开项目3个，均做了资金策划。(五孟两个，白象绿洲一个)。

6、全司利润总额15000万元;上半年完成利润4000万元，完成27%。

7、办理资金信贷类业务，投诉率为0;完成。上半年未发生投诉。

二、主要经济指标分析

1、主要经济指标

上半年累计完成产值13亿元，占局下达指标的33%，实现利润4000万元，占局下达指标的27%。从各分公司情况来看，隧道公司完成4034万，占年度指标的50%。安徽公司年度计划指标为4000万元，实际完成456万元，仅完成11%，下半年需要完成3450万元，铁路项目部计划完成5000万元，实际亏损583万元，下半年要完成指标需要5583万元，从目前情况来看，安徽公司和铁路经营部要完成年度指标已经不可能。

2、上缴货币资金情况

上半年公司累计上交局货币资金1833万元(含隧道公司的1000万元)，完成局下达指标5000万元的37%，各单位如果按照公司本年度新的收款办法(收款比例+利润比例)应收款3925万元，实际收款4782万元(含隧道公司算抵扣局上交的1000万元)，超收857万元。其中隧道公司超收738万元，安徽公司超收299万元，铁路公司少收180万元。但从完成年度计划来看，隧道公司完成年度计划的57%，安徽公司完成年度计划的50%，而铁路公司仅仅完成年度计划的13%，尚差2618万元。

三、上半年所作的主要工作[]20xx年上半年，我们主要围绕以下几个方面展开财务工作。

1、认真做好财务的日常工作。

上半年我们按照公司统一部署，完成年度的结账、过账工作，做好日常财务账务处理工作，季度做好公司财务分析工作以及公司月度财务快报、清欠报表、亿元项目分析报告、季报和年度报表工作，每月向公司总经理、总会计师填报《财务部工作月报》等主要指标情况，建立会计档案室，对公司直管已完工项目进行会计档案清理，及时将档案运回公司总部归档管理。每月末对公司各部门职工备用金进行催报，在6月底基本完成备用金的清理工作。

2、按照“预算前找标准、使用前看预算、开支前走程序、开支后有分析、分析后有考核”的原则，做好企业费用预算管理，费用预算工作。

财务部及时组织编制公司机关年度费用预算并分解到部门和具体责任人，对各个分公司费用预算进行审核并报公司领导审批，按人头建立费用预算实际发生台账，每季度及时向各个部门反馈费用使用情况并报公司领导。每季度末公司总部及分公司进行预算分析并形成分析报告，作好事中费用控制和总结。截止上半年公司总部管理费用751万元，加上上半年尚未入账的办公楼租金40万元，以及公司上半年绩效考核及6月工资估计约70万元，补助约20万元共计约120万元未入账，上半年总部管理费用约为870万元，在年度控制目标20xx万元的一半之内。

3、积极稳妥组织资源，做好公司资金的调度工作。

一是进一步做好现有银行账户清理及新成立项目经理部账户跟

进管理工作二是建立全公司银行账户台账，及时掌控各账户资金情况。三是通过每月铁路项目资金收支计划预算，严格控制铁路项目资金使用按公司审批意见执行，加强对铁路项目等游离于局体系外的资金使用情况检查监督力度，落实资金计划和公司财务制度的执行情况。

四是每月末对本月资金集中情况进行统计汇报，定期和不定期对所属单位资金集中情况和银行外部账户进行检查。五是合理布局存量资金结构，提高存量资金的综合效益，减少在途资金占用，尽量用银行承兑等保理业务方式支付，减少或延迟现金流出。全年累计使用承兑8740多万元，六是积极与上级对接借款和缓缴上缴款项，全年共计为公司各单位投标履约向局借款10000万元，有效缓解公司资金压力，为公司对接市场提供有力的资金保证。七是积极筹措资金为公司购置设备，为海外市场开拓提供资金保证，上半年公司共计支付各类购置设备款项1380多万元，为刚果项目部提供资金支持300多万元。 5、加强内部借款回收力度，进一步降低借款融资总量，降低财务费用，合理调剂内部存量资金，进一步完善内部融资管理的制度建设。

4、财务管理制度修订工作。

一是按经济业务性质完善经济合同台账，财务往来台帐、项目管理台帐、营销费用台账和资金和承兑汇票、保证金类台账等四类台账。

二是进一步完善财务预警系统。加强对合同额、营业额、利润、现金流量和应收款项指标财务信息的搜集、分析、评价，对照财务指标的标准值、历史值、同行值、预算值等，及时发出预警信号。

三是通过完善财务管理手册来完善内部控制制度，有效进行，防止、发现、纠正各方面的偏差与弊端。四是完善公司直管项目财务收支审批程序。

5、加强清欠和审计工作

一是财务部积极参与对新开工项目进行项目综合考核指标制定，参与亿元大项目成本分析和稽核。二是对哈大项目进行审计监察和对武黄项目进行项目综合效益和财务收支情况审计，通过审计和监察工作及时向公司领导汇报项目存在的问题。三是积极开展财务半年度检查工作，通过检查发现财务工作中好的典型拟在今后公司财务工作中进行推广，对发现的问题提出整改意见督促各单位认真整改。四是根据每月清欠月度报表，建立全公司所有项目清欠台账，动态掌握公司各项目拖欠情况和清欠进度，及时分析公司应收款项回收指标完成情况，指导分公司和重大项目清欠工作。

四、上半年工作中存在的问题：

一是财务部深入一线的决心不是很坚定，除对铁路项目的财务工作直接管理较多外，其他项目基本处在统计资料阶段，未深入项目了解情况作出分析提出财务管理的指导意见。二是公司财务部总部对分公司和项目的调控能力不强。三是资金的管理措施、方法有待改进和提高，四是财务人员的业务素质有待提升，部分财务人员只能做一些日常的收付业务，不能对本公司本项目的工作提供有力的分析证据及时预警，导致财务工作不能顺利展开，财务作用有所降低，五是内部借款回收力度不大，借款融资总量增加，财务费用增多。

五、下半年工作安排

1、加强资金管理，保证生产经营活动最低现金流量。下半年公司需要向局上缴3200万元，需要归还局借款11100万元，需要支付两级管理费2200万元，需要支付拖欠设备款500多万元，另外我们投标需要资金，以上共计需资金1.7亿元，公司资金极度紧张，如果不加以疏导和分析，公司资金有断链的危险，因此资金的分析和管理工作将会是下半年财务工作的重中之重，我们要坚持每季度召开一次全公司资金分析会，积极查找问

题，弥补漏洞。此外要加大内部借款回收力度，要积极督促石武项目和安徽中烟项目在年内归还局借款。保证各单位及时上缴。

2、加强对项目现场经费和核算和控制，尤其要在项目中推广项目年度现场经费预算制度，通过制定预算加强对项目间接费用的控制。

3、加强对铁路项目固定资产管理，尽可能的将项目的折旧费和资产使用费800多万回收公司。

4、 进一步加强对项目的审计，及时发现问题进行整改。

5、加强财务人员跨专业知识的学习了解，尤其是要加强财务人员商务合约方面专业知识的学习，便于在今后的项目财务管理中更好的沟通和配合，有效地发挥财务在项目管理中的作用。

时光流逝，不知不觉间□20xx年已经过去一半，在我会的领导和各部分负责人的知道和配合下，基金部认真完成所有财务核算及收支工作，帐务的处理等都已时间过半任务过半。在编制预算、资金安排上做到量入为出，以下是我所总结的20xx年上半年财务工作总结，敬请各位领导提出宝贵意见。

一、思想政治素质和理论水平方面。

半年来，本人能认真学习马列主义基本原理、邓小平理论和“三个代表”重要思想，用马列主义武装自己的头脑，不断加强自身世界观、人生观和价值观的改造，提高自身的马列主义水平。在工作中，有较强的法制意识和政策观念，严格依照法律程序做好每件工作，注重调查研究，深入联系群众，对分管的各项工作及基层科所情况基本作到了如指掌。能牢记全心全意为人民服务的宗旨，在工作自觉实践“三个代表”的重要思想，廉洁奉公，艰苦朴素，自觉以郑培民、

张群同志为榜样，较好地保持了人民公仆的本色。

二、工作作风方面。

作为基金部的一名成员，积极支持理事长的工作，做好助手，发挥好助手作用。工作中认真坚持民主集中制，维护班子的权威。议事严格按照“集体领导、民主集中、个别酝酿、会议决定”的原则，在贯彻落实上级大政方针、重要工作部署、人事、经费等重大问题上，坚持集体讨论决定，不搞“一言堂”，作到会上充分发表自己的意见，虚心听取其他成员的意见，会上一旦决定的事，首先身体力行，决不在会下乱说。

基金部在领导的关心指引下，兄弟部门的大力协助下，顺利的完成了半年的工作，我们深知以前的工作不能说明什么，还有很多的挑战与我们同行，请领导放心，基金部一定会一如既往、排除万难，与其他兄弟部门一起帮领导分忧，做好财务部20xx年下半年工作计划，尽全力完成领导交付的各种任务，为我会的发展贡献自己应尽的力量！

共2页，当前第1页12